



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DOLNOŚLĄSKA  
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA  
53-611 Wrocław, ul. Strzegomska 2-4  
NIP 8992623552, REGON 020636248

Wrocław, dnia 7 października 2016  
(dd/mm/rrrr).

Pieczęć zamawiającego

Numer sprawy: WA.371.2016.AIM

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy:** Wykonanie oraz dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

usług/dostaw/robót budowlanych<sup>1</sup>

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (dalej: Zamawiający)

Adres:

ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

REGON: 020636248  
Telefon: 71 776 58 00

NIP: 8992623552

Osoba do kontaktów: Anna Iwańska-Maciejewska

e-mail: anna.iwanska-  
maciejewska@dip.dolnyslask.pl

Telefon: 71 776 58 67

<b>1.</b>	<p><b>1) Przedmiot zamówienia:</b></p> <p>Wykonanie oraz dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.</p> <p>CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne</p> <p><b>2) Inne postanowienia:</b></p> <p>1. Tryb postępowania:</p> <p>Postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju w dniu 10 kwietnia 2015 r., zwanych dalej Wytycznymi.</p>
-----------	--

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2016.

2. Termin realizacji zamówienia:

- Realizacja zamówienia oraz dostawa w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.  
 Inne

3. Kryteria oceny ofert:

- Cena 70%       Jakość 30%

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie stanowiącej sumę cen brutto o/największej liczbie sumy punktów w kryterium cena i innych kryteriów.

Zasady oceny kryterium "Cena" (C):

W przypadku kryterium "Cena" (z maksymalną wagą 70 pkt.) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$$

P <sub>i</sub> (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena",
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C <sub>i</sub>	cena oferty "i",

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę pozycja „Razem brutto” z oferty Wykonawcy.

Zasady oceny kryterium "Jakość" (J):

Ocena zostanie dokonana przez dwóch wytypowanych pracowników DIP, w oparciu o dołączone do oferty przez Wykonawcę próbki materiałów szkoleniowych, w następujący sposób:

„Jakość” (z maksymalną wagą 30 pkt.), ocenie będzie podlegała funkcjonalność, trwałość oraz estetyka wykonania.

Funkcjonalność – oceniane będzie czy produkt spełnia swoje przeznaczenie, zgodne z opisem zamówienia. Zamawiający w tym kryterium może przyznać maksymalnie 10 punktów.

0 pkt lub 1 pkt lub 2 pkt lub 3 pkt lub 4 pkt lub 5 pkt .... lub 10 pkt.

Trwałość – oceniane będzie czy produkt nie ulega trwałym zniekształceniom lub zniszczeniu podczas użytkowania. Zamawiający w tym kryterium może przyznać maksymalnie 10 punktów.

0 pkt lub 1 pkt lub 2 pkt lub 3 pkt lub 4 pkt lub 5 pkt .... lub 10 pkt.

Estetyka – oceniane będzie jak produkt został wykonany pod względem estetycznym, czyli czy nie występują przebarwienia, uszkodzenia, czy poszczególne elementy są dobrze do siebie dopasowane oraz jakość i solidność wykończenia. Zamawiający w tym kryterium może przyznać maksymalnie 10 punktów.

0 pkt lub 1 pkt lub 2 pkt lub 3 pkt lub 4 pkt lub 5 pkt .... lub 10 pkt.

Ocena ofert pod kątem kryterium „Jakość” zostanie dokonana przez wyznaczonych pracowników

Zamawiającego na kartach indywidualnej oceny ofert. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Jakość” wynosi 30 pkt. Liczba punktów Pi (J) zostanie obliczona na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez oceniających.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków określonych w zakresie każdego z kryteriów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = \text{Pi (C)} + \text{Pi (J)}$$

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska w sumie za obydwa kryteria najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**4. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą zamówienia:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**5. Sposób składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym:

pisemnie

faksem

drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu

**6. Sposób przygotowania oferty<sup>2</sup>:**

**a) Forma pisemna:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej:  
*nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis:*

**„Wykonanie oraz dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”**

**b) Forma elektroniczna:**

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

**Kompletna oferta musi zawierać:**

- formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- Oświadczenie o braku powiązań zgodne z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,

