

Spis treści

Ogólne	2
1.2 A i B.....	12
1.5 A.....	16

Ogólne

1. Proszę o objaśnienie **definicji instytucji otoczenia biznesu**, która będzie używana w klasyfikacji beneficjentów o środki unijne w nowej perspektywie 2014-2020.

Czy stowarzyszenie zrzeszające przedsiębiorców oraz uczelnie wyższe nie działające dla zysku, które działa w celu promocji stowarzyszenia na rynkach krajowych i międzynarodowych, pozyskiwania nowych członków, udziału w targach może być traktowane jako instytucja otoczenia biznesu?

Dodatkowo proszę o informację co Państwo rozumieją jako grupę beneficjentów: zgrupowania i partnerstwa MŚP. Czy to może być także takie stowarzyszenie jak opisano powyżej

Odp.

Instytucje Otoczenia Biznesu – instytucje niedziałające dla zysku (również takie, które przeznaczają swój zysk na cele statutowe i jednocześnie nie wypłacają dywidendy swoim udziałowcom lub akcjonariuszom), oferujące przedsiębiorcom usługi wspierające w szerokim zakresie. Pomoc może dotyczyć zagadnień związanych z tworzeniem, prowadzeniem i rozwojem przedsiębiorstwa. Oferta instytucji otoczenia biznesu obejmuje np. udzielanie informacji, szkolenia, doradztwo, usługi B+R itp. Do instytucji otoczenia biznesu zaliczamy np. regionalne i lokalne agencje rozwoju, stowarzyszenia przedsiębiorców i osób działających na ich rzecz, izby gospodarcze, samorządy przedsiębiorców, centra wspierania przedsiębiorczości, inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii, instytucje sfery B+R, fundusze pożyczkowe, firmy prywatne świadczące usługi dla przedsiębiorstw itd.

2. Czy przygotowanie biznesplanu do ubiegania się o kredyt na inwestycję jest wydatkiem kwalifikowalnym do wysokości 8% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Odp.

*Zgodnie z SZOOP wydatkiem niekwalifikowalnym są wydatki **na przygotowanie dokumentacji projektu** (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym, bądź przez IZ RPO WD) przekraczające 8% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Przygotowania biznes planu do ubiegania się o kredyt na inwestycję nie można potraktować jako wydatek związany z przygotowaniem dokumentacji projektu, tylko z uzyskaniem kredytu komercyjnego. Tak samo jak wydatków związanych z uzyskaniem promesy kredytowej lub leasingowej.*

3. Czy istnieje możliwość zatrudnienia w projekcie realizowanym w ramach priorytetu 1 (RPO WD 2014-2020) obcokrajowców (pracowników z Ukrainy posiadających pozwolenie na pracę na terenie Polski)?

Odp.

nie istnieją żadne przeciwwskazania co do zatrudniania obcokrajowców.

4. Czy przygotowanie biznesplanu będącego załącznikiem do wniosku o dotację lub stanowiącym część wniosku o dotację jest wydatkiem kwalifikowalnym do wysokości 8% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Odp.

Zgodnie z zapisami zał. nr 6 SZOOP wydatkiem kwalifikowalnym jest „wydatek poniesiony na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu:

- *biznes plan, studium wykonalności;*
- *mapy lub szkiców sytuujących projekt;*
- *inna dokumentacja techniczna lub finansowa niezbędna do realizacji projektu (np. projekt budowlany, raport oddziaływania na środowisko, ekspertyzy).*

Niekwalifikowalne są wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów.”

Z uwagi na fakt, że wniosek o dofinansowanie, który będzie składany do DIP zawiera w sobie elementy biznes planu przygotowanie go nie będzie wydatkiem kwalifikowalnym. Należy mieć również na uwadze, że rozdzielenie kosztów związanych z wypełnieniem wniosku a wypełnieniem pól dot. biznes planu jest trudne i może rodzić poważne wątpliwości interpretacyjne.

Zgodnie z powyższym przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z elementami biznesplanu w ramach RPO WD na lata 2014-2020 stanowi wydatek niekwalifikowalny.

5. Wydatki na działania informacyjno-promocyjne projektu są wydatkiem kwalifikowalnym (do 2% wydatków kwalifikowalnych projektu o wartości poniżej 500 tys. zł, lub do 1 % wydatków kwalifikowalnych projektu o wartości powyżej 500 tys. zł. **Pytanie: jakie konkretnie wydatki będą kwalifikowalne? Czy będą nimi tylko obowiązkowe wydatki na tablice i naklejki informacyjne (że projekt jest współfinansowany z EFRR) czy również katalogi, ulotki, reklamy prasowe i telewizyjne etc. dotyczące projektu w kontekście np. wskaźników rezultatu (o nowych produktach lub usługach).**

Odp.

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

1. został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie, z zachowaniem warunków określonych w podrozdziale 6.1 wytycznych dot. kwalifikowalności,
2. jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
3. jest zgodny z PO i SZOOP,
4. został uwzględniony w budżecie projektu, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12 podrozdziału 8.3 Wytycznych, lub – w przypadku projektów finansowanych z FS i EFRR – w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie,
5. został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
6. **jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,**
7. **został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z uwzględnieniem pkt 4 i 5,**
8. został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w Wytycznych, Wytycznych PT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2 oraz zasadach dla

- programów EWT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 3, lub ze szczegółowymi zasadami określonymi przez IZ PO,
9. został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej 17,
 10. dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 6.4,
 11. jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Wytycznych, Wytycznych PT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2 oraz dodatkowych zasadach dla programów EWT, o których mowa w rozdziale 4 pkt 3 lub określonymi przez IZ PO w wytycznych programowych lub regulaminie konkursu lub dokumentacji dotyczącej projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że o tym jakie wydatki informacyjno-promocyjne będą kwalifikowalne decyduje rodzaj projektu. Np. w przypadku projektu inwestycyjnego wydatkiem niekwalifikowalnym będzie zamówienie np. materiałów biurowych.

Ponadto Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w ramach wydatków dot. informacji i promocji odsyłają do pozostałych warunków i procedur określonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie informacji i promocji np. do "Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji", który jest dostępny na stronie internetowej ministerstwa oraz na stronie funduszy europejskich.

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/6301/9_07_2015_Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo.pdf

6. Czy w ramach działania 1.5 i 1.2 RPO WD 2014-2020 jest możliwe dofinansowanie w ramach doradztwa opracowanie wniosku o dofinansowanie oraz rozliczanie wniosku o dofinansowanie?

Odp:

odnosząc się do zapisów „Załącznika nr 6 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020 - Zasady kwalifikowalności wydatków w RPO WD 2014-2020”:

„Wydatkiem kwalifikowalnym może być w szczególności wydatek poniesiony na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu:

- biznes plan, studium wykonalności;*
- mapy lub szkiców sytuujących projekt;*
- inna dokumentacja techniczna lub finansowa niezbędna do realizacji projektu (np. projekt budowlany, raport oddziaływania na środowisko, ekspertyzy).*

Niekwalifikowalne są wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów”

*Biorąc pod uwagę, iż standardowy wniosek o dofinansowanie jaki będzie funkcjonował w DIP, co do zasady będzie posiadał podobne treści merytoryczne jak w latach wcześniejszych, a więc jedynie elementy biznes planu, ściśle związane z wypełnieniem wniosku o dofinansowanie, należy uznać, że koszt sporządzenia wniosku jest **kosztem niekwalifikowalnym**.*

W ramach doradztwa natomiast (zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020) kwalifikowalne będą tylko:

„wydatki poniesione na doradztwo związane z realizacją projektu jeżeli będą świadczone przez doradców zewnętrznych oraz nie będą miały charakteru ciągłego ani okresowego, ani też nie będą związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze itp.:

- prawne, z wyjątkiem wydatków związanych z przygotowaniem i obsługą spraw sądowych, z zastrzeżeniem podrozdziału 6.3 pkt. 1 lit. i Wytycznych,
- finansowe,
techniczne.”

