

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Kwiatkowskiego 4;
52-407 Wrocław
tel. 71 776 58 00
<http://www.dip.dolnyslask.pl/bip.html>,
<http://www.dip.dolnyslask.pl/>

Nr sprawy DIP/ZP/O-3/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zamówienie publiczne

prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej 221 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 – zwaną w dalszej części Ustawą i/lub Pzp) na zadanie pn.:

Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w latach 2026-2027.

(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia,
która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław

NIP: 8992623552

REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00, e-mail: sekretariat@dip.dolnyslask.pl

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

Wrocław, 21.11.2025 r.
Marta Burzyńska
Kierownik Zamawiającego

Wrocław, listopad 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn.
Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w latach 2026-2027.

(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze

I. Postanowienia ogólne
II. Opis przedmiotu zamówienia
III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
4. Podstawy wykluczenia z postępowania – wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)- jeżeli dotyczy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia)
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz.U.2025.514.
- Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia,- jeżeli dotyczy
- Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadania
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 - Wykaz do oceny oferty w kryterium: „kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia”
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na zadanie pn.: „Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w latach 2026-2027”.

CPV: 79100000 – 5 Usługi prawnicze.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.dip.dolnyslask.pl/bip.html>,
5. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>. Złożenie oferty oraz innych wymaganych dokumentów w inny sposób niż elektroniczny będzie uznawane za nieskuteczne.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>), lub poczty elektronicznej joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e- zamówienia ani logowania.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Dostępny samorząd – granty 4 Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl.**

16. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 15 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 poz. 1824).
17. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> oraz dodatkowo <http://www.dip.dolnyslask.pl/>.
18. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 285 ust. 1 Pzp.
23. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pana danych jest: Jacek Ilnicki - Dyrektor Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław e-mail: iod@dip.dolnyslask.pl,
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@dip.dolnyslask.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w latach 2026-2027”;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl>;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp;
 - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 9) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych; **
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ***
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego wykonawca/podwykonawca/podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
27. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
28. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 28.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio- jeżeli dotyczy.
29. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi prawnej dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej będącej jednostką sektora finansów publicznych z siedzibą we Wrocławiu. Obsługa prawna obejmuje m. in.:
 - 1) przygotowywanie/aktualizację dokumentacji dotyczącej realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego WD na lata 2014-2020 i Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027,
 - 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu środków, na podstawie KPA oraz ustawy o finansach publicznych, postępowań w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych, postępowań egzekucyjnych w administracji (w tym wydawanie tytułów wykonawczych) i cywilnoprawnych oraz postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych; a także ich monitorowanie.
 - 3) wydawanie opinii prawnych, w szczególności dotyczących:
 - a) określenia statusu MŚP wnioskodawców lub beneficjentów oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;
 - b) kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie i stosownych wytycznych;
 - c) rozpoczęcia inwestycji wg przepisów dotyczących udzielania pomocy;
 - d) zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej;
 - e) wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu i na jego trwałość;
 - f) występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
 - g) wydłużenia lub naruszenia trwałości projektu;
 - h) wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;

- i) prawidłowości udzielanych w projektach zamówień w zakresie wyboru wykonawców dostaw, usług, robót budowlanych;
 - j) ujawnionych w projektach uchybień i nieprawidłowości;
 - k) obowiązku stosowania przepisów o pomocy publicznej;
 - l) realizacji projektów o dofinansowanie w formule partnerstwa;
 - m) pomocy de minimis i pomocy publicznej;
 - n) związanych ze stosowaniem przez DIP przepisów prawa mających zastosowanie do wdrażanych osi priorytetowych;
 - o) realizacji projektów zewnętrznych;
 - p) występowania przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie;
- 4) sprawdzanie regulaminów naboru, wzorów wniosków o dofinansowanie, instrukcji ich wypełniania, instrukcji wykonawczych;
 - 5) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym umów o dofinansowanie oraz aneksów do nich oraz sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów związanych akceptacją cesji wierzytelności umów o dofinansowanie;
 - 6) sprawdzanie dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego;
 - 7) sprawdzanie i przygotowanie wzorów umów cywilnoprawnych oraz aneksów i ich końcowa weryfikacja;
 - 8) sprawdzanie lub przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora DIP;
 - 9) sprawdzanie lub przygotowanie regulaminów wewnętrznych;
 - 10) sprawdzanie lub przygotowanie zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 11) nadzór prawny nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie;
 - 12) doradztwo prawne w zakresie prawa pracy;
 - 13) prowadzenie postępowań w przedmiocie udzielenia informacji publicznej;
 - 14) doradztwo prawne w zakresie realizacji przez DIP zadań związanych ze wdrażaniem i obsługą Instrumentów Finansowych;
 - 15) wyjaśnianie wątpliwości podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń;
 - 16) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu restrukturyzacyjnym i upadłościowym;
 - 17) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym oraz egzekucyjnym;
 - 18) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach/negocjacjach;
 - 19) opiniowanie oraz zatwierdzanie pod względem formalnoprawnym, na żądanie Zamawiającego, dokumentacji w sprawach związanych z bieżącą działalnością oraz innych dokumentów.
- 2. Wykonawca ma zapewnić dyżur 2 osób w siedzibie Zamawiającego, w tym:
 - 1) jednej osoby 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w wymiarze min. 6 godzin dziennie, a w pozostałym czasie (2h) w dniach od pon-pt będzie pełnił dyżur prawny, będąc dostępnym dla Zamawiającego poprzez komunikację mailowa, video spotkania oraz telefon;
 - 2) jednej osoby 1 razy w tygodniu tj. w ustalonym dniu od poniedziałku do piątku, w wymiarze 8 godzin (7.00-15.00), w pozostałych 2 dniach od pon-pt będzie pełnił dyżur prawny, będąc dostępnym dla Zamawiającego poprzez komunikację mailowa, video spotkania oraz telefon;
 - 3. Czas pracy w siedzibie Zamawiającego będzie ewidencjonowany na liście obecności.
 - 4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego, w ramach projektu pn. „Pomoc Techniczna FEDS - DIP 2026-2027 - FST”.
 - 5. Termin wykonania zamówienia: od dnia 02.01.2026r. - do 31 grudnia 2027 r.
 - 6. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie uprawniony do świadczenia usług prawnych na rzecz któregośkolwiek z Beneficjentów, kontrahentów i partnerów biznesowych Zamawiającego, bądź korzystających lub zamierzających korzystać z jakiejkolwiek innej formy wsparcia przyznawanego przez Zamawiającego.

