

Miłków 16.10.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania -
Pt.: Termomodernizacja budynków, sieci ciepłej i lokalnej kotłowni Domu Pomocy
Społecznej JUNIOR w Miłkowie.**

Program operacyjny: **RPO WD 2014-2020** Nr projektu: **RPDS.03.03.03-02-0004/16**

Rozdział 1 Informacje ogólne

1.1. Dane Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie
58-535 Miłków Nr 138, tel. (075) 7610227, fax (075) 7610227
NIP 611-16-83-353
Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego
e-mail: dpsjunior@o2.pl, <http://www.dpsjunior.pl>.

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

1.3. Użyte w zapytaniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. **„Zapytanie”** – niniejsze zapytanie ofertowe
2. **„Zamówienie”** - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego zapytania
3. **„Postępowanie”** - postępowanie którego dotyczy niniejsze zapytanie
4. **„Zamawiający”** – oznacza stronę Umowy zatrudniającego Inspektora Nadzoru i Wykonawcę.
5. **„Aprobata techniczna”** - dokument potwierdzający pozytywną ocenę techniczną wyrobu stwierdzającą jego przydatność do stosowania w określonych warunkach, wydany przez jednostkę upoważnioną do udzielania aprobat technicznych.
6. **„Jednostka realizująca”** - oznacza Zamawiającego.
7. **„Certyfikat zgodności”** - dokument wydany zgodnie z zasadami systemu certyfikacji wykazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż należycie zidentyfikowano wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną normą lub innymi dokumentami normatywnymi w odniesieniu do wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania. W budownictwie (zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) certyfikat zgodności wykazuje, że zapewniono zgodność wyrobu z PN lub aprobatą techniczną (w

wypadku wyrobów, dla których nie ustalono PN).

8. **„Inspektor Nadzoru Inwestorskiego”** - oznacza osobę fizyczną, posiadającą kwalifikacje wymagane przez Rozdział 2 (Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) i sprawującą funkcje nadzoru na Placu Budowy określone przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 1409 ze zm.). W stosunku do Stron Kontraktu osoba taka działa z upoważnienia Inspektora a.
9. **„Inwestor Zastępczy”** - oznacza osobę inną niż Zamawiający, sprawującą na mocy pełnomocnictwa, udzielonego tej osobie przez Zamawiającego całość lub część czynności Inwestora przewidzianych w Art. 18 Rozdział 3 (Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego) polskiego Prawa Budowlanego.
10. **„Inspektor Nadzoru”** - oznacza podmiot wybrany w drodze zapytania, z którym Zamawiający zawrze umowę o świadczenie Usług, a w szczególności pełniącą funkcję „Inspektora” zgodnie z polskim Prawem budowlanym. Terminy „Inspektor Nadzoru” i „Inspektor” mogą być używane zamiennie.
11. **„Koordynator Czynności Nadzoru Inwestycyjnego”** - oznacza osobę fizyczną, przewidzianą Art. 27 polskiego Prawa Budowlanego posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. W zakresie Kontraktu osobę Koordynatora wyznacza Inspektor .
12. **„Organ samorządu zawodowego”** - organy określone w ustawie z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, Inspektorów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 932 ze zm.)
13. **„Prawo budowlane”** - oznacza ustawę Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz.290) i towarzyszącymi rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie i rozbiórki obiektów budowlanych oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach.
14. **„Strona” lub „Strony”** - oznaczają Zamawiającego i/lub Inspektora.
15. **„Umowa”** - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inspektorem wraz załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
16. **„Usługi”** - oznaczają działania, opracowania, raporty, dokumenty jakie mają być wykonywane przez Inspektora Nadzoru w ramach Umowy, określone szczegółowo w

zapytaniu w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do zapytania.**

17. „**Wykonawca**” - oznacza podmiot wykonujący Kontrakt nadzorowany przez Inspektora.
18. „**Znak zgodności**” - zastrzeżony znak, nadawany lub stosowany zgodnie z zasadami systemu certyfikacji, wskazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż dany wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną normą lub innym dokumentem normatywnym.
19. „**Kontrakt**” - robota budowlana będąca przedmiotem nadzoru **Pt.: Termomodernizacja budynków, sieci ciepłej i lokalnej kotłowni Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Milkowie w ramach Programu operacyjnego RPO WD 2014-2020 Nr projektu: RPDS.03.03.03-02-0004/16**

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego przy realizacji Projektu pn. „Termomodernizacja budynków, sieci ciepłej i lokalnej kotłowni Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Milkowie realizowanego w ramach Programu operacyjnego RPO WD 2014-2020 Nr projektu: RPDS.03.03.03-02-0004/16”.

Zakres prac projektu objętych nadzorem w szczególności wykonanie robót budowlanych w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie kompleksowej termomodernizacji budynków nr 1, 3, 6/7, modernizacji sieci ciepłej c.o. i c.w.u. oraz modernizacji lokalnej kotłowni (budynek nr 11) DPS JUNIOR w Milkowie z zastosowaniem OZE (biomasa i energia słoneczna).

Zakres prac:

Budynek nr 1:

- montaż nowych kotłów na biomasę na c.o. i c.w.u. wraz modernizacją pomieszczenia kotłowni;
- montaż armatury energooszczędnej na potrzeby c.w.u.;
- ocieplenie stropu ostatniej kondygnacji;
- ocieplenie ścian zewnętrznych budynku B;
- ocieplenie stropodachu;
- docieplenie ścian zewnętrznych budynku A i łącznika.

Budynek nr 3:

- montaż armatury energooszczędnej w instalacji c.w.u.;
- ocieplenie dachu budynku;
- ocieplenie ścian zewnętrznych murowanych i drewnianych;
- ocieplenie tarasów;
- wymiana starej drewnianej stolarki okiennej i drzwiowej.