<sup>2</sup> Zamawiający wybiera jedną lub więcej form składania ofert

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jeden próbny egzemplarz każdego z materiałów objętych przedmiotem zamówienia, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;</li> <li>- wykaz zrealizowanych dostaw na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;</li> <li>- stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik;</li> <li>- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.</li> </ul>
--	--

<b>7.</b>	<p><b>Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:</b></p> <p>a) nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,</li> <li>- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,</li> <li>- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,</li> <li>- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,</li> <li>- w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,</li> <li>- w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</li> </ul> <p>b) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;</p> <p>c) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia; tj. w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali min. 3 zadania polegające na dostawie materiałów promocyjnych/reklamowych z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały zrealizowane należycie – wykaz zrealizowanych dostaw stanowi załącznik nr 4. Zamawiający wymaga, aby przedmiotem zamówienia co najmniej jednej z ww. dostaw było wykonanie oraz dostawa materiałów z umieszczonymi logami;</p> <p>d) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;</p> <p>e) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p>
-----------	--

<b>8.</b>	<p><b>Inne istotne postanowienia:</b></p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p> <p>Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.</p> <p>Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> <p>W toku badania ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.</p> <p>Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub</p>
-----------	---

odwołane.

Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania żadnej ważnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu w terminie określonym w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.

W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców zamieszczając dodatkowo informację na swojej stronie internetowej.

Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Za moment zawarcia umowy uważa się złożenie podpisów przez strony na dokumencie obejmującym treść umowy (w przypadku podpisania umowy w siedzibie DIP) lub złożenie egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę umowy w DIP (w przypadku podpisania przez Wykonawcę umowy poza siedzibą DIP). W przypadku wystania przez Wykonawcę umowy za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osoby trzeciej, za moment zawarcia umowy uważa się wpływ do DIP podpisanej przez Wykonawcę umowy.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**9. Miejsce i termin składania ofert (termin składania ofert jest to data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego):**

**1. Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 17 października 2016r.  
godzina 9:00

**2. Miejsce składania ofert pisemnych:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – I piętro (sekretariat).

**3. Miejsce składania ofert w wersji elektronicznej:**

Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail osoby wskazanej do kontaktu.

Wrocław, dnia 07.10.16r.

Anna Iwańska-Maciejewska  
*Anna Iwańska-Maciejewska*  
Specjalista

[podpis sporządzającego]

Zamawiający  
Oleśnicka Instytucja Pośrednicząca  
*[Podpis]*  
Robert Paszaj

[podpis Kierownika Zamawiającego]



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

WA.371.<sup>51</sup>.....2016.AIM

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**I. Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie oraz dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

**II.** Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

**III. Termin realizacji:** Realizacja zamówienia oraz dostawa materiałów do siedziby Zamawiającego do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**IV. Usługa dotyczy** zaprojektowania, wyprodukowania wraz z naniesieniem grafiki oraz dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, tj.:

- a) długopis, 1000 sztuk;
- b) notes format A5, 500 sztuk;
- c) teczka kartonowa z gumką, 500 sztuk;
- d) pamięć USB, 500 sztuk.

#### Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Kompleksowe przygotowanie projektów graficznych ww. materiałów informacyjno-promocyjnych.
2. Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych wraz z naniesieniem grafiki, zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi.
3. Dołączenie do oferty co najmniej jednego próbnego egzemplarza każdego z materiałów objętych przedmiotem zamówienia, który będzie odpowiadał wszystkim wymaganiom Zamawiającego opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Próbne egzemplarze nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferta nie została wybrana, na ich wniosek złożone przez nich próbki.
4. Przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji wizualizacji (w formacie PDF) materiałów informacyjno-promocyjnych przed przystąpieniem do ich produkcji docelowej. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny (w wersji elektronicznej lub zdjęcie) danego artykułu z naniesionymi logotypami wymaganymi przez Zamawiającego. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły wyszczególnione poniżej  
Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 2 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu kolejnych 2 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

5. Dostawę gotowych materiałów informacyjno-promocyjnych do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Budynku Silver Forum przy ulicy Strzegomskiej 2-4 we Wrocławiu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na cały przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa zostanie przyznana na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. Przedstawienie na wniosek Zamawiającego, zgłoszony za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), odpowiednich atestów (certyfikatów) jakości dopuszczenia do obrotu na rynek europejski (CE) oraz innych zaświadczeń, jeżeli są wymagane prawem dla zamawianych materiałów informacyjno - promocyjnych w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego takiego zgłoszenia.

