



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA  
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 2-4  
NIP 899262352 REGON 1420636248

Pieczęć zamawiającego

Numer sprawy: **WA.371.78.2017.JS**

Wrocław, dnia 21 grudnia 2017r  
(dd/mm/rrrr).

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy:** Wykonywanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

**usług/dostaw/robót budowlanych<sup>1</sup>**

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (dalej: Zamawiający)

Adres:

ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

REGON: 020636248  
Telefon: 71 776 58 00

NIP: 8992623552

Osoba do kontaktów: Joanna Sznel

e-mail: joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl

Telefon: 71 776 58 60

<b>1.</b>	<p><b>1. Przedmiot zamówienia:</b></p> <p>Wykonywanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.</p> <p style="text-align: center;">CPV- 98390000-3 Inne usługi</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usługa obejmować będzie wykonywanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych zleconych przez Zamawiającego, związanych m.in. z:<ol style="list-style-type: none"><li>a) faksowaniem/skanowaniem i przesyłaniem drogą mailową przygotowanej korespondencji oraz pakowaniem i adresowaniem kopert z korespondencją wychodzącą,</li><li>b) kserowaniem dokumentacji na potrzeby jednostki lub w celu jej przekazania do innych podmiotów,</li><li>c) przekazywaniem i odbieraniem korespondencji do/z Instytucji Zarządzającej/Innych podmiotów współpracujących z DIP,</li><li>d) aktualizacją rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej,</li><li>e) prowadzeniem zestawień przesyłek dla Poczty Polskiej w związku z wysyłąną korespondencją</li></ol></li></ol>
-----------	--

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

oraz przygotowywaniem przesyłek do wysyłki,

f) segregowaniem dokumentacji po dekretacji wg właściwości poszczególnych komórek organizacyjnych,

g) aktualizacją prowadzonych w danej komórce organizacyjnej rejestrów pism.

2. Usługa może także obejmować następujące czynności:

a) pomoc w odbiorze dostaw i zamówień dla DIP,

b) pomoc przy bieżącej obsłudze administracyjnej DIP, zgłaszanie usterek, zgłaszanie dostaw dla DIP zarządcy i ochronie budynku,

c) pomoc w archiwizacji dokumentów,

d) inne pomocnicze prace.

3. Czynności objęte zamówieniem Wykonawca będzie wykonywał w siedzibie Zamawiającego w godzinach i dniach pracy Zamawiającego (dni i godziny urzędowania Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30), w wymiarze 17,5 godzin tygodniowo, w dniach pracy Zamawiającego, wg wyboru własnego przedziału czasowego.

Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca ww. prace posiadała minimum wykształcenie średnie.

Zamawiający zapewni stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy i urządzenia, niezbędne do realizacji ww. czynności.

**2. Inne postanowienia:**

1. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju w dniu 19 lipca 2017r.

2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2018.

**2. Termin realizacji zamówienia:**

W okresie: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2018 roku**

**3. Kryteria oceny ofert:**

Cena  Inne:

100% \_\_\_\_\_

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie/ o największej liczbie sumy punktów w kryterium cena i innych kryteriów.

**1. Zasady oceny kryterium „Cena”**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

P <sub>i</sub> (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C <sub>i</sub>	cena oferty "i"

**2. Punktacja przyznana ważnej i nieodrzuconej ofercie wg kryteriów:**

*300*

$$\Sigma = \text{Pi}(C)$$

4. **Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z Wykonawcą zamówienia:**  
Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

5. **Sposób składania ofert:**  
Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym:
- pisemnie                       faksem                       drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu

6. **Sposób przygotowania oferty<sup>2</sup>:**
- **Forma pisemna:**  
Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej:  
*nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis:*  
  
**„Wykonywanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”.**
  - **Forma elektroniczna:**  
Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.
- Kompletna oferta musi zawierać:**
- Oświadczenie o braku powiązań zgodne z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
  - Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - Stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy,
  - cv osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia;
  - zgodę osoby wytypowanej do wykonania przedmiotu zamówienia na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w związku z trwającą procedurą wyłonienia Wykonawcy – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
  - Dokument potwierdzający posiadane wykształcenie.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

7. **Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**
- 1) nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

<sup>2</sup> Zamawiający wybiera jedną lub więcej form składania ofert

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
  - w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
  - w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 3) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
  - 4) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 5) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w pkt. 9.

#### 8. Inne istotne postanowienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być jednak niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,

Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.

Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania minimum dwóch ważnych ofert w terminie określonym w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców zamieszczając dodatkowo informację na swojej stronie internetowej.

Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

**9. Miejsce i termin składania ofert** (termin składania ofert jest to data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego):

**1. Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 29.12.2017r  
godzina 9.00

**2. Miejsce składania ofert pisemnych:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu, przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – I piętro (sekretariat).

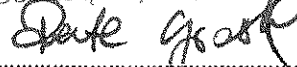
**3. Miejsce składania ofert w wersji elektronicznej:**

Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail osoby wskazanej do kontaktu.

Joanna Szmel.

[podpis sporządzającego]

Wrocław, dnia 22.12.2017r.  
Dolnośląskiej instytucji finansowej



[podpis Kierownika Zamawiającego]



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WA.371.78.2017.JS

**WZÓR FORMULARZA OFERTY**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

**II. WYKONAWCA:**

.....

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej proponuję(my) oferuję / -emy za wykonanie zamówienia następującą łącną cenę:

**WYPEŁNIA WYKONAWCA BĘDĄCY PODATNIKIEM VAT**

<u>łącną kwotę</u> za wykonanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN
<i>Liczba:</i>		
<i>słownie:</i>		

**WYPEŁNIA WYKONAWCA NIEBĘDĄCY PODATNIKIEM VAT <sup>1</sup>**

<u>łącną kwotę</u> za wykonanie pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej	<u>łącną cenę</u> (liczba i słownie) obejmującą wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, do zapłaty których zobowiązany jest <u>Wykonawca</u> , zgodnie z obowiązującymi przepisami.
<i>Liczba:</i>	
<i>słownie:</i>	

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, niebędącą studentem, niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę - do ceny należy doliczyć dodatkowe składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w łącznej wysokości 19,55%





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

1. Akceptuję / -my termin wykonania zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
2. Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam / -amy, że:
  - a) Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) Posiadamy / -y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
  - c) Dysponuję / -emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto jako Wykonawca oświadczam, że:

- e) prowadzę działalność gospodarczą/składam ofertę w imieniu firmy\*\*:

.....  
( wpisać dokładną nazwę firmy, adres siedziby firmy, NIP),

- f) nie prowadzę działalności gospodarczej\*\*,
  - g) pozostaję w stosunku pracy na umowę o pracę i osiągam z tytułu zawartej umowy o pracę miesięczne wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1456)\*\*,
  - h) nie pozostaję w stosunku pracy\*\*,
  - i) jestem/nie jestem studentem \*\*.
3. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i uznaję /-emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
  4. Oświadczam /-y, że zapoznałem /-liśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję / -emy się, w przypadku wyboru mojej / naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. Oświadczam /-y, że uważam /-y się za związanego /-ych ofertą:
    - w przypadku wyboru mojej oferty - do dnia zawarcia umowy,
    - w przypadku wyboru innej oferty - przez okres 15 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert,
    - w razie odwołania niniejszego postępowania - do dnia jego odwołania,
    - w razie niewybrania żadnej oferty - do upływu terminu wyboru ofert.
  6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.	
2.	
3.	
4.	

Data i podpis:

\*\* - niewłaściwe skreślić



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Numer sprawy: WA.371.78.2017.AIM**

**Oświadczenie**


Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy<sup>1</sup> powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

Data i podpis:

 <sup>1</sup> Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WA.371.78.2017.JS

.....,data.....

