

Zamawiający:  
**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

Adres:  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław  
REGON: **931934644**  
Telefon: 71 776 58 00  
Faks: 71 776 58 01

NIP: **8992803047**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

DIP/ZP/O-2/17

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w trybie art. 138. o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1579) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone  
w art. 138 g. ust. 1 ustawy Pzp.

NA

**Wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń zamkniętych  
dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**

### **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Zamawiający:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca** (dalej: DIP)

Dni urzędowania: od poniedziałku do piątku

Godziny pracy: 7.30 – 15.30

Adres:

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

REGON: **931934644**

Telefon: 71 776 58 00

Fax: 71 776 58 01

NIP: **8992803047**

Adres strony internetowej Zamawiającego:

[www.bip.dip.dolnyslask.pl](http://www.bip.dip.dolnyslask.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie procedury zamówienia:

Robert Wilantewicz

e-mail: [robert.wilantewicz@dip.dolnyslask.pl](mailto:robert.wilantewicz@dip.dolnyslask.pl)

Osoba do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia:

Robert Wilantewicz

e-mail: [robert.wilantewicz@dip.dolnyslask.pl](mailto:robert.wilantewicz@dip.dolnyslask.pl)

### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wykonania usług przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej będącej jednostką sektora finansów publicznych z siedzibą we Wrocławiu w podziale na sześć zadań:

*Zadanie I. „Rozliczanie projektów grantowych” dla 29 osób, czas trwania 8h (1 dzień).*

*Zadanie II. „Realizacja i rozliczanie projektów w formule ESCO” dla 19 osób czas trwania 8h (1 dzień).*

*Zadanie III. „Środki trwale najistotniejsze zmiany” dla 19 osób, czas trwania 8h (1 dzień).*

*Zadanie IV. „Zmiany w ustawie o finansach publicznych i ich wpływ na prowadzenie rachunkowości budżetowej dla 10 osób, czas trwania 8h (1 dzień).*

*Zadanie V. „Dochód w projektach unijnych” dla 20 osób czas trwania 8h (1 dzień).*

Wszystkie szkolenia powinny być przeprowadzone w dniach roboczych od poniedziałku do piątku do dnia 28.12.2017r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dostępny na stronie [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl) (zał. nr 1).

Usługa szkoleniowa, stanowiąca przedmiot zamówienia jest usługą kształcenia zawodowego, finansowaną w całości ze środków publicznych.

### **3. Termin obowiązywania umowy.**

Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy do 28.12.2017r.

#### 4. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
  2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.2.1. W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w pkt. 2.2.1.
    - 2.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań odnośnie warunku określonego w pkt. 2.2.2.
    - 2.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (lub wykonuje – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) maksymalnie 3 usługi szkoleniowe, o łącznej wartości min. 60 000,00 zł brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.
- 1) znajdują (posiadają wpis) się w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych – RIS, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1065).
  - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - a) w przypadku **ZADANIA I** - minimum jednym wykładowcą, który w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 5 wykładów/warsztatów/szkoleń z zakresu rozliczania wydatków w projektach unijnych,
    - b) w przypadku **ZADANIA II** - minimum jednym wykładowcą, który w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 5 wykładów/warsztatów/szkoleń z zakresu rozliczania wydatków w projektach unijnych,
    - c) w przypadku **ZADANIA III** - minimum jednym wykładowcą, który w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 5 wykładów/warsztatów/szkoleń, z zakresu środków trwałych,
    - d) w przypadku **ZADANIA IV** - minimum jednym wykładowcą, który w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 5 wykładów/warsztatów/szkoleń z zakresu rachunkowości budżetowej,
    - e) w przypadku **ZADANIA V** - minimum jednym wykładowcą, który w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził minimum 5 wykładów/warsztatów/szkoleń z zakresu rozliczania projektów unijnych,
  - 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a. ustawy Pzp).

- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych pkt. 6 niniejszego ogłoszenia zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

## **6. Opis sposobu oceny warunków udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na potrzeby wstępnego potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt 1, w formie oryginału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1, w formie oryginału, składa każdy z nich lub oświadczenie mogą oni złożyć także wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub przez każdego z ww. Wykonawców).

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, będzie wzywał wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do składania oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług, w tym usług z zakresu określonego w punkcie **2.2.3** ogłoszenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty ich realizacji i odbiorców na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz zrealizowanych usług stanowi **załącznik nr 5** do ogłoszenia.
- wykaz osób (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do ogłoszenia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia biorąc pod uwagę wymagania opisane w punkcie **2.2.3** ogłoszenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia). W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku złożenia w/w oświadczenia, zgodnie z pytaniami i odpowiedziami dotyczącymi przepisów nowelizacji ustawy Pzp z dnia 22 czerwca 2016r., zamieszczonymi na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1 lub 5, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **7. Wykluczenie Wykonawcy.**

Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Pzp;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również Wykonawców:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171);

2. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
3. Jeżeli Wykonawca jest powiązany z Zamawiającym, w obszarach określonych zgodnie z **załącznikiem nr 12** (Oświadczenie o powiązaniach).
4. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w wyżej przywołanym pkt 4;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2. w przypadkach, o których mowa:
  - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
  - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,
  - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 Pzp,- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego

zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 6 ogłoszenia. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### 9. **Wadium.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 082,00 PLN** (słownie: dwa tysiące osiemdziesiąt dwa złote, 00/100).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy 29 1560 0013 2000 9567 9000 0011  
Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a. ust. 1, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### 10. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 5) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 29 1560 0013 2000 9567 9000 0011 wpisując w treści przelewu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy”
- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 8) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9) W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Zamawiający, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zwróci powyższy dokument Wykonawcy.

#### **11. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

#### **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

#### **13. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Oferta musi zawierać:
  - 1) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**,
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego ogłoszenia,
  - 3) dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszego ogłoszenia. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym ogłoszeniu.

8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wymagane, a niezłożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 a ustawy Pzp.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
11. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.
13. Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), pod warunkiem jednak, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą: *„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów opatrzonych tajemnicą przedsiębiorstwa.  
Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, art. 96 ust. 3 ustawy Pzp) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  
W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
14. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dalej „rozporządzenie”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.15, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
19. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany

należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.

20. Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### 14. Wyjaśnianie treści ogłoszenia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie oraz umieści na swojej stronie internetowej.
3. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

#### 15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Robert Wilantewicz, e-mail: robert.wilantewicz@dip.dolnyslask.pl.

#### 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 (budynek „Silver Forum”) w Sekretariacie DIP (1 piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5. grudnia..... 2017 roku do godz. 12:00
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**

**ul. Strzegomska 2-4**

**53-611 Wrocław**

**Oferta w postępowaniu na:**

**Usługę przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**

**Nie otwierać przed dniem 05. 12. 2017 r. przed godz. 12:00**

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 (budynek „Silver Forum”) w sali konferencyjnej DIP (1 piętro) w dniu 05. 12...... 2017 roku o godzinie 12:30.

#### 18. Tryb otwarcia ofert.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informacje dotyczące ceny.
- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp.

#### **19. Zwrot oferty**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez jej otwierania.

#### **20. Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **21. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia oraz cenę bez VAT wykonania zamówienia.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty w pozycji RAZEM „cena brutto”.
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 13 Wzór umowy do niniejszego ogłoszenia.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **22. Poprawianie omyłek zawartych w ofercie.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie, tj. w szczególności:
    - widoczną mylną pisownię wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
  - b) Ewidentny błąd rzeczowy np. 31 kwietnia, 30 lutego
  - c) Oczywiste omyłki rachunkowe, tj. w szczególności:

- błędne obliczanie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towaru i usług,
  - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów usług,
  - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
- d) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- e) Przykłady błędów nie do poprawienia :
- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług,
  - brak wyceny wymienionego elementu w formularzu ofertowym.

### 23. Kryteria oceny ofert i znaczenie kryteriów.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
  - a) CENA P(c) – 30%
  - b) DOŚWIADCZENIE Z KFS P(kfs) – 10%
  - c) DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY P(w)– 20%
  - d) DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCÓW P(dw) – 30%
  - e) WYKSZTAŁCENIE WYKŁADOWCÓW P(wyk) – 10%

#### a. Sposób obliczania punktacji w kryterium „Cena”:

$$P(c) = \frac{\text{Cena netto} = \text{brutto} / \text{najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena netto} = \text{brutto} / \text{oferty badanej}} \times 30$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w tym kryterium wynosi 30.

#### b. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie z KFS”:

W przypadku kryterium „Doświadczenie z KFS”, ważna oferta otrzyma 2 pkt za każde zorganizowanie usługi szkoleniowej współfinansowanej z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z podaniem dat, tematyki oraz Zamawiających. Podstawą oceny będzie dołączenie do ważnej oferty oświadczenia wraz z wykazem zrealizowanych usług szkoleniowych finansowanych z KFS.

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w tym kryterium wynosi 10.

$$P(kfs) = 0 \text{ pkt lub } 2 \text{ pkt lub } 4 \text{ pkt lub } 6 \text{ pkt lub } \dots \dots \dots 10 \text{ pkt}$$

#### c. Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:

Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium „Doświadczenie wykonawcy” będzie przedłożony przez Wykonawcę wraz z ofertą dokument, opracowany w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 8 do ogłoszenia.

**Sposób obliczania punktacji w kryterium doświadczenie wykonawcy P(w)– 20%**

Zamawiający przyzna **2 pkt** za każdy/e zrealizowany/e przez Wykonawcę w okresie ostatnich 12

miesiący przed upływem terminu składania ofert 1 wykład / warsztat / szkolenie z zakresu zagadnień określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia, **nie więcej jednak niż 20 pkt**, w kryterium nie wliczają się usługi wykazane w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług stanowiących warunek udziału w postępowaniu.

**P(w) = 0 pkt lub 2pkt lub 4pkt lub 6pkt lub ..... 20pkt**

**d. Sposób przyznawania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykładowcy”:**

1. Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium „**Doświadczenie Wykładowcy**” będzie przedłożony przez Wykonawcę wraz z ofertą wykaz przeprowadzonych szkoleń, opracowany w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia**.
2. W ww. dokumencie Wykonawca powinien zawrzeć **jednoznaczny** opis podlegających ocenie zagadnień. Doświadczenie wykładowcy, wykazane ponad minimum wymagane w warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wskazanego w rozdziale 2.2.3. ogłoszenia odpowiednio dla każdego z zadań, w odniesieniu do którego brak będzie jednoznacznych informacji, nie będzie podlegało ocenie w kryterium „**Doświadczenie wykładowcy**”.
3. Dokument uzupełniony na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy nie będzie podlegać ocenie w ramach ww. kryterium - Wykonawca, który ww. dokument uzupełni tak, by wykazać spełnianie warunku udziału określonego w rozdziale 2.2.3. ogłoszenia odpowiednio dla zadania, na które złoży swoją ofertę, podczas oceny swojej oferty w kryterium „**Doświadczenie wykładowcy**” otrzyma 0 pkt.
4. Zamawiający nie przyzna punktów za doświadczenie wykładowcy wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału, o którym mowa w rozdziale 2.2.3. ogłoszenia odpowiednio dla każdego z zadań, co oznacza, że gdy treść dokumentu, o którym mowa w pkt. 1, potwierdzać będzie jedynie spełnianie przez Wykonawcę ww. warunku udziału, wówczas podczas oceny swojej oferty w kryterium „**Doświadczenie wykładowcy**” Wykonawca otrzyma 0 pkt.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę w przedłożonym wraz z ofertą dokumencie, o którym mowa w pkt 1, większej niż wymagana liczby wykładowców (odpowiednio dla każdego z zadań), punkty przyznane zostaną za wykładowcę z największym doświadczeniem, spełniającym wymogi określone w 2.2.3. ogłoszenia. Szkolenie przeprowadzone zostanie następnie przez wykładowcę, za doświadczenie którego przyznano Wykonawcy w danym zadaniu punkty w kryterium „**Doświadczenie wykładowcy**”.