7. Ja wygląda system zaliczkowy?

Odp.

zapisy dot. zaliczek są uniwersalne dla wszystkich konkursów. Tzn. we wszystkich ogłoszonych 30.09 konkursach istnieje możliwość otrzymania zaliczki do 40 % wartości dotacji (na podstawie wniosku o płatność zaliczkową) i następnie rozliczenie jej w ciągu 30 dni od momentu otrzymania przez Beneficjenta środków na konto zaliczkowe.

8. W Wykazie pod pozycją Koszty przygotowania dokumentacji projektu wymieniono, jako kwalifikowane, koszty opracowania dokumentacji m.in. biznes plan, analizy finansowe, inne niezbędne. Czy kwalifikowane może być także przygotowanie wniosku o dofinansowanie? Analizy finansowe – czy będzie to analiza, którą trzeba dołączyć do wniosku? Jeśli inna to jaka (czego ta analiza fin. może dotyczyć)? A w przypadku dokumentacji „niezbędnej”, co można rozumieć jako niezbędna? Czy mogłabym prosić o podanie przykładu?

Odp.

Niekwalifikowalne jest wypełnianie wniosku o dofinansowanie. Niezbędna jest dokumentacja wymagana prawem krajowym lub wskazana w dokumentacji konkursowej. W zależności od rodzaju inwestycji może okazać się że wymagane są np. pozwolenia, projekty. Jeżeli Pani inwestycja tego nie zakłada nie będzie Pani ponosiła wydatków w tej kategorii.

9. Kryterium merytoryczne nr 13: Gotowość realizacji projektu:

Czy pozwolenie na budowę musi mieć formę ostateczną, aby uzyskać punkty w ww. kryterium?

Odp.

Na etapie oceny merytorycznej wniosku punkty zostaną przyznane za posiadanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Natomiast decyzja o pozwoleniu na budowę posiadająca klauzulę ostateczności będzie wymaganym dokumentem do podpisania umowy.

10. Czy w przypadku składania wniosku o dotację przez konsorcjum przedsiębiorstw i ośrodka badawczego wymagany jest wkład własny finansowy każdego z członków konsorcjum?

Odp.

Nie jest wymagany wkład własny finansowy każdego z członków konsorcjum (kwestie te powinna regulować umowa między konsorcjantami). Na Wnioskodawcy leży obowiązek udowodnienia posiadania środków na realizację projektu. Jeśli Wnioskodawca posiada środki

na realizację projektu to nie ma potrzeby sztucznego dzielenia budżetu między konsorcjantów, jeżeli wydatki są ponoszone jedynie przez Lidera.

W ramach kryterium będzie sprawdzane czy sytuacja finansowa wnioskodawcy/podmiotu wdrażającego/partnera (jeśli dotyczy) gwarantuje możliwość realizacji projektu (z uwzględnieniem innych zadań inwestycyjnych) – w zależności od typu wnioskodawcy i z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawowych, np. ustawy o finansach publicznych.

11. Czy członek konsorcjum, które złoży wniosek o dotację na projekt B+R może ubiegać się w przetargu o zamówienie na usługę lub dostawę stanowiącą element wydatków kwalifikowanych projektu?

Odp.

Co do zasady niekwalifikowalne będą wydatki poniesione w wyniku udzielonego zamówienia z w którym doszło do konfliktu interesu.

Konflikt interesu należy rozumieć w szczególności jako taką zależność, która oznacza brak bezstronności i obiektywizmu przy wyłanianiu przez beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego projektu.

Konfliktem interesu będzie również realizacja zamówienia przez wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z beneficjentem.

Podsumowując, przy realizacji zamówień w ramach projektu należy w pierwszej kolejności zgodnie z zapisami Wytycznych przeprowadzić postępowanie wg zasady konkurencyjności. Jeśli w jego wyniku okazałoby się, że nie wpłynęła żadna oferta, dopiero ten fakt pozwalałby na dokonanie zakupu od osoby/firmy powiązanej, oczywiście po wcześniejszym wskazaniu i udowodnieniu okoliczności, które wykluczają udział innych dostawców i zgodnie DIP wyrażonej na tej podstawie. Kluczowe jest zatem ustalenie, na jakiej podstawie beneficjent twierdzi, że zakup jest możliwy jedynie od osoby powiązanej gdyż udowodnienie tego faktu spoczywa na nim i musi zostać właściwie wyjaśnione podczas czynności kontrolnych.

12. Czy firma, która nie jest VAT-owcem i w żaden sposób nie może odliczyć podatku VAT będzie mogła VAT zaliczyć do kosztów kwalifikowanych projektu i wówczas kwota brutto będzie kwalifikowana. Jeśli tak, to jakie dokumenty są potrzebne na etapie aplikowania o środki?

Odp.

Należy złożyć oświadczenie, że Firma nie jest płatnikiem podatku VAT. Ponadto każdorazowo, na etapie oceny, rozliczania, a także kontroli projektu DIP może zażądać o przedstawienie niezbędnych dokumentów umożliwiających weryfikację złożonego oświadczenia.

13. Czy przeprowadzenie pełnego postępowania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach tego naboru będzie rozumiane jako rozpoczęcie rzeczowej realizacji projektu?

Odp.

Wnioskodawca może przeprowadzić postępowanie ofertowe, ale pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie (wybór dostawcy, zawarcie umowy) można dokonać dopiero po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu. Ważne jest, aby termin pomiędzy upublicznieniem zapytania ofertowego, a wyborem dostawcy towaru lub usługi nie był odległy oraz zachowane

były wszystkie ogólne warunki realizacji zamówień publicznych zgodne z Wytycznymi i Regulaminem

14. W ramach naboru jednym z kryteriów merytorycznych specyficznych jest "jakość uzasadnienia przedstawionych wydatków". Aby uzyskać 2pkt. należy spełnić następujący warunek "wydatki zostały opisane zgodnie z wymogami kryterium, a ponadto przedstawiono załączniki przedstawiające porównania cenowe/jakościowe/funkcjonalne do innych konkurencyjnych rozwiązań".

Proszę o informację o jakie załączniki chodzi i w jakiej ilości należy je przedstawić.

Odp.

W specyficznych kryteriach merytorycznych "jakość uzasadnienia przedstawionych wydatków" należy spełnić następujący warunek "wydatki zostały opisane zgodnie z wymogami kryterium". Aby otrzymać punkty na ocenie wniosku należy udowodnić, że planują Państwo dokonać wyboru jak najlepszej ekonomicznie, technicznie i funkcjonalnie oferty. Możecie Państwo do wniosku w formie załączników przygotować zestawienia np. ofert w formie tabel, skanów ofert, opisów rozwiązań technologicznych (które mogą jednocześnie posłużyć do szacowania wartości zamówienia). Nie ma w tym zakresie wyznaczonych dokumentów, które należy dołączyć do wniosku. Wnioskodawca powinien udowodnić, że wybrał najlepsze rozwiązanie technologiczne, ekonomiczne, funkcjonalne.

