

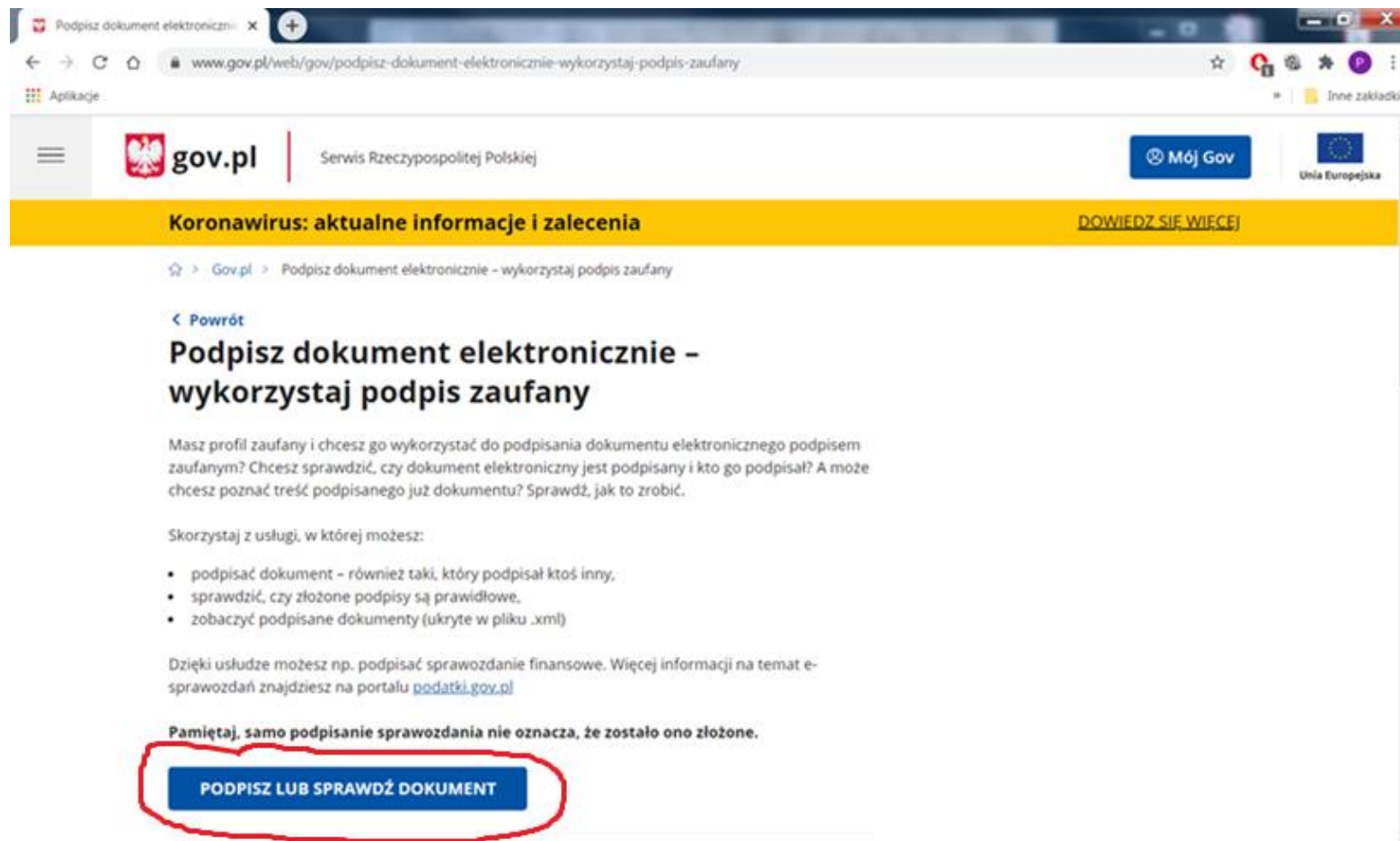
Instrukcja dotyczy WYŁĄCZNIE podpisywania dokumentów profilem zaufanym !!