**Sposób obliczania punktacji w kryterium doświadczenie wykładowców P(dw) – 30%**

Punkty w kryterium „**Doświadczenie wykładowcy**” zostaną przyznane odrębnie dla każdego z zadań **w skali od 0 do 30 pkt** poprzez ocenę doświadczenia wykładowcy, o którym mowa w rozdziale 2.2.3 niniejszego ogłoszenia odpowiednio dla każdego z zadań (ponad minimum wymagane w ww. warunku udziału), tj.

- a) **w ZADANIU I** - Zamawiający przyzna **5 pkt** za każdy/e zrealizowany/e przez wykładowcę w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dodatkowy/e 1 wykład / warsztat / szkolenie z zakresu rozliczania wydatków w projektach unijnych (z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszego rozdziału), **nie więcej jednak niż 30 pkt**,
  - b) **w ZADANIU II** - Zamawiający przyzna **5 pkt** za każdy/e zrealizowany/e przez wykładowcę w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dodatkowy/e 1 wykład / warsztat / szkolenie z zakresu rozliczania wydatków w projektach unijnych (z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszego rozdziału), **nie więcej jednak niż 30 pkt**,
  - c) **w ZADANIU III** - Zamawiający przyzna **5 pkt** za każdy/e zrealizowany/e przez wykładowcę w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dodatkowy/e 1 wykład / warsztat / szkolenie z zakresu środków trwałych (z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszego rozdziału), **nie więcej jednak niż 30 pkt**,
- 
-

- d) **w ZADANIU IV** - Zamawiający przyzna 5 pkt za każdy/e zrealizowany/e przez wykładowcę w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dodatkowy/e 1 wykład / warsztat / szkolenie z zakresu rachunkowości budżetowej (z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszego rozdziału), **nie więcej jednak niż 30 pkt.**
- e) **w ZADANIU V** - Zamawiający przyzna 5 pkt za każdy/e zrealizowany/e przez wykładowcę w okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dodatkowy/e 1 wykład / warsztat / szkolenie z zakresu rozliczania projektów unijnych (z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszego rozdziału), **nie więcej jednak niż 30 pkt.**
6. łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$\Sigma P(dw) = \frac{P(dwI) + P(dwII) + P(dwIII) + P(dwIV) + P(dwV)}{5}$$

gdzie:

$\Sigma P(dw)$  - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

$P(dw I-V)$  - liczba punktów za kryterium „Doświadczenie wykładowcy” przyznana badanej ofercie w każdym z zadań od 1 do 5.

e. **Sposób przyznawania punktów w kryterium wykształcenie wykładowców P(wyk):**

Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium „Wykształcenie wykładowców” – będzie przedłożony z ofertą dokument - CV, stanowiący załącznik nr do ogłoszenia.

- f) **w ZADANIU I** - Zamawiający przyzna 10 pkt za posiadane przez Wykładowcę wykształcenie zgodne z zakresem tematyki szkolenia – czyli wykształcenie wyższe ekonomiczne i w zakresie funduszy unijnych, **nie więcej jednak niż 10 pkt,**

$$P(\text{wyk1}) = 0 \text{ pkt albo } 10 \text{ pkt}$$

- g) **w ZADANIU II** - Zamawiający przyzna 10 pkt za posiadane przez Wykładowcę wykształcenie zgodne z zakresem tematyki szkolenia – czyli wykształcenie wyższe ekonomiczne i w zakresie funduszy unijnych, **nie więcej jednak niż 10 pkt,**

$$P(\text{wyk2}) = 0 \text{ pkt albo } 10 \text{ pkt}$$

- h) **w ZADANIU III** - Zamawiający przyzna 10 pkt za posiadane przez Wykładowcę wykształcenie zgodne z zakresem tematyki szkolenia – czyli wykształcenie wyższe ekonomiczne w zakresie rachunkowości, **nie więcej jednak niż 10 pkt,**

$$P(\text{wyk3}) = 0 \text{ pkt albo } 10 \text{ pkt}$$

- i) **w ZADANIU IV** - Zamawiający przyzna 10 pkt za posiadane przez Wykładowcę wykształcenie zgodne z zakresem tematyki szkolenia – czyli wykształcenie wyższe ekonomiczne w zakresie rachunkowości, **nie więcej jednak niż 10 pkt,**

$$P(\text{wyk4}) = 0 \text{ pkt albo } 10 \text{ pkt}$$

- j) **w ZADANIU V** - Zamawiający przyzna 10 pkt za posiadane przez Wykładowcę wykształcenie zgodne z zakresem tematyki szkolenia – czyli wykształcenie wyższe ekonomiczne i w zakresie funduszy unijnych, **nie więcej jednak niż 10 pkt,**

$$P(\text{wyk5}) = 0 \text{ pkt albo } 10 \text{ pkt}$$



łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P(\text{wyk}) = \frac{P(\text{wyk1}) + P(\text{wyk2}) + P(\text{wyk 2}) + P(\text{wyk 4}) + P(\text{wyk 5})}{5}$$

$$\text{Suma punktów} = P(c) + P(kfs) + P(w) + P(dw) + P(\text{wyk})$$

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane w kryterium cena.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **24. Możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia oraz warunków postępowania.**

Ogłoszenie oraz warunki postępowania mogą być zmienione lub odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie.

#### **25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

#### **26. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 13 do ogłoszenia.
- 2) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 3) W ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający żąda aby wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wartość 10 % od oferty brutto.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności tylko w sytuacji:
  - zmiany harmonogramu zajęć.

## 27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną, Zamawiający żąda ich pisemnego potwierdzenia.
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji. W przypadku żądania takiego potwierdzenia, gdy jedna ze stron nie dopełni obowiązku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, druga strona uzna przesłany dokument za skutecznie doręczony.

