

RPDS.01.02.02-IP.01-02-209/16

Instytucja Organizująca Konkurs

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca/ Gmina Wrocław pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej

REGULAMIN KONKURSU

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Oś priorytetowa 1

Przedsiębiorstwa i innowacje

Działanie 1.2

„Innowacyjne przedsiębiorstwa”

Poddziałanie 1.2.2

„Innowacyjne przedsiębiorstwa– ZIT WROF”

Schemat 1.2 A

Wsparcie dla przedsiębiorstw chcących rozpocząć lub rozwinąć działalność B+R

<p>1.</p>	<p>Podstawa prawna</p>	<p>W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem EFRR”; 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”; 3) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r.), zwane „rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”; 4) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwane „rozporządzeniem 651/2014”; 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013); 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488) zwane „rozporządzeniem de minimis”; 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach
-----------	-------------------------------	--

		<p>regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1075);</p> <p>8) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 217) wraz z aktami wykonawczymi, , zwana ”ustawą wdrożeniową”;</p> <p>9) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>10) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>11) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>12) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.) zwane „ustawą pomocy publicznej”;</p> <p>13) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.);</p> <p>14) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r., zwanym „RPO WD”;</p> <p>15) zaakceptowany 09.11.2016 r. przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zwanym „SZOOP RPO WD”;</p> <p>16) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.</p>
2.	Postanowienia ogólne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WD, Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (zwanej dalej: Strategią ZIT WrOF) oraz celów Działania 1.2 określonych w SZOOP RPO WD, do których należy w szczególności podniesienie innowacyjności przedsiębiorstw poprzez zwiększenie ich aktywności badawczo-rozwojowej. 2. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego a także RPO WD oraz SZOOP RPO WD. 4. W przypadku niezgodności pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa. 5. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników

		organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
3.	Pełna nazwa i adres właściwej instytucji:	<p>Institucją Organizującą Konkurs (IOK) jest :DIP - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław oraz Gmina Wrocław pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej pl. Nowy Targ 1-8,50-141 Wrocław</p> <p>Wdrażanie Działania 1.2 RPO WD, Poddziałania 1.2.2 Schemat 1.2 A zostało powierzone Instytucji Pośredniczącej, którą zgodnie z porozumieniem zawartym z Instytucją Zarządzającą RPO WD jest Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (zwana dalej DIP).</p> <p>Porozumienie zawarte pomiędzy DIP a Gminą Wrocław pełniącą funkcję lidera Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (zwane dalej: ZIT WroF) i pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej, w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne RPO WD reguluje zasady współpracy (prawa i obowiązki) w ramach ww. Działania.</p>
4.	Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:	<p>Przedmiotem konkursu są typy projektów w ramach Osi priorytetowej 1 <i>Przedsiębiorstwa i innowacje</i> RPO WD 2014-2020 określone dla Działania 1.2 Poddziałania nr 1.2.2 <i>Innowacyjne przedsiębiorstwa – ZIT WROF</i>, którego celem szczegółowym jest zwiększona aktywność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw, Schemat 1.2 A Wsparcie dla przedsiębiorstw chcących rozpocząć lub rozwinąć działalność B+R polegająca na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzeniu badań przemysłowych¹ - prowadzeniu prac rozwojowych (w tym eksperymentalnych prac rozwojowych)². <p>Wsparcie jest skoncentrowane na MŚP. W ramach schematów 1.2 A wsparcie dla dużych firm będzie skupiać się na obszarach wysokiego ryzyka/niskiej rentowności lub projektach o wyjątkowym charakterze, które nie mogą być zrealizowane przez MŚP. Wsparciem objęte będą przedsięwzięcia zgodne z obszarami inteligentnych specjalizacji regionu, w tym także oparte na kluczowych technologiach wspomagających. W ramach poniższych kierunków wsparcia możliwa będzie także realizacja działań dotyczących nowoczesnych rozwiązań (technologii) dotyczących przeciwdziałania zmianom klimatu (np. rozwój zeroemisyjnych i niskoemisyjnych technologii), co w konsekwencji zapewnia ograniczenie negatywnych skutków środowiskowych. W przypadku realizacji działań w obszarze energetyki oraz inwestycji w technologię energetyczną sprawdzane będzie, czy inwestycja jest zgodna z celami planu w dziedzinie technologii energetycznych (SET- SET - European Energy 2020</p>

¹ badania przemysłowe - oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych (rozporządzenie 651/2014)

² eksperymentalne prace rozwojowe- oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń (rozporządzenie 651/2014)

