

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DOLNOŚLĄSKA
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 2-4
NIP 8992623552, REGON 020636248

Pieczęć zamawiającego

Numer sprawy: WA.371.....2017.AIM

Wrocław, dnia 18 stycznia 2017r.
(dd/mm/rrrr).

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Wykonywanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

usług/dostaw/robót budowlanych¹

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (dalej: Zamawiający)

Adres:

ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

REGON: 020636248
Telefon: 71 776 58 00

NIP: 8992623552

Osoba do kontaktów: Anna Iwańska-Maciejewska

e-mail: anna.iwanska-
maciejewska@dip.dolnyslask.pl

Telefon: 71 776 58 67

1.	1. Przedmiot zamówienia: Wykonywanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej. CPV- 98390000-3 Inne usługi Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1) Usługa obejmować będzie wykonywanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych zleconych przez Zamawiającego, związanych m.in. z: a) faksowaniem/skanowaniem i przesyłaniem drogą mailową przygotowanej korespondencji oraz pakowaniem i adresowaniem kopert z korespondencją wychodzącą, b) kserowaniem dokumentacji na potrzeby jednostki lub w celu jej przekazania do innych podmiotów, c) przekazywaniem i odbieraniem korespondencji do/z Instytucji Zarządzającej/innych podmiotów współpracujących z DIP, d) aktualizacją rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, e) prowadzeniem zestawień przesyłek dla Poczty Polskiej w związku z wysyłaną korespondencją
-----------	--

¹ Niepotrzebne skreślić

- oraz przygotowywaniem przesyłek do wysyłki,
- f) segregowaniem dokumentacji po dekretacji wg właściwości poszczególnych komórek organizacyjnych,
- g) aktualizacją prowadzonych w danej komórce organizacyjnej rejestrów pism.
- 2) Usługa może także obejmować następujące czynności:
- a) pomoc w odbiorze dostaw i zamówień dla DIP,
- b) pomoc przy bieżącej obsłudze administracyjnej DIP, zgłaszanie usterek, zgłaszanie dostaw dla DIP zarządcy i ochronie budynku,
- c) pomoc w archiwizacji dokumentów,
- d) inne pomocnicze prace.
- 3) Czynności objęte zamówieniem Wykonawca będzie wykonywał w siedzibie Zamawiającego w godzinach i dniach pracy Zamawiającego (dni i godziny urzędowania Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30), w wymiarze 17,5 godzin tygodniowo, w dniach pracy Zamawiającego, wg wyboru własnego przedziału czasowego.
- ✓ Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca ww. prace posiadała minimum wykształcenie średnie.
 - ✓ Zamawiający zapewni stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy i urządzenia, niezbędne do realizacji ww. czynności.

2. Inne postanowienia:

1. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju w dniu 19 września 2016 r., zwanych dalej Wytycznymi.

2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2017.

2. Termin realizacji zamówienia:



W okresie od dnia podpisania umowy roku do 22.12.2017 roku

3. Kryteria oceny ofert:

Cena Inne:
100%

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie/ o największej liczbie sumy punktów w kryterium cena i innych kryteriów.

1. Zasady oceny kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C _i	cena oferty "i"

	<p>2. Punktacja przyznana ważnej i nieodrzuconej ofercie wg kryteriów:</p> <p style="text-align: center;">$\Sigma = Pi(C)$</p>
--	--

4.	<p>Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z Wykonawcą zamówienia: Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.</p>
----	--

5.	<p>Sposób składania ofert: Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> pisemnie <input type="checkbox"/> faksem <input checked="" type="checkbox"/> drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu </p>
----	--

6.	<p>Sposób przygotowania oferty²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forma pisemna: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: <i>nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis:</i> <p style="text-align: center;">„Wykonywanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”.</p> - Forma elektroniczna: Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. <p>Kompletna oferta musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie o braku powiązań zgodne z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego, - Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, - Stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy, - cv osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia; - zgodę osoby wytypowanej do wykonania przedmiotu zamówienia na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w związku z trwającą procedurą wyłonienia Wykonawcy – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. - Dokument potwierdzający posiadane wykształcenie. <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.</p>
----	--

7.	<p>Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:</p> <p>1) nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami</p>
----	--