#### V. Parametry materiałów informacyjno-promocyjnych:

a) Długopis – 1000 szt.

Długopis wykonany z aluminium z mechanizmem sprężynowym. Wyposażony w metalowy klip oraz przycisk w kolorze srebrnym. W dolnej części srebrne ringi. Wkład niebieski, kolor długopisu do uzgodnienia z Zamawiającym. Wymiary: długość 140mm (+/- 10mm), średnica 10mm (+/- 1mm).  
Znakowanie: Grawerowanie laserowe, jednostronne – logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logo Województwa Dolnośląskiego, logo Unii Europejskiej.

b) Notes format A5 – 500 szt.

Notes formatu A5, 50 kartek w bloczku, papier offset min. 90g. Klej po krótszym boku (otwierany do góry), bez okładki, drukowany jednostronnie. Spód podklejony usztywnionym kartonem.  
Znakowanie: nadruk offsetowy 4+0 na każdej stronie notesu, motyw graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym, w tym logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logo Województwa Dolnośląskiego, logo Unii Europejskiej.

c) Teczka kartonowa z gumką – 500 szt.

Teczka wykonana z tektury o gramaturze 450g/m<sup>2</sup>. Jednostronnie barwiona, lakierowana, druga strona w kolorze białym. Przeznaczona na dokumenty formatu A4, z grzbietem 10mm (+/- 1mm). Gumka w kolorze czarnym.  
Znakowanie: Teczka zadrukowana jednostronnie w pełnym kolorze (CMYK). Treść znakowania: motyw graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym, w tym logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logo Województwa Dolnośląskiego, logo Unii Europejskiej.

d) Pamięć USB – 500 szt.

Pamięć USB wykonana ze stali nierdzewnej szczerkowanej. Wymiary: 52x13x5mm (+/- 5%). Pojemność: min. 8 GB. Prędkość odczytu w przedziale 9-25MB/s, zapisu 7-15 MB/s. Standard USB 2.0, obsługujący co najmniej systemy operacyjne: Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8. Pamięć wyposażona w zawieszkę – metalowy łańcuszek o tym samym kolorze oraz zdejmowaną zatyczkę. Pamięć USB zapakowana w woreczek prezentowy w kolorze czarnym, zamykany w górnej części poprzez ściągnięcie sznureczka lub ewentualnie w kartonowe pudełko.  
Znakowanie: grawer laserowy w 2 miejscach na korpusie pamięci USB.  
Treść grawerowania: logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logo Województwa Dolnośląskiego, logo Unii Europejskiej oraz adres strony internetowej [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Oznaczenia na materiałach informacyjno-promocyjnych muszą być umieszczone w widocznym miejscu oraz muszą mieć rozmiar umożliwiający ich odpowiednią prezentację w kontekście funkcji promocyjnych. Wszystkie dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku oraz muszą spełniać następujące kryteria:

- **Funkcjonalności**, tj. muszą spełniać swoje przeznaczenie, materiały będące przedmiotem zamówienia mają zapewniać łatwe i bezproblemowe korzystanie z nich.
- **Trwałości** tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom i nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, ruchome elementy materiału zapewniają jego właściwe funkcjonowanie.
- **Estetyki i precyzji wykonania**, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia materiału podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne elementy każdego z materiałów muszą być kompletne, dobrze do siebie spasowane oraz zamocowane.

Każdy pojedynczy egzemplarz materiału informacyjno-promocyjnego, musi być trwale oznakowany poprzez naniesienie elementów graficznych (**w całości w kolorze lub w całości czarno-białym**) zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie Informacji i Promocji, Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich, Wytycznymi dot. oznaczenia projektów oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wymagane elementy graficzne:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Numer sprawy: WA.371.....<sup>51</sup>2016.AIM

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### WZÓR FORMULARZA OFERTY

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

#### II. WYKONAWCA:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: Wykonanie oraz dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

1. Oferuję / -emy za przedmiot zamówienia następującą cenę:

#### WYPEŁNIA WYKONAWCA BĘDĄCY PODATNIKIEM VAT

L.p.	Materiał promocyjny	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	3 x 4	5	3 x 5
1	Długopis	1000 szt.				
2	Notes format A5	500 szt.				
3	Teczka kartonowa z gumką	500 szt.				
4	Pamięć USB	500 szt.				
			<b>RAZEM:</b>			<b>RAZEM:</b>