		<p>Strategy).</p> <p>Wsparciem objęte będą przedsięwzięcia zgodne ze Strategią ZIT WrOF.</p> <p>Zgodnie z załącznikiem do Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego 2011-2020 <i>Ramy Strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska</i>, do obszarów inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - branża chemiczna i farmaceutyczna; - mobilność przestrzenna; - żywność wysokiej jakości; - surowce naturalne i wtórne; - produkcja maszyn i urządzeń, obróbka materiałów; - technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT). <p>Dofinansowanie można otrzymać na następujące rodzaje projektów:</p> <p>a) wydatki przedsiębiorstw w obszarze prac rozwojowych (w tym eksperymentalnych prac rozwojowych) i badań przemysłowych.</p> <p>Projekty badawcze przedsiębiorstw mające służyć opracowaniu nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów produkcyjnych (innowacje produktowe, procesowe).</p> <p>W ramach wsparcia finansowany może być cały proces powstania innowacji, projekt może obejmować różne etapy prowadzenia prac B+R, do etapu pierwszej produkcji włącznie.</p> <p>Wsparcie mogą otrzymać projekty polegające m.in. na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prowadzeniu badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, – innowacjach technologicznych (w tym pierwsze wdrożenie technologii), – opracowaniu linii pilotażowych, – opracowaniu demonstracyjnych prototypów (w ramach tego etapu prac B+R dokonana zostanie weryfikacja nowego rozwiązania w warunkach zbliżonych do rzeczywistych i operacyjnych), – ocenie potencjału komercyjnego projektu itp. <p>Projekty mogą być realizowane przez przedsiębiorstwa samodzielnie bądź jako lidera konsorcjum we współpracy z zewnętrznymi podmiotami, m.in.: jednostkami naukowymi, szkołami wyższymi, IOB lub podmiotami leczniczymi.</p> <p>b) zakup i dostosowanie do wdrożenia wyników prac B+R oraz praw własności intelektualnej (m.in. patentów, licencji, know-how lub innej nieopatentowanej wiedzy technicznej).</p> <p>Wdrożenie (dostosowanie) zakupionych wyników prac B+R jest możliwe tylko w przypadku konieczności przeprowadzenia, uzupełniających/dostosowujących technologie do specyfiki przedsiębiorstwa, eksperymentalnych prac rozwojowych. Prace te będą mogły być prowadzone zarówno samodzielnie przez przedsiębiorstwa, jak i w formie zlecenia.</p> <p>Beneficjent na etapie wypełniania wniosku wskazuje obszar badań (prace rozwojowe</p>
--	--	---

		<p>[w tym eksperymentalne], badania przemysłowe), których zakupione wyniki prac B+R oraz prawa własności intelektualnej będą dotyczyły.</p> <p>Beneficjenci mogą ponosić wydatki, które wykraczają poza zakres prac B+R i które stanowią ich niezbędne uzupełnienie związane z realizowanym projektem, w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenia lub rozwoju infrastruktury badawczo-rozwojowej³, • ochrony własności intelektualnej, powstałej w wyniku realizacji projektu, a więc finansowanie kosztów zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego i wzoru przemysłowego do urzędów patentowych (z wyłączeniem kosztów związanych z postępowaniami sądowymi), • wzornictwa przemysłowego, • rozwoju umiejętności kadr (w ramach cross financingu). <p>W wyniku ww. typów projektów może zostać osiągnięty etap zaawansowania innowacyjnego rozwiązania (produktu, usługi, procesu) mogący pozwolić na jego pierwszą produkcję⁴. Każdy projekt pierwszej produkcji musi obejmować również etapy poprzedzające (prace rozwojowe/fazę demonstracji i walidacji).</p> <p>Preferencję uzyskają projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - których elementem będzie stworzenie etatów badawczych; - realizowane w ramach konsorcjum przedsiębiorstwa oraz jednostki naukowej; - realizowane w ramach partnerstwa przedsiębiorstw; - projekty podejmowane wspólnie z MŚP lub przewidujące współpracę z MŚP, NGO i instytucjami badawczymi –w przypadku dużych firm.
5.	Wykluczenia:	<p>Z dofinansowania w ramach Schematu 1.2 A wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie <i>rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020</i>, oraz na podstawie art.3 ust. 3 rozporządzenia EFRR.</p> <p>Przy korzystaniu z pomocy de minimis z dofinansowania wykluczone są projekty, których przedmiotem są działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych 2014-2020.</p> <p>Ponadto w ramach Działania 1.2, Podziałania 1.2.2, Schematu 1.2 A o dofinansowanie nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych; 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art.

³ Zgodnie z art. 25 Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

⁴ Pierwsza produkcja oznacza pierwsze wdrożenie przemysłowe odnoszące się do zwiększenia skali obiektów pilotażowych lub do pierwszych w swoim rodzaju urządzeń i obiektów, obejmujących kroki następujące po uruchomieniu linii pilotażowej, w ramach której zawarta jest faza testowania, ale nie produkcja masowa lub działalność handlowa.