## 28. Wykaz załączników do ogłoszenia.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są następujące dokumenty i wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 2	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych głównych usług
5.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grup kapitałowych
6.	Załącznik nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7.	Załącznik nr 8	Wykaz dodatkowego doświadczenia wykonawcy
8.	Załącznik nr 9	Oświadczenie o wpisie do RIS
9.	Załącznik nr 10	Oświadczenie o przeprowadzonych szkoleniach współfinansowanych z KFS
10.	Załącznik nr 11	CV wykładawców
11.	Załącznik nr 12	Oświadczenie o braku powiązań
12.	Załącznik nr 13	Wzór umowy

Zatwierdzam:

Wrocław, ..... 30.11. .... 2017 roku

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

DIP/ZP/0-2/17

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

## SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę następujących szkoleń:

*Zadanie I. „Rozliczanie projektów grantowych” dla 29 osób, czas trwania 8h (1 dzień).*

*Zadanie II. „Realizacja i rozliczanie projektów w formule ESCO” dla 19 osób czas trwania 8h (1 dzień).*

*Zadanie III. „Środki trwałe najistotniejsze zmiany” dla 19 osób, czas trwania 8h (1 dzień).*

*Zadanie IV. „Zmiany w ustawie o finansach publicznych i ich wpływ na prowadzenie rachunkowości budżetowej dla 10 osób, czas trwania 8h (1 dzień).*

*Zadanie V. „Dochód w projektach unijnych” dla 20 osób czas trwania 8h (1 dzień).*

## 2. Organizacja szkolenia

Wszystkie szkolenia powinny być przeprowadzone w dniach roboczych od poniedziałku do piątku do 21.12.2017 r.

W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającegoienne daty realizacji szkolenia dla wszystkich przewidzianych grup.

Akceptacja terminów szkolenia, o których mowa w ust. 1, przez Zamawiającego nastąpi nie później niż w ciągu 1 dnia od przedstawienia ich przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonych terminów szkolenia w porozumieniu z Wykonawcą.

W terminie maksymalnie 1 dnia od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego szczegółowy program szkolenia. Warunkiem rozpoczęcia realizacji szkolenia jest zatwierdzenie programu szkolenia przez Zamawiającego.

W terminie maksymalnie 1 dnia od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu rozpoczęcia szkolenia dla każdego uczestnika pomocnicze materiały szkoleniowe niezbędne do sprawnego przeprowadzenia szkolenia (m.in. notes, długopis).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności oznaczonych wymaganymi logotypami wskazanymi przez Zamawiającego, które po zakończeniu szkolenia każdej z grup przekaże Zamawiającemu.

Szkolenie odbędzie się w sali zapewnionej przez Wykonawcę zlokalizowanej we Wrocławiu, w obiekcie posiadającym zaplecze szkoleniowe/konferencyjne.

Szkolenie prowadzone będzie w sali szkoleniowej spełniającej przepisy p.poż i bhp oraz następujące warunki:

- a) miejsca siedzące z oparciami przy stołach;
- b) komputer przenośny (laptop/notebook) umożliwiający wyświetlanie prezentacji multimedialnej kompatybilny z projektorem multimedialnym;
- c) projektor multimedialny (rzutnik) z możliwością podłączenia do komputera;
- d) ekran multimedialny umieszczony w miejscu zapewniającym doskonałą widoczność dla wszystkich uczestników szkolenia.
- e) flipchart z papierem i flamastrami lub tablica sucho ścieralna z kompletem pisaków i gąbką;
- f) klimatyzacja, ogrzewanie;
- g) dzienne oświetlenie;

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi technicznej sali szkoleniowej, tj. do zapewnienia stałego nadzoru i opieki osoby, która będzie odpowiedzialna za zainstalowanie sprzętu multimedialnego oraz sprawdzenie jego stanu technicznego.

W dniu podpisania Umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną o dokładnej lokalizacji sali szkoleniowej, w której prowadzone będzie szkolenie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji sali szkoleniowej, w takim przypadku Wykonawca powinien poinformować drogą elektroniczną Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowanym szkoleniem.

### **3. Zakres tematyczny**

#### **I. SZKOLENIE – „ROZLICZANIE PROJEKTÓW GRANTOWYCH”**

- 1. Kurs/szkolenie**
- 2. Liczba godzin – 8**
- 3. Program szkolenia**

- 1) Pojęcie projektów grantowych
- 2) Obowiązki Instytucji udzielającej wsparcia na realizację projektu grantowego
- 3) Obowiązki Beneficjenta będącego Grantodawcą
- 4) Obowiązki Grantobiorcy
- 5) Granty, których przedmiotem są usługi doradcze
- 6) Granty, których przedmiotem są usługi w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania
- 7) Granty, których przedmiotem są OZE
- 8) Dokumenty, na podstawie których rozliczany jest wniosek o płatność poziomą:
  - a. Grantodawca – Grantobiorca,
  - b. IP - Grantodawca
- 9) Procedury realizacji projektu grantowego ze szczególnym naciskiem na zmiany w dokumentacji np. kryteria wyboru, tryb aplikowania o granty itp. Co powinny zawierać, jak opiniować zmiany, jak je weryfikować, na co zwracać szczególną uwagę. Do jakiego stopnia IP powinna wnikać w zapisy merytoryczne dokumentacji Grantodawcy (przerzucenie odpowiedzialności za prawidłową realizację na IP poprzez żądanie akceptacji dokumentów wytworzonych przez Grantodawcę).
- 10) Wskaźniki realizacji projektu grantowego
- 11) Kontrola projektu grantowego
- 12) Zmiany w projektach grantowych
- 13) Koszty „okołograntowe”
- 14) Odzyskiwanie środków w przypadku nieprawidłowego wydatkowania ich przez Grantobiorcę.

