

ZARZĄDZENIE NR³⁴...../2015
DYREKTORA DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

z dnia ^{16 grudnia}..... 2015 roku

w sprawie wprowadzenia wzoru umowy na wykonanie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, sporządzania opinii w ramach części osi priorytetowej 1 „Przedsiębiorstwa i Innowacje” oraz części osi priorytetowej 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Na podstawie § 5 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się wzór umowy na wykonanie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu, sporządzania opinii w ramach części osi priorytetowej 1 „Przedsiębiorstwa i Innowacje” oraz części osi priorytetowej 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Jack Groble
Renata Grzeszka

Maja Pietkiewicz
RADCA PRAWNY
Maja Pietkiewicz



UMOWA NR.....
NA WYKONANIE OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU,
SPORZĄDZANIA OPINII W RAMACH CZĘŚCI OSI PRIORYTETOWEJ 1 „PRZEDSIĘBIORSTWA I
INNOWACJE” ORAZ CZĘŚCI OSI PRIORYTETOWEJ 3 „GOSPODARKA NISKOEMISYJNA”
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
2014-2020

zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:
Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu, ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław
posiadającą REGON 020636248 oraz NIP 8992623552 reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej **Zamawiającym**;

a

Panem/Panią
Zamieszkałym w,
PESEL: /Prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą pod nazwą , posiadający/cą NIP..... i
REGON wpisanym/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej¹

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**
o treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie wyników otwartego naboru wykonawców. Do umowy nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

W momencie podpisania niniejszej umowy Wykonawca jako kandydat na eksperta uzyskuje status Eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą wdrożeniową”.

¹ Należy wykreślić jeżeli umowa nie jest podpisywana z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.



§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów;
 - 2) wykonania powtórnej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów przekazanych do ponownej oceny w wyniku uwzględnienia protestu przez właściwą instytucję, skargi przez właściwy sąd;
 - 3) sporządzania opinii w przypadku wniesienia przez Wnioskodawców protestu w zakresie negatywnej oceny merytorycznej projektu;
 - 4) wykonania oceny merytorycznej i wydania opinii do propozycji zmian w zakresie zgodności projektu z RPO WD, w projektach realizowanych w ramach podpisanych umów o dofinansowanie w przypadkach określonych w umowie o dofinansowanie w ramach części osi priorytetowej 1 „Przedsiębiorstwa i innowacje” i osi priorytetowej 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (zwanego dalej SZOOP RPO WD).

§ 2
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
- a) wykonywać swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów w ramach części osi priorytetowej 1 „Przedsiębiorstwa i innowacje” i osi priorytetowej 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 obowiązującym u Zamawiającego (zwanego dalej Regulaminem Pracy KOP);
 - b) dokonać oceny każdego wniosku przekazanego mu do oceny, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 10;
 - c) dokonać oceny merytorycznej wniosków/sporzędzić opinie profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością i swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy ta ocena/opinia;
 - d) dokonać oceny merytorycznej wniosków/sporzędzić opinię samodzielnie, nie przekazując przedmiotu umowy do wykonania osobie trzeciej;
 - e) dokonać oceny/sporzędzić opinię, o których mowa w § 1 w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - f) pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Wykonawcy w odniesieniu do oceny wniosków o dofinansowanie, sporządzenie opinii oraz innych okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który przygotowywał którykolwiek wniosek będący przedmiotem oceny;