		<p>107 TFUE;</p> <p>3) karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);</p> <p>4) karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212).</p>
6.	Typy beneficjentów:	<p>Wsparcie udzielane będzie przedsiębiorcom realizującym przedsięwzięcia na terenie Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego określonego w Strategii ZIT WrOF.</p> <p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przedsiębiorcy⁵ (w tym przedsiębiorcy typu spin off); 2) konsorcja przedsiębiorstw z jednostkami naukowymi, uczelniami/ szkołami wyższymi lub podmiotami leczniczymi, bądź ze spółkami celowymi tworzonymi przez te podmioty; 3) konsorcja przedsiębiorstw z IOB, w tym organizacjami pozarządowymi. <p><u>Ważne!</u></p> <p>Obowiązkowy zakres danych wymaganych w umowie o utworzeniu konsorcjum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Określenie stron umowy ze wskazaniem Lidera. - Przedmiot umowy (zawarcie konsorcjum w celu realizacji wspólnego projektu badawczego). - Okres trwania umowy - co najmniej do końca okresu umowy o dofinansowanie - Prawa i obowiązki stron - Sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu badawczego. - Podział prac pomiędzy członkami konsorcjum. -Sposób korzystania z aparatury naukowo-badawczej zakupionej do realizacji projektu badawczego. - Określenie praw do własności intelektualnej będącej wynikiem realizacji projektu. <p>Umowa może zawierać również inne postanowienia.</p> <p>Umowa musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich członków konsorcjum.</p> <p>Wszyscy konsorcjanci zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się</p>

⁵Za przedsiębiorstwo uznaje się osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), w tym wspólników spółki cywilnej lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz dodatkowo spełniające kryteria zawarte w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER]

		<p>kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Lider.</p> <p>Duże przedsiębiorstwa, które realizują projekty o całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych przekraczającej 1 mln EUR, są zobowiązane do monitorowania dochodu generowanego przez projekt po jego ukończeniu, zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego (<i>Operacje generujące dochód po ukończeniu</i>). Projekty generujące dochód objęte są zasadami monitorowania dochodu zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015r. „<i>Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020</i>”</p>
7.	Pomoc publiczna	<p>Występowanie pomocy publicznej należy każdorazowo oceniać na podstawie art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p> <p>W ujęciu prawa unijnego pojęcie przedsiębiorstwa jest rozumiane bardzo szeroko. Obejmuje ono bowiem swoim zakresem każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej oraz statusu nadanego mu przez prawo krajowe (zgodnie z art. 1 zał. nr 1 do rozporządzenia 651/2014).</p> <p>Dla uznania, że dany podmiot prowadzi działalność gospodarczą, wystarczy stwierdzenie, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, że oferuje on towary lub usługi na danym rynku, niezależnie od tego, czy jego działalność jest nastawiona na zysk.</p> <p>Wsparcie dla Wnioskodawcy może być udzielane na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488) zwane „rozporządzeniem de minimis”; <p>Wydatki kwalifikowalne możliwe do finansowania na podstawie ww. rozporządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu, 2) wydatki osobowe związane z zarządzaniem projektem/ koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem z tytułu umowy o pracę. <p>W przypadku pomocy de minimis Wnioskodawca dokonuje oceny przedłożonych wniosków o udzielenie pomocy de minimis . Przy ocenie powinien zwrócić szczególną uwagę, czy Wnioskodawca może otrzymać pomoc de minimis w wysokości, o jaką się ubiega (zasada kumulacji). Należy pamiętać, że dany podmiot (Wnioskodawca) w okresie 3 lat (liczonych jako rok, w którym ubiega się o wsparcie oraz 2 poprzednie lata podatkowe), może otrzymać maksymalnie równowartość 200 tys. euro pomocy de minimis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1075);

		<p>Wydatki kwalifikowalne możliwe do finansowania na podstawie ww. rozporządzenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie. <p>UWAGA: Właściciele spółki lub osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, musi zwrócić się do właściwego Urzędu Skarbowego/Izby Skarbowej z zapytaniem, czy pobierane wynagrodzenie w ramach realizowanego projektu jest zgodne z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych i może stanowić jego wynagrodzenie/dodatkové źródło przychodu oraz czy istnieje możliwość wykazania/zaewidencjonowania przedmiotowego wynagrodzenia jako kosztu w ramach realizowanego przedsięwzięcia. Otrzymałą od US interpretację beneficjent udostępni IOK/DIP (przed rozliczeniem we wniosku o płatność kosztów pracy właściciela spółki lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeśli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości; 3) koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeżeli chodzi o budynki, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości. W przypadku gruntów kosztami kwalifikowalnymi są koszty przekazania na zasadach handlowych lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe; 4) koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu; 5) dodatkowe koszty ogólne i inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu;
8	Tryb wyboru projektu:	<p>Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.</p> <p><u>Jeden Wnioskodawca może złożyć w niniejszym naborze tylko jeden wniosek o dofinansowanie.</u></p> <p>Konkurs, po złożeniu wniosku o dofinansowanie przebiega w następujących etapach:</p> <p>1.Ocena formalna (obligatoryjna) - jest przeprowadzana w terminie do 60 dni kalendarzowych. W jej ramach Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny projektów w</p>