² Zamawiający wybiera jedną lub więcej form składania ofert

	<p>wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, - w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, - w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>2) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.</p> <p>3) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.</p> <p>4) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>5) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w pkt. 9.</p>
--	--

8.	<p>Inne istotne postanowienia:</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p> <p>Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.</p> <p>Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> <p>W toku badania ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> <p>Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.</p> <p>Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania żadnej ważnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu w terminie określonym w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.</p> <p>Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców zamieszczając dodatkowo informację na swojej stronie internetowej.</p> <p>Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.</p> <p>Za moment zawarcia umowy uważa się złożenie podpisów przez strony na dokumencie obejmującym treść umowy (w przypadku podpisania umowy w siedzibie DIP) lub złożenie egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę umowy w DIP (w przypadku podpisania przez Wykonawcę umowy poza siedzibą DIP). W przypadku wysłania przez Wykonawcę umowy za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osoby trzeciej, za moment zawarcia umowy uważa się wpływ do DIP podpisanej przez Wykonawcę umowy.</p>
-----------	--

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9. **Miejsce i termin składania ofert** (termin składania ofert jest to data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego):

1. **Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 26 stycznia 2017 r.
godzina 9:00

2. **Miejsce składania ofert pisemnych:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu, przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – I piętro (sekretariat).

3. **Miejsce składania ofert w wersji elektronicznej:**

Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail osoby wskazanej do kontaktu.

Anna Iwańska-Maciejewska
Anna Iwańska-Maciejewska
.....
Specjalista
[podpis sporządzającego]

Wrocław, dnia
Zastępca Dyrektora.....
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Magdalena Wdowiak-Urbańczyk
.....
[podpis Kierownika Zamawiającego]

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Numer sprawy: WA.371...⁶...2017.AIM

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

WZÓR FORMULARZA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

.....

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej proponuję(my) oferuję / -emy za wykonanie zamówienia następującą cenę:

WYPEŁNIA WYKONAWCA BĘDĄCY PODATNIKIEM VAT

Łączna kwota za wykonanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN
<i>Liczba:</i>		
<i>słownie:</i>		

WYPEŁNIA WYKONAWCA NIEBĘDĄCY PODATNIKIEM VAT ¹

Łączna kwota za wykonanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej	Łączna cena (liczba i słownie) obejmująca wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, do zapłaty których zobowiązany jest Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
<i>Liczba:</i>	
<i>słownie:</i>	

1. Akceptuję / -my termin wykonania zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
2. Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam / -amy, że:

¹ W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, niebędącą studentem, niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę - do ceny należy doliczyć dodatkowe składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w łącznej wysokości 19,64%

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

- a) Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Posiadamy / -y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- c) Dysponuję / -emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto jako Wykonawca oświadczam, że:

- e) prowadzę działalność gospodarczą/składałam ofertę w imieniu firmy**:

.....
(wpisać dokładną nazwę firmy, adres siedziby firmy, NIP),

- f) nie prowadzę działalności gospodarczej**,
 - g) pozostaję w stosunku pracy na umowę o pracę i osiągam z tytułu zawartej umowy o pracę miesięczne wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1456)**,
 - h) pozostaję w stosunku pracy na umowę o pracę i osiągam z tytułu umowy o pracę miesięczne wynagrodzenie w wysokości niższej niż minimalne wynagrodzenie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1456)**,
 - i) nie pozostaję w stosunku pracy**,
 - j) jestem/nie jestem studentem **.
3. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i uznaję / -emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
 4. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję / -emy się, w przypadku wyboru mojej / naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. Oświadczam / -y, że uważam / -y się za związanego / -ych ofertą:
 - w przypadku wyboru mojej oferty - do dnia zawarcia umowy,
 - w przypadku wyboru innej oferty - przez okres 15 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert,
 - w razie odwołania niniejszego postępowania - do dnia jego odwołania,
 - w razie niewybrania żadnej oferty - do upływu terminu wyboru ofert.
 6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.	
2.	
3.	
4.	

Data i podpis:

** - niewłaściwe skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WA.371.....⁶2017.AIM

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy¹ powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

Data i podpis:

¹ Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Numer sprawy: WA.371.6.2017.AIM

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....,data.....

