

DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA  
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 2-4  
NIP 8992623552, REGON 020636248

*Pieczęć zamawiającego*

**Numer sprawy: WA.371.16.2018.JS**

Wrocław, dnia 03.04.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy: Zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.**

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

**usług/dostaw/robót budowlanych<sup>1</sup>**

Zamawiający:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca** (dalej: Zamawiający)

Adres:

ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

REGON: 020636248  
Telefon: 71 776 58 00

NIP: 8992623552

Osoba do kontaktów: Joanna Sznel  
Telefon: 71 776 58 60

e-mail:  
joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl

**1. 1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

CPV 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów  
30124300-7 Bębny do maszyn biurowych

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.**

**2. Inne postanowienia:**

**1. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 19 lipca 2017 r., zwanych dalej Wytocznymi.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2018.

**2. Termin realizacji zamówienia:**

w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**3. Kryteria oceny ofert:**

Cena (C)  Inne:  
100%

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie/o największej liczbie sumy punktów w kryterium cena i innych kryteriów:

**1. Zasady oceny kryterium „Cena”**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{Ci} \times 100$$

Pi(C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
Ci	cena oferty "i"

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**4. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z Wykonawcą zamówienia:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**5. Sposób składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym:

pisemnie  faksem  drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu

**6. Sposób przygotowania oferty<sup>2</sup>:**

**- Forma pisemna:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej:  
*nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis:*

**„ Zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.”**

**- Forma elektroniczna:**

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

<sup>2</sup> Zamawiający wybiera jedną lub więcej form składania ofert

**Kompletna oferta musi zawierać:**

- formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- stosowne dowody, w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na rozwiązania równoważne co do przedmiotu zamówienia opisanego w opisie przez Zamawiającego, (np. oświadczenia) iż oferowane przez Wykonawcę produkty spełniają wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego. W szczególności dokumenty te powinny zawierać informację dotyczącą wydajności tonera wyznaczonej zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 24711 oraz zawierać potwierdzenie odnośnie tego, że produkt jest nieregenerowany i powtórnie nienapełniany.
- oświadczenie o braku powiązań zgodne z **załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego;
- stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

**7. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 2) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w pkt. 9.

**8. Inne istotne postanowienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 847);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.

Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania minimum dwóch ważnych ofert w terminie określonym w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców zamieszczając dodatkowo informację na swojej stronie internetowej.

Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

**9. Miejsce i termin składania ofert** (termin składania ofert jest to data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego):

**1. Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **11.04.2018r.**  
godzina **9:00**

**2. Miejsce składania ofert pisemnych:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu, przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – I piętro (sekretariat).

**3. Miejsce składania ofert w wersji elektronicznej:**

Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail osoby wskazanej do kontaktu.

Joanna Sznajda  
J. Sznajda

p.o. z-cv Kierownika Wydziału  
Administracyjno-Organizacyjnego

[podpis sporządzającego]

Wrocław, dnia

za Kierownika Wydziału  
Administracyjno-Organizacyjnego

Robert Hadaś

[podpis Kierownika Zamawiającego]

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WA.371.16.2018.JS

## WZÓR FORMULARZA OFERTY

### Zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

#### I.

##### ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

#### II.

##### WYKONAWCA:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

nr tel. .... nr faksu. .... adres poczty elektronicznej: ..... @.....

Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania zapytania ofertowego Panią/Pana :  
.....(imię i nazwisko)

#### III.

- Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem, zgodnie z cenami zawartymi w tabeli 1 i 2 załącznika nr. 2 do zapytania ofertowego za cenę:  
.....zł netto, (słownie:..... ,  
..... zł brutto, (słownie:..... ) .
- Akceptuję / -my termin wykonania zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
- Przystępując do udziału w postępowaniu *oświadczam / -amy, że:*
  - Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - Posiadamy / -y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
  - Dysponuję / -emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i uznaję / -emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
- Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję / -emy się, w przypadku wyboru mojej / naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
- Oświadczam / -y, że uważam / -y się za związanego / -ych ofertą:
  - w przypadku wyboru mojej oferty - do dnia zawarcia umowy,
  - w przypadku wyboru innej oferty - przez okres 15 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert,
  - w razie odwołania niniejszego postępowania - do dnia jego odwołania,
  - w razie niewybrania żadnej oferty - do upływu terminu wyboru ofert.

Data i podpis:



**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**
**Numer sprawy:** WA.371.16.2018.JS

**Formularz cenowy**
**Zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.**
**Tabela nr. 1 - Zamawiający dopuszcza zamienniki**

Lp.	Urządzenie Dokładna nazwa modelu drukarki	Toner / bęben światłoczuły - zamiennik w 100% nowy	Liczba sztuk	NAZWA PRODUCENTA I SYMBOL oferowanego materiału eksploatacyjnego oryginalnego lub równoważnego <sup>1</sup>	Cena netto	Cena brutto	Wartość brutto (Kol. 3 x kol.6)
Kol.	1	2	3	4	5	6	7
1.	HP LJ P1606dn	Toner czarny – wydajność min. 2 100 stron	10				
2.	HP Laser Jet Pro 400m401dn	Toner czarny – wydajność min. 6 800 stron	6				
3.	Samsung ProXpress M3820nd	Toner czarny – wydajność min. 10 000 stron	2				
4.	Brother HL–L8250cdn	Toner czarny – wydajność min. 4 000 stron	5				
5.	Brother HL–L8250cdn	Toner magenta – wydajność min. 3 500 str.	3				
6.	Brother HL–L8250cdn	Toner cyan – wydajność min. 3 500 stron	3				
7.	Brother HL–L8250cdn	Toner yellow – wydajność min. 3 500 stron	3				
8.	Brother HL–L8250cdn	Zestaw bębnow (czarny, niebieski, czerwony, żółty) – 25k stron	1				
9.	Brother HL–L8250cdn	Pas transferu – 50k stron	1				
10.	Brother 5350dn	Toner czarny – wydajność min. 8 000 stron	5				
11.	Brother 5350dn	Bęben światłoczuły – wydajność min. 25.000 str.	5				
Suma brutto poz. 1-11							

<sup>1</sup> Za równoważne Zamawiający uzna produkty nieregenerowane i powtórnie nienapełniane, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, które posiadają podstawowe parametry, nie gorsze niż produkty wskazane w SIWZ, w szczególności - wydajność wyznaczoną zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 24711, jakość wydruku, pojemność tuszu, czas wysychania.

**Tabela nr. 2 - Zamawiający wymaga oryginalnych tonerów wyprodukowanych przez producenta danego urządzenia.**

Lp.	Urządzenie Dokładna nazwa modelu urządzenia wielofunkcyjnego	Toner oryginalny w 100% nowy	Liczba sztuk	NAZWA PRODUCENTA I SYMBOL oferowanego materiału eksploatacyjnego oryginalnego	Cena netto	Cena brutto	Wartość brutto (Kol. 3 x kol.5)
Kol.	1	2	3	4	5	6	7
1.	Konica Minolta Bizhub C353	Toner czarny – wydajność min. 26 000 stron	5				
2.	Konica Minolta Bizhub C353	Toner cyan – wydajność min.20 000 stron	1				
3.	Konica Minolta Bizhub C353	Toner magenta – wydajność min.20 000 stron	1				
4.	Konica Minolta Bizhub C353	Toner yellow – wydajność min.20 000 stron	1				
5.	Konica Minolta Bizhub 421	Toner czarny – wydajność min.32 200 stron	5				
6.	Konica Minolta Bizhub C423	Toner czarny – wydajność min.25 000 stron	5				
7.	Ricoh MPC3003	Toner czarny – wydajność min.29 500 stron	5				
8.	Ricoh MPC3003	Toner yellow – wydajność min.18 000 stron	2				
9.	Ricoh MPC3003	Toner magenta – wydajność min.18 000 stron	2				
10.	Ricoh MPC3003	Toner cyan – wydajność min.18 000 stron	2				
11.	Ricoh MP3054	Toner czarny – wydajność min.32 200 stron	8				
12.	Lexmark CS727	Toner czarny - wydajność min 13 000 stron	6				
13.	Lexmark CS727	Toner yellow- wydajność min 10 000 stron	3				
14.	Lexmark CS727	Toner magenta- wydajność min 10 000 stron	3				
15.	Lexmark CS727	Toner cyan- wydajność min 10 000 stron	3				
16.	Lexmark CS727	Zestaw obrazujący Lexmark CS727 czarny wydajność min 150 000 stron	2				
17.	Lexmark CS727	Zestaw obrazujący Lexmark CS727 wydajność min 150 000 stron kolor	2				
18.	Lexmark ms415dn	Toner czarny – wydajność min. 10 000 stron	2				





DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA  
POŚREDNICZĄCA

Ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław, tel. +48 71 776 58 00,  
sekretariat@dip.dolnyslask.pl, www.dip.dolnyslask.pl

19.	Lexmark ms415dn	Zespół bębna min. 60 000 stron	12				
Suma brutto poz. 1-19							

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)





**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego****Numer sprawy: WA.371.16.2018.JS****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

1. Przedmiot zamówienia nie może być regenerowany lub powtórnie napełniany, musi być w 100% nowy lub fabrycznie nowy, posiadać fabryczne opakowanie, być wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu oraz przystosowany do pracy w urządzeniu wskazanym w kolumnie „**Urządzenie**” w załączniku nr 2. Przez produkt fabrycznie nowy Zamawiający rozumie: produkty nowe, wcześniej nie używane, nie przerabiane, nieregenerowane, powstałe w cyklu produkcyjnym z użyciem wyłącznie 100% nowych komponentów lub pełnowartościowej kasety (obudowy) pochodzącej z recyklingu.
2. W odniesieniu do tabeli nr. 1 załącznika nr 2 formularz cenowy Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych.
3. W odniesieniu do tabeli nr. 2 załącznika nr 2 formularz cenowy Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert równoważnych, wymagane są oryginały wyprodukowane przez producenta danego urządzenia. Producent urządzeń wymaga stosowania materiałów oryginalnych bowiem niwelują one ryzyko wystąpienia uszkodzeń urządzenia w związku ze stosowaniem zamienników. Stosując zamienniki w przypadku tych urządzeń producent wyłącza usługę gwarancji czego następstwem są dodatkowe koszty naprawy.
4. Za równoważne Zamawiający uzna produkty nieregenerowane i powtórnie nienapełniane, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, które posiadają podstawowe parametry, nie gorsze niż produkty wskazane w opisie, w szczególności - wydajność wyznaczoną zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 24711.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne co do przedmiotu zamówienia opisanego w opisie przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. oświadczeń) iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego, w szczególności dokumenty te powinny zawierać informację dotyczącą wydajności tonera wyznaczonej zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub ISO/IEC 19752 lub ISO/IEC 24711 oraz zawierać potwierdzenie odnośnie tego, że produkt jest nieregenerowany i powtórnie nienapełniany.
6. Towar powinien być dostarczany w opakowaniach, które muszą być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy producenta lub dystrybutora, nazwy towaru (między innymi poprzez określenie symbolu produktu oraz wykazu urządzeń do jakich jest przeznaczony), daty przydatności do użycia. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący, co najmniej 24 miesiące licząc od dnia ich dostarczenia lub posiadać gwarancję producenta na okres co najmniej 24 miesiące od dnia ich dostarczenia. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
7. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych ze specyfikacją i złożoną ofertą lub wadliwych, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobligowany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 7 dni.
8. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji. Gwarancja niezawodnej pracy przez cały okres eksploatacji, tj. do momentu wyczerpania ładunku barwiącego (tonera itp.) lub przerobienia określonej przez producenta liczby stron/dokumentów lub przepracowania określonej przez producenta liczby godzin pracy – w zależności co pierwsze nastąpi. W przypadku ujawnienia wady w dostarczonym materiale, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobligowany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
9. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne kierowane będą do Wykonawcy faksem lub mailem.

10. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego, w tym: koszty przewozu, rozładunku, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych materiałów do momentu ich odebrania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego
12. W przypadku dostawy produktu wyszczególnionego w załączniku nr 2, o złej jakości, który spowoduje uszkodzenie sprzętu lub utratę przez Zamawiającego gwarancji na sprzęt, kosztem ewentualnych napraw urządzenia z tego tytułu zostanie obciążony Wykonawca lub zostanie on wezwany do naprawy urządzenia na własny koszt.
13. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odbiór zużytych (pustych) kaset po zamawianych materiałach eksploatacyjnych przez podmiot posiadający w tym zakresie odpowiednie uprawnienia. Wszelkie koszty związane z odbiorem i późniejszym zgodnym z prawem przetworzeniem kartridżów ponosi Wykonawca. Zamawiający w chwili oddania kartridżów otrzyma protokół (kartę) przekazania odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania do przetworzenia lub utylizacji zużytych kartridżów podmiotom trzecim bez informowania o tym fakcie Wykonawcy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
14. Wykonawca zapewnia, iż na wydrukach wykonanych tonerami i materiałami eksploatacyjnymi, dostarczonymi przez Wykonawcę, od początku użycia, aż do wyczerpania środka barwiącego, będzie zapewnione poprawne odzwierciedlenie barw CMYK założonych w projektach graficznych.
15. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne swoim transportem, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy na adres Zamawiającego w godzinach jego pracy w dni urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego****Numer sprawy: WA.371.16.2018.JS****Oświadczenie**

Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy<sup>1</sup> powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

Data i podpis:

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

**Numer sprawy: WA.371.16.2018.AIM**

**Umowa nr DIP/...../18**

zawarta dnia ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą** z siedzibą we Wrocławiu,  
przy ul. Strzegomskiej 2-4, REGON **931934644** oraz NIP **8992803047**, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym  
a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych, o parametrach i w ilościach określonych w zapytaniu ofertowym, według cen jednostkowych, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego oraz zgodnie z warunkami zawartymi w tym zapytaniu.
2. Wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Całość zamówienia zrealizowana będzie w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną o planowanej dacie realizacji przedmiotu umowy najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed dniem realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu do budynku „Silver Forum”, położonego we Wrocławiu, przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – na parterze budynku.
4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych materiałów do momentu ich odebrania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), plus należny podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....), co stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Strony przyjmują do wiadomości, że po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi, a Zamawiający przyjmie, prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek.
3. Cena brutto określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za dostarczenie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: podatki związane z realizacją zamówienia, koszty transportu, ubezpieczenia itp.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2018.

§ 4.

1. Faktura VAT/rachunek<sup>1</sup> płatna(y) będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 14 (czternastu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
2. Fakturę/rachunek<sup>2</sup> należy wystawić na:

**Województwo Dolnośląskie,  
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław  
NIP 8992803047**

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w godzinach jego pracy w dni urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku<sup>3</sup>.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wykrytych wad w przedmiocie umowy, Strony nie sporządzą protokołu odbioru. W miejsce protokołu odbioru upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń Zamawiającego co do realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz ze wskazaniem wad wykrytych przy odbiorze. Wykonawcy nie przysługuje prawo jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru.
4. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych ze specyfikacją i złożoną ofertą lub wadliwych, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobligowany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 7 dni.

§ 6.

1. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji. Gwarancja niezawodnej pracy przez cały okres eksploatacji, tj. do momentu wyczerpania ładunku barwiącego (tonera itp.) lub przerobienia określonej przez producenta liczby stron/dokumentów lub przepracowania określonej przez producenta liczby godzin pracy – w zależności co pierwsze nastąpi. W przypadku ujawnienia wady w dostarczonym materiale, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobligowany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
2. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne kierowane będą do Wykonawcy faksem lub mailem, numer faksu pod który można zgłaszać reklamacje i zamówienia Tel. .... oraz adres e mail: .....
3. Towar powinien być dostarczany w opakowaniach, które muszą być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy producenta lub dystrybutora, nazwy towaru (między innymi poprzez określenie symbolu produktu oraz wykazu urządzeń do jakich jest przeznaczony), daty przydatności do użycia. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący, co najmniej 24 miesiące licząc od dnia ich dostarczenia lub posiadać gwarancję producenta na okres co najmniej 24 miesiące od dnia ich dostarczenia. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
4. W przypadku awarii lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem lub nieodpowiednimi parametrami technicznymi lub jakościowymi dostarczonych przez Wykonawcę towarów (tonerów lub materiałów eksploatacyjnych), Wykonawca zostanie wezwany do naprawy urządzenia na własny koszt lub zostanie obciążony kosztem ewentualnej naprawy z tego tytułu. Na czas naprawy Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawiane urządzenie.
5. W przypadku niesprawnej kasety drukującej, z której podczas eksploatacji w nadmiernej ilości podawany jest materiał na bęben drukujący, powodujący tym samym zabrudzony lub nieczytelny wydruk, Wykonawca zobowiązany jest do wyczyszczenia urządzenia drukującego i wymiany wadliwego tonera na sprawny, w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 2.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

*Handwritten signature and initials:*  
J. K. AW



6. Zamawiający oświadcza, iż posiada urządzenia drukujące z aktualną gwarancją, jeśli w skutek awarii urządzenia z winy stosowania dostarczonych przez Wykonawcę tonerów i materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający utraci gwarancję, to w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca będzie zobowiązany do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres gwarancji, bez zmiany warunków jej wykonywania.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odbiór zużytych (pustych) kaset po zamawianych materiałach eksploatacyjnych przez podmiot posiadający w tym zakresie odpowiednie uprawnienia. Wszelkie koszty związane z odbiorem i późniejszym zgodnym z prawem przetworzeniem kartridżów ponosi Wykonawca. Zamawiający w chwili oddania kartridżów otrzyma protokół (kartę) przekazania odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania do przetworzenia lub utylizacji zużytych kartridżów podmiotom trzecim bez informowania o tym fakcie Wykonawcy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia, iż na wydrukach wykonanych tonerami i materiałami eksploatacyjnymi, dostarczonymi przez Wykonawcę, od początku użycia, aż do wyczerpania środka barwiącego, będzie zapewnione poprawne odzwierciedlenie barw CMYK założonych w projektach graficznych.

#### § 7.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w terminowej realizacji przedmiotu umowy – karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości brutto niewykonanego zamówienia – za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad lub w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji – karę umowną w wysokości 0,5 % (dwa dziesiąte procenta) wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub do usunięcia wad.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2 nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

#### § 8.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 9.

1. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie umowy przez podwykonawcę / podwykonawców, Wykonawca zapewnia, że podwykonawca / podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich postanowień niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie działania lub zaniechania osób lub podmiotów, z których pomocą będzie wykonywał niniejszą umowę, jak za swoje własne działania.

#### § 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (w tym na podstawie § 5 ust. 4 umowy), w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.
2. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

#### § 11.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy oraz odbiór

*h. Kasa AW.*

przedmiotu umowy jest .....; tel. .... e-mail: ..... lub inny wyznaczony przez Zamawiającego przedstawiciel.

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy jest ....., tel. .... e-mail: .....

§ 12.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i inne przepisy dotyczące wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca, i po przeczytaniu całości podpisano.

Zamawiający

Wykonawca