15. Pytania dotyczą podpisu za pomocą ePUAP:

- a) Wnioskodawcą będzie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, której reprezentacja jest dwuosobowa (podpisywać musi dwóch członków zarządu), czy wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej ma podpisać którykolwiek z członków zarządu samodzielnie?

Odp.

Wniosek o dofinansowanie musi być podpisany zgodnie z reprezentacją Spółki, czyli w tym przypadku dwóch członków zarządu.

- b) Wnioskodawcą będzie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w dniu składania wniosku nie będzie członków zarządu, którzy ujawnieni są w KRS, a spółka nie ma prokurentów. Zostało wystawione pełnomocnictwo dla pracownika spółki aby ten mógł podpisać wniosek o dofinansowanie. Czy może to zrobić swoim podpisem ePUAP i czy oraz w jakiej formie ma udokumentować pełnomocnictwo?

Odp.

Wniosek może być podpisany przez osobę wskazaną przez Zarząd. Notarialnie poświadczone pełnomocnictwo (pełnomocnik ma swój podpis ePUAP) do podpisania wniosku o dofinansowanie należy dołączyć w formie skanu jako załącznik do wniosku.

16. Bardzo proszę o informację czym różnią się konkursy ZIT WrOF i horyzontalny?

Czy tylko tym, że składając wniosek w konkursie ZIT WrOF musi być on zgodny ze Strategią ZIT WrOF? Czy też są jeszcze inne różnice w zasadach finansowania i rozliczania środków?

Odp.

konkursy horyzontalne skierowane są do wszystkich potencjalnych wnioskodawców, którzy będą realizowali swój projekt w dowolnym miejscu w województwie dolnośląskim. Natomiast konkursy ZIT WrOF skierowane są tylko do potencjalnych wnioskodawców, którzy będą realizowali swoje projekty na terenie ZIT Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego. Ponadto projekty takie będą musiały wpisywać się w strategię ZIT WrOF. Dodatkowo procedura wyłonienia projektów w przypadku konkursów ZIT-owych jest dłuższa o 20 dni (w tym okresie wniosek sprawdzany jest pod kątem zgodności ze Strategią ZIT).

17. Czy na etapie składania wniosku lub na etapie podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawca musi wykazać posiadanie środków na realizację projektu? Jeżeli tak to gdzie jest to uregulowane? i w jakiej formie należy je wykazać?

Odp.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiadanie promesy kredytowej, umowy kredytowej, promesy leasingowej na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania zwalnia osoby oceniające wniosek z analizy finansowej (kryterium merytoryczne poz. 1). Posiadanie tych dokumentów na etapie aplikowania nie jest warunkiem, lecz wyborem Wnioskodawcy.

Wnioskodawca musi gwarantować możliwość realizacji projektu. Od Wnioskodawcy zależy jakie dokumenty przedstawi , aby można było uznać gwarancję realizacji projektu. Należy udowodnić posiadanie 100% środków na realizację projektu. Dokumentami potwierdzającymi mogą być: zarejestrowana umowa pożyczki w urzędzie Skarbowym – wówczas należy udowodnić, że firma udzielająca pożyczki posiada zdolność finansową do udzielenia takiej pożyczki; potwierdzenie posiadania środków na koncie powinno mieć datę możliwie najbliższą terminowi składania wniosku.

Weryfikacja kryterium sytuacja finansowa Wnioskodawcy odbywa się na podstawie złożonych oświadczeń i załączników do wniosku o dofinansowanie.

Kryterium merytoryczne:

Sytuacja finansowa Wnioskodawcy:

W ramach kryterium będzie sprawdzane czy sytuacja finansowa wnioskodawcy/podmiotu wdrażającego/partnera (jeśli dotyczy) gwarantuje możliwość realizacji projektu (z uwzględnieniem innych zadań inwestycyjnych) – w zależności od typu wnioskodawcy i z uwzględnieniem odpowiednich zapisów ustawowych, np. ustawy o finansach publicznych.

Opis znaczenia kryterium:

Tak /Nie

Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.

Nie ma zapisów w dokumentach dot. innych zabezpieczeń finansowych poza posiadaniem promesy kredytowej, umowy kredytowej, promesy leasingowej na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania. Nie posiadając powyższych dokumentów po stronie Wnioskodawcy jest udowodnienie posiadania środków na realizację projektu.

18. Spółka która będzie wnioskodawcą jest nowym podmiotem i bilans nie wykazuje posiadania finansowania. Będziemy wspierać się pożyczką udziałowców, która będzie przeznaczona na finansowanie inwestycji, która będzie przedmiotem dotacji.

Znalazłem informację w instrukcji odnośnie dokumentów które są wymagane:

"w przypadku finansowania projektu z pożyczki należy dostarczyć umowę pożyczki, z potwierdzeniem jej rejestracji we właściwym urzędzie skarbowym, a także dokumenty potwierdzające fakt posiadania środków finansowych przez pożyczkodawcę, np. jak wyżej zdefiniowane;"

Natomiast w naszym przypadku pożyczka na chwilę składania wniosku będzie już przelana na konto wnioskodawcy - pytanie jakie dokumenty musimy przedstawić: umowa pożyczki potwierdzona przez US ? Wyciąg z konta spółki wnioskodawcy który już będzie posiadał środki ? Pożyczkodawca na chwilę składania wniosku nie będzie już dysponował środkami więc wykazywanie jego stanu konta nie ma większego sensu.

Odp.

Wnioskodawca musi gwarantować możliwość realizacji projektu. Od Wnioskodawcy zależy jakie dokumenty przedstawi, aby można było uznać gwarancję realizacji projektu. Należy udowodnić posiadanie 100% środków na realizację projektu. Dokumentami potwierdzającymi mogą być: zarejestrowana umowa pożyczki w Urzędzie Skarbowym, potwierdzenie posiadania środków na koncie powinno mieć datę możliwie najbliższą terminowi składania wniosku.

Weryfikacja kryterium sytuacja finansowa Wnioskodawcy odbywa się na podstawie złożonych oświadczeń i załączników do wniosku o dofinansowanie.

19. Pytanie dotyczy wysokości pożyczki. Jak wspomniałem spółka to nowy podmiot który posiada właściwie kapitał zakładowy + pożyczka udziałowców na realizację inwestycji. W jakiej wartości ma być ta pożyczka? Czy muszą to być środki na całość wartości inwestycji czy tak jak w przypadku promesy kredytu wystarczy kwota na wartość dotacji?

Odp.

Nie ma zapisów w dokumentach dot. innych zabezpieczeń finansowych poza posiadaniem promesy kredytowej, umowy kredytowej, promesy leasingowej na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania. Nie posiadając powyższych dokumentów po stronie Wnioskodawcy jest udowodnienie posiadania środków na całość realizacji projektu. W opisywanym przypadku przedstawienie umowy pożyczki, udokumentowanie że środki są już na koncie i opis we wniosku jakie są źródła finansowania projektu będzie oceniony przez ekspertów na etapie oceny merytorycznej.