		<p>oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą Nr 45/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dn. 26.10.2016 r.⁶ oraz weryfikuje, czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami nie zawiera braków formalnych i/lub oczywistych omyłek.</p> <p>W trakcie oceny formalnej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień (informacji lub dokumentów) w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych wyboru projektu, wyznaczając 7 dni roboczych na ich złożenie.</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca nie złoży poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia i nie będzie uczestniczyć w dalszej procedurze oceny projektu.</p> <p>Ocena kryteriów odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy/Partnerów lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne oraz nie zawierają braków formalnych i oczywistych omyłek, zostają ocenione pozytywnie oraz przekazywane są do oceny merytorycznej. W przypadku niektórych kryteriów formalnych istnieje możliwość dokonania jednorazowej korekty kryterium. W takiej sytuacji DIP wzywa Wnioskodawcę do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie. W sytuacji niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych, w których nie przewidziano możliwości dokonania korekty lub niespełnienia jakiegokolwiek kryterium po dokonaniu jego poprawy/uzupełnieniu przez wnioskodawcę - Wnioskodawca nie ma możliwości poprawy wniosku, a projekt jest negatywnie oceniany. W takim przypadku do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o negatywnej ocenie projektu. Pismo zostanie wysłane po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich wniosków w konkursie. W piśmie podaje się informację o zakończeniu oceny formalnej projektu i jej negatywnym wyniku wraz z uzasadnieniem. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.</p> <p>Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów w konkursie i zatwierdzeniu listy projektów pozytywnie ocenionych (skierowanych do oceny merytorycznej) DIP zamieszcza listę na stronie internetowej DIP</p> <p>2. Ocena merytoryczna (obligatoryjna) – przeprowadzana jest w terminie do 55 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich złożonych w danym naborze wniosków. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą Nr 45/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 26.10.2016 r. Kryteria dla Działania 1.2 A stanowią załącznik nr 2 do niniejszego</p>
--	--	--

⁶ Kryteria dla Działania 1.2 A stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

		<p>Regulaminu.</p> <p>Ocenę merytoryczną przeprowadzają eksperci zewnętrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, a także pracownicy DIP.</p> <p>W trakcie oceny merytorycznej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień (informacji lub wyjaśnień) w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektu. Wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W skład kryteriów merytorycznych wyboru projektów wchodzi kryteria merytoryczne obligatoryjne oraz kryteria merytoryczne punktowe. Ocena merytoryczna obejmuje ocenę finansowo-ekonomiczną projektu, ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych ogólnych oraz ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych specyficznych. Ocena kryteriów merytorycznych punktowych odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy (w tym wszystkich partnerów) projektu lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych obligatoryjnych, projekt jest oceniany negatywnie. Po zatwierdzeniu oceny wszystkich projektów i zatwierdzeniu listy projektów przez Przewodniczącego KOP, DIP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. W przypadku negatywnego wyniku oceny ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.</p> <p>3) Ocena spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT WrOF - jest przeprowadzana w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny merytorycznej.</p> <p>Weryfikacja kryteriów odbywa się na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych na temat Wnioskodawcy lub projektu.</p> <p>Liczba możliwych do zdobycia punktów na etapie oceny zgodności ze Strategią ZIT stanowi 50% wszystkich punktów, jakie Wnioskodawca może uzyskać w trakcie całego procesu oceny wniosku.</p> <p>W przypadku negatywnego wyniku oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF Wnioskodawca jest pouczone o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach termin na przeprowadzenie oceny spełnienia kryteriów wyboru określony w niniejszym Regulaminie może zostać wydłużony na wniosek Przewodniczącego KOP. Decyzję o wydłużeniu terminu poszczególnej oceny podejmuje Dyrektor DIP. Informacja o wydłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej DIP nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed ustalonym wcześniej</p>
--	--	---

