



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Zamawiający:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

Adres:

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00

Faks: 71 776 58 01

NIP: 8992623552

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

DIP/ZP/PN-2/16

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA

Postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

NA

**Usługę szkoleniową z zakresu: „Obsługa systemu SL 2014 przez pracowników instytucji wraz z elementami składania wniosków o płatność przez beneficjentów oraz przygotowaniem wniosków do certyfikacji” dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu.**

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiający:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca** (dalej: DIP)

Dni urzędowania: od poniedziałku do piątku

Godziny pracy: 7.30 – 15.30

Adres:

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00

Fax: 71 776 58 01

NIP: 8992623552

Adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.bip.dip.dolnyslask.pl](http://www.bip.dip.dolnyslask.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie procedury zamówienia:

Anna Iwańska-Maciejewska

e-mail: [anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl](mailto:anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia:

Agata Szymańska

e-mail: [agata.szymanska@dip.dolnyslask.pl](mailto:agata.szymanska@dip.dolnyslask.pl)

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 2) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
- 3) Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało w dniu 19 października 2016 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego ([www.bip.dip.dolnyslask.pl](http://www.bip.dip.dolnyslask.pl)).
- 4) SIWZ udostępniona została na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej z tematu: „Obsługa systemu SL 2014 przez pracowników instytucji wraz z elementami składania wniosków o płatność przez beneficjentów oraz przygotowaniem wniosków do certyfikacji” dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu.

- 1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79632000-3 Szkolenie pracowników

- 2) Miejsce wykonania usługi:

Siedziba Zamawiającego tj. Wrocław ul. Strzegomska 2-4 (budynek „Silver Forum”).

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 4) Wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, jest integralną częścią dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

#### **4. Zamówienia częściowe i zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **5. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. Termin wykonania zamówienia.**

Szkolenie ma być przeprowadzone w dniach 9 oraz 10 listopada 2016 roku.

#### **7. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.2.1. W zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w pkt. 1.2.1.
  - 1.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w pkt. 1.2.2.
  - 1.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w pkt. 1.2.3.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych pkt. 9 niniejszej SIWZ zgodnie z formułą

„spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**9. Opis sposobu oceny warunków udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na potrzeby wstępnego potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt 1, w formie oryginału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1, w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenie mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do składania oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ). W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku złożenia w/w oświadczenia, zgodnie z pytaniami i odpowiedziami dotyczącymi przepisów nowelizacji ustawy Pzp z dnia 22 czerwca 2016r., zamieszczonymi na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
7. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1 lub 5, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **10. Wykluczenie Wykonawcy.**

Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz.1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Pzp
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego

postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również Wykonawców którzy:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
2. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w wyżej przywołanym pkt 5;
- 6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa:
  - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
  - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,
  - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 Pzp
    - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki

- został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
  8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.



#### **11. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **13. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

#### **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Oferta musi zawierać:
  - 1) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ,
  - 3) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ane), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy Pzp.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 4

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, art. 96 ust. 3 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

14. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dalej „rozporządzenie”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.15, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
19. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.
20. Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **16. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na swojej stronie internetowej.

- 3) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

**17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Anna Iwańska-Maciejewska, e-mail: anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyślask.pl.

**18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 (budynek „Silver Forum”) w Sekretariacie DIP (1 piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia *26 października* 2016 roku do godz. 12:00
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław  
Oferta w postępowaniu na:**

**Wykonanie usługi szkoleniowej z zakresu: „Obsługa systemu SL2014 przez pracowników instytucji wraz z elementami składania wniosków o płatność przez beneficjentów” dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**

*Nie otwierać przed dniem 26 października* 2016 roku przed godz. 12:30

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

**19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 (budynek „Silver Forum”) w sali konferencyjnej DIP (1 piętro) w dniu *26 października* 2016 roku o godzinie 12:30.

**20. Tryb otwarcia ofert.**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informacje dotyczące ceny.
- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

**23. Zwrot oferty**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez jej otwierania.

#### **24. Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **25. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia oraz cenę bez VAT wykonania zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty w pozycji RAZEM „cena brutto”.
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 7 Wzór umowy do niniejszej SIWZ.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **26. Poprawianie omyłek zawartych w ofercie.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie, tj. w szczególności:
    - widoczną mylną pisownię wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
  - b) Ewidentny błąd rzeczowy np. 31 kwietnia, 30 lutego
  - c) Oczywiste omyłki rachunkowe, tj. w szczególności:
    - błędne obliczanie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towaru i usług,
    - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów usług,
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
  - d) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
  - e) Przykłady błędów nie do poprawienia :
    - błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług,
    - brak wyceny wymienionego elementu w formularzu ofertowym.