Budynek nr 6/7:

- montaż armatury energooszczędnej w instalacji c.w.u.;
- ocieplenie dachu budynku;

- ocieplenie ścian zewnętrznych;
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

Sieć ciepła c.o. i c.w.u.:

Kompleksowa modernizacja sieci c.o. oraz c.w.u. polegająca na wymianie starych, wyeksploatowanych rurociągów na nowe – wykonane w technologii sieci preizolowanych wykonanych z rur przewodowych z sieciowanego polietylenu (PE-Xa), wraz z wymianą niezbędnej armatury.

Odlączenie budynku nr 17 od sieci ciepłej wody użytkowej (zmiana sposobu przygotowania c.w.u. w obiekcie na indywidualne).

Lokalna kotłownia:

- Przebudowa kotłowni olejowej na opalaną biomasą (pellet) o mocy 400 kW. Roboty remontowe i renowacyjne pomieszczeń kotłowni pod zabudowę technologii na biomasę. Przebudowa technologii kotłowni olejowej na paliwo stałe. Montaż systemów podawania paliwa i sterowania podawaniem paliwa. Komin DN 200 mm. Automatyka kotłowni i instalacja elektryczna.
- Instalacja fotowoltaiczna o mocy min. 10,200 kWp, z układem magazynowania energii o mocy 24 kWh, zamontowane na budynku kotłowni i obok kotłowni, automatyka, instalacja elektryczna, konstrukcja mocująca, instalacja odgromowa.
- Instalacja kolektorów słonecznych o powierzchni czynnej 52,56 m², wspomagających wytwarzanie ciepłej wody użytkowej dla budynków, zbiorniki buforowe c.o. i c.w.u., armatura, automatyka, konstrukcja wolnostojąca.

Do obowiązków Inspektora nadzoru należy też czynny udział w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej tj. pomoc w opisie przedmiotu zamówienia strona techniczna, warunków udziału w postępowaniu wymagane prawem budowlanym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wzoru umowy (akceptacji zabezpieczenia należytego i terminowego wykonania zamówienia). Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany do wydania opinii dotyczącej wzoru umowy w ramach projektu „Termomodernizacja budynków, sieci ciepłej i lokalnej kotłowni Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie

1. doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu, w tym w szczególności:
 - 1.1. wskazanie w formie pisemnej opinii wraz z uzasadnieniem powodów niedokonania podziału zamówienia na części albo podanie podstaw dokonania takiego podziału zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp,
 - 1.2. pomoc w opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy Pzp w tym zakresie albo instrukcji i wytycznych wskazanych do stosowania w ramach procedur przewidzianych dla zamówień realizowanych w ramach projektu, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (dostępnych na stronie internetowej: <http://rpo.dolnyślask.pl/>),
 - 1.3. konsultacje w zakresie określenia kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających gwarancję prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 1.4. przygotowywanie wyjaśnień do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w toku postępowań przetargowych w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, albo innych elementów, które zostały wprowadzone do dokumentacji zamówień publicznych przez WYKONAWCĘ – w terminie

wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie dłuższym niż 12 godzin od momentu przesłania drogą elektroniczną (faks, e-mail) przez ZAMAWIAJĄCEGO treści zapytań złożonych w trakcie prowadzonych postępowań, chyba, że specyfika zlecanego zadania wymagać będzie dłuższego czasu realizacji – co WYKONAWCA zobowiązany jest wyjaśnić ZAMAWIAJĄCEMU, przekazując w tym celu stosowną informację w formie elektronicznej (e-mail, faks) lub pisemnej,

- 1.5. analiza złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazanie oferty optymalnej dla ZAMAWIAJĄCEGO,
- 1.6. pomoc w opracowaniu odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na ewentualne odwołania składane przez wykonawców lub uprawnione podmioty;
2. rozstrzygnięcie w porozumieniu z ZAMAWIAJĄCYM wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia,
3. przygotowanie i przestrzeganie harmonogramu realizacji projektu;
4. nadzór nad prawidłową realizacją dostaw i usług w projekcie według zaproponowanej metodologii zarządzania ryzykiem poprzez kontrolę procesu realizacji projektu oraz poszczególnych kontraktów, monitoring i kontrola jakości wykonania projektu w zakresie zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, dokumentacji technicznej, umowie o dofinansowanie projektu nr RPDS.03.03.03-02-0004/16 wraz z załącznikami (m.in. harmonogramem) i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu;
5. bieżące informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych dostaw/usług/robót i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu projektu nr RPDS.03.03.03-02-0004/16,
6. przygotowanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmian technicznych i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego,
7. doradztwo techniczne w zakresie dokonywania odbiorów częściowych i końcowych realizacji poszczególnych kontraktów projektu i sporządzania protokołów odbioru częściowego i końcowego;
8. pomoc dotycząca dokumentacji technicznej wymaganej przy sporządzaniu wniosków o płatność i rozliczeniu projektu (opinia zgodności poniesionych kosztów z harmonogramem oraz zasadność poniesionych kosztów);
9. zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych, udział w odbiorze robót budowlanych,
10. Dodatkowe czynności wynikające z charakteru i specyfiki złożoności obiektów Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” (102 osoby niepełnosprawne, osoby niepełnosprawne poruszające się po terenie jak i po obiektach, brak możliwości wyłączenia z ruchu obiektów budowlanych poddawanych termomodernizacji w ramach projektu)
 - 10.1. Koordynator Czynności Nadzoru Inwestycyjnego zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją projektową, w tym z wnioskiem aplikacyjnym złożonym przez ZAMAWIAJĄCEGO w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez IZ RPO WD na lata 2014-2020, a także umową o dofinansowanie i jej zmianami.
 - 10.2. Koordynator Czynności Nadzoru Inwestycyjnego zobowiązany jest do codziennej obecności w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO (Dom Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie) począwszy od planowanego okresu realizacji zadań termomodernizacyjnych w godzinach gwarantujących należyte wykonanie umowy, nie rzadziej jednak niż 4 godziny dziennie. Koszty dojazdów do siedziby

ZAMAWIAJĄCEGO w okresie obowiązywania umowy obejmuje wynagrodzenie WYKONAWCY.