Należy wejść na stronę: <https://obywatel.gov.pl/>

1. Klikamy na Podpisz dokument elektronicznie >> WYKORZYSTAJ PODPIS ZAUFANY

The screenshot shows the homepage of the OBYWATEL.GOV.PL portal. At the top, there is a red navigation bar with the Polish coat of arms, the text "Ministerstwo Cyfryzacji", the logo "OBYWATEL.GOV.PL", and the tagline "informacje i usługi przyjazne obywatelom". On the right side of this bar is a link "Mój Gov »". Below the navigation bar, a horizontal menu contains two items: "Podpisz dokument elektronicznie »" (highlighted with a red circle) and "WYKORZYSTAJ PODPIS ZAUFANY". The main content area features a large banner with an image of hands typing on a laptop. The text on the banner reads "Uzyskaj dowód osobisty z warstwą elektroniczną" and includes a button "Złóż wniosek »". To the right of the banner are two service cards: "Portal społecznościowy zablokował TWOJE KONTO LUB WPISY" with a button "Wyślij zgłoszenie »", and "Internetowe Konto Pacjenta DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ" with a button "Zaloguj się »". At the bottom, there is a search bar with the placeholder text "Zacznij wpisywać nazwę szukanej usługi" and a blue "Szukaj" button. Below the search bar are several category links: "Dokumenty i dane osobowe", "Kierowcy i pojazdy", "Wyjazd za granicę", and "Najpopularniejsze usługi".

2. Odnajdujemy przycisk **PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT** i na nim klikamy.



Podpisz dokument elektronicznie - x

www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany

Aplikacje

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Mój Gov

Unia Europejska

Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia [DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ](#)

Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

[< Powrót](#)

Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym? Chcesz sprawdzić, czy dokument elektroniczny jest podpisany i kto go podpisał? A może chcesz poznać treść podpisanego już dokumentu? Sprawdź, jak to zrobić.

Skorzystaj z usługi, w której możesz:

- podpisać dokument - również taki, który podpisał ktoś inny,
- sprawdzić, czy złożone podpisy są prawidłowe,
- zobaczyć podpisane dokumenty (ukryte w pliku .xml)

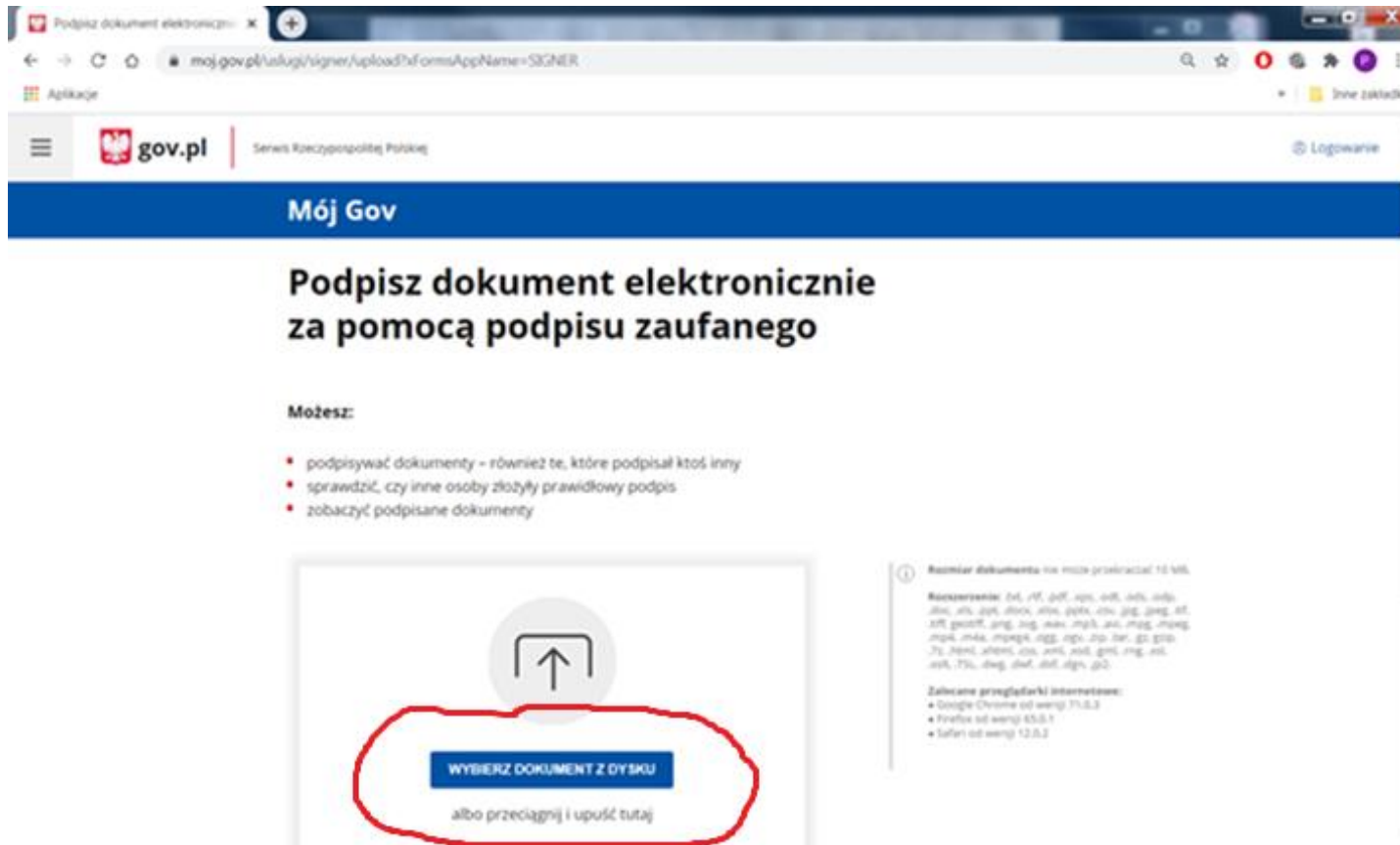
Dzięki usłudze możesz np. podpisać sprawozdanie finansowe. Więcej informacji na temat e-sprawozdań znajdziesz na portalu podatki.gov.pl

