

**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca zatrudni studenta na umowę zlecenia
do wykonywania pomocniczych prac administracyjno-biurowych****Wymagania:**

- 1) Posiadanie statusu studenta;
- 2) Umiejętność Obsługi Pakietu Office w szczególności Excel;
- 3) Zdolność organizowania pracy własnej;
- 4) Odpowiedzialność, sumienność i dokładność w realizacji zadań.

Warunki zatrudnienia:

- 1) Rodzaj umowy: Umowa zlecenia
- 2) Realizacja zadań objętych zleceniem: od 01.02.2026 r. do 22.12.2026 r.
- 3) Wynagrodzenie: 32,00 zł brutto / godzina
- 4) Przewidywany wymiar godzin realizacji zlecenia: max. 80 h w miesiącu
- 5) Czynności objęte zleceniem wykonywane będą w dniach pracy Zamawiającego (dni i godziny urzędowania Zamawiającego - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00), w przedziale czasowym wg własnego wyboru, w siedzibie Zamawiającego 52-407 Wrocław, ul. Kwiatkowskiego 4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania prac w trybie online.

Zakres zleconych prac:

- 1) Pomoc przy bieżącej obsłudze administracyjnej DIP;
- 2) Przygotowywanie dokumentacji na potrzeby jednostki;
- 3) Pomoc w aktualizacji rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- 4) Pomoc przy wprowadzaniu danych do baz i rejestrów;
- 5) Pomoc w archiwizacji dokumentów;
- 6) Inne prace pomocnicze.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV z aktualnym nr telefonu;
- 2) Oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: marzena.sobecka@dip.dolnyslask.pl lub złożyć osobiście w Sekretariacie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (II piętro) przy ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław, w terminie **do 16.01.2026 do godz. 12.00.**

Fundusze Europejskie
dla Dolnego ŚląskaRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską**DOLNY
ŚLĄSK**

Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Złożone oferty nie będą odsyłane.
- 3) Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
- 4) Zastrzegamy sobie prawo przeprowadzenia rozmowy jedynie z wybranymi kandydatami.
- 5) Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Przedmiot zamówienia współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Projekt pt. Pomoc techniczna FEDS DIP 2026-2027 – FST.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczona w pliku poniżej ogłoszenia. Informujemy, że w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej wprowadzono Regulamin zgłoszeń wewnętrznych, którego treść dostępna jest na stronie <https://dip.dolnyslask.pl/bip/ochrona-sygnalistow/>.

Proponowana Formuła realizacji zamówienia: Szacunkowo-Ofertowa.

Zamawiający informuje, że formularz składany na potrzeby szacunku przez Wykonawcę, jest jednocześnie ofertą, jeśli szacunkowa wartość zamówienia na podstawie zgromadzonych ofert nie będzie wymagała zastosowania innego niż zapytanie trybu postępowania, złożone na tym etapie postępowania oferty, posłużą Zamawiającemu również za oferty i będą podstawą do wyboru wykonawcy zamówienia.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**