20. Czy będąc na książce przychodów i rozchodów potrzebne jest we wniosku wykazanie trzech ostatnich lat i analogicznie rachunków zysków i strat?
Czy przed złożeniem wniosku można zaciągnąć kredyt na realizację całego zamierzenia inwestycyjnego. Jeżeli tak to wystarczy okazać się umową kredytową + stanem na rachunku

Odp.

przy uproszczonej księgowości w generatorze wypełnia się tylko jeden załącznik, tj. "Prognoza przepływów finansowych".

Natomiast na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiadanie promesy kredytowej, umowy kredytowej, promesy leasingowej na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania zwalnia osoby oceniające wniosek z analizy finansowej (kryterium merytoryczne poz. 1). Posiadanie tych dokumentów na etapie aplikowania nie jest warunkiem, lecz wyborem Wnioskodawcy.

Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie musi gwarantować możliwość realizacji projektu. Od Wnioskodawcy zależy jakie dokumenty przedstawi, aby można było uznać gwarancję realizacji projektu. Należy udowodnić posiadanie 100% środków na realizację projektu. Dokumentami potwierdzającymi mogą być: umowa kredytowa wraz z potwierdzeniem posiadania środków na koncie (wydruk z konta powinien mieć datę możliwie najbliższą terminowi składania wniosku).

Weryfikacja kryterium sytuacja finansowa Wnioskodawcy odbywa się na podstawie złożonych oświadczeń i załączników do wniosku o dofinansowanie.

21. "Beneficjent pomocy musi wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowalnych, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego"

Czy to oznacza, że budżet całego projektu musi być wyższy od wydatków kwalifikowalnych o co najmniej 25%? Wynikałoby z tego że budżet całego projektu nie może być w całości kwalifikowalny, a część wydatków musi być niekwalifikowalna, tak?

Odp.

Jeżeli spojrzysz Pan na koszty kwalifikowalne i przyjmie że stanowią one 100% to:

45% dofinansowania do wydatków kwalifikowalnych dostanie Pan z UE (przy założeniu że jest Pan małym przedsiębiorcą)

Pana wkład to 55% wydatków kwalifikowalnych, który przedstawia się następująco:

25% wydatków kwalifikowalnych wkładu wolnego od wszelkiego publicznego wsparcia np. środki własne lub komercyjny kredyt bankowy

30% wydatków kwalifikowalnych, które mogą pochodzić ze wsparcia publicznego. Te 30% wydatków kwalifikowalnych może pochodzić z innych instrumentów finansowania.

Tu należy pamiętać o kumulacji pomocy. Jeśli wydatki kwalifikowane są finansowane z innego źródła objętego pomocą to należy pamiętać że kumulacja pomocy nie może przekroczyć najwyższego możliwego poziomu intensywności pomocy.

22. Wydatki na transport urządzeń są niekwalifikowalne?

Odp.

Wydatki na dostawę maszyn są kwalifikowalne.

23. Jak przeliczyć ceny w dolarach amerykańskich na PLN? Jakim kursem?

Odp.

Jeżeli pozyskał Pan kilka ofert na podstawie których dokona Pan wstępnego oszacowania, kurs powinien być porównywalny i najbliższy daty wysłania wniosku do oceny.

24. Jakie tabele finansowe wypełnia Wnioskodawca, który prowadzi księgowość uproszczoną?

Odp.

Przy rachunkowości uproszczonej wypełnia się „Prognozę przepływów finansowych”. Dokument ten jest w wersji Excel na stronie głównej w generatorze wniosków o dofinansowanie (pod „Elementy projektu”). Należy pobrać plik wzorcowy i go uzupełnić, a później załączyć do wniosku o dofinansowanie.

25. Jako potwierdzenie innowacyjności będziemy chcieli załączyć opinię o innowacyjności, jednak ze względu na krótki czas na przygotowanie dokumentacji możemy nie zdążyć z załączeniem opinii do wniosku. Czy w takim przypadku możliwe będzie uzupełnienie dokumentacji o opinię o innowacyjności na etapie poprawy formalnej?

Odp.

Wszelkie dokumenty w formie załączników należy złożyć wraz z wnioskiem. Regulamin konkursu nie przewiduje możliwości uzupełnienia załączników, które nie są wymagane zgodnie z dokumentacją konkursową.

Należy przy tym mieć na uwadze, że sama opinia o innowacyjności nie jest załącznikiem obligatoryjnym.

26. Mam jeszcze ważne pytanie w kwestii oceny wiarygodności finansowej.

W przypadku gdy źródłem finansowania jest pożyczka to potrzebna jest umowa pożyczki, potwierdzenie jej rejestracji w US, a także potwierdzenie posiadania przez Pożyczkodawcę środków finansowych na wypłatę pożyczki.

Na jaką sumę musi opiewać umowa pożyczki? 100% kosztów projektu? Wydaje mi się, że taka informacja pojawiła się na szkoleniu, więc chciałbym potwierdzić.

Podobnie w przypadku gotówki na rachunku bankowym? Również 100%?
Promesa jest na minimum wartość dofinansowania wg. kryteriów

A w sytuacji gdy nie zostanie przedstawiona umowa pożyczki, ani potwierdzenie posiadania gotówki na rachunku? To czy wystarczająca może być sama analiza dokumentów finansowych spółki?

Instrukcja wypełniania wniosku na stronie 34 również wprowadza pewne zamieszanie. Punkt 3 mówi o środkach gwarantowanych przez Wnioskodawcę, z których zostaną sfinansowane wydatki do momentu wypłaty wsparcia. W moim rozumieniu oznacza to, że umowa pożyczki powinna opiewać na sumę równą wartości wkładu własnego.

Odp.

Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie musi gwarantować możliwość realizacji projektu. Od Wnioskodawcy zależy jakie dokumenty przedstawi, aby można było uznać gwarancję realizacji projektu. Należy udowodnić posiadanie 100% środków na realizację projektu.

Należy wskazać wartość wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach projektu, które będą finansowane ze środków własnych do momentu wypłaty wsparcia, w podziale na:

- kredyt bankowy;
- leasing;
- kredyt bankowy udzielony ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego;
- środki własne Wnioskodawcy; potwierdzeniem posiadania środków na koncie jest wydruk z konta - wyciąg z rachunków bankowych Wnioskodawcy, w tym rachunków inwestycyjnych ze wskazaniem środków na nim zgromadzonych na dzień składania wniosku o dofinansowanie
- zaliczka (dotyczy wydatków kwalifikowanych)

W przypadku gdy źródłem finansowania jest pożyczka należy dołączyć umowę pożyczki wraz z potwierdzeniem jej rejestracji we właściwym US oraz dokumentem potwierdzającym posiadanie przez Pożyczkodawcę środków finansowych na wypłatę pożyczki. Pożyczka powinna być na wartość 100% kosztów projektu.

Ponadto posiadanie środków może być uprawdopodobnione poprzez dopłatę do kapitału spółki, wówczas należy dołączyć do wniosku dokumenty statutowe spółki wraz z potwierdzeniem wpływu środków pieniężnych z omawianej operacji na konto Wnioskodawcy;

Należy także zwrócić uwagę, aby informacje te były spójne z Tabelą R. Harmonogram rzeczowo – finansowy).

Weryfikacja kryterium sytuacja finansowa Wnioskodawcy odbywa się na podstawie złożonych oświadczeń i załączników do wniosku o dofinansowanie. Po stronie Wnioskodawcy jest udowodnienie posiadania środków na całość realizacji projektu.