Pamiętaj, samo podpisanie sprawozdania nie oznacza, że zostało ono złożone.

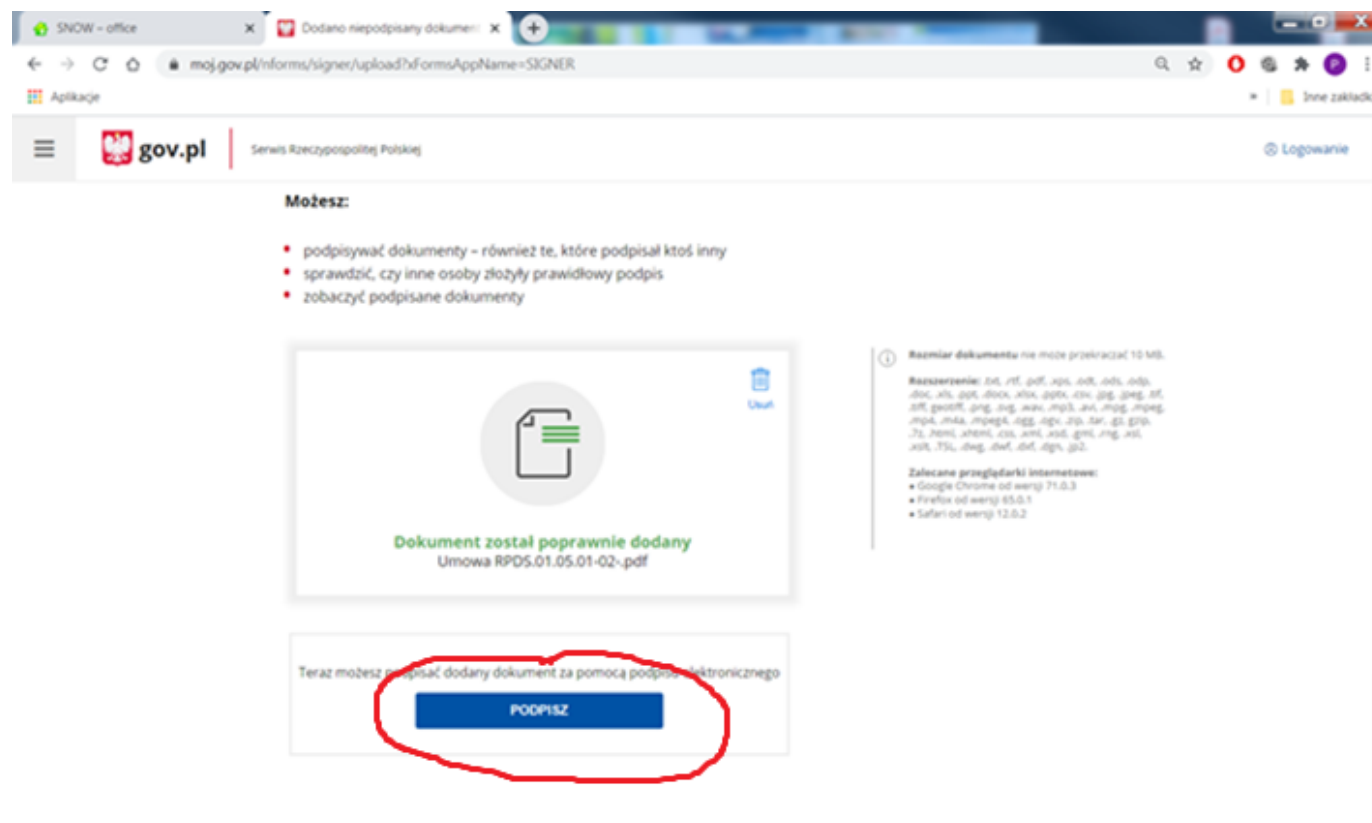
PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT

3. Następnie wystarczy przeciągnąć wybrany dokument (UMOWĘ) nad zaznaczone pole i upuścić.

Można również kliknąć na przycisku **WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU** i załadować plik (UMOWĘ) z miejsca - folderu, w którym został zapisany na dysku.



4. Klikamy na przycisku **PODPISZ**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `moj.gov.pl/informs/signer/upload?formsAppName=SIGNER`. The page header includes the `gov.pl` logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej".

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

Dokument został poprawnie dodany
Umowa RPOŚ.01.05.01-02-.pdf

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

PODPISZ

Ważne informacje:

- **Rozmiar dokumentu** nie może przekraczać 10 MB.
- **Roszerzenia:** doc, rtf, pdf, xls, odt, ods, odp, docx, xls, ppt, docx, xls, pptx, ppt, pptx, stl, stl, govoff, png, jpg, wma, mp3, avi, mpg,mpeg, mp4, m4a, mpeg4, egg, ogv, zip, tar, gz, gpg, .7z, htm, html, css, xml, xsl, gml, img, xsl, xlsx, tsv, dwg, dwf, dxf, dgn, pl2.
- **Zalecane przeglądarki internetowe:**
 - Google Chrome od wersji 71.0.3
 - Firefox od wersji 65.0.1
 - Safari od wersji 12.0.2

5. Zostaniemy poproszeni o zalogowanie się do Swojego profilu zaufanego.

The screenshot shows the login interface for a trusted profile on the gov.pl website. The browser address bar shows the URL: `pz.gov.pl/idt/login/login?ssot=b1nkqcyryuz2z48618mk`. The page header includes the gov.pl logo and the text "Serwis Rzeczypospolitej Polskiej".

Two main navigation options are visible: "Login" and "Profil Zaufany". The "Profil Zaufany" section is active and contains two login methods:

- Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail:** This section includes a text input field for "Nazwa użytkownika lub adres e-mail" with the placeholder "Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail", a "Nie pamiętam nazwy użytkownika" link, a text input field for "Hasło" with the placeholder "Wpisz hasło", a "Nie pamiętam hasła" link, and a blue "ZALOGUJ SIĘ" button.
- Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy:** This section is separated by a vertical line and the word "LUB". It features a grid of logos for various banks and providers, including: Bank Pekao, inteligo, Santander, Bank Pekao, mBank, ING, zvelo, e-dowód, and Certyfikat kwalifikowany.

At the bottom of the "Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail" section, there is a link: "Nie masz Profilu Zaufanego?"

6. Klikamy na **PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM**

The screenshot shows a web browser window with the URL `pz.gov.pl/pz/pages/documentPreview?doc=51padpdf4nzfr5bwkhmub69lstm6d4eu3k49xzm&tpOnly=true`. The page title is "Podpisywanie dokumentu - Profil zaufany". The browser's address bar shows the URL and navigation icons. The page header includes the "profil zaufany" logo and a "Konto prywatne" dropdown menu. The main navigation bar contains links for "PROFIL ZAUFANY", "AKTUALNOŚCI", "POMOC", and "KONTAKT". The page content is titled "Podpisywanie dokumentu" and features two buttons: "Anuluj" and "Podpisz podpisem zaufanym". The "Podpisz podpisem zaufanym" button is circled in red. Below the buttons, there is a section titled "Informacje o profilu zaufanym" with several input fields: "Pierwsze imię", "Drugie imię", "Nazwisko", "PESEL", "Nazwa użytkownika", and "Data utworzenia".

Podpisywanie dokumentu

Anuluj Podpisz podpisem zaufanym

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia

7. Po autoryzacji naszego podpisu w odpowiedni dla nas sposób, dokument zostanie podpisany. Należy kliknąć na przycisk **POBIERZ** i zapisać podpisany już plik do folderu na dysku.

Podpisano dokument elektronicznie: x

moj.gov.pl/nforms/signer/download

Aplikacje

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Logowanie

Mój Gov

Twój dokument został poprawnie podpisany

Więć do początku

Umowa RPD5.01.05.01-02-.pdf

Właściciel podpisu:

Data i godzina podpisu: 2020-11-02 10:59:04 CET

Status podpisu: ✓ Ważny

Rodzaj podpisu: Podpis zaufany

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.
Plik będzie w formacie XML.

POBIERZ

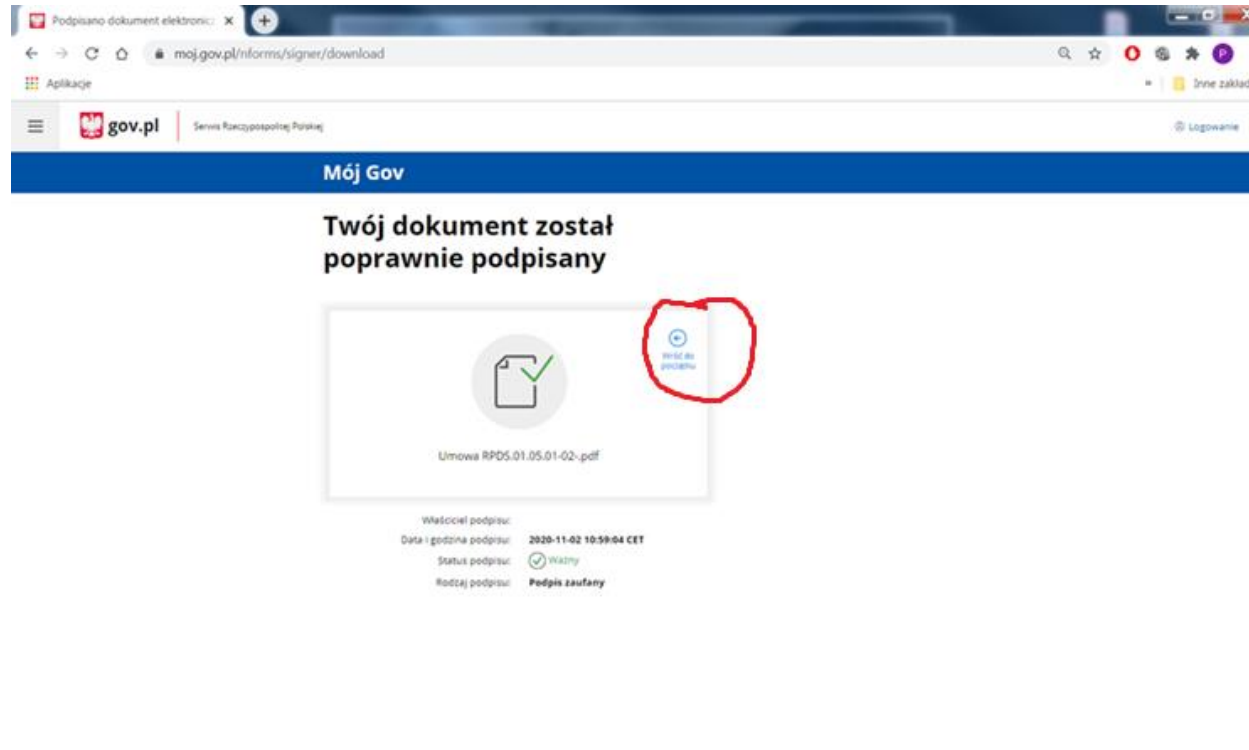
Jak zobaczyć zawartość pobranego pliku XML ▾

Proszę odnaleźć zapisany na swoim komputerze plik z umową.

Uwaga – plik nie został jeszcze wysłany !

PROSZĘ NIE OTWIERAĆ ŁĄCZA !

8. Jeżeli cały proces przebiegnie pomyślnie, a potrzebny jest podpis elektroniczny kolejnej osoby (dotyczy spółek, w których wymagany jest podpis więcej niż jednej osoby), klikamy na przycisk **WRÓC DO POCZĄTKU** i zaczynamy od nowa, **UWAGA !!!**, podpisujemy plik z rozszerzeniem *.pdf LUB *.xml, czyli już **raz podpisany** !



9. **WYŁĄCZNIE** odnalezioną na komputerze - podpisaną elektronicznie umowę w formacie *.pdf LUB *.xml, należy przesyłać do DIPu na **maila** umowy-covid@dip.dolnyslask.pl