		<p>terminem zakończenia oceny.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu DIP/ZIT WrOF zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich informację o składzie KOP.</p> <p>Na każdym etapie oceny (zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej) Wnioskodawca ma możliwość poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, w trybie art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217). W takim przypadku wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia danego braku formalnego we wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim danej oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu Rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>4. Rozstrzygnięcie konkursu - po zakończeniu oceny spełnienia kryteriów wyboru (formalnej, merytorycznej i oceny zgodności ze Strategią ZIT) wszystkich projektów w danym konkursie, KOP sporządza protokół/protokoły zawierający/e informacje o przebiegu i wynikach oceny. Załącznikiem do protokołu jest lista wszystkich ocenionych projektów w konkursie zawierająca projekty ocenione negatywnie na etapie oceny spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT WrOF, na etapie oceny formalnej, projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej oraz projekty które przeszły pozytywnie ocenę spełnienia przez projekt kryteriów dotyczących jego zgodności ze Strategią ZIT WrOF, projekty które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz merytoryczną. Projekty ocenione pozytywnie uszeregowane są według liczby uzyskanych punktów, od największej.</p> <p>Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą DIP oraz ZIT WrOF zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Upublicznienie obejmuje projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmuje tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.</p> <p>DIP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o wyborze/nie wybraniu projektu do dofinansowania.</p> <p>Wnioskodawcy, których projekty zostały ocenione pozytywnie, otrzymują informację o źródle dofinansowania z alokacji ZIT WrOF w ramach RPO WD 2014-2020.</p> <p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.</p>
--	--	---

		<p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie DIP.</p>		
<p>8.</p>	<p>Zasady składania wniosków o dofinansowanie</p>	<p><u>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie</u> za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie http://snow-dip.dolnyslask.pl i przesyła do IOK, tj. DIP, w ramach niniejszego konkursu w terminie :</p> <p style="text-align: center;">od godz. 8.00 dnia 02.01.2017r. do godz. 15.00 dnia 02.03.2017 r.</p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto:</p> <p>Do siedziby IOK/DIP należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków - papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku prokurenta wystarczający jest wypis z KRS) wraz z podpisanymi załącznikami w terminie do godz. 15.00 dnia 2 marca 2017r.</p> <p>Za datę wpływu do IOK/DIP uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.</p> <p>Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona osobiście lub kurierem do sekretariatu Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej mieszczącej się pod adresem:</p> <p style="text-align: center;">Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.</p> <p>Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące informacje:</p> <table border="1" data-bbox="485 1944 1449 2020" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Nazwa Wnioskodawcy</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Adres Wnioskodawcy</td> </tr> </table>	Nazwa Wnioskodawcy	Adres Wnioskodawcy
Nazwa Wnioskodawcy				
Adres Wnioskodawcy				

NIP

Tytuł projektu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU
Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje
Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa
Poddziałanie 1.2.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa – ZIT WROF
Schemat 1.2 A Wsparcie dla przedsiębiorstw chcących rozpocząć lub
rozwinąć działalność B+R

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu dostępnej na stronie internetowej DIP.

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć:

- kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub
- kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z listą załączników przedstawioną we wniosku o dofinansowanie.

Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do DIP. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.

Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.

W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, DIP zastrzega sobie możliwość

		wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.
9.	Uzupełnienia oraz wycofanie wniosku	<p>Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może nastąpić na każdym etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów (zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej) o ile zostaną one stwierdzone, w trybie art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217).</p> <p>W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek DIP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji.</p> <p>Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do dalszej oceny.</p> <p>Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru i w związku z tym Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie ocena jest kontynuowana.</p> <p>Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmiotowa (np. zmiana Wnioskodawcy, podmiotu/podmiotów realizujących, partnerów) dopuszcza się wyłącznie zmiany wnikające wprost z przepisów prawa, - przedmiotowa (np. zakres rzeczowy, skrócony opis projektu, kategorie kosztów, zmiany wartości projektu niewynikających z oczywistych omyłek i błędów rachunkowych), - celów projektu, - wskaźników monitoringowych, w tym ich wartości docelowych niewynikających z omyłki lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów. <p>Ostateczna ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jest dokonywana przez DIP.</p> <p>Wycofanie wniosku:</p> <p>Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie weryfikacji/oceny na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Wycofany wniosek nie bierze udziału w dalszej weryfikacji technicznej/ocenie, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.</p>
10.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać, ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, a instrukcja jego wypełniania dostępna jest na stronie