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiadanie promesy kredytowej, umowy kredytowej, promesy leasingowej na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania zwalnia osoby oceniające wniosek z analizy finansowej (kryterium merytoryczne poz. 1). Posiadanie tych dokumentów na etapie aplikowania nie jest warunkiem, lecz wyborem Wnioskodawcy.

1.2 A i B

1. Bardzo proszę o przesłanie informacji dotyczących beneficjentów (dużych przedsiębiorstw) w ramach działania 1.2. RPO WD. W uszczegółowieniu przeczytałam, że program skierowany jest również do dużych przedsiębiorstw, jeśli projekt będzie skupiać się na obszarach wysokiego ryzyka/niskiej rentowności lub będzie charakteryzował się wyjątkowością. (Taki którego nie może zrealizować MŚP). Proszę o wyjaśnienie co powinnam rozumieć pod tymi hasłami. Dodam, że chodzi mi o dotację dla dużego - usługowego przedsiębiorstwa.

Odp.

Na wnioskodawcy będzie ciążyło udowodnienie iż spełnia powyższe przesłanki. We wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć stosowne wyjaśnienia.

2. Czy istnieje możliwość wykazania w ramach projektu jako kosztu kwalifikowanego zakupu od podmiotu powiązanego gruntów wraz z pozwoleniem?

Odp.

Dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury w zakresie ogólnych warunków realizacji zamówień publicznych (zwłaszcza w zakresie zamówień, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości) przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanym, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą DIP.

3. Czy zakup gruntów wraz z pozwoleniem, które wystawione jest na inny podmiot niż Wnioskodawca będzie podstawą do uznania przez KOP, że spełnione zostało kryterium „Gotowość projektu do realizacji - Projekt wymaga uzyskania decyzji budowlanych i posiada wszystkie decyzje budowlane dla całego zakresu inwestycji – 4 pkt”?

Odp.

Istnieje taka możliwość jeśli grunt wraz z pozwoleniem nie będzie kupowany od podmiotu powiązanego i jeśli grunt jest już zakupiony. Wnioskodawca nie dostanie punktów za jeszcze nie dokonany zakup ponieważ wówczas może dojść do sytuacji że faktycznie dokona On innego zakupu bez pozwolenia na budowę. Tu przy ocenie będzie miał znaczenie opis tej sytuacji tj. czy pozwolenie na budowę dotyczy takiej samej inwestycji oraz dlaczego wnioskodawca nie wystąpił o przeniesie pozwolenia na budowę na wnioskodawcę.

4. Spółka ma w planach budowę siedziby, natomiast w związku z możliwością uzyskania dofinansowania na rozwój infrastruktury B+R, zmienia pierwotny kształt projektu i rozszerza go o rozwój dotychczasowej infrastruktury B+R. W związku z tym część budowanego budynku będzie przewidziana na prowadzenie prac B+R. Czy koszt budowy nowej siedziby spółki w całości będzie kosztem kwalifikowanym, jeśli spółka nie prowadzi innej działalności poza badawczo-rozwojową, a całość planowanych prac badawczych jest ujęta w planie prac B+R?

Odp.

Kwalifikowane są te koszty, które są bezpośrednio związane z osiągnięciem celów projektu więc nie będzie kwalifikował się do dofinansowania cały budynek, ale proporcjonalnie i tylko w tym zakresie, w jakim budowa jest niezbędna do osiągnięcia celów projektów. Należy również pamiętać iż w konkursie 1.2B wydatki na budowę,

przebudowę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego przekraczające 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu są niekwalifikowalne!

5. Czy sytuacja wskazana w punkcie powyżej może zostać uznana za brak spełnienia kryterium obligatoryjnego „Zasadność i adekwatność wydatków”?

Odp.

Taka sytuacja może zostać uznana za brak spełnienia tego kryterium. Należy pamiętać iż korekta kosztów kwalifikowalnych poszczególnych projektów powyżej 10% ich łącznej wartości stanowi podstawę do uznania kryterium „Zasadności i adekwatność wydatków” za niespełnione.

6. Realizacja projektu budowy CBR-u wymaga m.in. wybudowania budynku dla celów prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej – czy koszty infrastruktury np. miejsca postojowe, garaż mogą stanowić koszty kwalifikowane projektu? Czy ma znaczenie, że budowa ww. infrastruktury dodatkowej wynika z przepisów prawa?

Odp.

Te elementy budowy nie są związane z osiągnięciem celu projektu, więc wydatki te nie będą kwalifikowały się do dofinansowania.

7. Czy istnieje możliwość wynajmu pomieszczeń wybudowanych w ramach projektu związanego z rozwojem infrastruktury B+R w czasie, w którym pomieszczenia nie będą wykorzystywane na prowadzenie własnych prac B+R?

Odp.

W okresie realizacji projektu oraz do końca okresu trwałości nie będzie to możliwe.

8. Czy istnieje możliwość wynajmu urządzeń badawczo-rozwojowych zakupionych w ramach projektu związanego z rozwojem infrastruktury B+R w czasie, w którym urządzenia te nie będą wykorzystywane na prowadzenie własnych prac B+R?

Odp.

W okresie realizacji projektu oraz do końca okresu trwałości nie będzie to możliwe, z tym że Wnioskodawca może świadczyć usługowo badania dla innych firm na tych urządzeniach

9. W kryteriach wyboru projektów wskazano, że w przypadku posiadania pozwolenia na budowę dot. 40% wartości planowanych robót budowlanych projekt otrzyma 2 pkt. Czy w przypadku budowy obiektu, dla którego wnioskodawca posiada ważne pozwolenia budowlane na część o wartości 65% (3 kondygnacje), a dla części o wartości 35% (1 kondygnacja) musi wystąpić o pozwolenie zamienne uzyska 2 pkt? W przypadku pozytywnej odpowiedzi proszę o info jak należy udokumentować podział kosztów.

Odp.

Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć kopie posiadanego pozwolenia na budowę. Jeśli z opisu wniosku będzie wynikało, że projekt posiada pozwolenie na budowę na min. 40% wartości planowanych robót budowlanych to zostaną przydzielone 2 pkt.

Należy pamiętać że będzie to oceniana na podstawie przedstawionych wydatków i opisów we wniosku o dofinansowanie. To czy Wnioskodawca otrzyma 2 pkt. będzie zależało od jakości opisów we wniosku o dofinansowanie.

10. Proszę o informacje dot. kwalifikowalności wydatku. Beneficjent uzyskał pozwolenie budowlane na podstawie dysponowania nieruchomością gruntową w formie dzierżawy. W trakcie planowanej realizacji projektu wnioskodawca zakupi grunt od dzierżawcy i wprowadzi go jako wkład niepieniężny do projektu. Czy taki wydatek będzie kwalifikowalny ?

Odp.

Taki wydatek będzie wydatkiem kwalifikowanym. Jednak należy zwrócić uwagę na fakt iż wkład niepieniężny stanowiący część wkładu własnego przekraczający 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych jest niekwalifikowalny.

11. Dla naboru 1.2A, jeżeli Przedsiębiorca jest biurem konstrukcyjno-technologicznym i zajmuje się pracami projektowymi związanymi z doskonaleniem procesu produkcyjnego i/lub doskonaleniem wyrobu i/lub tworzeniu nowych produktów, ponieważ jest to jego podstawowa działalność, świadczy takie usługi dla swoich klientów, to czy jego pracowników można uznać jako pracowników badawczych ?

Odp.

w dokumentach dotyczących nowej perspektywy (wytycznych, rozporządzeniach) nie znajdziemy informacji jakich pracowników należy uznać za pracowników badawczych. Pragnę również zwrócić uwagę, że zgodnie z wytycznymi:

**„Do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach działania 1.2A zalicza się:
1) Koszty personelu realizującego projekt w tym:**

Koszty wynagrodzeń badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie”.

Istotną kwestią jest tutaj jaki typ badań będzie prowadzony w ramach prac. Czy zakres prac prowadzonych przez pracowników będzie realizował jeden z poniższych:

Badania przemysłowe - oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych (rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER])

Eksperymentalne prace rozwojowe- oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

12. Proszę o informacje dot. kwalifikowalności wydatku. Beneficjent uzyskał pozwolenie budowlane na podstawie dysponowania nieruchomością gruntową w formie dzierżawy. W trakcie planowanej realizacji projektu wnioskodawca zakupi grunt od dzierżawcy i wprowadzi go jako wkład niepieniężny do projektu. Czy taki wydatek będzie kwalifikowalny ?

Odp.

Taki wydatek będzie wydatkiem kwalifikowanym. Jednak należy zwrócić uwagę na fakt iż wkład niepieniężny stanowiący część wkładu własnego przekraczający 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych jest niekwalifikowalny.

13. W związku z kryterium dot. jakości uzasadnienia wydatków proszę o informacje jaki załącznik należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie, aby potwierdzić porównanie cenowe/funkcjonalne/jakościowe dotyczące wydatków związanych z robotami budowlanymi ? W przypadku tego typu wydatków cechy jakościowe i funkcjonalne przedstawione są w dokumentacji technicznej (obszerne opracowania), natomiast koszty budowy prezentowane są w kosztorysach inwestorskich opracowanych zgodnie z obowiązującymi normami na podstawie dokumentacji technicznej. Niestety w tym przypadku trudno przedstawić dokumenty potwierdzające porównanie konkurencyjnych rozwiązań.

Odp.

Wydatki oceniane są na podstawie opisów we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca przystępując do inwestycji robi rozeznanie (szacowanie wartości zamówienia) rynku ile będzie go kosztowała inwestycja. Jeśli jest to wykonane na podstawie kosztorysu inwestorskiego, który zostanie załączony do wniosku o dofinansowanie będzie to wystarczające. W samym opisie wydatków należy opisać składowe elementy budowy z których będzie wynikała potrzeba jej przeprowadzenia

1.5 A

1. **Koszt budowy, rozbudowy, modernizacji** jest kosztem kwalifikowalnym w kwocie nie wyższej niż 25% kosztów kwalifikowalnych całego projektu (vide zał. nr 6 do SZOOP, gdzie kosztem niekwalifikowalnym jest:

budowa/przebudowa/rozbudowa/modernizacja nieruchomości zabudowanej powyżej 25% wartości wydatków kwalifikowalnych

Proszę zatem o potwierdzenie prawidłowości wyliczenia do dz. 1.5:

Przykład I (wynik mniej korzystny dla wnioskodawcy, niż do tej pory)

- wydatki kwalifikowalne budowy hali: 2,5 mln zł
- wydatki kwalifikowalne wyposażenia hali: 1,5 mln zł
- razem wydatki kwalifikowalne projektu: 4 mln zł

Zatem koszt kwalifikowalny projektu = 2,5 mln zł ("budowlanka" 1 mln zł [25% od 4 mln] + wyposażenie 1 mln zł)

Przykład II (wynik bardziej korzystny dla wnioskodawcy, niż do tej pory)

- wydatki kwalifikowalne budowy hali: 6 mln zł,
- wydatki kwalifikowalne wyposażenia hali: 1,5 mln zł
- razem wydatki kwalifikowalne projektu: 7,5 mln zł

Zatem koszt kwalifikowalny projektu = 3,375 mln zł ("budowlanka" 1,875 mln zł [25% od 7,5 mln] + wyposażenie 1,5 mln zł)

Odp.

Dla działania 1.5 budowa/przebudowa/rozbudowa/modernizacja nieruchomości zabudowanej powyżej 25% wartości wydatków kwalifikowalnych jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

W związku z powyższym zapis należy rozumieć wprost. Jeżeli pozostałe wydatki kwalifikowalne w projekcie wynoszą 1,5 mln (to stanowią one 75% wydatków kwalifikowalnych) a to oznacza, że całkowite wydatki kwalifikowalne w projekcie wynoszą 2 mln (100%) stąd kwalifikowalny wydatek na budowę hali w tym projekcie to 500 tys. (25% całkowitych wydatków w projekcie)

2. Zwracam się z pytaniem, czy w ramach działania 1.5A RPO WD na lata 2014-2020 możliwe jest dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej (produkującej prąd na własne potrzeby mikroprzedsiębiorstwa), która będzie zasilac nabyte w ramach projektu nowoczesne urządzenia zakupione w celu wprowadzenia do oferty znacznie ulepszonych wyrobu? Planowana do zakupu jest instalacja fotowoltaiczna o mocy ok. 8 kWp z akumulatorami. Czy ujęcie takiej instalacji w projekcie pozwoli uzyskać dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej i czy wydatek ten zostanie uznany za kwalifikowany przez osoby oceniające wniosek o dofinansowanie? Naturalnie uzasadnieniem konieczności zakupu instalacji fotowoltaicznej jest fakt, że planowane do nabycia maszyny zwiększą trzykrotnie dotychczasowe zapotrzebowanie na energię elektryczną Wnioskodawcy. Tym samym dofinansowanie także instalacji fotowoltaicznej wpłynie na zmniejszenie rachunków za prąd i przyczyni się do redukcji emisji CO2 do atmosfery [emisja uniknięta].

Odp.

jest możliwe dofinansowanie takiej instalacji, jeśli nie będzie ona jedynym elementem projektu. Z opisanego poniżej projektu wynika że będzie innowacyjna linia technologiczna, a ogniwa

fotowoltaiczne tylko dodatkiem. Ogniwa będą więc wydatkiem kwalifikowanym. Jeśli chodzi o punktację to nie jesteśmy w stanie zapewnić, że projekt dostanie punkty gdyż będzie zależało to od zapisów projektu i jest to indywidualna ocena eksperta.

3. Czy w ramach naboru wniosków Działania 1.5A RPO WD będzie można uzyskać dotację na budowę hali produkcyjnej jako jeden z elementów wdrażania do produkcji nowego innowacyjnego produktu? Czy wiadomo już coś na temat jaki będzie procent dotacji?

Odp.

zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SZOOP RPO WD 2014-2020 dot. zasad kwalifikowalności wydatków w RPO WD 2014-2020, w ramach działania 1.5A wydatki poniesione na budowę/przebudowę/rozbudowę/modernizację nieruchomości zabudowanej będą wydatkami kwalifikowanymi do 25% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

Poziom dotacji w tym działaniu to maksymalnie 45% wydatków kwalifikowalnych.

4. Czy w ramach naboru wniosków Działania 1.5. RPO WD, można składać wnioski obejmujące zakup sprzętu, które będą finansowane z leasingu? Czy jest taka możliwość, że po uzyskaniu dotacji nasza firma kupi sprzęt, który będzie finansowany z leasingu? Jak będzie wtedy wyglądać refundacja kosztów związanych z zakupem? na jak długo można zawrzeć umowę leasingową?

Odp.

w przypadku leasingu koszt kwalifikowany stanowi kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta związanej ze spłatą kapitału (bez części odsetkowej i innych opłat) przedmiotu umowy leasingu.

W przypadku kosztów leasingu maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu. Oznacza to, że kwota kosztów kwalifikowanych nie może być wyższa, niż:

- a) kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego dobra – w przypadku dóbr zakupionych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie,*
- b) rynkowa wartość dobra będącego przedmiotem leasingu określona w wycenie sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę lub w wycenie sporządzonej w oparciu o metodologię przedstawioną przez beneficjenta – w przypadku dóbr zakupionych wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie. Wycena może zostać zastąpiona udokumentowaniem wyboru przedmiotu leasingu w procedurze przetargowej zapewniającej zachowanie uczciwej konkurencji.*

Należy przy tym pamiętać, że w efekcie umowy leasingu musi nastąpić przeniesienie prawa własności w okresie realizacji projektu.

5. Chciałbym wybudować szklarnie pod hodowlę roślin. Na ten cel chciałbym pozyskać dofinansowanie z RPO. Proszę o informację:
- a) czy na ten cel mogę uzyskać dofinansowanie w ramach 1.5 Rozwój produktów i usług w MŚP lub innego działania RPO.
 - b) Chciałbym również dowiedzieć się ile wynosi maksymalne dofinansowanie?
 - c) Czy po ewentualnym otrzymaniu dofinansowania mogę również starać się o preferencyjny kredyt oferowanych w ramach inicjatywy JEREMIE?

- d) Jak długo muszę być zarejestrowany jako przedsiębiorca, jeśli chce ubiegać się o grant w ramach RPO

Odp.

- a) *W ramach działania 1.5 możliwe jest dokonywanie wydatków związanych z budową, ale tylko do 25% całkowitych kosztów kwalifikowalnych w projekcie. Proszę pamiętać, że w ramach ww. działania efektem każdego projektu musi być wprowadzenie innowacyjności projektowej lub procesowej co najmniej na poziomie swojego przedsiębiorstwa.*
- b) *Maksymalne dofinansowanie w ramach działania 1.5 wynosi do 45% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.*
- c) *Otrzymanie dotacji w ramach RPO nie dyskwalifikuje Pana z ubiegania się o pożyczkę w ramach Inicjatywy JEREMIE, oczywiście z zastrzeżeniem że nie może dojść tutaj do podwójnego dofinansowanie (tzn. nie może Pan otrzymać wsparcia 2 razy na ten sam cel) i pod warunkiem, że inicjatywa JEREMIE dopuszcza taką możliwość.*
- d) *Nie ma ograniczeń co do długości prowadzenia działalności. W ramach działania 1.5 wsparcie może otrzymać mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo. Dodatkowo będą organizowane tylko konkursy skierowane do mikroprzedsiębiorców działających do dwóch lat.*

6. Firma chce się ubiegać o dotacje na wyposażenie stanowisk pracy dla nowo zatrudnionych pracowników oraz na koszty płacy wynikające z ich utworzenia w następstwie inwestycji początkowej? Firma posiada innowacyjny system pozyskiwania klientów.

Odp.

*W trakcie realizacji projektu możliwe wydatki osobowe to jedynie zarządzanie projektem. Realizacja projektu musi nastąpić po złożeniu wniosku o dofinansowanie a więc Inwestycja początkowa musi nastąpić po złożeniu wniosku w związku z tym posiadanie przez firmę innowacyjnego systemu nie jest inwestycją początkową w ramach tego konkursu. Dodatkowo w konkursie można sfinansować **koszty płacy** wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej a nie wyposażenie stanowisk pracy.*

7. Czy w ramach ogłoszonego konkursu z Działania 1.5 A o dotacje może starać się firma, zajmująca się pośrednictwem w obrocie nieruchomościami?

Odp.

W ramach ogłoszonego konkursu firma może ubiegać się o dotację pod warunkiem że zakres projektu nie wchodzi w sektory wykluczone wskazane w dokumentacji konkursowej oraz proszę pamiętać, że w ramach działania 1.5 A efektem końcowym każdego projektu musi być wprowadzenie innowacji produktowej/procesowej.

Innowacja produktowa - oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia;

Innowacja procesowa - oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostawy.

8. Czy w ramach programu 1.5.A Wsparcie innowacyjności produktowej i procesowej MŚP, można uznać za wprowadzenie innowacji produktowej/procesowej zakup przez beneficjenta (Spółkę z

branży budowlano-montażowej) maszyn i urządzeń, które przyczynią się do ulepszenia (znacznego) oferowanych usług budowlano-montażowych

Odp.

Co do zasady w ramach działania 1.5 A istnieje możliwość zakupu maszyn/urządzeń.

Proszę pamiętać, że wsparciem mogą być objęte tylko inwestycje początkowe i takie, które będą prowadziły do wprowadzenia innowacji produktowej lub procesowej.

„Inwestycja początkowa” oznacza:

a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub

b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.

Innowacja produktowa - oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów i usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia;

Innowacja procesowa - oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych lub znacząco ulepszonych metod produkcji lub dostawy.

9. Zajmuje się usługami leśnymi (PKD. 02.40.Z Działalność usługowa związana z leśnictwem). Planuje zakup zaawansowanej technologicznie maszyny służącej pozyskiwaniu drewna (wycince lasów) moje pytanie brzmi, czy firma o moim profilu działalności może ubiegać się o dofinansowanie w ramach tego działania ?

Odp.

Z dofinansowania w ramach Schematu 1.5A nie są wykluczone projekty związane z leśnictwem. Obecne konkursy nie mają zapisów w dokumentacjach konkursowych dotyczących wykluczeń powiązanych z numerami PKD

10. Czy kwalifikowane są koszty wynagrodzenia personelu zaangażowanego do realizacji projektu (innego niż zarządzający projektem)?

Odp.

Jedynie koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej, obliczone za okres dwóch lat, obliczone na podstawie szacunkowego wyliczenia przedstawionego we wniosku o dofinansowanie i złożonego wraz z ostatnim wnioskiem o płatność.

11. W regulaminie konkursu dla 1.5.1 (schemat 1.5A) w punkcie 4 jest informacja, że „Pomoc będzie przyznawana na dowolną formę inwestycji początkowej”. Czy tylko na taką formę pomocy ?

W naszym projekcie przewidujemy zakup innowacyjnych jak dla naszego przedsiębiorstwa środków trwałych, dzięki którym nasza oferta usług zostanie uatrakcyjniona – czyli będzie to innowacja produktowa.

Zatem trudno stwierdzić, iż będzie to inwestycja początkowa (zgodnie z definicją dotyczy ona ogólnie mówiąc zdolności produkcyjnych zakładu) – czy w takim przypadku powinno się zaznaczyć „nie” w punkcie 19 w sekcji Kryteria ? czy „nie” będzie oznaczało że wniosek zostaje odrzucony ?

Odp.

„Inwestycja początkowa” oznacza:

a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub

b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa.

Zaznaczenie odpowiedzi NIE spowoduje odrzucenie wniosku.

12. Czy w ramach konkursu będzie można ubiegać się o dofinansowanie środków transportu mobilnych? Chodzi o specjalistyczne auta, które wyposażone są w specjalistyczną aparaturę do czyszczenia pomieszczeń. Technologia czyszczenia jest nowoczesna technologią, nieznaną i niestosowaną dotąd w Polsce.auta te nie mogą być użytkowane do celów prywatnych. Firma, która ubiegać się będzie o dofinansowanie nie jest firmą transportową.

Odp.

W ogłoszonym konkursie ze schematu 1.5 A można w ramach kosztów kwalifikowanych sfinansować zakup specjalistycznego samochodu. Zasadność jego zakupu musi być uzasadniona i wynikać z założeń i treści projektu.

13. Czy opinia o innowacyjności może stanowić dodatkowy załącznik do wniosku potwierdzający innowacyjność? Jeżeli tak, to czy musi to być opinia wystawiona na nasze zlecenie, czy może to być opinia, którą posiada producent na dane urządzenie i nam ją udostępnił? Czy są jakieś wymogi dotyczące instytucji, która powinna taką opinię wystawić?

Odp.

Generalnie: opinia o innowacyjności w tym konkursie nie jest wymagana. Wnioskodawca może w formie załącznika dodać udokumentowane opracowania, które będą wsparciem dla potwierdzenia innowacyjności produktowej i procesowej wskazujące czynniki innowacyjności. W omawianym przypadku może być to opinia, którą posiada potencjalny producent. Ważne, aby nie powstało pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie – wybór i podpisanie umowy dostawy przed wysłaniem do oceny wniosku.

14. Maksymalna ilość punktów za kryterium "Poziom innowacyjności" wynosi 8. Czyli aby dostać 8 pkt projekt musi dotyczyć zarówno innowacyjności produktowej i procesowej nieznannej i niestosowanej dotychczas?

Odp.

Aby dostać maksymalną ilość punktów (8 punktów) za poziom innowacyjności, należy wprowadzić zarówno innowacyjność produktową i procesową i udowodnić w opisie projektu i

załącznikach do wniosku (w formie skanów), że są to innowacyjności zarówno w procesie jak i produkcji nieznanie i niestosowane dotychczas.

15. Przy wyborze projektów do dofinansowania będą brane pod uwagę wnioski, które otrzymały nie mniej niż 6,75 pkt w ramach kryteriów merytorycznych specyficznych. W takim razie co nam dają punkty w kryteriach merytorycznych ogólnych, gdzie można uzyskać aż 20 punktów?

Odp.

Maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów to 27, czyli łącznie kryteria merytoryczne i kryteria specyficzne merytoryczne. Niezbędne jest uzyskanie przez projekt minimum punktowego, czyli 25% możliwych punktów za kryteria specyficzne, uzyskanie mniejszej ilości punktów powoduje odrzucenie wniosku. W interesie każdego wnioskodawcy jest uzyskanie jak najwyższej punktacji, bo przez to Wnioskodawca uzyskuje wyższą pozycję na liście rankingowej projektów do dofinansowania i ma szansę na otrzymanie dofinansowania dla swojego projektu.

16. W jakim przypadku należy załączyć do wniosku dokumenty inwentaryzacyjne stanu istniejącego obiektu wraz z fotografiami?

Odp.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie opisuje zasoby organizacyjne i techniczne umożliwiające realizację projektu. Należy potwierdzić, czy wnioskodawca dysponuje miejscem – (nieruchomością), w którym będzie realizowany projekt, należy określić rodzaj praw do dysponowania tym miejscem. Przy opisie należy określić parametry techniczne miejsca realizacji projektu (powierzchnia, przyłącza, uzbrojenie, itp. Należy również określić zasoby techniczne – maszyny, urządzenia, które są niezbędne do realizacji projektu, czyli te które są istotne z punktu widzenia realizacji projektu. Wnioskodawca może w formie załącznika do wniosku dołączyć dokumenty inwentaryzacyjne i fotografie obiektu. Dokumentacja konkursowa nie zobowiązuje Wnioskodawcy do przedstawienia fotografii obiektu, oraz odrębnych dokumentów inwentaryzacyjnych.

17. Czy wskaźnik rezultatu "Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów" jest wskaźnikiem obligatoryjnym?

Odp.

W przypadku, gdy dla danego działania uwzględniony został wskaźnik z RPO, który odzwierciedla zakres projektu, jego wskazanie dla Wnioskodawcy jest obligatoryjne

Wskaźnik rezultatu "Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów" jest wskaźnikiem obligatoryjnym, bo jest wskaźnikiem RPO.

18. Czy możliwe jest uzyskanie dofinansowania w formie zaliczki?

Odp.

Możliwe jest uzyskanie zaliczki do wysokości 40% wartości otrzymanego dofinansowania.

19. Czy projekt polegający na zakupie maszyn i urządzeń (projekt nieinfrastrukturalny - niewymagający uzyskania pozwolenia na budowę) wymaga dostarczenia wraz z wnioskiem opinii o braku konieczności przeprowadzania oceny oddziaływania projektu na środowisko?

Odp.

Należy określić, czy realizacja projektu wpływa negatywnie na środowisko. Dlatego też przed realizacją projektu należy zweryfikować, czy dany projekt wymaga decyzji środowiskowej. Wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie Wnioskodawca przedstawia w załączniku OOS, który jest załącznikiem obligatoryjnym do wniosku o dofinansowanie.

20. Czy inwestycja polegająca na zakupie nowoczesnego urządzenia zawierającego innowacyjne technologie (dzięki temu urządzeniu firma wprowadzi na rynek nowe produkty oraz zmieni się zasadniczo proces produkcyjny) poparte opinią o innowacyjności (**dotyczy innowacyjności procesowej**) będzie co do zasady spełniała kryterium merytoryczne specyficzne tj. "Innowacyjność produktowa lub procesowa"?

Odp.

Zakwalifikowanie takiej inwestycji do innowacyjnej zależy to od jej opisu we wniosku, opisanych elementów innowacyjności, charakterystyki wdrażanej nowej technologii opisu we wniosku, jej przewagi w stosunku do istniejących rozwiązań. Należy opisać czynniki decydujące o innowacyjności. Ilość przyznanych punktów podczas oceny wniosków jest w gestii ekspertów oceniających projekt.

21. Co to jest oprogramowanie dedykowane?

Odp.

Oprogramowanie dedykowane to oprogramowanie przygotowane na zamówienie konkretnego zamawiającego, z użyciem takich narzędzi jak projektowanie kodu źródłowego od podstaw celem:

- a. wytworzenia oprogramowania o określonej funkcjonalności nie znajdującej się w standardowej ofercie producenta oprogramowania;*
- b. modyfikacja kodu źródłowego istniejącego oprogramowania dla spełnienia dodatkowych wymagań funkcjonalnych zamawiającego,*
- c. dodawanie nowych modułów rozszerzających standardowe funkcje oprogramowania będącego w seryjnej sprzedaży.*
- d. dostosowania istniejącego lub wytworzenia nowego oprogramowania dopasowanego do specyficznych potrzeb technologicznych zamawiającego,*
- e. dostosowania istniejącego lub wytworzenia nowego oprogramowania ściśle związanego z profilem działalności zamawiającego.*

Oprogramowanie dedykowane w odróżnieniu do oprogramowania seryjnego nie jest oprogramowaniem dostępnym w ofercie firmy z określonym nazwą, kategorią, cennikiem czy funkcjonalnością i musi zostać wytworzone w ramach zamówienia. Każde oprogramowanie, które nie występuje w ofercie jego producenta z określonym cennikiem, funkcjonalnością oraz nie było przedmiotem wcześniejszej sprzedaży jest oprogramowaniem dedykowanym.