

DIP/ZP/O- 1 /19

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Umowa nr DIP/ /19
o świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

zawarta dnia 2019 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, REGON **931934644** oraz NIP **8992803047**, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej będącej jednostką sektora finansów publicznych z siedzibą we Wrocławiu. Obsługa prawna obejmuje m. in.:
 - 1) przygotowywanie/aktualizację dokumentacji dotyczącej realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego WD 2014-2020,
 - 2) wydawanie opinii prawnych, w szczególności dotyczących:
 - a) określenia statusu MŚP wnioskodawców lub beneficjentów oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;
 - b) kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie i stosownych wytycznych;
 - c) rozpoczęcia inwestycji wg przepisów dotyczących udzielania pomocy;
 - d) zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej;
 - e) wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu i na jego trwałość;
 - f) występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
 - g) wydłużenia lub naruszenia trwałości projektu;
 - h) wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
 - i) prawidłowości udzielanych w projektach zamówień w zakresie wyboru wykonawców dostaw, usług, robót budowlanych;
 - j) ujawnionych w projektach uchybień i nieprawidłowości;
 - k) obowiązku stosowania przepisów o pomocy publicznej;
 - l) realizacji projektów o dofinansowanie w formule partnerstwa;
 - m) sprawdzanie regulaminów naboru, wzorów wniosków o dofinansowanie, instrukcji ich wypełniania, instrukcji wykonawczych;
 - n) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym umów o dofinansowanie oraz aneksów do nich oraz sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów związanych akceptacją cesji wiarytelności umów o dofinansowanie;
 - o) sprawdzanie dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego;
 - p) sprawdzanie lub przygotowanie umów cywilnoprawnych;
 - q) sprawdzanie lub przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora DIP;
 - r) sprawdzanie lub przygotowanie regulaminów wewnętrznych;
 - s) sprawdzanie lub przygotowanie zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;

- t) nadzorce prawnym nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie;
 - u) sprawdzanie wezwań do zwrotu środków i decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych;
 - v) doradztwo prawne oraz sprawdzanie pism pod względem formalno-prawnym w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych;
 - w) doradztwo prawne w zakresie prawa pracy;
 - x) sprawdzanie decyzji zwrotowych na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz decyzji w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych;
 - y) sprawdzanie dokumentacji w postępowaniach egzekucyjnych w administracji i cywilnoprawnych;
 - z) opiniowanie wniosków o udzielenie informacji publicznej;
 - aa) wydawanie interpretacji prawnych związanych ze stosowaniem przez DIP przepisów prawa mających zastosowanie do wdrażanych osi priorytetowych;
 - bb) doradztwo prawne w zakresie realizacji przez DIP zadań związanych z realizacją Instrumentów Finansowych;
 - cc) wyjaśnianie wątpliwości podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń;
 - dd) opiniowanie realizacji projektów;
 - ee) opiniowanie występowania przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie;
 - ff) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu upadłościowym;
 - gg) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym oraz egzekucyjnym;
 - hh) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach/negocjacjach;
 - ii) opiniowanie oraz zatwierdzaniu pod względem formalnoprawnym, na żądanie Zamawiającego, dokumentacji w sprawach związanych z bieżącą działalnością oraz innych dokumentów.
2. Wykonawca ma pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w wymiarze 5 godzin dziennie, a w pozostałym czasie (3h) w dniach od pon-pt będzie pełnił dyżur prawny we Wrocławiu w miejscu dostępnym środkami komunikacji miejskiej.
 3. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Tytuł projektu: Obsługa zadań DIP w ramach PT.
 4. Przedmiot niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z ogłoszeniem z dnia oraz ofertą Wykonawcy z dnia

§2.

1. W razie konieczności udzielenia porady prawnej w nagłej sprawie, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby udzielić porady w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zastrzega jednak, że w powyższych przypadkach udzielona porada prawna (w formie pisemnej lub ustnej) nie będzie miała charakteru definitywnego i zastrzega sobie możliwość zmiany stanowiska.
2. W miarę możliwości i potrzeb czynności objęte niniejszą umową wykonywane są pisemnie.

§3.

1. W terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu następujące dane:
 - 1) adres, na który kierowana ma być korespondencja;
 - 2) numer telefonu stacjonarnego;
 - 3) numer telefonu komórkowego;
 - 4) adres: e-mail, na który kierowana ma być korespondencja.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie zmianę danych wymienionych w ust. 1.

§4.

Osobą do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału Kadr u Zamawiającego lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zamawiającego.

§5.