#### **II. SZKOLENIE – „REALIZACJA I ROZLICZANIE PROJEKTÓW W FORMULE ESCO”**

- 1. Kurs/szkolenie**
- 2. Liczba godzin – 8**
- 3. Program szkolenia**

- 1) Czym jest ESCO?
- 2) Rodzaje podmiotów i umów w formule ESCO
- 3) Dlaczego warto realizować projekt w formule ESCO
- 4) ESCO a partnerstwo publiczno-prywatne (PPP), czy ESCO to dobre rozwiązanie dla samorządów
- 5) Projekty realizowane w formule ESCO a dofinansowanie z UE. Kontraktacja, rozliczenia i kontrola, na co zwrócić szczególną uwagę

### III. SZKOLENIE – „ŚRODKI TRWAŁE – NAJISTOTNIEJSZE ZMIANY”

1. Kurs/szkolenie
2. Liczba godzin – 8
3. Program szkolenia

- 1) Zmiana Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) obowiązująca od 2017r.
  - Pojęcie środków trwałych,
  - Podział i zasady klasyfikowania
  - Szczególne przypadki zmian wprowadzonych do Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT 2016) w stosunku do Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT 2010) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r
  - Kluczowe zagadnienia rozporządzenie Rady Ministrów z 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)
  - Objaśnienia szczegółowe, klucz powiązań KŚT 2010 - KŚT 2016 i powiązań KŚT 2016 - KŚT 2010
  - Zakres stosowania zmian od 01.01.2017 r. dla CIT, rachunkowości, statystyki GUS
- 2) Nowe wytyczne dla jednostek sektora finansów publicznych w zakresie środków trwałych. (KSR 11).
  - Cel krajowego standardu rachunkowości nr 11 „Środki trwałe” i jego zastosowanie w jednostkach budżetowych i pozabudżetowych oraz w planowaniu i wykonywaniu budżetu w zakresie wydatków bieżących i majątkowych.
  - Warunki uznania składnika majątku za środek trwały.
  - Okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego.
  - Kompletność i zdatność do użytkowania.
  - Szczegółowe kryteria tworzenia obiektów w przypadku sieciowych środków trwałych.
  - Obiekt inwentarzowy i jego tworzenie.
  - Wartość początkowa środka trwałego (w tym problem centralizacji rozliczeń VAT w JST).
  - Nakłady dotyczące ulepszenia środka trwałego.
  - Amortyzacja środków trwałych i metody amortyzacji.
  - Jednorazowy odpis wartości początkowej.
  - Odłączenie, przyłączenie części dodatkowej lub peryferyjnej.
- 3) Zmiany obowiązujące od 7 kwietnia 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa.
  - Sposób gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych.
  - Sprzedaż, dzierżawa oraz najem zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego oraz zbędnym praw na dobrach niematerialnych.
  - Przekazywanie i darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego oraz praw na dobrach niematerialnych.
  - Likwidacja zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.
- 4) Gospodarka środkami trwałymi i wartościami niematerialnymi i prawnymi.
  - Przepisy, które od 2017r. zostały uchylone.
  - Nadrzędne zasady rachunkowości budżetowej oraz zasady wyceny aktywów i pasywów obowiązujące w roku 2017.
  - Obowiązki inwentaryzacyjne w zakresie środków trwałych – konieczność powtórzenia inwentaryzacji w roku 2017 i przerwanie 4-letniego cyklu na terenie strzeżonym.
  - Polityka rachunkowości środków trwałych na rok 2018 w świetle nowego planu kont - odpowiedzi na pytania.
  - Prezentacja w sprawozdaniu finansowym, ujawnienia
  - Zmiany wynikające z regulacji prawa podatkowego, w tym jednorazowa amortyzacji środków trwałych

- Ewidencja, inwestycje i finansowanie środków trwałych.
- Ewidencja, zakupy, finansowanie wartości niematerialnych i prawnych.
- Ewidencja i finansowanie polepszenia środków trwałych.

5) Organizacja i technika przeprowadzania inwentaryzacji składników majątku

- Definicja inwentaryzacji.
- Cel i przedmiot inwentaryzacji.
- Zasady inwentaryzacji.
- Przygotowanie do inwentaryzacji.
- Instrukcje, regulaminy i zarządzenia dotyczące inwentaryzacji.
- Planowanie czynności inwentaryzacyjnych - harmonogram inwentaryzacji.
- Przeprowadzenie inwentaryzacji.
- Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych
- Najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości w toku inwentaryzacji
- Inwentaryzacja a odpowiedzialność materialna

#### **IV. SZKOLENIE – „ZMIANY W USTAWIE O FINANSACH PUBLICZNYCH I ICH WPŁYW NA PROWADZENIE RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ”**

1. Kurs/szkolenie
2. Liczba godzin – 8
3. Program szkolenia

- 1) Podstawowe zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych, określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawach szczególnych i rozporządzeniach, m.in.:
  - prawne podstawy funkcjonowania sektora finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustaw ustrojowych określających podstawy działania jednostek sektora finansów publicznych,
  - zmiany dotyczące dochodzenia należności i stosowania ulg w ich spłacie, w tym dotacji podlegających zwrotowi, wprowadzone nowelizacją ustawy o finansach publicznych od 2017 r.,
  - ustalanie przez JSFP należności cywilnoprawnych wynikających z ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych,
  - legalność, planowość, terminowość, skuteczność, efektywność i oszczędność,
  - zaciąganie zobowiązań i dokonywanie wydatków - obowiązki kierownika jednostki, głównego księgowego i pracowników merytorycznych,
  - prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej przez osoby prawne, m.in. instytucje kultury, SPZOZ-y, uczelnie wyższe,
  - rozliczanie środków unijnych
  - audyt wewnętrzny
  - planowanie wieloletnie w sektorze finansów publicznych
  - udzielanie, wykorzystywanie, rozliczanie i kontrola dotacji z budżetu państwa, budżetu samorządowego oraz państwowych funduszy celowych
  - zamówienia publiczne do 30 tys. euro (wybór oferty, umowy i roczne sprawozdanie).
- 2) Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
  - odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych a inne rodzaje odpowiedzialności prawnej (odpowiedzialność karna, karna skarbową, cywilną, pracowniczą)
  - obszary naruszeń dyscypliny finansów publicznych oraz najczęstsze naruszenia zasad gospodarowania środkami publicznymi

- osoby odpowiedzialne za naruszenia dyscypliny finansów publicznych, w szczególności odpowiedzialność kierownika jednostki, głównego księgowego oraz upoważnionych pracowników.
  - zasady powierzania odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej i zamówień publicznych
- 3) Przedmiot Działu IV „Środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi” ustawy o finansach publicznych jako *lex specialis* w odniesieniu do ogólnych zasad dysponowania środkami publicznymi.
  - 4) Jednostka samorządu terytorialnego jako szczególny beneficjent środków na realizację zadań publicznych - podstawy gospodarki finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem:
    - zgodnego z prawem określania przedmiotu uchwały budżetowej i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych,
    - zasad wykonywania budżetu,
    - zasad prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowej.
  - 5) Przegląd najnowszego orzecznictwa komisji orzekających i sądów administracyjnych w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tendencje interpretacyjne, wybrane orzeczenia)
  - 6) Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego w ustaleniach kontrolnych regionalnych izb obrachunkowych oraz Najwyższej Izby Kontroli - źródła i przyczyny stwierdzanych nieprawidłowości.
  - 7) Najnowsze zmiany w ustawie o finansach publicznych, które weszły w życie w 2017 r.

## **V. SZKOLENIE – „DOCHÓD W PROJEKTACH UNIJNYCH”**

1. Kurs/szkolenie
2. Liczba godzin – 8
3. Program szkolenia

- 1) Podstawowe zasady obliczania luki finansowej
  - Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód z dnia 27 września 2011r.
  - Wytyczne Komisji Europejskiej – Komitetu Koordynującego Fundusze (COCOF) – interpretacja zapisów art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (COCOF 07/0074/09 z dnia 30 listopada 2010 r.)
  - Metodologia przeprowadzania analizy kosztów i korzyści. Wytyczne, Nowy okres programowania 2007-2013, Dokument roboczy nr 4, Bruksela (ang. Guidance on the methodology for carrying out Cost-Benefit Analysis)
  - Przewodnik do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych (ang. Guide to cost-benefit analysis of investment projects)
- 2) Dodatkowe wytyczne, w tym wytyczne JASPERS  
Nowe metody określenia dochodu generowanego przez projekty, w tym uproszczone podejście oparte na stawkach zryczałtowanych dla operacji w dziedzinach technologii informacyjnych i komunikacyjnych (TIK), badań, rozwoju i innowacji oraz efektywności energetycznej w perspektywie 2014-2020
- 3) Luka finansowa – określenie poziomu dofinansowania projektu, w tym metodologia wyliczenia luki finansowej
  - W jakich przypadkach należy ponownie przeliczać
  - Zmiana poziomu dofinansowania w projekcie a luka finansowa
  - Zmiana kosztów inwestycyjnych a luka finansowa i poziom dofinansowania
- 4) Zasady określenia poziomu dofinansowania
  - Wyłączenia ze stosowania luki finansowej modyfikacja art. 55 rozp. 1083/2006 wprowadzona rozp. 1341/2008
  - Ewentualne błędy w analizie finansowej i ekonomicznej
  - Rozliczenie projektu – horyzont czasowy monitorowania dochodów



- 5) Obowiązki beneficjenta w zakresie monitorowania dochodowości w perspektywie 2007-2013 oraz 2014-2020
- 6) Obowiązki jakie nakłada na Instytucje Zarządzające ust. 3 i 4 art. 55 rozp. 1083 oraz art. 61 rozp. 1303
- Monitorowanie dochodów w przypadku projektów, o których mowa w art. 55 ust. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006
  - Monitorowanie dochodów w przypadku projektów, o których mowa w art. 55 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 (po zmianie wprowadzonej rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 539/2010)
  - Monitorowanie kosztów kwalifikowanych w przypadku projektów generujących dochód



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia wzór formularza oferty.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/O-2 /17

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu na wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią Ogłoszenia dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(-em) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: Ogłoszenia, wyjaśnieniami do Ogłoszenia oraz modyfikacjami Ogłoszenia,
- 3) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

.....

(słownie:..... złotych

Zgodnie z poniższą kalkulacją:

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia wzór formularza oferty.

Usługa	Koszt osobogodziny szkolenia	liczba godzin szkolenia	Łączna cena netto (1 uczestnik)	Liczba osób	Łączna cena netto
Rozliczanie projektów grantowych		8		29	
Realizacja i rozliczanie projektów w formule ESCO		8		19	
Środki trwałe najistotniejsze zmiany		8		19	
Zmiany w ustawie o finansach publicznych i ich wpływ na prowadzenie rachunkowości budżetowej		8		10	
Dochód w projektach unijnych		8		20	

4. oferowany przeze mnie / przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia wynosi .....dni i jest zgodny z postanowieniami Ogłoszenia,
5. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
6. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Ogłoszenia, zobowiązuję (-emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
7. składam(-y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
8. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
9. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom

Lp.	Nazwa części zamówienia	% udział w zamówieniu
1.		

Data i podpis:

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/0-2/17

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. **Wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**, prowadzonego przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Ogłoszeniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/0-2/17

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. **Wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**, prowadzonego przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (na co przedstawiam stosowne dowody):

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - wykaz zrealizowanych głównych usług.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/ 0-2 /17

**Wykaz zrealizowanych głównych usług.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

**2. WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

zrealizowałem(-zrealizowaliśmy) następujące główne usługi:

Lp.	Nazwa usługi	Wartość	Data zrealizowania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
1.					
2.					

Data i podpis:



Załącznik nr 6 do Ogłoszenia - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/0-2 /17

### INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dot. **Wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**, prowadzonego przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, informuję, że  
Wykonawca, którego reprezentuję,

**nie należy / należy\*** do grupy kapitałowej, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi\*\*:

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *należy wypełnić jeśli dotyczy*





Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/0-2 /17

**Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia na wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (zakres) (opis powinien uwzględniać wymogi Zamawiającego określone w rozdziale 6 pkt 5 Ogłoszenia)
<b>ZADANIE I</b>		
1.		<p>W okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził wykłady / warsztaty / szkolenia z zakresu <b>rozliczania wydatków w projektach unijnych</b>:</p> <p>1. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono.....</p> <p>2. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono.....</p> <p>3. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono.....</p> <p>4. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono.....</p> <p>5. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono.....</p>
Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (zakres) (opis powinien uwzględniać wymogi Zamawiającego określone w rozdziale 6 pkt 5 Ogłoszenia)
<b>ZADANIE II</b>		
1.		<p>W okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził wykłady / warsztaty / szkolenia z zakresu <b>rozliczania wydatków w projektach unijnych</b>:</p> <p>1. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono.....</p> <p>2. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono.....</p> <p>3. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono.....</p> <p>4. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono.....</p> <p>5. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono.....</p>
Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (zakres) (opis powinien uwzględniać wymogi Zamawiającego określone w rozdziale 6 pkt 5 Ogłoszenia)



<b>ZADANIE III</b>		
1.		W okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził wykłady / warsztaty / szkolenia z zakresu <b>środków trwałych</b> : 1. Nazwa szkolenia ..... Data szkolenia..... Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono ..... 2. Nazwa szkolenia ..... Data szkolenia..... Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono ..... 3. Nazwa szkolenia ..... Data szkolenia..... Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono ..... 4. Nazwa szkolenia ..... Data szkolenia..... Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono ..... 5. Nazwa szkolenia ..... Data szkolenia..... Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono .....
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Doświadczenie (zakres)</b> <b>(opis powinien uwzględniać wymogi Zamawiającego określone w rozdziale 6 pkt 5 Ogłoszenia)</b>
<b>ZADANIE IV</b>		
1.		W okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził wykłady / warsztaty / szkolenia z zakresu <b>rachunkowości budżetowej</b> : 1. Nazwa szkolenia ..... Data szkolenia..... Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono ..... 2. Nazwa szkolenia ..... Data szkolenia..... Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono ..... 3. Nazwa szkolenia ..... Data szkolenia..... Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono ..... 4. Nazwa szkolenia ..... Data szkolenia..... Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono ..... 5. Nazwa szkolenia ..... Data szkolenia..... Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono .....



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (zakres) (opis powinien uwzględniać wymogi Zamawiającego określone w rozdziale 6 pkt 5 Ogłoszenia)
<b>ZADANIE V</b>		
1.		<p>W okresie ostatnich 18 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził wykłady / warsztaty / szkolenia z zakresu rozliczania wydatków w projektach unijnych::</p> <p>1. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono .....</p> <p>2. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono .....</p> <p>3. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono .....</p> <p>4. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono .....</p> <p>5. Nazwa szkolenia .....</p> <p>Data szkolenia.....</p> <p>Podmiot na rzecz którego szkolenie przeprowadzono .....</p>





Załącznik nr 8 do Ogłoszenia – Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/0-2/17

### Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

#### 2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zrealizowałem(-zrealizowaliśmy) następujące usługi szkoleniowe:

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres	Data zrealizowania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>1</sup>
1.					

Data i podpis:

<sup>1</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.



Załącznik nr 9 do Ogłoszenia – Oświadczenie o wpisie do RIS



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/0-2 /17

**Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu do RIS w postępowaniu na wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Posiadamy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Data i podpis:



Załącznik nr 10 do Ogłoszenia – Oświadczenie o przeprowadzonych szkoleniach współfinansowanych z KFS



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/ 02/17

**Oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu szkoleń współfinansowanych z KFS w postępowaniu na wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Posiadamy przeprowadziliśmy następujące szkolenia współfinansowane z KFS.

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres	Data zrealizowania	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>1</sup>
1.					

Data i podpis:

<sup>1</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.



Załącznik nr 12 do Ogłoszenia - wzór oświadczenia Wykonawcy o powiązaniach



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/0-2/17

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy<sup>1</sup> powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

Data i podpis:





**Umowa nr DIP/...../17**

zawarta w dniu .....2017 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, REGON 931934644 oraz NIP 8992803047, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwaną/nym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla pracowników Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia z dnia ..... na wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń zamkniętych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (dalej zwany Opisem przedmiotu zamówienia), stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przez szkolenie rozumie się szkolenia przeprowadzone dla wszystkich przewidzianych grup.
4. Usługi szkoleniowe, których dotyczy niniejsza Umowa, są usługą kształcenia zawodowego (ustawicznego) i są w całości finansowane ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa do wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, iż wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu na wykonanie usługi przeprowadzenia szkoleń zamkniętych, zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w złożonej ofercie, postanowieniami niniejszej umowy i kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkoleń objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy wykorzystaniu umiejętności i kwalifikacji posiadanych przez wykładowców wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a także chroniąc interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do wykonania czynności.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1:
  - 1) przygotuje szczegółowy program każdego szkolenia, uwzględniający zakres tematyczny, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - 2) przeprowadzi szkolenia w uzgodnionym uprzednio z Zamawiającym terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z Harmonogramem szkolenia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
  - 3) zapewni przeprowadzenie szkoleń przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, określone w warunkach udziału w postępowaniu,
  - 4) przygotuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w formie drukowanej i elektronicznej, o treści adekwatnej do omawianej na danym szkoleniu tematyki,
  - 5) po zakończeniu każdego szkolenia przygotuje i przekaze uczestnikom szkolenia stosowne zaświadczenia potwierdzające ukończenie przez nich danego szkolenia,
  - 6) zapewni niezbędne materiały oraz urządzenia do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów,
  - 7) pokryje koszty materiałów szkoleniowych, materiałów do przeprowadzenia warsztatów oraz wystawienia uczestnikom zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
  - 8) zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkolenia tj. listę obecności uczestników szkolenia wraz z listą osób prowadzących szkolenia oraz szczegółowym programem szkolenia,
  - 9) po zakończeniu każdego szkolenia przygotuje raport, który będzie zawierał szczegółowe informacje dotyczące zakońzonego szkolenia, w tym informacje o dacie i miejscu przeprowadzenia szkolenia, danych uczestników szkolenia, danych osób prowadzących szkolenie, temacie szkolenia, szczegółowym programie szkolenia, przygotowanych i wydanych uczestnikom szkolenia materiałach szkoleniowych. Raport wraz z materiałami szkoleniowymi zostanie przekazany do akceptacji Zamawiającemu w terminie

3 (trzech) dni od zakończenia danego szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest przekazać raport w formie drukowanej oraz w formie elektronicznej na pendrive.

5. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za jej realizację w sposób uzgodniony w niniejszej umowie i załączonych do umowy dokumentach.
6. Zamawiający nie zapewnia osobom, zaproponowanym ze strony Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy, transportu do miejsca szkolenia i z powrotem oraz noclegu. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją szkolenia ponosi Wykonawca.
7. Strony ustalają, iż szkolenia będą przeprowadzane w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, za wyjątkiem dni, w których przypadają będą w dni ustawowo wolne od pracy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji o Zamawiającym oraz informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystywać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 zwalnia Wykonawcę jedynie uprzednia pisemna zgoda udzielona przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że obowiązek zachowania poufności nie obejmuje informacji, które są powszechnie znane, z tym zastrzeżeniem, że nie stały się one powszechnie znane w wyniku naruszenia niniejszej Umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadku, w którym obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynika z powszechnie obowiązującego przepisu prawa lub wydanej na jego podstawie decyzji (orzeczenia) właściwego organu.
5. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz wyłącznie w zakresie zgodnym z Umową. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby naruszenia lub naruszenia poufności przetwarzanych przez Wykonawcę danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych, wymagane przepisami prawa.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych Wykonawca zapewnia, że systemy informatyczne, w których przetwarzane będą dane osobowe uczestników szkolenia spełniają wymogi zawarte w przepisach powszechnie obowiązującego prawa obowiązujących w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz obowiązujących do przedmiotowej ustawy przepisów wykonawczych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia. Odstąpienie takie może być wykonane w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia, o czym Zamawiający obowiązany jest poinformować Wykonawcę.

### § 4.

1. Z tytułu wykonania zleconych czynności Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łącznie wynagrodzenie w całkowitej wysokości ..... zł (słownie: .....). Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, do zapłaty których zobowiązany jest Zamawiający lub Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami./W przypadku jeżeli przepisy prawa będą tak stanowiły, od całkowitej kwoty wynagrodzenia Zamawiający odprowadzi należne składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy z wynagrodzenia Wykonawcy, finansowane z tej kwoty.
2. W przypadku mniejszej liczby uczestników szkolenia wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie obniżone o wartość za każdą osobę, zgodnie z kwotą jednostkową za uczestnika podaną w ofercie Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenia, nie przewidziane w Umowie. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.

### § 5.

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 nastąpi po prawidłowym zrealizowaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia zakończenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej (go) faktury/rachunku<sup>1</sup>.
2. Fakturę /rachunek<sup>2</sup> należy wystawić, na kwotę odpowiadającą wartości zleconej usługi, o której mowa w § 1 na:

<sup>1</sup> Skreślić niepotrzebne

<sup>2</sup> Skreślić niepotrzebne

**Województwo Dolnośląskie,  
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław  
NIP 8992803047**

**§ 6**

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania lub wykonania Umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do należytego wykonywania lub wykonania Umowy, albo może odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle wyboru Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia pisemnego poinformowania Wykonawcy o nienależytym wykonywaniu lub wykonaniu umowy. Ponadto w przypadku dalszego wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, wedle wyboru Zamawiającego, w terminie 7 dni od ponownego poinformowania Wykonawcy o nienależytym wykonywaniu umowy.
3. W razie niewykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 30% (trzydziestu procent) wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy. W razie częściowego niewykonania Umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną określoną w zdaniu pierwszym, w wysokości odpowiadającej niewykonanej części Umowy.
4. W razie niedochowania terminów wynikających z uzgodnionego harmonogramu szkoleń Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku niedochowania obowiązku zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, wbrew postanowieniom § 3 Umowy, Zamawiający będzie mógł obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % (dziesięciu procent) wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający ma prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Jeśli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania stosownego dokumentu księgowego wraz z wezwaniem do zapłaty kary.
10. Strony postanawiają, że w przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekracza wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. Zamawiający będzie mógł pokryć w stosunku do Wykonawcy wszelkie roszczenia o zapłatę, które powstaną na tle niniejszej umowy, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę w formie .....

**§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że co do przygotowanych materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 4 Umowy przysługują mu lub będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe.
2. Wykonawca oświadcza, iż bezpłatnie, w ramach wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie na dowolnym nośniku informacji,
  - 2) wprowadzania do sieci teleinformatycznej,
  - 3) dokonywania skrótów i przeróbek,
  - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności dla celów wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, a także wytworzenia ich egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 5) wykorzystania do celów szkoleniowych,

- 6) tworzenia utworów zależnych.
3. Autorskie prawa majątkowe przejdą na Zamawiającego z chwilą zapłaty przez niego wynagrodzenia bez potrzeby składania w tym zakresie odrębnych oświadczeń.
4. Przeniesienie autorskich prawa majątkowych co do materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę jest nieograniczone terytorialnie i czasowo.
5. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z utworów objętych prawami autorskimi, których dotyczy przeniesienie autorskich praw majątkowych.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi szkolenia odrębnie dla każdego tematu szkolenia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia uwzględniającego jego zakres tematyczny, przygotowanym przez Wykonawcę odrębnie dla każdego szkolenia.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy najpóźniej do dnia 28 grudnia 2017r .

#### **§ 9.**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach może zmienić osobę wskazaną w ofercie do wykonania usług, o których mowa w § 1 ust.1 za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

#### **§ 10.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy, w tym na podstawie § 6 Umowy oraz w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **§ 11.**

Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do umożliwienia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu, finansującemu koszty szkolenia, do przeprowadzenia wizyty monitorującej szkolenie, w miejscu i terminie realizowanego szkolenia.

#### **§ 12.**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest Marzena Sobeczka; tel. 071 776 58 68, e-mail: marzena.sobeczka@dip.dolnyślask.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej umowy jest .....; tel. ...., e-mail: .....

#### **§ 13.**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 14.**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy obowiązującego prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca