

**Restart BSR**

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

**Numer sprawy: WA.371.28.2019.JS**

**Umowa nr DIP/...../19**

zawarta dnia ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą** z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Strzegomskiej 2-4, REGON **931934644** oraz NIP **8992803047**, reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarska, gastronomiczna oraz wynajem sal konferencyjno/szkoleniowych na potrzeby spotkania w ramach działań związanych z projektem Restart BSR, w ramach programu Interreg Baltic Sea Region. Zakres realizacji zamówienia obejmuje:
  - 1) wynajem sali konferencyjnej dla max. 30 osób, w terminie 9-10.05.2019r,
  - 2) wynajem sali na potrzeby briefingu prasowego dla max. 15 osób, w terminie 09.05.2019r.,
  - 3) usługę gastronomiczną (dla max. 30 osób - serwis kawowy uzupełniany, lunch oraz oficjalna kolacja w restauracji hotelowej – w pierwszym dniu oraz serwis kawowy uzupełniany oraz lunch – w drugim dniu),
  - 4) usługa hotelarska,
  - 5) zapewnienie bezpłatnego parkingu tj. 3 miejsc parkingowych.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami zawartymi w załączniku nr. 2 opz do zapytania ofertowego nr WA.371.28.2019.JS ( załącznik nr.1 do umowy).
3. Zamawiający przewiduje uczestnictwo w spotkaniu maksymalnie 30 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób korzystających z usług gastronomicznych maksymalnie o 25%.
5. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach działań związanych z projektem Restart BSR, w ramach programu Interreg Baltic Sea Region.

**§ 2.**

1. Termin wykonania zamówienia: 09-10 maja 2019r.
2. Miejsce wykonania zamówienia:.....( nazwa hotelu i adres).

**§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....) plus należny podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....), co stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Strony ustalają wynagrodzenie za poszczególne usługi ( ceny jednostkowe), w tym:

### Restart BSR

- 1) Cena za usługę gastronomiczną – przerwa kawowa za 1 osobę: ..... zł brutto (słownie:..... );
  - 2) Cena za usługę gastronomiczną – przerwa kawowa za 30 osób ..... zł brutto (słownie:..... );
  - 3) Cena za usługę gastronomiczną – lunch za 1 osobę: ..... zł brutto (słownie:..... );
  - 4) Cena za usługę gastronomiczną – lunch za 30 osób ..... zł brutto (słownie:..... );
  - 5) Cena za usługę gastronomiczną – kolacja za 1 osobę: ..... zł brutto (słownie:..... );
  - 6) Cena za usługę gastronomiczną - kolacja za 30 osób ..... zł brutto (słownie:..... );
  - 7) Cena za usługę hotelarską za 1 osobę: ..... zł brutto (słownie:..... );
  - 8) Cena za usługę hotelarską za 2 osoby: ..... zł brutto (słownie:..... );
  - 9) Cena za najem sal wraz z usługami powiązаныmi..... zł brutto, (słownie:..... ).
3. Ostateczny koszt usług gastronomicznych zostanie ustalony jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości zgłoszonych osób najpóźniej na 2 dni przed terminem planowanego spotkania.
  4. Ostateczne wynagrodzenie umowy ustalone zostanie jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby zgłoszonych osób korzystających z usług gastronomicznych powiększony o koszt usługi najmu Sali na spotkanie.
  5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie sporządzony przez niego protokół wykonania przedmiotu zamówienia, podpisany przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela i przedstawiciela Zamawiającego po zakończeniu usługi.
  6. Strony przyjmują do wiadomości, że po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca wystawi, a Zamawiający przyjmie, prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek, uwzględniającą stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.
  7. Cena brutto określona w ust. 1 obejmuje całkowitą i maksymalną należność, wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy.
  8. W przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy VAT, Zamawiający przy rozliczeniu umowy będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

### § 4.

1. Faktura VAT/rachunek płatna(y) będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 14 (czternastu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
2. Fakturę/rachunek należy wystawić na:

**Województwo Dolnośląskie,  
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław  
NIP 8992803047**

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej.
  - 1) W zakresie realizacji usługi gastronomicznej – przerwa kawowa niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia - 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.2, pkt. 2;
  - 2) W zakresie realizacji usługi gastronomicznej – lunch niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia - 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.2, pkt. 4;
  - 3) W zakresie realizacji usługi gastronomicznej – kolacja niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia - 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.2, pkt. 6;

### **Restart BSR**

- 4) W zakresie realizacji usługi hotelarskiej – niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia - 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.2, pkt. 8;
  - 5) W zakresie usługi najmu Sali, niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia - 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.2, pkt. 9;
  - 6) W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości 3000,00 (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 5 będą sumowane.
  3. Zastrzeżenie kar nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar na zasadach ogólnych.
  4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy sposób wykonania zamówienia nie odpowiada warunkom niniejszej umowy oraz SIWZ. W przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 3000,00 zł, (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
  5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

### **§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy oraz odbiór przedmiotu umowy jest .....; tel. .... e-mail: ..... lub inny wyznaczony przez Zamawiającego przedstawiciel.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy jest ....., tel. .... e-mail: .....

### **§ 7.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 8.**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w szczególności odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i inne przepisy dotyczące wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 9.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca, i po przeczytaniu całości podpisano.

Zamawiający

Wykonawca