- g) pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na kompetencję, o której mowa w § 9 ust. 1 lit a) i jej weryfikację.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie „Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020” .
 3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na formularzu „Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu” (zwanej dalej Kartą), udostępnianym przez Zamawiającego Wykonawcy wraz z dokumentacją wniosku.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól Karty oraz szczegółowego uzasadnienia oceny wypracowanej dla każdego kryterium (zarówno oceny pozytywnej, jak i negatywnej), ze szczególnym zwróceniem uwagi na kryteria powiązane, celem wykluczenia sytuacji uzasadnienia jednego kryterium argumentami wykluczającymi uzasadnienie kryterium powiązanego. Uzasadnienie powinno być wyczerpujące, szczegółowe i zawierać pełną odpowiedź do danego kryterium.
 5. Ocena dokonywana jest w szczególności na podstawie złożonego przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami (standardowy wzór wniosku wraz z wykazem załączników znajduje się na stronie www.dip.dolnyslask.pl).
 6. Opinia, o której mowa w §1 pkt 3) i 4) sporządzana jest na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 5 oraz innych dokumentów niezbędnych do wydania opinii w szczególności: złożonego protestu, wniosku Beneficjenta dot. zmian w projekcie.
 7. Wykonawca przed dokonaniem oceny i sporządzeniem opinii oświadcza, że zapoznał się z zapisami Regulaminu Pracy KOP.
 8. Wykonawca zobowiązuje się dokonać oceny merytorycznej wniosków/ sporządzenia opinii w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zmiana ww. terminu może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
 9. W przypadku, gdy posiedzenia KOP będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub gdy powstaną znaczne rozbieżności, o których mowa w Regulaminie Pracy KOP w ocenie wniosku w stosunku do drugiego oceniającego, Wykonawca jest zobowiązany do osobistego uczestnictwa w posiedzeniach KOP (w ramach wynagrodzenia za ocenę wniosku).
 10. Do Wykonawcy stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (wyłączenie Wykonawcy).
 11. Jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie innych okoliczności niż ustalone zgodnie z ust. 10 , które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Wykonawcy, Zamawiający wyłączy Wykonawcę z udziału w wyborze projektu albo je ujawnia.
 12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub błędów w Karcie Zamawiający może żądać ich uzupełnienia lub skorygowania. Wykonawca dokonuje korekty oceny merytorycznej bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania do końca roku budżetowego (..... r.)².
2. Wykonawca będzie realizował poszczególne zadania wskazane w § 1 na zamówienie Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie/niezlecenie mu zadań w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu, w szczególności dokumentacji dostarczonej przez wnioskodawców oraz ewentualnych ekspertyz.
2. W przypadku gdy, posiedzenia KOP będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pomieszczenia, niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych.

§ 5

ZASADA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasady poufności i bezstronności w zakresie realizacji umowy, do nieujawniania osobom trzecim zakresu, przebiegu oraz efektu oceny merytorycznej wniosku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania żadnych danych i dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy do celów innych niż ta ocena.
3. Przed otrzymaniem dokumentacji danego wniosku Wykonawca jest zobowiązany do podpisania deklaracji poufności i deklaracji bezstronności stanowiącej załącznik do Regulaminu Pracy KOP.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. Ocena merytoryczna wniosków/sporzządzona opinia, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy jest dziełem oryginalnym i stanowi utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 90 , poz. 631 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne, nieograniczone w czasie prawa do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu niniejszej umowy.

²Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż do zakończenia okresu wdrażania RPO WD 2014-2020.

4. Przeniesienie praw autorskich nastąpi jednocześnie z odbiorem (wersji elektronicznej lub papierowej) przez Zamawiającego dokonanej przez Wykonawcę oceny merytorycznej wniosku lub opinii, o których mowa w §1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do oceny merytorycznej/opinii, obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych, i komputerowych;
prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz jego łączenie z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie oceny merytorycznej jednego wniosku lub sporządzenie opinii oraz przeniesienie praw majątkowych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - h) zł (słownie: złotych 00/100) za dokonanie oceny wniosku wraz z oceną zdolności finansowej Wnioskodawcy;
 - i)zł (słownie: złotych 00/100) za dokonanie oceny wniosku z wyłączeniem oceny zdolności finansowej Wnioskodawcy;
 - j) określonej w lit a) albo b) za dokonanie pełnej oceny wniosku (ocena wszystkich kryteriów oceny merytorycznej) w przypadku wniesienia przez Wnioskodawców protestu w zakresie negatywnej oceny merytorycznej;
 - k) zł (słownie: złotych 00/100) za dokonanie częściowej oceny wniosku (ocena części kryteriów oceny merytorycznej zgodnie z zakresem uwzględnionego protestu) w przypadku wniesienia przez Wnioskodawców protestu w zakresie negatywnej oceny merytorycznej;
 - l) zł (słownie: złotych 00/100) za sporządzenie opinii w przypadku wniesienia przez Wnioskodawców protestu w zakresie negatywnej oceny merytorycznej;
 - m) zł (słownie: złotych 00/100) za sporządzenie opinii dotyczącej oceny propozycji zmian w projektach realizowanych w ramach podpisanych umów o dofinansowanie w przypadkach określonych w umowie o dofinansowanie.
2. Stawki wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 określone są w Zarządzeniu Dyrektora Zamawiającego .
3. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
„Liczba wniosków wraz z oceną zdolności finansowej” x „wynagrodzenie za ocenę 1 wniosku ” + „liczba wniosków z wyłączeniem oceny zdolności finansowej” x „wynagrodzenie za ocenę 1 wniosku” + „liczba