## 27. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

### Zasady oceny kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

P <sub>i</sub> (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
P <sub>i</sub>	cena oferty "i"

Zamawiający w tym kryterium może przyznać maksymalnie 60 punktów.

### Zasady oceny kryterium „Liczba przeprowadzonych szkoleń”.

W przypadku kryterium „Liczba przeprowadzonych szkoleń” Zamawiający przyzna po 2 punkty za każde szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę lub osobę wytypowaną ze strony wykonawcy do realizacji zamówienia z tematyki obsługi systemu SL 2014. Podstawą oceny będzie dołączenie do ważnej oferty oświadczenia wraz z wykazem zrealizowanych usług szkoleniowych z w/w tematyki. Zamawiający w tym kryterium może przyznać maksymalnie 40 punktów.

$$P_i(S) = 0 \text{ pkt albo } 2 \text{ pkt albo } 4 \text{ pkt albo } \dots\dots\dots 40 \text{ pkt}$$

### Łączna punktacja przyznana ważnej i nieodrzuconej ofercie wg kryteriów:

- a) Cena
- b) Liczba przeprowadzonych szkoleń

$$\Sigma = P_i(C) + P_i(S)$$

- 3) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane w kryterium cena.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **28. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **30. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym stosownie do art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3 ustawy Pzp.
- 3) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 5) postanowienia umowne, których zmianę Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy wraz z określeniem warunków tej zmiany:
  - zmiana osób upoważnionych do kontaktowania się po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.

## **31. Środki ochrony prawnej.**

- 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp dział VI pn. „Środki ochrony prawnej”.
- 2) Środkiem ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 jest odwołanie i skarga do sądu, w razie wystąpienia przesłanek do ich zastosowania.

## **32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji. W przypadku żądania takiego potwierdzenia, gdy jedna ze stron nie dopełni obowiązku potwierdzenia otrzymania

oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, druga strona uzna przesłany dokument za skutecznie doręczony.

**33. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

**34. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**35. Wykaz załączników do SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty i wzory:

I.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5	Załącznik nr 5	Oświadczenie o przeprowadzonych szkoleniach
6	Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7	Załącznik nr 7	Wzór umowy

Zatwierdzam:

Wrocław, 19. 10......2016 roku

Zastępca Dyrektora  
Dolnośląskiej Instytucji Promocyjnej  
  
Robert Matys





## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej w formie wykładu połączonego z dyskusją (wraz elementami warsztatowymi – praca każdego z uczestników szkolenia w systemie SL2014) z zakresu: „Obsługa systemu SL 2014 przez pracowników instytucji wraz z elementami składania wniosków o płatność przez beneficjentów oraz przygotowaniem wniosków do certyfikacji”. Szkolenie w oparciu o zapisy opracowanego przez Ministerstwo Rozwoju „Podręcznika pracownika instytucji” oraz „Podręcznika Beneficjenta SL2014”.

Program szkolenia powinien obejmować m.in. następujące obszary/zagadnienia:

**1. Wniosek i Umowa o dofinansowanie w systemie SL2014:**

- a) Wprowadzanie informacji z wniosków o dofinansowanie, które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz modyfikacja tych danych,
- b) wprowadzanie zmian do umowy o dofinansowanie wymagających i niewymagających aneksu.

**2. Zakładki systemu SL2014:**

- a) obsługa modułu Korespondencja,
- b) Harmonogram płatności – zatwierdzanie, wycofywanie, zmiany,
- c) Informacje o zamówieniach i kontraktach przekraczających progi ustawy o PZP, omówienie modułu Zamówienia publiczne,
- d) omówienie modułu Baza personelu.

**3. Rozliczanie projektów w systemie SL2014:**

- a) lista wniosków – przydzielanie wniosków, zmiana opiekuna.
- b) Wnioski o płatność w systemie SL2014:
  - rodzaje wniosków o płatność w systemie SL2014 (zaliczkowy, refundacyjny itd.),
  - przygotowywanie wniosku o płatność przez beneficjenta rozliczającego poniesione wydatki i przesłanie do opiekuna projektu (krótkie omówienie SL z punktu widzenia beneficjenta).
- c) Weryfikacja wniosku o płatność – szczegółowe omówienie tego zakresu, w tym:
  - nadawanie/zmiana nr wniosku o płatność,
  - procedura wycofania i usuwania wniosku o płatność
  - poprawa wniosku przez beneficjenta,
  - korekta wniosku przez opiekuna projektu,
  - weryfikacja i wysyłanie wyniku weryfikacji wniosku o płatność do osoby uprawnionej,

- karta weryfikacji – tworzenie karty, edycja danych w zależności od etapu weryfikacji wniosku o płatność
- usuwanie/modyfikacja danych w SL (jakie modyfikacje są możliwe na określonych etapach pracy z wnioskiem o płatność, a jakie zmiany można przeprowadzić wyłącznie przy pomocy Administratora Merytorycznego).