10.2.1. W każdym miesiącu realizacji zamówienia Koordynator Czynności Nadzoru Inwestycyjnego zagwarantuje co najmniej 84 roboczogodzin obecności u ZAMAWIAJĄCEGO począwszy od planowanego okresu realizacji zadań termomodernizacyjnych zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem prac. Z realizacji postanowień będzie sporządzona lista obecności potwierdzana wpisem w każdym dniu obecności Koordynatora

10.3. Zamawiający zamierza odbywać narady koordynacyjno-techniczne 2 razy w tygodniu począwszy od planowanego okresu realizacji zadań termomodernizacyjnych. Spotkaniom będzie przewodniczył przedstawiciel Zamawiającego. Udział Inspektora Nadzoru oraz specjalistów w naradach jest obligatoryjny. Inspektor Nadzoru sporządzi protokół z narady i przedstawi do podpisu uczestnikom spotkania bezpośrednio po jego zakończeniu.

10.3.1. W każdym miesiącu realizacji zamówienia Koordynator Czynności Nadzoru Inwestycyjnego zagwarantuje co najmniej 16 roboczogodzin obecności osób pełniących funkcję nadzoru u ZAMAWIAJĄCEGO począwszy od planowanego okresu realizacji zadań termomodernizacyjnych zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem prac.

10.3.2. Każdorazowo obecność Inspektorów na budowie powinna być potwierdzona wpisem w formularzu pn. „Ewidencji czasu pracy Inspektora Nadzoru” który to formularz będzie znajdował się w siedzibie Zamawiającego.

10.4. Opracowanie dokumentacji zamówień publicznych, które doprowadza do wyboru wykonawcy robót budowlanych nastąpi:

10.4.1. w przypadku uznania konieczności przeprowadzenia jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp – w terminie do dnia 01 listopada 2017 r.;

10.4.2. w przypadku uznania konieczności przeprowadzenia dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp:

10.4.3. wykonanie dokumentacji pierwszego postępowania – w terminie do dnia 15 października 2017 r.;

10.4.4. wykonanie dokumentacji drugiego postępowania – w terminie do dnia 01 listopada 2017 r. – przy czym przewiduje się możliwość przedłużenia powyższego terminu, w sytuacji wydłużania się procedury przewidzianej dla pierwszego realizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co uniemożliwiłoby prawidłowe przygotowanie opisu zamówienia udzielanego w drugim postępowaniu.

10.5. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość przedłużenia podanych w pkt 12.5.1 i 12.5.3 poszczególnych terminów, w sytuacji gdy – z powodu przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych, albo w związku ze zmianą terminów realizacji projektu, wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014-2020 – koniecznym będzie czasowe wstrzymanie realizacji postępowań lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – o czas niezbędny na zakończenie procedury udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych albo do terminów, które będą zgodne ze zmienionymi terminami realizacji projektu.

11. Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 r.

12. Osoby pełniące nadzór muszą być do dyspozycji Zamawiającego w całym okresie realizacji zadania oraz w okresie gwarancji.

2.2. Inspektor Nadzoru będzie sprawował w szczególności funkcje:

- a) Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w rozumieniu i zgodnie z zapisami polskiego Prawa budowlanego,
- b) Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa,
- c) Konsultanta świadczącego asystę techniczną i merytoryczną podczas realizacji inwestycji,
- d) Podmiotu monitorującego przebieg inwestycji w okresie realizacji, uczestniczącego w uzyskaniu pozwoleń na użytkowanie obiektów (tam, gdzie wymagane), weryfikującego i akceptującego faktury wykonawców, koordynującego proces inwestycyjny,
- e) Podmiotu monitorującego w Okresie gwarancji Robót zrealizowanych w ramach kontraktu będącego przedmiotem nadzoru liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do zapytania.

2.4. Kod CPV - 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego.

Rozdział 3

Termin wykonania zamówienia.

3.1. Przewidywany termin wykonania robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru **30.11.2018**, Termin wykonania może zostać przez Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego zakończenia Kontraktu W takiej sytuacji termin wykonania Przedmiotu Umowy będzie obejmował **faktyczny okres do rzeczywistego zakończenia Kontraktu i podpisania protokołu odbioru końcowego robót**. W przypadku wydłużenia terminu, o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3.2. W przypadku wydłużenia terminu, o którym mowa powyżej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który

- 4.1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 złotych**;
- 4.2. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **jedną usługę Inspektora Nadzoru nad realizacją robót budowlanych która polegała na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o wartości minimum 5306,42 m³**

4.3. wykaże, że dysponuje:

- 4.3.1. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z art. 12, art. 12a ust 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z. 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z.2016 r. poz. 65)
- 4.3.2. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z art. 12, art. 12a ust 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z. 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz

innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z.2016 r. poz. 65)

- 4.3.3. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z art. 12, art. 12a ust 1 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z. 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z.2016 r. poz. 65).

4.4. **Zamawiający dopuszcza łączenia funkcji przez jedną lub kilka osób.**

- 4.5. W przypadku, gdy osoby wskazane powyżej legitymują się „innymi ważnymi uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w danej specjalności, wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów”, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć informację w załączniku nr 3 czy posiadane przez te osoby uprawnienia odpowiadają uprawnieniom bez ograniczeń.

- 4.6. Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Rozdział 5

WYMAGANE DOKUMENTY

5.1. Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące oświadczenia lub dokumenty

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składnia ofert.

b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania)

c) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania).

Rozdział 6

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

6.2. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania.

6.3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

6.4. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

6.5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

6.6. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania oraz dokumenty wskazane w Rozdziale 5 pkt 5.1.

6.7. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

**OFERTA „Pełnienie funkcji Inspektor Nadzoru dla zadania Pt.:
Termomodernizacja budynków, sieci ciepłej i lokalnej kotłowni Domu Pomocy
Społecznej JUNIOR w Miłkowie w ramach Programu operacyjnego RPO WD
2014-2020 Nr projektu: RPDS.03.03.03-02-0004/16”**

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,

b) Dom Pomocy Społecznej „JUNIOR”, Miłków 138, 58-535 Miłków

6.8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty opisane w zapytaniu.

6.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

6.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

7.1. Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą w terminie do **dnia 24.10.2017 r. do godz. 8:15 w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR”, Miłków 138, 58-535 Miłków, pawilon 2, nr pokoju 20.**

7.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 7.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2017 o godzinie 8.30 w Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR”, Miłków 138, 58-535 Miłków w pawilonie 2 pokoju nr 23

7.4. Otwarcia ofert dokona Pan Janusz Mróz.

7.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1. Wykonawca poda cenę oferty w **Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania.**
- 9.2. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia.
- 9.3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 9.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 10

BADANIE OFERT

- 10.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 10.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 11

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

I. kryterium - Cena - 100%

Kryterium - cena

$$C = \frac{C.min.}{C bad} \times 100$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Rozdział 12

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

12.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

12.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

12.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Dom Pomocy Społecznej „JUNIOR”, Miłków 138, 58-535 Miłków

12.6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Janusz Mróz - tel. 75 7610227 – dpsjunior@o2.pl

Rozdział 13

Załącznikami do niniejszej zapytania są następujące wzory:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Wykaz usług

Załącznik Nr 3 - Wykaz osób

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

.....
podpis

Załącznik nr 1 do zapytania

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pn. „**Termomodernizacja budynków, sieci ciepłej i lokalnej kotłowni Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Milkowie realizowanego w ramach Programu operacyjnego RPO WD 2014-2020 Nr projektu: RPDS.03.03.03-02-0004/16**” oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, za kwotę:

..... zł brutto

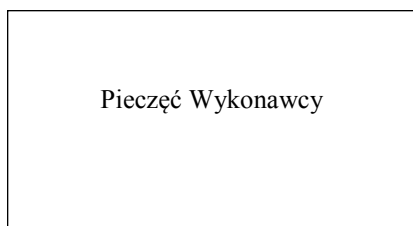
słownie złotych:

.....brutto

Cena zawiera podatek 23% VAT, w kwociezł.

- 1) Okres gwarancji i rękojmi wynosi **3 lata**, licząc od dnia podpisania **końcowego protokołu odbioru robót**.
- 2) Oświadczamy, że:
- 3) Zobowiązujemy się wykonać do dnia **podpisania końcowego protokołu odbioru robót**.
- 4) akceptujemy warunki płatności;
- 5) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 6) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 7) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

Załącznik nr 2 do zapytania



Wykaz usług

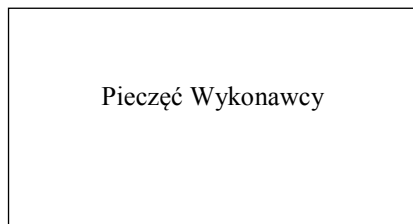
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto nadzorowanych robót w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

1. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (referencje itp.)

....., dn. _ . _ . _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 3 do zapytania



WYKAZ OSÓB

<i>LP</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja w realizacji zamówienia</i>	<i>Zakres i okres realizacji nadzorowanych robót</i>	<i>Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych/ Rodzaj uprawnień</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami</i>

....., dnia.....r.

(*miejsowość*)

.....

(*podpis*)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do zapytania

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu..... w miejscowości pomiędzy

..... zwaną dalej „Zamawiającym” - reprezentowaną przez:
Leonard Jaskółowski – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie

a

firmą, NIP REGON reprezentowana przez
Pana zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Inspektorem”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Inspektor zobowiązuje się niniejszą umową do świadczenia usług Inspektora Nadzoru dla zadania pn. **„Termomodernizacja budynków, sieci ciepłej i lokalnej kotłowni Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie realizowanego w ramach Programu operacyjnego RPO WD 2014-2020 Nr projektu: RPDS.03.03.03-02-0004/16”**.
2. Szczegółowy zakres czynności, praw i obowiązków Inspektora określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz treść zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zamierza odbywać narady koordynacyjno-techniczne 2 razy w tygodniu począwszy od planowanego okresu realizacji zadań termomodernizacyjnych. Spotkaniom będzie przewodniczył przedstawiciel Zamawiającego. Udział Inspektora Nadzoru oraz specjalistów w naradach jest obligatoryjny. Inspektor Nadzoru sporządzi protokół z narady i przedstawi do podpisu uczestnikom spotkania bezpośrednio po jego zakończeniu.
4. Po wyborze Wykonawcy Inwestycji Zamawiający przekaze Inspektorowi kopię umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.
5. Zamawiający przekaze Inspektorowi, w trakcie trwania umowy, kopie następujących dokumentów:
 - 1) Koncepcję modernizacji

- 2) Projekt budowlany
- 3) Projekty wykonawcze
- 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
- 5) Harmonogram rzeczowo-finansowy
6. Inspektor dokona analizy dokumentacji wymienionej w ust. 5 oraz uzgodnień i decyzji w celu zidentyfikowania ewentualnych problemów i podjęcia działań zaradczych, w tym uzgodni z Wykonawcą Inwestycji optymalne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i przedstawi je Zamawiającemu w celu zatwierdzenia.
7. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z postanowieniami i zobowiązaniami zawartymi w zapytaniu, ofertą Inspektora oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z obowiązującą ustawą Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych.
8. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie procesu realizacji Projektu oraz w okresie gwarancji.
9. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
10. Inspektor Nadzoru obowiązany jest działać w najlepszym, szeroko pojętym interesie Zamawiającego, a w zakresie określonym udzielonymi pełnomocnictwami w jego imieniu ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy nadzór nad kompleksową i terminową realizacją przez Wykonawcę robót budowlanych.
11. Inspektor Nadzoru będzie podejmował decyzje we wszelkich sprawach związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z dokumentacji, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych, w szeroko pojętych sprawach dotyczących akceptacji lub oceny wypełniania warunków umów przez Wykonawcę robót budowlanych oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń na budowie. Ponadto Inspektor Nadzoru będzie sprawował nadzór nad należyłą i terminową realizacją inwestycji tak w zakresie wykonawstwa, przekazywania terenu budowy, oddawania do użytkowania przy spełnieniu przepisów Prawa budowlanego oraz w okresie gwarancji.
12. Inspektor Nadzoru nie ma prawa zaciągać zobowiązań finansowych, w stosunku do Wykonawcy robót budowlanych oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego bez pisemnego zatwierdzenia Zamawiającego. Inspektor Nadzoru nie ma upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.