wniosków skierowanych do ponownej pełnej oceny merytorycznej” x „wynagrodzenie za ocenę 1 wniosku” + „liczba wniosków skierowanych do ponownej częściowej oceny merytorycznej” x „wynagrodzenie za ocenę 1 wniosku” + „liczba sporządzonych opinii w przypadku wniesienia przez Wnioskodawców protestu” x „odpowiednia stawa za sporządzenie 1 opinii” + „liczba opinii dot. zmian w projektach” x „odpowiednia stawka za sporządzenie 1 opinii”.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie dokumentu finansowego tj. rachunku lub faktury (Wzór rachunku stanowi zał. Nr 1 do niniejszej umowy) wystawionego przez Wykonawcę w terminie ustalonym z Zamawiającym na:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

Ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

NIP: 8992623552.

5. Wykonawca wystawi i przedstawi Zamawiającemu dokument finansowy za rzeczywiście przeprowadzoną ocenę merytoryczną wniosków lub sporządzone opinie po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowej i terminowej realizacji umowy.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o stwierdzeniu prawidłowej i terminowej realizacji umowy albo o nieprawidłowym lub nieterminowym jej wykonaniu w formie elektronicznej na adres poczty mailowej Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, pisemnie lub telefonicznie.
7. Dokument finansowy powinien zostać przedłożony Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wypłatę wynagrodzenia nie później niż do końca roku budżetowego.
8. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie finansowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentu finansowego oraz po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowej i terminowej realizacji umowy.
9. W przypadku, gdy posiedzenia KOP odbywają się w siedzibie Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów podróży, kosztów zakwaterowania oraz wyżywienia związanych z udziałem w posiedzeniach KOP.

§ 8

NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
- 1) niedokonanie analizy dokumentów określonych w § 2 ust. 5 i 6,
 - 2) brak lub niepełne wypełnienie Karty lub jej wypełnienie niezgodnie z zasadami wskazanymi w § 2 ust. 3,
 - 3) dokonanie oceny z pominięciem Kryteriów wyboru, o których mowa w § 2 ust. 2
 - 4) dokonanie oceny w sytuacji występowania konfliktu interesów,

- 5) naruszenie Regulaminu Pracy KOP obowiązującego u Zamawiającego,
 - 6) dokonanie zmian w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego,
 - 7) niestawienie się na posiedzeniu Komisji Oceny Projektów, bez poinformowania o tym Zamawiającego (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), w przypadku, gdy posiedzenie KOP odbywają się w siedzibie Zamawiającego,
 - 8) brak przekazania oceny lub opinii, o których mowa w § 1, w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 9) przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z zapisami § 11 umowy
 - 10) brak uzupełnienia lub skorygowania błędów w „Formularzu oceny merytorycznej wniosku” - § 2 ust. 11.
3. W razie nienależnego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu wynagrodzenia uzyskanego przez Wnioskodawcę za czynności, które zostały wykonane nienależycie lub ponownego wykonania zakwestionowanej czynności. Uprawnienie to przysługuje niezależnie od tego, czy Zamawiający skorzysta z prawa rozwiązania umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 9

ZASADY OCENY PRACY WYKONAWCY I AKREDYTACJA WYKONAWCY JAKO KANDYDATA NA EKSPERTA

1. Zamawiający dokonuje oceny pracy Wykonawcy, która dotyczy co najmniej:
 - n) potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 49 ust. 3 pkt 4 ustawy wdrożeniowej (weryfikacja kompetencji) tj., czy Wykonawca posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której jest dokonywana oraz
 - o) weryfikacji sposobu wykonywania przez Wykonawcę oceny merytorycznej, o której mowa w § 1 pkt. 1) niniejszej umowy.
2. Ocena pracy Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest min. raz w roku po zakończeniu lub w trakcie konkursu, podczas którego Wykonawca ocenił łącznie co najmniej 5 wniosków o dofinansowanie realizacji projektów.
3. Ocena pracy Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 lit a) dokonywana będzie poprzez weryfikację treści merytorycznej uzasadnienia każdego z kryteriów mając na uwadze zapisy wniosku o dofinansowanie oraz poprzez porównanie uzasadnienia oceny Wykonawcy i oceny dokonanej przez drugiego członka oceniającego ten sam wniosek o dofinansowanie.
4. Ocena pracy Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 lit. b) dokonywana będzie na podstawie pięciu losowo wybranych kart oceny merytorycznej sporządzonych przez ocenianego Wykonawcę.
5. Podczas weryfikacji kart oceny merytorycznej oceniane będzie to czy Wykonawca :
 - a) wykonał swoją pracę z należytą starannością tj. dokonał poprawnej oceny, spójnej wewnętrznie, zgodnie z obowiązującymi dokumentami i wytycznymi, rzetelnie czyli zgodnie z