		internetowej DIP oraz stronach internetowych ZIT WrOF.
11.	Wzór umowy o dofinansowanie projektu	<p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p> <p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.</p>
12.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	<p>Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonuje się na podstawie zatwierdzonych Uchwałą Nr 45/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z 26 października 2016 r. „Kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”. Kryteria wyboru stanowią zał. 3 do SZOOP RPO WD, który dostępny jest na stronie internetowej DIP. Kryteria dla Działania 1.2, Poddziałanie 1.2.2, Schemat 1.2 A stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Tylko wnioski które:</p> <ul style="list-style-type: none"> — w wyniku przeprowadzonej punktowanej oceny merytorycznej uzyska nie mniej niż 15% punktów (tzn. nie mniej niż 3 pkt.⁷) możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych ogólnych, otrzyma pozytywną ocenę merytoryczną; — w wyniku przeprowadzonej punktowanej oceny merytorycznej uzyska nie mniej niż 25% punktów (tzn. nie mniej niż 5 pkt.⁸) możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych specyficznych, otrzyma pozytywną ocenę merytoryczną; — w wyniku przeprowadzonej oceny zgodności ze Strategią ZIT WrOF uzyska co najmniej 15% punktów (tzn. 5,7 pkt.) możliwych do zdobycia, otrzyma pozytywną ocenę.
13.	Zasady finansowania projektu	<p>Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego na realizację Poddziałania 1.2.2 Schemat 1.2 A przewidziano kwotę :</p> <p style="text-align: center;">3 212 776 EUR (13 913 569 PLN*, kurs 4,3307**)</p>

⁷Zaokrąglenie w górę do liczby całkowitej zgodnie z *Regulaminem pracy KOP*.

⁸J.w.

		<p>*Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu. ** kurs według Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia tj. z dnia 28.10.2016 r.</p> <p>Wsparcie finansowe ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Podziałania dostępne będzie na terenie Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WrOF)</p> <p>Maksymalna wartość projektu wynosi do 5 000 000 PLN (kwota może ulec zmianie po uzgodnieniach dot. koordynacji interwencji z poziomu krajowego i regionalnego)</p> <p><u>Wniosek Beneficjenta o płatność końcową musi zostać złożony do DIP w terminie do 31 grudnia 2018 roku.</u></p> <p><u>Uwaga:</u> do wskazanego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność projekt musi być zakończony.</p>																																
14.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu (zgodnie art. 25 ust. 5 i 6 rozporządzenia 651/2014)	<table border="1" data-bbox="483 846 1458 1391"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Przedsiębiorca</th> <th colspan="2">Badania przemysłowe</th> <th colspan="2">Prace rozwojowe (eksperymentalne)</th> </tr> <tr> <th>Maksymalne dofinansowanie</th> <th>Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu zwiększenia*</th> <th>Maksymalne dofinansowanie</th> <th>Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu zwiększenia*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mikro</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>45%</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Mały</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>45%</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Średni</td> <td>60%</td> <td>75%</td> <td>35%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Duży</td> <td>50%</td> <td>65%</td> <td>25%</td> <td>40%</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi 100 000 PLN; - Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych wynosi 4 300 000 PLN;</p> <p>* Intensywność pomocy w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych można zwiększyć o 15 punktów procentowych, do maksymalnie 80 % kosztów kwalifikowalnych, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:</p> <p>a) projekt zakłada efektywną współpracę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych, lub - między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów 				Przedsiębiorca	Badania przemysłowe		Prace rozwojowe (eksperymentalne)		Maksymalne dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu zwiększenia*	Maksymalne dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu zwiększenia*	Mikro	70%	80%	45%	60%	Mały	70%	80%	45%	60%	Średni	60%	75%	35%	50%	Duży	50%	65%	25%	40%
Przedsiębiorca	Badania przemysłowe		Prace rozwojowe (eksperymentalne)																															
	Maksymalne dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu zwiększenia*	Maksymalne dofinansowanie	Maksymalne dofinansowanie po uwzględnieniu zwiększenia*																														
Mikro	70%	80%	45%	60%																														
Mały	70%	80%	45%	60%																														
Średni	60%	75%	35%	50%																														
Duży	50%	65%	25%	40%																														

		<p>kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań (odpowiedni podział uwzględnić w umowie o utworzeniu konsorcjum)</p> <p>b) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o zwiększenie z tytułu szerokiego rozpowszechniania wyników projektu na podstawie art. 25 ust. 6 lit. b lit. ii) rozporządzenia 651/2014, konieczne jest wykazanie w dokumentacji projektu, że w okresie do 12 miesięcy od zakończenia projektu wyniki projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zostaną zaprezentowane na co najmniej 1 konferencji naukowej i lub technicznej, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub - zostaną opublikowane w co najmniej w 1 czasopiśmie naukowym lub technicznym zawartym w wykazie czasopism opracowanym przez MNISW (w części A Wykazu) lub powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub - zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu. <p>W przypadku zadeklarowania w dokumentacji projektowej, że wyniki projektu zostaną szeroko rozpowszechnione, z czym wiązać się będzie zwiększenie intensywności udzielanej pomocy publicznej, przeprowadzenie ww. działań upowszechniających będzie przedmiotem monitorowania lub kontroli przedsięwzięcia prowadzonej przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą.</p> <p>Maksymalny poziom dofinansowania ww. wydatków jako pomocy de minimis będzie adekwatny do poziomu dofinansowania wyliczonego na podstawie obliczenia kwoty pomocy otrzymanej na inwestycję w projekcie na podstawie rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1075);</p>
15.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	<p>W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. ustawy, złożyć pisemny protest za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, tj. Instytucji Organizującej Konkurs – IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Od oceny zgodności ze Strategią ZIT WroF: <p>Protest należy złożyć do Gminy Wrocław pełniącej funkcję Instytucji Pośredniczącej na adres:</p> <p style="text-align: center;">Gmina Wrocław ul. Świdnicka 53 50-030 Wrocław pokój 102 z dopiskiem na kopercie „ZIT WroF”</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Od oceny formalnej/merytorycznej: <p>Protest należy złożyć do DIP na adres:</p> <p style="text-align: center;">Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została opisana szczegółowo w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w ustawie wdrożeniowej, - SZOOP RPO WD w punkcie "Procedura odwoławcza w ramach RPO WD 2014-2020 (w zakresie EFRR)" w podpunkcie „Tryb konkursowy w IP RPO WD”.
16.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	<p>Wyniki rozstrzygnięcia konkursu DIP (www.dip.dolnyslask.pl) oraz ZIT WrOF (www.zitwrof.pl) zamieszcza na swoich stronach internetowych oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl jako listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.</p>
17.	Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu	<p>W przypadku wyboru projektów do dofinansowania DIP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. Termin na złożenie kompletnych, poprawnych i prawomocnych (jeśli wymagane) załączników do umowy o dofinansowanie wynosi nie dłużej niż 60 dni od dnia doręczenia informacji o wyborze projektu do dofinansowania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie DIP (IOK) może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Decyzję o wydłużeniu terminu na złożenie dokumentów o których mowa powyżej, może podjąć dla danego naboru Dyrektor DIP.</p> <p>Za zgodą DIP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.</p> <p>DIP może dokonać kontroli projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania, w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 ze zm.). W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.</p> <p>Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.</p> <p>Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz ze wzorami do wypełnienia dostępne są na stronie internetowej DIP.</p>

		Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy.
18.	Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	<p>W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu, DIP oraz ZIT WrOF (w zakresie Strategii ZIT WrOF) udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy.</p> <p>Zapytania do DIP można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – e-maila: info.dip@umwd.pl – telefonu: 71 776 58 12 , 71 776 58 13 – bezpośrednio w siedzibie: <p style="text-align: center;">Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Zapytania do ZIT WrOF (w zakresie Strategii ZIT WrOF) można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – e-maila: zit@um.wroc.pl – telefonu: 71-777-80-06 – bezpośrednio w siedzibie: <p style="text-align: center;">Urząd Miejski Wrocławia Wydział Zarządzania Funduszami ul. Świdnicka 53 53-030 Wrocław 1 piętro , pokój 105</p> <p>Ponadto na stronie internetowej DIP będzie widniała zakładka „często zadawane pytania”. Na bieżąco aktualizowana baza pytań i odpowiedzi w pierwszej kolejności będzie stanowić materiał pomocniczy dla Wnioskodawcy.</p>
19.	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to lipiec 2017r.
20.	Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany	<p>DIP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naruszenie przez DIP w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, 2) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której DIP nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego, 3) zaistnienie okoliczności, których DIP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu, 4) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób

		<p>sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.</p> <p>DIP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>W przypadku zmiany regulaminu DIP, ZIT WrOF zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin, informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.</p> <p>DIP, ZIT WrOF udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl, www.dip.dolnyslask.pl oraz www.zitwrof.pl</p>
21.	<p>Postanowienia dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczanej na dofinansowanie projektów w konkursie</p>	<p>Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (IZ RPO WD) może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów) w ramach zwiększonej alokacji.</p>
22	<p>Wskaźniki produktu i rezultatu</p>	<p>Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki, które obrazują realizację, typ i cel projektu.</p> <p>Obligatoryjne: a) wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD</p> <p>Fakultatywne: b) horyzontalne</p> <p>W ramach Osi priorytetowej 1 <i>Przedsiębiorstwa i innowacje</i>, Działania 1.2 <i>Innowacyjne przedsiębiorstwa</i>, Poddziałania 1.2.2 <i>Innowacyjne przedsiębiorstwa-ZIT WrOF</i>, Schematu 1.2 A Wsparcie dla przedsiębiorstw chcących rozpocząć lub rozwinąć działalność B+R dostępne są następujące wskaźniki:</p> <p>Wskaźniki produktu:</p>