**WYPEŁNIA WYKONAWCA NIE BĘDĄCY PODATNIKIEM VAT<sup>1</sup>**

Lp.	Materiał promocyjny	Ilość	Cena jedn.	Wartość łącznie
1	2	3	4	3 x 4
1	Długopis	1000 szt.		
2	Notes format A5	500 szt.		
3	Teczka kartonowa z gumką	500 szt.		
4	Pamięć USB	500 szt.		
			<b>RAZEM:</b>	

2. Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam / -amy, że:
  - a) Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) Posiadamy / -y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
  - c) Dysponuję / -emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego, Opisem przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, spełniam / -y i akceptuję / -my warunki udziału w nim i uznaję / -emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
4. Oświadczam / -y, że uważam / -y się za związanego / -ych ofertą:
  - w przypadku wyboru mojej oferty – do dnia zawarcia umowy,
  - w przypadku wyboru innej oferty - przez okres **20 dni** od ostatecznego terminu otwarcia ofert,
  - w razie odwołania niniejszego postępowania - do dnia jego odwołania,
  - w razie niewybrania żadnej oferty – do upływu terminu wyboru ofert.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

<b>1.</b>	
-----------	--

Data i podpis:

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



Numer sprawy: WA.371.....<sup>51</sup>.....2016.AIM

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że jestem /nie jestem<sup>1</sup> powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

Data i podpis:

<sup>1</sup> Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Numer sprawy: WA.371.<sup>51</sup>.....2016.AIM

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

### Wykaz zrealizowanych dostaw

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zrealizowałem (-zrealizowaliśmy) następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data zrealizowania	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Nazwa Wykonawcy <sup>1</sup>
1.					
2.					
3.					
4.					

Data i podpis:

<sup>1</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WA.371.....<sup>51</sup>.....2016.AIM

**Umowa nr DIP/...../16**

zawarta dnia ..... 2016 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 posiadającą REGON 020636248 oraz NIP 8992623552 reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

zwanym/ą dalej Wykonawcą.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
2. Przedmiot niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z:
  - szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i na własne ryzyko dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu do budynku „Silver Forum” położonym we Wrocławiu przy ulicy Strzegomskiej 2-4 - pierwsze piętro budynku.

**§ 2.**

1. Zamawiający zastrzega, aby jakość materiałów informacyjno-promocyjnych była wysoka i zgodna z wymaganiami określonymi w § 1, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki przedmiot umowy wykonać.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem, o którym mowa w § 1, obowiązującymi przepisami prawa i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także chroniąc interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do wykonania czynności.
3. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do współpracy z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą lub jego przedstawicielem za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) z potwierdzeniem odbioru

**§ 3.**

Termin wykonania przedmiotu umowy upływa ..... r.

**§ 4.**

- I. Wykonawca zobowiązany jest do:
  1. Wykonania materiałów informacyjno-promocyjnych wraz z naniesieniem grafiki, zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi.
  2. Opracowania wizualizacji, tj. projektów graficznych materiałów informacyjno - promocyjnych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wraz z uwzględnieniem rozmieszczenia grafik/logotypów.
  3. Przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wizualizacji (w formacie PDF) materiałów informacyjno-promocyjnych przed przystąpieniem do ich produkcji docelowej. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 2 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu kolejnych 2 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji.
  4. Uwzględnienia w przygotowanych projektach graficznych wszelkich zmian i uwag zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz ponownego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

przedstawienia ich do akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek lub sugestii od Zamawiającego, aż do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych. Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia wzoru dla danego artykułu informacyjno - promocyjnego, jeżeli nie spełnia wszystkich wymagań i kryteriów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). Przez dzień roboczy strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