#### 4. Deklaracja wydatków:

- Deklaracja w podziale na poziomy wdrażania
- Zestawienie wydatków,
- Kwoty odzyskane- rejestr kwot odzyskanych
- Kwoty wycofane – rejestr kwot wycofanych
- Wypłacone zaliczki – rejestr wypłaconych zaliczek
- Korygowanie deklaracji wydatków
- Tworzenie nowej wersji deklaracji wycofanej

#### 5. Kontrola:

- Rejestracja karty kontroli: informacje o projekcie, informacje o kontroli, kontrole PZP, wynik kontroli, skutki kontroli finansowej,
- Zapis danych dotyczących kontroli,
- Edycja, filtrowanie danych dotyczących kontroli,
- Podgląd i wydruk karty kontroli,
- Usuwanie kontroli,
- Sortowanie listy kontroli, zarządzanie widokiem listy kontroli,
- Eksport kontroli.

- ✓ Szkolenie (09-10 listopada br.) w formie wykładu oraz warsztatów praktycznych powinno obejmować łącznie 12 godzin zegarowych - od godz. 8:30 do godz. 14:30 w każdym dniu, w tym maksymalnie 3 przerwy 15-to minutowe.
- ✓ Szczegóły dotyczące programu szkolenia zostaną omówione bezpośrednio z Wykonawcą na 2 dni przed planowaną datą przeprowadzenia szkolenia.
- ✓ Zamawiający przewiduje maksymalnie 30 uczestników szkolenia.
- ✓ Miejsce przeprowadzenia szkolenia - sala konferencyjna DIP wraz z zapewnieniem sprzętu szkoleniowego w postaci laptopów z dostępem do SL 2014.
- ✓ Zamawiający zapewnia salę konferencyjną, niezbędny sprzęt do przeprowadzenia szkolenia w postaci: rzutnika, projektora, laptopów z dostępem do SL2014, flipcharta.
- ✓ Zamawiający nie zapewnia osobiście wytypowanej ze strony wykonawcy do realizacji tej usługi transportu „do” i „z” miejsca przeprowadzenia szkolenia, noclegu i wyżywienia.

#### W ramach usług Wykonawca:

- przygotuje program szkolenia uwzględniający zakres tematyczny,
- przygotuje materiały szkoleniowe dla uczestników,
- wystawi uczestnikom szkolenia stosowne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/PN-2/16

Załącznik nr 2 do SIWZ

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

**II. WYKONAWCA:**

.....

.....

**FORMULARZ OFERTY**

Szkolenie z zakresu: „Obsługa systemu SL 2014 przez pracowników instytucji wraz z elementami składania wniosków o płatność przez beneficjentów oraz przygotowaniem wniosków do certyfikacji” dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią ogłoszenia oraz SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(-emy) wykonanie umowy zgodnie z treścią: ogłoszenia, SIWZ, ewentualnymi wyjaśnieniami do SIWZ oraz modyfikacjami SIWZ,
- 3) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

.....  
(słownie:.....) złotych<sup>1</sup>

<sup>1</sup> usługi szkoleniowe są usługą kształcenia zawodowego (ustawicznego) i jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

- 4) oferowany przeze mnie / przez nas<sup>2</sup> termin wykonania niniejszego zamówienia jest zgodny z postanowieniami ogłoszenia i SIWZ,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- 6) zapoznałem(-liśmy) się i akceptuję(-emy) treść wzoru umowy będącej załącznikiem nr do SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązującą(-emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr do SIWZ,
- 8) składam(-y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia<sup>3</sup>,
- 9) nie uczestniczę(-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) nie zamierzam(-y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / zamierzam(-y) powierzać do podwykonania następujące części niniejszego zamówienia<sup>4</sup>

Lp.	Nazwa części zamówienia	% udział w zamówieniu
1.		

Data i podpis:

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/PN- 2/16

Załącznik nr 3 do SIWZ

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

**II. WYKONAWCA:**

.....

.....

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Szkolenie z zakresu: **„Obsługa systemu SL 2014 przez pracowników instytucji wraz z elementami składania wniosków o płatność przez beneficjentów oraz przygotowaniem wniosków do certyfikacji”** dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, prowadzonego przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt 8.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w **pkt 8**, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

.....,

w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/PN-2/16

Załącznik nr 4 do SIWZ

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

**II. WYKONAWCA:**

.....

.....