.....  
Imię i nazwisko oraz adres osoby wytypowanej  
do wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych  
w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z Wrocławia

**Oświadczenie osoby wytypowanej do wykonywania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby wyłonienia Wykonawcy w zakresie wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....  
Podpis osoby wytypowanej do wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z Wrocławia







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Numer sprawy: WA.371.78.2017.JS**

**Umowa nr DIP/...../17**

zawarta w dniu .....roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, REGON 931934644 oraz NIP 8992803047, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonania pomocniczych prac administracyjno-biurowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w:
  - 1) zapytaniu ofertowym z dnia .....2017r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) ofercie Wykonawcy z dnia .....2017 r., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem, o którym mowa w punkcie 1 zapytania ofertowego z dnia .....2017 r., z należytą starannością, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....2017 r.
3. Przy wykonywaniu usług Wykonawca obowiązany jest stosować zasady bezpieczeństwa obowiązujące u Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo udzielać Wykonawcy wiążących wskazówek co do sposobu wykonywania przez niego czynności objętych przedmiotem umowy.

**§ 3.**

1. Z tytułu wykonania zleconych czynności Wykonawca otrzyma od Zamawiającego: wynagrodzenie .....brutto (słownie: .....złotych ...../100), w tym podatek VAT w wysokości .....zł, wynagrodzenie netto .....zł (słownie: .....złotych ...../100)./łącznie wynagrodzenie, którego całkowita kwota (uwzględniająca wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, do zapłaty których zobowiązany jest Zamawiający i Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami) za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złote ...../100)<sup>1</sup>; od całkowitej kwoty Zamawiający odprowadzi należne składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w łącznej wysokości 19,55% wynagrodzenia Wykonawcy<sup>2</sup>. Wynagrodzenie będzie proporcjonalnie pomniejszane w każdym miesiącu, o każdą godzinę niewykonania przez Wykonawcę umownych czynności, w stosunku do przewidywanego czasu ich wykonywania określonego w § 5 ust. 2 umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie Wykonawcy w postaci miesięcznych zaliczek w wysokości 1/6 łącznej kwoty, płatnych z dołu, po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym wykonywania

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, niebędącą studentem, niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę - do ceny należy doliczyć dodatkowe składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w łącznej wysokości 19,55%

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

umowy, których suma nie przekroczy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej (go) faktury/rachunku<sup>3</sup> przez Wykonawcę, w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po uprzednim stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania tych zadań – tj. braku uwag Zamawiającego do jakości świadczonych przez Wykonawcę usług.

3. Rachunek/fakturę należy wystawić na:

**Województwo Dolnośląskie,  
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław  
NIP 8992803047**

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2018.

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 700 zł (siedemset złotych 00/100),
  - 2) rażąco niewłaściwego wykonania lub wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, lub osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy- w wysokości 700 zł (siedemset złotych 00/100),
  - 3) naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7 ust. 4 – w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) za każde naruszenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 700 zł (siedemset złotych), chyba że Wykonawca odstąpi od żądania zapłaty kary.
3. Kara umowna winna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Każda ze stron ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

#### **§ 5.**

1. Realizacja zadań objętych umową nastąpi od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018r.
2. Czynności objęte zamówieniem Wykonawca lub wskazana przez niego osoba będzie wykonywał w wymiarze 17,5 godzin zegarowych tygodniowo, w dniach pracy Zamawiającego (dni i godziny urzędowania Zamawiającego – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30), w przedziale czasowym wg własnego wyboru.

#### **§ 6.**

1. Strony dopuszczają możliwość pisemnego wypowiedzenia umowy w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażąco niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do zakresu wykonanych usług.

#### **§ 7.**

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zmienić osoby wskazanej w ofercie do realizacji usług, stanowiących przedmiot umowy.
3. Za działanie osoby skierowanej do wykonania usług Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich danych, informacji i dokumentacji, które zostaną mu udostępnione podczas i w związku z realizacją Umowy, jako poufnych i zobowiązuje się do ich nieujawniania i nie przekazywania ich osobom trzecim i nie wykorzystywania w innym celu niż związany z realizacją przedmiotu Umowy, zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od osoby wskazanej do realizacji przedmiotu umowy oświadczenie o obowiązku zachowania poufności w zakresie wskazanym w zdaniu 1 i dostarczyć Zamawiającemu oryginał takiego oświadczenia.

#### § 8.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 9.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