5. Wyprodukowania materiałów informacyjno - promocyjnych zgodnie z ostatecznie zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi odpowiadającymi szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  6. Jednorazowego dostarczenia na własny koszt całego przedmiotu zamówienia, kompletnego pod względem rodzaju, jakości i liczby, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (od 7:30 do 15:30) do Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej przy ulicy Strzegomskiej 2-4 (Dział Informacji i Promocji), w dzień roboczy, nie później niż w ostatnim dniu realizacji umowy. Poszczególne rodzaje produktu zostaną dostarczone zgodnie z zaleceniami dotyczącymi odpowiedniego ich opakowania, które zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
  7. Przedstawienia na wniosek Zamawiającego, zgłoszony za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), odpowiednich atestów (certyfikatów) jakości dopuszczenia do obrotu na rynek europejski (CE) oraz inne zaświadczenia, jeżeli są wymagane prawem dla zamawianych materiałów informacyjno-promocyjnych - w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
- II. Zamawiający zobowiązany jest do:
1. Przekazania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) wzorów logotypów, grafik (pliki.JPG), tekstów oraz ewentualnych wskazówek dotyczących ich rozmieszczenia na materiałach informacyjno-promocyjnych będących przedmiotem zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
  2. Każdorazowego informowania Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) o zaakceptowaniu lub odrzuceniu projektów graficznych w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

#### § 5.

1. Przedmiot zamówienia uważa się za należyście wykonany po dokonaniu odbioru ilościowo – jakościowego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym bez zastrzeżeń przez Wykonawcę bądź jego przedstawiciela i min. 2 pracowników DIP.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wykrytych wad w przekazywanym przedmiocie umowy, Strony nie sporządzą protokołu odbioru, a upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu umowy. Wykonawca nie może sporządzić jednostronnego protokołu odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia w przedmiocie umowy wad, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji, o termin wynikający ze zwłoki wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na cały przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa przyznana jest na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości wymogom określonym w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, które Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy – według swojego wyboru – w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
  - pisemnie, nadając pismo pocztą, na wskazany w umowie adres korespondencyjny Wykonawcy,
  - pocztą elektroniczną (e-mail) na wskazany w umowie adres e-mailowy Wykonawcy,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

- faksem, na numer faksu wskazany w umowie przez Wykonawcę.
- 8. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu, potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej lub potwierdzeniem nadania korespondencji pocztowej, jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) przyjęcie reklamacji w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania reklamacji lub uzasadnić odmowę uznania jej za zasadną.
- 10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, a także do dostarczenia przedmiotu zamówienia w żądanej ilości, pełnowartościowego i spełniającego wymagania Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nieuznania reklamacji.
- 11. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 9 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

#### § 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy opisany w § 1 umowy kwotę w wysokości .....zł netto (słownie: ..... złotych) plus należny podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: .....złotych), co stanowi łącznie kwotę brutto .....zł (słownie: .....złotych).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: cła i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty transportu, ubezpieczenia, dokumentację niezbędną do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu należy wystawić na:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**  
**ul. Strzegomska 2-4**  
**53-611 Wrocław**  
**NIP 8992623552**

4. Zamawiający dokona zapłaty ceny Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Przedmiot umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2016.

#### § 7.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność oferowanego przedmiotu umowy z opisem, o którym mowa w § 1 umowy.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

6. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy spowoduje naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich lub wszczęty zostanie w tym zakresie spór, Wykonawca na wniosek Zamawiającego weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia przysługujących jej praw autorskich, o ile spór taki oparty będzie na zarzucie osoby trzeciej, że korzystanie z wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób narusza prawa takiej osoby trzeciej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu uzasadnione koszty wydatków koniecznych do prowadzenia obrony.

#### § 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% (dwadzieścia procent) kwoty wynagrodzenia umownego netto za część, od której odstąpiono;
  - b) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 0,2% (dwie dziesiąte procenta) kwoty wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo gwarancji w wysokości 0,2% (dwie dziesiąte procenta) wynagrodzenia umownego netto za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłokę liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę obciążenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda powstała w wyniku zwłoki, przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nie objętych karą umowną.

#### § 9.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 10.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich postanowień niniejszej umowy. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne. Odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców jest solidarna.

#### § 11.

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy oraz odbiór przedmiotu zamówienia są:
  - Sebastian Stasiak; tel. 71 776 58 14, e-mail: sebastian.stasiak@dip.dolnyślask.pl;
  - Dawid Zalewski tel. 71 776 58 13, e-mail: dawid.zalewski@dip.dolnyślask.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu Zamówienia jest:
  - .....; tel. ...., e-mail: .....

#### § 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 13.

Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 15.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiającego:**

**Wykonawca:**