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Szkolenie z zakresu „Obsługa systemu SL 2014 przez pracowników instytucji wraz z elementami składania wniosków o płatność przez beneficjentów oraz przygotowaniem wniosków do certyfikacji” dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, prowadzonego przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/PN-*2*/16

Załącznik nr 5 do SIWZ

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

**II. WYKONAWCA:**

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZONYCH SZKOLENIACH Z ZAKRESU OBSŁUGI SYSTEMU SL 2014**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Posiadamy przeprowadziliśmy następujące szkolenia z zakresu „Obsługi systemu SL 2014”.

Lp.	Nazwa szkolenia	Data zrealizowania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>1</sup>
1.				
2.				

Data i podpis:

<sup>1</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/PN-2/16

Załącznik nr 6 do SIWZ

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

.....

.....

**INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Szkolenie z zakresu „Obsługa systemu SL 2014 przez pracowników instytucji wraz z elementami składania wniosków o płatność przez beneficjentów oraz przygotowaniem wniosków do certyfikacji” dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”, prowadzonego przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, informuję, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie należy / należy\* do grupy kapitałowej, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi\*\* :

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy wypełnić jeśli dotyczy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

DIP/ZP/PN-2/16

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Umowa nr DIP/...../16**

zawarta w dniu .....2016 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław posiadającą REGON 020636248 oraz NIP 8992623552 reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwaną/nym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dla Zamawiającego usługi przeprowadzenia szkolenia zamkniętego.
2. Zakres usługi został określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Przez szkolenie rozumie się szkolenie przeprowadzone dla przewidzianej grup.
5. Zamawiający informuje, iż usługi szkoleniowe są usługą kształcenia zawodowego (ustawicznego) i jest w całości finansowana ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1:
  - 1) przygotuje program szkoleń, uwzględniający zakres tematyczny, o którym mowa w SIWZ oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zmówienia,
  - 2) przygotuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia,
  - 3) wystawi uczestnikom szkolenia stosowne zaświadczenia potwierdzające ich ukończenie,
  - 4) zapewni niezbędne materiały szkoleniowe oraz materiały do przeprowadzenia warsztatów.

**§ 3.**

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy oraz wyłącznie w zakresie zgodnym z Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz przepisów wykonawczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić prawidłowe wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust.1,

**§ 4.**

1. Z tytułu wykonania zleconych czynności Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łącznie wynagrodzenie w wysokości .....zł. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, do zapłaty których zobowiązany jest Zamawiający lub Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami./ łącznie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

wynagrodzenie, którego całkowita kwota (uwzględniająca wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, do zapłaty których zobowiązany jest Zamawiający i Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami) za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złote ...../100); od całkowitej kwoty Zamawiający odprowadzi należne składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy z wynagrodzenia Wykonawcy, finansowane z całkowitej kwoty.

2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2016.

#### § 5.

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej (go) faktury/rachunku<sup>1</sup> przez Wykonawcę.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za opóźnienie.
3. Fakturę /rachunek<sup>2</sup> należy wystawić po przeprowadzeniu każdego szkolenia, na kwotę odpowiadającą wartości zleconej usługi , o której mowa w § 1 na:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**  
**ul. Strzegomska 2-4**  
**53-611 Wrocław**  
**NIP 8992623552**

#### § 6

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W razie niewykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że w przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekracza wysokość kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7.

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 9 -10 listopada 2016r.

#### § 8.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach może zmienić osobę wskazaną w ofercie do wykonania usług, o których mowa w § 1 ust.1. za zgodą Zamawiającego.

#### § 9.

1. Wykonawca oświadcza, że co do przygotowanych materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2

---

<sup>1</sup> Skreślić niepotrzebne

<sup>2</sup> Skreślić niepotrzebne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Umowy przysługują mu lub będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe.

2. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
  - utrwalanie na dowolnym nośniku informacji,
  - wprowadzania do sieci teleinformatycznej,
  - dokonywania skrótów i przeróbek,
  - trwałe lub czasowe zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności dla celów wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, a także wytworzenia ich egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - wykorzystania do celów szkoleniowych,
  - tworzenie utworów zależnych.
3. Autorskie prawa majątkowe przejdą na Zamawiającego z chwilą zapłaty przez niego wynagrodzenia bez potrzeby składania w tym zakresie odrębnych oświadczeń.
4. Przeniesienie autorskich prawa majątkowych co do materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę jest nieograniczone terytorialnie i czasowo.
5. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z utworów objętych prawami autorskimi, których dotyczy przeniesienie autorskich praw majątkowych.

#### § 10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym na podstawie § 6 ust. 4 umowy oraz w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

#### § 11.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest.....; tel. .... e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest.....; tel. .... e-mail: .....

#### § 12.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 13.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