1. Wykonawca będzie wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy, w zakresie wynikającym z informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz zachować pełną poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług przez cały czas umowy, jak również przez cały czas po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej wypowiedzenia bądź rozwiązania. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy do przestrzegania tajemnicy zawodowej według zasad określonych odpowiednio przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2018r., poz. 1184 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 2115 z późn. zm.).
2. Jeżeli Wykonawca pozostaje z jakąkolwiek osobą trzecią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności przy wykonywaniu usług, ma on obowiązek poinformować o tym Zamawiającego i powstrzymać się od wykonywania świadczenia w zakresie, który mógłby narazić Zamawiającego na szkodę. W takiej sytuacji Wykonawca zapewni wykonanie tej czynności przez innego radcę prawnego lub adwokata.

§ 6.

1. Wykonawca zapewnia, że powierzone mu czynności będzie wykonywać osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z zapisami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas nieobecności osoby lub osób świadczących stałą obsługę prawną zastępstwo osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje.

§ 7.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszystkich informacji i materiałów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31 marca 2020 roku.

§9.

Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy miejsce pracy i odpowiednie wyposażenie w swojej siedzibie w czasie dyżuru.

§10.

1. Wykonawca wykonuje zlecenia objęte przedmiotem umowy na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego dokumentów oraz pisemnego opisu sprawy. Zamawiający jest zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach stanu faktycznego.
2. Wykonawca nie ma obowiązku weryfikowania prawdziwości, rzetelności, autentyczności ani zgodności z oryginałem przedstawionych przez Zamawiającego informacji i dokumentów.

§ 11.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają miesięczne wynagrodzenie umowne w wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100).

2. Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi **zł** (słownie: złotych 00/100).
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie jej realizacji, wskazanym w § 8 wynosi **zł** brutto (słownie: 00/100).
4. Za niepełny miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o ilość dni kalendarzowych w jakich umowa jeszcze nie obowiązywała.
5. Cena określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty transportu, ubezpieczenia itp. z zastrzeżeniem ust. 6-7.
6. Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych i sądowych związanych z prowadzonym postępowaniem (np. koszty wpisu sądowego, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, koszty tłumaczeń, zaliczki na wynagrodzenie biegłego itp.). Opłaty konieczne do prowadzenia postępowania będzie uiszczał Zamawiający bezpośrednio lub Wykonawca po wcześniejszym otrzymaniu pieniędzy od Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności wyjazdów służbowych poza Wrocław w celu wykonania zlecenia, Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dojazd do wszelkich miejsc związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, które wynoszą 100% stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), pojazdem samochodowym o pojemności powyżej lub do 900 cm³ za każdy przejechany kilometr liczony z Wrocławia, z zależności od pojemności silnika użytego przez Wykonawcę pojazdu lub poniesionych kosztów dojazdów innymi środkami lądowej lokomocji (w szczególności PKP, PKS).
8. Dodatkowe wynagrodzenie pełnomocnika, stanowiące zasądzone na rzecz DIP koszty zastępstwa procesowego, wypłacane będzie pełnomocnikowi w pełnej wysokości pod warunkiem ich wcześniejszego uiszczenia lub wyegzekwowania od strony przeciwnej wyłącznie w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Podstawą dla wypłaty kosztów zastępstwa procesowego na rzecz pełnomocnika stanowić będzie złożony przez pełnomocnika wniosek o wypłatę kosztów zastępstwa procesowego wraz z prawomocnym orzeczeniem sądu stwierdzającym wysokość zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wypłacane będzie na podstawie przedstawionej przez pełnomocnika noty księgowej lub innego równorzędnego dokumentu księgowego.

§12.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy rozliczeniu umowy będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
2. Strony przyjmują do wiadomości, że Wykonawca będzie wystawiał, a Zamawiający przyjmował, faktury VAT uwzględniające obowiązującą stawkę podatku VAT bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Faktura/rachunek będzie wystawiany do dnia 25-go każdego miesiąca.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT/ rachunku bez podpisu ze swojej strony.
6. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Rachunek/fakturę należy wystawić na:

**Województwo Dolnośląskie,
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław
NIP 8992803047**

8. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT.

§ 13.

1. Stronom wolno wypowiedzieć umowę w każdym czasie przy zachowaniu 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec okresu rozliczeniowego.
2. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy wydatki, uiszczy wynagrodzenie za czas odpowiadający wykonanym czynnościom. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności zgodnie z umową.

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez każdą ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za jeden miesiąc;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy 0,02 % wynagrodzenia umownego netto płatnego miesięcznie za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za nieusprawiedliwione naruszenie § 9 ust. 1 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za jeden miesiąc.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za jeden miesiąc.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda powstała w wyniku zwłoki przekracza wysokość kar umownych lub powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

§15.

Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara umowna wskazana w § 14 ust. 2 nie ma zastosowania.

§ 16.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§20.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

§21.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca