Ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław, tel. +48 71 776 58 00,
sekretariat@dip.dolnyslask.pl, www.dip.dolnyslask.pl

**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

**Numer sprawy: WA.371.5.2019.JS**

**Umowa nr DIP/……/19**

zawarta dnia …….. roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą** z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Strzegomskiej 2-4, REGON **931934644** oraz NIP **8992803047,** reprezentowaną przez:
**……**
**……**
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym
a
**……**
**……**
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, o parametrach i w ilościach określonych w zapytaniu ofertowym, według cen jednostkowych, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego oraz zgodnie z warunkami zawartymi w tym zapytaniu.
2. Wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Całość zamówienia zrealizowana będzie w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną o planowanej dacie realizacji przedmiotu umowy najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed dniem realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu do budynku „Silver Forum", położonego we Wrocławiu, przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – na parterze budynku.
4. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych materiałów do momentu ich odebrania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …… zł netto (słownie: ……) plus należny podatek VAT w kwocie …… zł (słownie: ……..), co stanowi łącznie kwotę brutto …… zł (słownie: ……).
2. Strony przyjmują do wiadomości, że po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi, a Zamawiający przyjmie, prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek.
3. Cena brutto określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za dostarczenie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: podatki związane z realizacją zamówienia, koszty transportu, ubezpieczenia itp.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy rozliczeniu umowy będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
5. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2019.

§ 4.

1. Faktura VAT/rachunek[1] płatna(y) będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 14 (czternastu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
2. Fakturę/rachunek[2] należy wystawić na:

**Województwo Dolnośląskie,**
**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**
**ul. Strzegomska 2-4**
**53-611 Wrocław**
**NIP 8992803047**

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w godzinach jego pracy w dni urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku[3].
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wykrytych wad w przedmiocie umowy, Strony nie sporządzą protokołu odbioru. W miejsce protokołu odbioru upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przekaże Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń Zamawiającego co do realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz ze wskazaniem wad wykrytych przy odbiorze. Wykonawcy nie przysługuje prawo jednostronnego sporządzenia protokołu odbioru.
4. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych ze specyfikacją i złożoną ofertą lub wadliwych, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobligowany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 7 dni.

§ 6.

1. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji. Gwarancja niezawodnej pracy przez cały okres eksploatacji, tj. do momentu wyczerpania ładunku barwiącego (tonera itp.) lub przerobienia określonej przez producenta liczby stron/dokumentów lub przepracowania określonej przez producenta liczby godzin pracy – w zależności co pierwsze nastąpi. W przypadku ujawnienia wady w dostarczonym materiale, Wykonawca odbierze od Zamawiającego niezgodny lub wadliwy towar na własny koszt i jest zobligowany do dostarczenia Zamawiającemu towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia reklamacji.
2. Wszelkie zgłoszenia reklamacyjne kierowane będą do Wykonawcy faksem lub mailem, numer faksu pod który można zgłaszać reklamacje i zamówienia Pani/Pan……..Tel. …….. oraz adres e mail: ……
3. Towar powinien być dostarczany w opakowaniach, które muszą być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy producenta lub dystrybutora, nazwy towaru (między innymi poprzez określenie symbolu produktu oraz wykazu urządzeń do jakich jest przeznaczony), daty przydatności do użycia. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia określony przez producenta wynoszący, co najmniej 24 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia lub posiadać gwarancję producenta na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia ich dostarczenia. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
4. W przypadku awarii lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem lub nieodpowiednimi parametrami technicznymi lub jakościowymi dostarczonych przez Wykonawcę towarów (tonerów lub materiałów eksploatacyjnych), Wykonawca zostanie wezwany do naprawy urządzenia na własny koszt lub zostanie obciążony kosztem ewentualnej naprawy z tego tytułu. Na czas naprawy Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż naprawiane urządzenie.
5. W przypadku niesprawnej kasety drukującej, z której podczas eksploatacji w nadmiernej ilości podawany jest materiał na bęben drukujący, powodujący tym samym zabrudzony lub nieczytelny wydruk, Wykonawca zobowiązany jest do wyczyszczenia urządzenia drukującego i wymiany wadliwego tonera na sprawny, w ciągu 5 dni od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust. 2.

[1] Niepotrzebne skreślić
[2] Niepotrzebne skreślić
[3] Niepotrzebne skreślić

6. Zamawiający oświadcza, iż posiada urządzenia drukujące z aktualna gwarancją. Jeśli w skutek awarii urządzenia z winy stosowania dostarczonych przez Wykonawcę tonerów i materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający utraci gwarancję, to w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres gwarancji, bez zmiany warunków jej wykonywania.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odbiór zużytych (pustych) kaset po zamawianych materiałach eksploatacyjnych przez podmiot posiadający w tym zakresie odpowiednie uprawnienia. Wszelkie koszty związane z odbiorem i późniejszym zgodnym z prawem przetworzeniem kartridżów ponosi Wykonawca. Zamawiający w chwili oddania kartridżów otrzyma protokół (kartę) przekazania odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania do przetworzenia lub utylizacji zużytych kartridżów podmiotom trzecim bez informowania o tym fakcie Wykonawcy, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia, iż na wydrukach wykonanych tonerami i materiałami eksploatacyjnymi, dostarczonymi przez Wykonawcę, od początku użycia, aż do wyczerpania środka barwiącego, będzie zapewnione poprawne odzwierciedlenie barw CMYK założonych w projektach graficznych.

§ 7.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
    1) za zwłokę w terminowej realizacji przedmiotu umowy – karę umowną w wysokości 10% (dziesięciu procent) wartości brutto niewykonanego zamówienia – za każdy dzień zwłoki,
    2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad lub w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji – karę umowną w wysokości 0,5 % (pół procenta) wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub do usunięcia wad.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2 nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 8.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie umowy przez podwykonawcę / podwykonawców, Wykonawca zapewnia, że podwykonawca / podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich postanowień niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie działania lub zaniechania osób lub podmiotów, z których pomocą będzie wykonywał niniejszą umowę, jak za swoje własne działania.

§ 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (w tym na podstawie § 5 ust. 4 umowy), w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.
2. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy oraz odbiór przedmiotu umowy jest ……; tel. …….. e-mail: …… lub inny wyznaczony

przez Zamawiającego przedstawiciel.

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy jest ……., tel. ……. e-mail: ……

§ 12.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i inne przepisy dotyczące wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca, i po przeczytaniu całości podpisano.

Zamawiający Wykonawca