.....
Imię i nazwisko oraz adres osoby wytypowanej
do wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych
w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z Wrocławia

Oświadczenie osoby wytypowanej do wykonywania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby wyłonienia Wykonawcy w zakresie wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
Podpis osoby wytypowanej do wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z Wrocławia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WA.371.....2017.AIM

Umowa nr DIP/...../17

zawarta w dniuroku we Wrocławiu pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, REGON 931934644 oraz NIP 8992803047, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w:
 - 1) zapytaniu ofertowym z dnia2017r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) ofercie Wykonawcy z dnia2017 r., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem, o którym mowa w punkcie 1 zapytania ofertowego z dnia2017 r., z należytą starannością, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2017 r.
3. Przy wykonywaniu usług Wykonawca obowiązany jest stosować zasady bezpieczeństwa obowiązujące u Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo udzielać Wykonawcy wiążących wskazówek co do sposobu wykonywania przez niego czynności objętych przedmiotem umowy.

§ 3.

1. Z tytułu wykonania zleconych czynności Wykonawca otrzyma od Zamawiającego: wynagrodzeniebrutto (słownie:złotych/100), w tym podatek VAT w wysokościzł, wynagrodzenie nettozł (słownie:złotych/100). Łączne wynagrodzenie, którego całkowita kwota (uwzględniająca wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, do zapłaty których zobowiązany jest Zamawiający i Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami) za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł (słownie: złote/100)¹; od całkowitej kwoty Zamawiający odprowadzi należne składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w łącznej wysokości 19,64% wynagrodzenia Wykonawcy². Wynagrodzenie w pełnej kwocie, o którym mowa w ust. 1 zostanie proporcjonalnie pomniejszone za każdy dzień niewykonywania umownych czynności przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie w postaci miesięcznych zaliczek, płatnych z dołu, po każdym zakończonym miesiącu wykonywania umowy, których suma nie przekroczy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej

¹ Niepotrzebne skreślić

² Dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, niebędącą studentem, niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę - do ceny należy doliczyć dodatkowe składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w łącznej wysokości 19,64%

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

(go) przez Wykonawcę faktury/rachunku³ zawierającego informację o liczbie godzin wykonania zlecenia, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po uprzednim stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy – tj. braku uwag do jakości świadczonych usług ze strony kierowników właściwych komórek organizacyjnych, dla których Wykonawca będzie świadczył usługi.

3. Rachunek/fakturę należy wystawić na:

**Województwo Dolnośląskie,
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław
NIP 8992803047**

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ostatnia faktura/rachunek zostanie przez Wykonawcę wystawiona i przedłożona Zamawiającemu najpóźniej do 22 grudnia 2017r.
6. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2017.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 700 zł (siedemset złotych 00/100),
 - 2) rażąco niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, lub osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy- w wysokości 700 zł (siedemset złotych 00/100),
 - 3) naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7 ust. 4 – w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) za każde naruszenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 700 zł (siedemset złotych), chyba że Wykonawca odstąpi od żądania zapłaty kary.
3. Kara umowna winna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Każda ze stron ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

§ 5.

1. Realizacja zadań objętych umową nastąpi od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2017r.
2. Czynności objęte zamówieniem Wykonawca lub wskazana przez niego osoba będzie wykonywał w wymiarze 17,5 godzin zegarowych tygodniowo, w dniach pracy Zamawiającego (dni i godziny urzędowania Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30), w przedziale czasowym wg własnego wyboru.

§ 6.

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażąco niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do zakresu wykonanych usług.

³ Niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

§ 7.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może zmienić osoby wskazanej w ofercie do realizacji usług, stanowiących przedmiot umowy.
3. Za działania osoby skierowanej do wykonania usług Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich danych, informacji i dokumentacji, które zostaną mu udostępnione podczas i w związku z realizacją Umowy, jako poufnych i zobowiązuje się do ich nieujawniania i nie przekazywania ich osobom trzecim i nie wykorzystywania w innym celu niż związany z realizacją przedmiotu Umowy, zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od osoby wskazanej do realizacji przedmiotu umowy oświadczenie o obowiązku zachowania poufności w zakresie wskazanym w zdaniu 1 i dostarczyć Zamawiającemu oryginał takiego oświadczenia.

§ 8.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązującego prawa, w tym odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