ustanowionymi regułami, z pisemnym uzasadnieniem każdego z kryteriów wraz ze wskazaniem okoliczności, które przesądziły o jej wyniku. Ponadto ocenie podlegać będzie również poprawność wyliczeń rachunkowych dokonanych podczas oceny np. prawidłowość wyliczenia wartości obniżonej kwoty dofinansowania lub poprawność zliczenia sumy przyznanych punktów.

- b) dokonał oceny merytorycznej losowo wybranych wniosków w wyznaczonym terminie.
6. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
 7. Pozytywna ocena jest jednym z warunków uzyskania przez Wykonawcę tzw. Akredytacji, natomiast ocena negatywna skutkuje skreśleniem Wykonawcy jako kandydata na Eksperta z wykazu kandydatów na Ekspertów prowadzony przez IZ RPO WD oraz pozbawieniem go Akredytacji.
 8. Akredytacja kandydata na Eksperta oznacza, że współpraca Zamawiającego z danym Wykonawcą jako Ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz że osoba ta rozwijała wiedzę w zakresie RPO WD.
 9. Warunkami otrzymania akredytacji, które należy spełnić łącznie są:
 - a) co najmniej trzykrotna pozytywna ocena pracy Wykonawcy;
 - b) udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji danego programu operacyjnego, uznanych przez DIP/ZIT za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez Wykonawcy oraz ukończenie ich zgodnie z określonymi wymogami.
 10. Przez co najmniej trzykrotną pozytywną ocenę pracy Wykonawcy rozumie się przez pozytywną ocenę co najmniej trzech kart oceny merytorycznej spośród pięciu losowo wybranych.
 11. W sytuacji gdy cztery lub pięć losowo wybranych kart zostanie ocenionych negatywnie, ocena Wykonawcy jako Eksperta kończy się wynikiem negatywnym co skutkuje skreśleniem go z Wykazu oraz pozbawieniem akredytacji (jeśli została wcześniej uzyskana).
 12. W sytuacji gdy spośród pięciu losowo wybranych kart oceny merytorycznej którakolwiek zostanie oceniona negatywnie, Ekspert jest o tym szczegółowo powiadamiany w celu pouczenia oraz uniknięcia w przyszłości zaistniałej sytuacji.
 13. Wykonawca powiadamiany jest o pozytywnym wyniku oceny ustnie przez Przewodniczącego/Z-cę Przewodniczącego lub Sekretarza/Z-cę Sekretarza podczas trwającego posiedzenia pracy KOP, w ramach którego była przeprowadzana ocena jego pracy (jeśli jest to możliwe) lub mailowo.
 14. Negatywny wynik oceny pracy Wykonawcy przekazywany jest w sposób pisemny za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Pismo informujące o negatywnym wyniku oceny pracy Wykonawcy sporządza Sekretarz/Z-ca Sekretarza, zatwierdza Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego. Od negatywnej oceny nie przysługuje żaden środek odwoławczy.

§ 10 DANE KONTAKTOWE

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

Ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

e-mail:

Wykonawca:

adres e-mail:

2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu w przeciwnym razie korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana adresu nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu skutecznej realizacji przedmiotu umowy szczegółowo określonego w § 1, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na czas trwania umowy, określony w § 3 lub do momentu zrealizowania całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych/:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer ewidencyjny PESEL,
 - 3) seria i numer dowodu osobistego,
 - 4) adres,
 - 5)
3. Powierzone przez Zleceniodawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy usług szczegółowo opisanych w umowie , o której mowa w § 1 ust. 1 i w sposób zgodny z niniejszą umową.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia innym podmiotom, przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. Przy wykonywaniu niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz „Polityki Bezpieczeństwa Informacji Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej” przyjętej zarządzeniem Dyrektora DIP nr 21/2008 z dnia 13.10.2008 r. z późn. zm.

6. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej umowy jest wykonywane w ramach wynagrodzenia, określonego w § 7 umowy.
7. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz spełnić wymagania określone w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów podmiot ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: