

**ZARZĄDZENIE Nr 89/2016**  
**DYREKTORA**  
**DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ**  
**z dnia 7 grudnia 2016 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątku Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 załącznika nr 6 Instrukcja inwentaryzacyjna do Zarządzenia nr 49/2014 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadzić inwentaryzację gotówki w kasie, czeków i druków ścisłego zarachowania drogą spisu z natury na dzień 31.12.2016 r.
2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:
  - rozpoczęcie inwentaryzacji – 30.12.2016 r.,
  - zakończenie inwentaryzacji – 30.12.2016 r.
3. Do przeprowadzenia czynności wymienionych w ust. 1 powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:
  - Przewodniczący – Robert Wilantewicz,
  - Członek – Albert Podlewski,
  - Członek – Paweł Pietrzyk.

**§ 2**

1. Przeprowadzić inwentaryzację materiałów odpisanych w koszty na dzień ich zakupu drogą spisu z natury na dzień 31.12.2016 r., a w szczególności:
  - 1) materiałów biurowych;
  - 2) materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych;
  - 3) materiałów informacyjno-promocyjnych DIP;
  - 4) biletów MPK.
2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:
  - rozpoczęcie inwentaryzacji – 30.12.2016 r.,
  - zakończenie inwentaryzacji – 02.01.2017 r.
3. Do przeprowadzenia czynności wymienionych w ust. 1 powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:
  - Przewodniczący – Robert Wilantewicz,
  - Członek – Albert Podlewski,
  - Członek – Paweł Pietrzyk.

**§ 3**

1. Przeprowadzić inwentaryzację drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzenia prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu aktywów na dzień 31.12.2016 r., a w szczególności:
  - 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych;
  - 2) należności od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe.

*Pod. Jm*

2. Odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 ponoszą pracownicy Wydziału Finansów i Windykacji:
- Renata Wielogórska,
  - Aldona Barwińska.

#### § 4

1. Przeprowadzić inwentaryzację drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników na dzień 31.12.2016 r., a w szczególności:
- 1) środków trwałych i pozostałych środków trwałych;
  - 2) wartości niematerialnych i prawnych;
  - 3) inwestycji;
  - 4) należności spornych i wątpliwych;
  - 5) należności i zobowiązań publicznoprawnych;
  - 6) należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
  - 7) wszelkich zobowiązań;
  - 8) rozliczeń międzyokresowych kosztów;
  - 9) funduszy.
2. Odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 ponoszą pracownicy Wydziału Finansów i Windykacji:
- Renata Wielogórska,
  - Mirosława Niemkiewicz,
  - Aldona Barwińska.

#### § 5

Osoby powołane w § 1-4 ponoszą pełną odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej  
  
Renata Granowska

Główny Księgowy  
  
Andrzej Wanyecz

Raźca Prawny  
  
Monika Kręgiel