§ 2

Ubezpieczenie

1. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na minimalną sumę ubezpieczenia 200 000 PLN.
2. Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu kopię umowy lub polisy ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. W sytuacji nie przedłożenia przez Inspektora Nadzoru kopii umowy lub polisy ubezpieczenia w terminie określonym w ust. 2 lub przedłożenia nieprawidłowej umowy lub polisy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od upływu terminu na przedstawienie umowy/polisy.
4. Umowa ubezpieczenia powinna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla pełnego naprawienia spowodowanej szkody, z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 3

Osoby do kontaktu i zasady korespondencji

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Jako przedstawiciela do kontaktów z Inspektorem Nadzoru Zamawiający wskazuje **Janusz Mróz, tel. 602761780, e-mail: dpsjunior@o2.pl.**
3. Jako przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym Inspektor Nadzoru wskazuje, tel., email:
4. Zmiana przedstawicieli do kontaktów określonych w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie takiej należy poinformować na piśmie drugą stronę Umowy. Zmiana jest skuteczna z chwilą otrzymania powiadomienia i potwierdzenia otrzymania przez drugą stronę Umowy.
5. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru będzie sporządzana w języku polskim. Korespondencja przekazywana będzie pisemnie, faksem lub e-mail. Za formę e-mail uważa się zeskanowane, podpisane przez

upoważnioną przez Inspektora Nadzoru osobę, dokumenty przesłane jako załączniki. W przypadku korespondencji przekazywanej faksem lub e-mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencja przekazana faksem lub e-mailem musi być dodatkowo każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy Stron niniejszej Umowy.

6. Każde polecenie przedstawiciela Zamawiającego przekazane ustnie Inspektorowi Nadzoru jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 2 dni od jego przekazania.

7. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, kiedy Inspektor Nadzoru stwierdzi, że polecenie przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza uprawnienia przedstawiciela Zamawiającego lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego polecenia, powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego przedstawiając swoje stanowisko.

8. Zamawiający przekaze swoją decyzję Inspektorowi Nadzoru w terminie 7 dni od daty otrzymania stanowiska Inspektora Nadzoru. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

§ 4

Osoba z zespołu Inspektora

1. Inspektor Nadzoru może proponować zmianę osoby wskazanej w ofercie, która będzie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia, dalej zwaną **Koordynatorem Czynności Nadzoru Inwestycyjnego**. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą proponowaną zmianę i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.

2. Inspektor Nadzoru z własnej inicjatywy proponuje zmianę **Koordynatora Czynności Nadzoru Inwestycyjnego** w następujących przypadkach:

1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych Koordynatora Czynności Nadzoru Inwestycyjnego

2) nie wywiązywania się Koordynatora Czynności Nadzoru Inwestycyjnego z obowiązków wynikających z Umowy;

3) jeżeli zmiana Koordynatora Czynności Nadzoru Inwestycyjnego stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn niezależnych od Inspektora.

3. Zamawiający może zażądać od Inspektora Nadzoru zmiany Specjalisty, jeżeli uzna i wykaze, że Specjalista nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki

wynikające z Umowy.

4. W przypadku zmiany Specjalisty, nowy Specjalista musi spełniać co najmniej wymagania określone dla danego Specjalisty w zapytaniu.
5. Inspektor Nadzoru obowiązany jest zmienić Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
6. Inspektor zapewni dostęp osobisty i poprzez środki umożliwiające kontakt (telefon, fax, pocztę e-mail) z każdym ze Specjalistów na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego, przy czym Inspektor zobowiązany jest do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego.

§ 5

Wynagrodzenie Inspektora

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie:zł (słownie:...../100 złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w pięciu częściach:
 - 1) Wynagrodzenie będzie płatne kwartalnie, począwszy od grudnia 2017 roku w wyliczonych jako proporcja ilości kwartałów, w których będzie świadczona usługa nadzoru, do wartości wynagrodzenia brutto,
 - 2) Ostatni kwartał przewidziany jest na grudzień 2018 roku - wynagrodzenie końcowe.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych wynagrodzenie (to jest płatność za ostatni kwartał) , o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zostanie wypłacona po zakończeniu robót budowlanych potwierdzonych przez Zamawiającego protokołem odbioru kompletnego Raportu końcowego.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 będą odpowiednio faktury częściowe - sporządzane co kwartał i faktura końcowa, wystawiane dla Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będą potwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru kompletnych Raportów miesięcznych, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1.1 załącznika nr 1 umowy. Pierwsza faktura częściowa może zostać wystawiona dopiero w ostatnim kwartale 2017 r. tj. 4 grudnia 2017r.
6. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru kompletnego Raportu końcowego, o którym mowa w Rozdziale VIII ust.1

pkt 1.2 załącznika nr 1 umowy, natomiast wynagrodzenie będzie płatne po rozliczeniu końcowym Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.

7. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy Inspektora wskazany w treści faktury, z zastrzeżeniem ust. 6.

8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

10. Inspektor zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON.

11. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktur, w części lub w całości, w przypadku nie wywiązywania się Inspektora z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Inspektorowi odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

12. Nie przewiduje się zaliczek na poczet realizacji umowy.

13. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 6

Termin realizacji zamówienia i gwarancji

1. Przewidywany termin wykonania robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru 30.11.2018r.

2. Inspektor udziela na przedmiot zamówienia gwarancji na okres 3 lata.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający zapłaci Inspektorowi kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2) Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu czynności w terminach określonych umową, przepisami prawa lub uzgodnionych przez strony, z przyczyn zależnych od Inspektora, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
- b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie którejkolwiek z czynności określonych umową, przepisami prawa lub uzgodnionych przez strony z przyczyn zależnych od Inspektora, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek;
- c) za zwłokę w egzekwowaniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach robót budowlanych w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na egzekwowanie usunięcia wad;
- d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Inspektora – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy;
- e) za brak stawiennictwa Inspektora Nadzoru na naradzie, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy Inspektor zapłaci karę w wysokości 300 zł za każdy taki przypadek.
- f) za brak stawiennictwa jednego ze specjalistów powołanych przez Inspektora Nadzoru na naradzie, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy Inspektor zapłaci karę w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek
- g) za brak obecności **Koordynatora Czynności Nadzoru Inwestycyjnego** w miejscu prowadzenia Kontraktu od momentu rozpoczęcia realizacji Kontraktu Inspektor zapłaci karę w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek.
- h) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Inspektora w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych w tym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inspektora Nadzoru na poniższych warunkach:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Inspektor.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Inspektor. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Inspektora o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Inspektora.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1265)
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania zamówienia, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji zdarzeń losowych oraz w przypadku niewywiązywania się z pełnionych obowiązków. Inicjatorem zmiany może być Zamawiający i Inspektor. Zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w zapytaniu. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Inspektora.
- 5) Zamawiający, po wyrażeniu zgody, dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy w formie aneksu, w przypadku:
 - a) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
 - b) wystąpienia siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,

- c) konieczności wykonania zamiennnej dokumentacji projektowej,
- d) konieczności przeprowadzenia nieprzewidzianych uzgodnień prawnych lub technicznych,
- e) wstrzymania budowy przez właściwy organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót budowlanych, np.: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu itp.
- f) wystąpienia przedłużenia się okresu osiągania parametrów technologicznych niezależnego od Inspektora.

Inicjatorem tych zmian może być Inspektor lub Zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Inspektora.

6) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy, w przypadku wydłużenia czasu realizacji Inwestycji, będącej przedmiotem nadzoru. Inicjatorem tych zmian może być Zamawiający. Zmiana ta wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Podwykonawcy

Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Inspektora.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Inspektora Nadzoru w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Inspektor Nadzoru w sposób rażący nie realizuje usług zgodnie z Umową,
 - 2) Inspektor Nadzoru nie wykonuje swoich obowiązków, co wpływa na właściwą i terminową realizację usługi, przez okres 14 dni po otrzymaniu od Zamawiającego wezwania do podjęcia lub wznowienia wykonywania usługi,
 - 3) Inspektor Nadzoru co najmniej dwukrotnie odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydawanych przez przedstawiciela Zamawiającego,

- 4) W stosunku do Inspektora Nadzoru zostanie złożony wniosek o upadłość albo będzie prowadził działalność pod zarządem przymusowym, zostanie ustanowiony kurator lub wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne,
 - 5) Po stronie Inspektora Nadzoru nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający realizację Umowy.
2. W ciągu 14 dni od rozwiązania Umowy, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany niezwłocznie złożyć raport z całości dotychczas wykonanych prac i przekazać Zamawiającemu całość posiadanej dokumentacji wraz z wykazem świadczonych usług.
 3. Zamawiający jest zobowiązany, w ciągu 7 dni po rozwiązaniu Umowy, zaakceptować wartość usług, wysokość wszelkich sum należnych Inspektorowi Nadzoru na dzień rozwiązania Umowy lub wnieść do niej zastrzeżenia.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego przed jej całkowitym wykonaniem, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać żadnych dalszych płatności za faktury do czasu zakończenia rozliczenia Stron, a po dokonaniu rozliczenia za wykonane prace Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych i odzyskania od Inspektora Nadzoru dodatkowych uzasadnionych i poniesionych kosztów powstałych z przyczyn leżących po jego stronie.
 5. Jeżeli Zamawiający rozwiąże Umowę, ma prawo odzyskania od Inspektora Nadzoru wszelkich strat, jakie poniósł, potrącając ich wartość z wynagrodzenia ustalonego w trybie określonym w ust. 4.

§ 11

Przekazywanie dokumentacji

1. Zamawiający dostarczy Inspektorowi Nadzoru wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Inspektor Nadzoru zwróci te dokumenty Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy bez dodatkowego wezwania.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektor Nadzoru zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Inspektor Nadzoru zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inspektora Nadzoru w związku

z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Inspektora bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Inspektor Nadzoru oraz jego personel zachowują tajemnicę zawodową oraz poufność przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Inspektor Nadzoru, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego lub obowiązek taki wynikał będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.

§ 12

Ustalenia końcowe

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Zakres czynności, praw i obowiązków Inspektora

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Nadzór inwestorski sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji zadania „ **Termomodernizacja budynków, sieci ciepłej i lokalnej kotłowni Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w ramach Programu operacyjnego RPO WD 2014-2020 Nr projektu: RPDS.03.03.03-02-0004/16**”

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego do podstawowych obowiązków Inspektora należeć będzie kontrola rozliczenia robót oraz pełny zakres czynności określony w przepisach ustawy Prawo budowlane (art. 26 i 26 tj. Dz. u. z 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami):

1. Do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego należy:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - 5) kontrolowanie rozliczeń budowy;
 - 6) koordynowanie czynności Inspektorów branżowych na budowie.
 - 7) Inspektor, raz na 6 miesięcy w okresie od podpisania końcowego odbioru robót do końca trwania udzielonej gwarancji, zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach obiektu oraz protokołowania stwierdzonych wad i usterek robót budowlanych. Zamawiający powiadomi Inspektora o przeglądach na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.
2. Do podstawowych praw Inspektora należy zgodnie z treścią art. 26 ustawy Prawo budowlane:
 - 1) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót branżowych poleceń - potwierdzonych wpisem do dziennika budowy - dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;



2) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót branżowych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem budowlanym lub pozwoleniem na budowę.

III. DODATKOWE OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

Do dodatkowych obowiązków Inspektora Nadzoru i podległych mu inspektorów branżowych, niezależnie od obowiązków określonych w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, na etapie realizacji inwestycji należy:

- 1) analiza dokumentacji wymienionej w § 1 pkt. 5 umowy oraz uzgodnień i decyzji w celu zidentyfikowania ewentualnych problemów i podjęcia działań zaradczych, w tym uzgadniania z Projektantem optymalnych rozwiązań zidentyfikowanych problemów i przedstawiania ich Zamawiającemu w celu zatwierdzenia;
- 2) organizowanie przez Inspektora Nadzoru prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw na placu budowy;
- 3) nadzór nad prawidłowością procesu wykonywania robót budowlanych zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Wykonawcą robót budowlanych, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, projektem budowlanym, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej, a w przypadku wadliwego wykonania robót wskazanie wad stwierdzonych przy odbiorach robót budowlanych i pisemnego egzekwowanie ich usunięcia następnego dnia roboczego od dnia wyznaczonego do usunięcia wad;
- 4) uczestniczenie w naradach roboczych dotyczących budowy, organizowanych przez Zamawiającego oraz sporządzanie protokołów z narad;
- 5) uzgadnianie z Zamawiającym przed naradami roboczymi wspólnego stanowiska w sprawach technicznych i formalnych oraz prezentowanie wspólnie wypracowanego stanowiska podczas narad;
- 6) stałe konsultowanie i fachowe doradzanie na rzecz Zamawiającego;
- 7) współpraca z Zamawiającym, Projektantem i Wykonawcą robót budowlanych;
- 8) na każde żądanie Zamawiającego składanie sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji;
- 9) uczestnictwo w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót placu budowy oraz wszystkich istniejących dokumentów, o których mowa w umowie na wykonanie robót;
- 10) składanie bieżących informacji Zamawiającemu o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót w stosunku do harmonogramu robót;
- 11) w przypadku dokonywania ustaleń ustnych związanych z realizacją robót, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w terminie 2 dni do sporządzenia protokołu w formie pisemnej i uzyskanie podpisów uczestników ustaleń;
- 12) powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót;
- 13) dojazd na miejsce budowy lub siedziby Zamawiającego;



- 14) opracowanie końcowego rozliczenia finansowego robót budowlanych oraz nadzoru inwestorskiego;
- 15) podejmowanie działań, w uzgodnieniu z Zamawiającym, umożliwiających realizację robót zgodnie z projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz harmonogramem robót oraz zgodnie z przepisami BHP, a w przypadku ich nie stosowania wstrzymania budowy;
- 16) w czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor Nadzoru (i inspektorzy branżowi) ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności i dokonanych czynności stosownym zapisem;
- 17) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- 18) potwierdzanie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w dzienniku budowy;
- 19) udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;
- 20) składanie i opiniowanie wniosków dotyczących robót;
- 21) w porozumieniu z Zamawiającym każdorazowe zawiadamianie właściwego organu nadzoru technicznego o wypadkach naruszania Prawa Budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 22) sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że proponowane do wbudowania materiały i urządzenia są zgodne z projektem, STWiOR i posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie (atesty, aprobaty, świadectw jakości itp.);
- 23) egzekwowanie od Wykonawcy robót dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzenia badań niezależnych – w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań Wykonawcy;
- 24) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- 25) egzekwowanie od Wykonawcy obowiązków wynikających ze Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz postanowień umownych;
- 26) czynności związane z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi;
- 27) sporządzanie wniosków o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę robót budowlanych za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 28) sprawdzanie pod względem ilościowym nakładów rzeczowych i zastosowanych cen wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę robót;
- 29) nadzór nad skompletowaniem dokumentacji przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego: protokołów odbioru, prób, badań, atestów, dokumentacji powykonawczej, kart gwarancyjnych itp.;



- 30) przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego;
- 31) nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy;
- 32) rozliczenie zakresu umowy w przypadku jej wypowiedzenia.
- 33) udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej tj. opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, wzoru umowy. Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany do wydania opinii dotyczącej wzoru umowy

IV. ZADANIA INSPEKTORA NADZORU W CZASIE TRWANIA OKRESU GWARANCYJNEGO

1. Dokonywanie systematycznych przeglądów w okresie gwarancyjnym oraz przygotowywanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych (min. raz na pół roku).
2. Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym.
3. Zgłaszanie do Wykonawcy zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usuwania.
4. Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania.
5. Ocena wykonywanych robót j.w.
6. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia w okresie gwarancyjnym.
7. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów do odbioru ostatecznego i przedstawienia wniosku Zamawiającemu w celu ustalenia terminu pogwarancyjnego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja Zamówienia rozpocznie się z chwilą podpisania umowy oraz złożenia przez Inspektora Nadzoru oświadczenia o podjęciu obowiązków nadzoru inwestorskiego i trwać będą do czasu dokonania odbioru końcowego robót

- a) w terminie do dnia 30.11.2018 r. – dla nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania;
- b) w okresie gwarancji ustalonej w umowie tj. 3 lata od dnia odbioru końcowego przedmiotowego zadania.

VI. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zaleca się, aby Inspektor Nadzoru nie współpracował z Wykonawcą robót w trakcie realizacji postanowień umowy przy innych zadaniach inwestycyjnych Wykonawcy robót.
2. Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych kodeksem cywilnym.



3. Inspektor jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Inspektora. W sprawach dot. organizacji wykonania zamówienia określenie przez Inspektora telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od części nadzorowanej inwestycji w wyniku okoliczności, których nie można było przewidzieć.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku braku środków finansowych lub też w przypadku odstąpienia od realizacji całej lub części inwestycji. W takim przypadku Inspektorowi przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy.

VIII. RAPORTY

1. Raporty.

1.1 Raporty miesięczne.

Inspektor w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu Raport miesięczny wyszczególniający wykonane przez Inspektora prace, oraz poinformuje o postępie robót budowlanych wykonanych przez Generalnego Wykonawcę, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- 1) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
- 2) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
- 3) plan robót i finansowania na kolejny miesiąc,
- 4) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- 5) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- 6) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

1.2 Raport końcowy.

Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inspektor przedłoży Zamawiającemu kompletną, sporządzoną przez Wykonawcę Robót budowlanych i zweryfikowaną przez Inspektora Nadzoru dokumentację powykonawczą w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych.

Inspektor przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, który będzie zawierał:

- 1) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych,
- 2) całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu, itp.



1.3 Dokumenty wymienione w pkt. 1.1. i 1.2. należy przekazywać Zamawiającemu w wersji drukowanej (2 egz.) i elektronicznej (płyta CD – 1 egz.).

IX. USTALENIA KOŃCOWE

1. Inżynier Kontraktu w ramach umowy realizuje następujące zadania:

- 1.1. prowadzenie i sterowanie realizacją projektu;
- 1.2. monitoring realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 1.3. nadzór merytoryczny nad sposobem wykonywania wszystkich zadań i czynności w ramach projektu;
- 1.4. koordynacja współpracy wszystkich komórek organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego celem osiągnięcia zaplanowanych rezultatów projektu;

1.5. bieżący monitoring ryzyka projektu i podejmowanie działań zaradczych;

1.6. pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność i rozliczeniu projektu.

2. Dodatkowe czynności wynikające z charakteru i specyfiki złożoności obiektów Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” (102 osoby niepełnosprawne, osoby niepełnosprawne poruszające się po terenie jak i po obiektach, brak możliwości wyłączenia z ruchu obiektów budowlanych poddawanych termomodernizacji w ramach projektu)

2.1. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do weryfikacji i zgłaszania uwag do opracowanej przez WYKONAWCĘ dokumentacji zamówień publicznych (opisu przedmiotu zamówienia)

2.2. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją projektową, w tym z wnioskiem aplikacyjnym złożonym przez ZAMAWIAJĄCEGO w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez IZ RPO WD na lata 2014-2020, a także umową o dofinansowanie i jej zmianami.

2.3. Dodatkowo strony porozumiewają się, a także przekazują sobie ustalenia, polecenia, rozwiązania, zrealizowane zadania wynikające z ustalonych obowiązków WYKONAWCY w trakcie realizacji przedmiotu umowy lub inne wymagane dokumenty w jednej lub kilku formach, ustalonych między stronami na etapie realizacji umowy, tj.: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail, faks).

2.4. WYKONAWCA lub Koordynator Czynności Nadzoru Inwestycyjnego zobowiązany jest do codziennej obecności w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO (Dom Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie) począwszy od planowanego okresu realizacji zadań termomodernizacyjnych w godzinach gwarantujących należyte wykonanie umowy, nie rzadziej jednak niż 4 godziny dziennie. Koszty dojazdów do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w okresie obowiązywania umowy obejmuje wynagrodzenie WYKONAWCY.

2.4.1. W każdym miesiącu realizacji zamówienia WYKONAWCA zagwarantuje co najmniej 84 roboczogodzin obecności u ZAMAWIAJĄCEGO począwszy od planowanego okresu realizacji zadań termomodernizacyjnych zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem prac.

2.5. WYKONAWCA zobowiązany jest aby wszystkie osoby pełniące funkcję nadzoru (specjaliści/branżyści) odbywały narady koordynacyjno-techniczne jedna z udziałem ZAMAWIAJĄCEGO, druga z udziałem ZAMAWIAJĄCEGO i wykonawcy/wykonawców rzeczowej realizacji zadania polegającego na Termomodernizacji budynków, sieci ciepłej i lokalnej kotłowni Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie, z których sporządzi stosowny dokument dla ZAMAWIAJĄCEGO.



2.5.1. W każdym miesiącu realizacji zamówienia WYKONAWCA zagwarantuje co najmniej 16 roboczogodzin obecności osób pełniących funkcję nadzoru u ZAMAWIAJĄCEGO począwszy od planowanego okresu realizacji zadań termomodernizacyjnych zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem prac.

2.6. Opracowanie dokumentacji zamówień publicznych, które doprowadza do wyboru wykonawcy robót budowlanych nastąpi:

2.6.1. w przypadku uznania konieczności przeprowadzenia jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp – w terminie do dnia 01 listopada 2017 r.;

2.6.2. w przypadku uznania konieczności przeprowadzenia dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp:

2.6.3. wykonanie dokumentacji pierwszego postępowania – w terminie do dnia 15 października 2017 r.;

2.6.4. wykonanie dokumentacji drugiego postępowania – w terminie do dnia 01 listopada 2017 r. – przy czym przewiduje się możliwość przedłużenia powyższego terminu, w sytuacji wydłużania się procedury przewidzianej dla pierwszego realizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co uniemożliwiłoby prawidłowe przygotowanie opisu zamówienia udzielanego w drugim postępowaniu.

2.7. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość przedłużenia podanych w pkt 12.6.1 i 12.6.3 poszczególnych terminów, w sytuacji gdy – z powodu przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych, albo w związku ze zmianą terminów realizacji projektu, wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014-2020 – koniecznym będzie czasowe wstrzymanie realizacji postępowań lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – o czas niezbędny na zakończenie procedury udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych albo do terminów, które będą zgodne ze zmienionymi terminami realizacji projektu.

2.8 Inspektor, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, lub które będą niezbędne, wg uznania Inspektora, dla poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia i zabezpieczenia interesów Zamawiającego. Wszelka korespondencja odbywać się będzie w języku polskim.