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
Produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie niefinansowe	przedsiębiorstwa	projekt	RPO
Produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	przedsiębiorstwa	projekt	RPO
Produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	przedsiębiorstwa	projekt	RPO
Produktu	Liczba przedsiębiorstw współpracujących z ośrodkami badawczymi	szt.	projekt	RPO
Produktu	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)	zł	projekt	RPO
Produktu	Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne w projekty w zakresie badań i rozwoju	zł	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba realizowanych projektów B+R	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba realizowanych prac B+R	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie prowadzenia prac B+R	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba przedsiębiorstw ponoszących nakłady inwestycyjne na działalność B+R	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury naukowo-badawczej	zł	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba wspartych laboratoriów badawczych	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie doradztwa specjalistycznego	szt.	projekt	SZOOP

Produktu	Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [O/K/M]	osoby	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne	szt.	projekt	horyzontalny

Wskaźniki rezultatu:

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
Rezultatu	Liczba przedsiębiorstw korzystających ze wspartej infrastruktury badawczej	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba projektów B+R realizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury badawczej	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba dokonanych zgłoszeń patentowych	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych	szt.	projekt	SZOOP
Rezultatu	Liczba uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowy	szt.	projekt	SZOOP

		Rezultatu	Liczba uzyskanych praw z rejestracji na wzór przemysłowy	szt.	projekt	SZOOP
		Rezultatu	Liczba przedsiębiorstw korzystających z zaawansowanych usług (nowych i/lub ulepszonych) świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu	szt.	projekt	SZOOP
		Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	SZOOP
		Rezultatu	Liczba naukowców pracujących w ulepszonych obiektach infrastruktury badawczej	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	SZOOP
		Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) O/K/M	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
		Rezultatu	Liczb utrzymanych miejsc pracy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
		Rezultatu	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
23.	Kwalifikowalność wydatków	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach RPO WD określają przepisy unijne i krajowe, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozporządzenie ogólne; 2) ustawa wdrożeniowa; 3) rozporządzenie 651/2014; 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1075); 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 				

		<p>Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;</p> <p>6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;</p> <p>7) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</p> <p>8) zasady kwalifikowalności wydatków w RPO WD stanowiące załącznik nr 6 do SZOOP. Załącznik ten, tj. „Zasady kwalifikowalności wydatków w RPO WD”, uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WD jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WD 2014-2020.</p> <p>Przy określaniu kwalifikowalności pomocne będą dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach Projektu (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), - podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie internetowej DIP). <p>Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie, lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (jako rozpoczęcie rzeczowej realizacji Projektu), a kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu.</p> <p>Rozpoczęcie prac, tj. robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Wynika to z obowiązku spełnienia przez Wnioskodawcę tzw. „efektu zachęty” (w rozumieniu art. 6 rozporządzenia 651/2014).</p> <p>Naruszenie wyżej opisanego wymogu oznacza dyskwalifikację całego projektu.</p> <p>Reguła ta nie dotyczy zakupu gruntów oraz prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, które mogą zostać poniesione od 1 stycznia 2014 r., lecz zakup gruntów wyłączony jest z kwalifikowalności wydatków.</p> <p>Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca, rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.</p> <p>Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.</p> <p>Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji</p>
--	--	---

		<p>i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.</p> <p>Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.</p> <p>Miejsce realizacji projektu: zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 zatwierdzonego uchwałą ZWD w dniu 09.11..2016r.</p> <p>Obowiązek publikacji zapytań ofertowych: w przypadku zamówień, co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, beneficjenci zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</p> <p>W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Kontrola: Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu, na podstawie zapisów art. 23 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, są zobowiązani, na żądanie DIP, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez DIP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. DIP nie podpisze z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.</p>
24	Polityka ochrony środowiska	<p>Do wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu należy dołączyć:</p> <p>1) Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie</p>

		<p>kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko).</p> <p>Ponadto w przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.</p> <p>2) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) i/lub dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (jeżeli informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej lub decyzji zezwalającej na realizację danego przedsięwzięcia).</p> <p>W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.</p> <p>3) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko), które nie pogarszają stanu jednolitych części wód ani nie umożliwiają osiągnięcia dobrego stanu/potencjału (jeżeli informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej).</p> <p>W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna,</p>
--	--	--

		dołączenie załącznika nie jest konieczne.
--	--	---

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
2. Kryteria wyboru projektów – Podziałanie 1.2.2 A, Schemat 1.2 A
3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu
4. Zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach Projektu