III. Instrukcja dla Wykonawcy

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.
Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).
- 1.14. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia)** (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt 4.3
- 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania

zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

- 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.

1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.17.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jak i podmiotów na zasoby które się powołuje.

Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).

1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

- 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."

- 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."

- 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, i docx, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. póź. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

- 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał iż, podział zamówienia jest nieuzasadniony ze względu na jego specyfikę. Przedmiot zamówienia jest jednorodny i ma charakter wykonawstwa jednobranżowego, ewentualny podział groziłby generowaniem nadmiernych trudności organizacyjnych oraz podwyższałby koszt zamówienia.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 ustawy Pzp,
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 95 ustawy Pzp,
- 2.7. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 2.8. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, która nie została podana do publicznej wiadomości.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt 4 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu - jeżeli dotyczy.
- 3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga załączenia potwierdzenia wpisu na listę radców prawnych/ adwokatów/ prawników zagranicznych.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) nie zalegania w płatności składek wobec ZUS
 - b) nie zalegania w płatności podatku wobec Urzędu Skarbowego
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) **Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawców:** Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert: trzech usług z zakresu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostki sektora finansów publicznych, w tym co najmniej jednej kompleksowej usługi na rzecz jednostki będącej Instytucją pośredniczącą lub wdrażającą Fundusze europejskie, która przyznaje dotacje, współpracujące z beneficjentami, przyjmuje wnioski o dofinansowanie i podpisujące umowy na realizację projektów, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - o łącznej wartości min. 300 000 zł. brutto, oraz posiadaniem

doświadczenia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu/wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert na rzecz co najmniej dwóch podmiotów, w tym jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych, czynności związanych z doradztwem w zakresie postępowań egzekucyjnych/administracyjnych/ doradztwem i audytami zamówień publicznych (co najmniej jednego postępowania/audytu).

2) **Warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1564 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 499 z późn. zm), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 823 ze zm.), w tym: osoby te muszą legitymować się co najmniej 8 letnim doświadczeniem, w tym 5 lat w zakresie obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki sektora finansów publicznych, w tym jedna ze wskazanych osób musi specjalizować się w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych, postępowań w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych oraz postępowań egzekucyjnych w administracji.

3) **Warunek dotyczący zdolności zawodowej.**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie Wykonawca, który na dzień złożenia oferty nie świadczy usług prawnych na rzecz Beneficjentów Zamawiającego, a w szczególności będących przedmiotem zamówienia wskazanych w punkcie II. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz z art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp tj. – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.1.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 Pzp.

4.1.2. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.4.

4.1.3. Ponadto, wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie”).

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

4.2.1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:**

- 1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 Pzp tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (**załącznik nr 2.1.** do SWZ), oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.
- 3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4 W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

- 4.3. interaktywny formularz oferty - wg wzoru załącznik nr 1 do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).
- 4.4. Wykaz do oceny oferty w kryterium: „kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia” wg wzoru załącznik nr 5 do SWZ.
- 4.5. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 4.6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 4.7. odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.4. + „Uwaga”.
- 4.8. **Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**
 - 1) Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
 - 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
 - 3) Niezałączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art. 128 ust. 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp.

UWAGA

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp. jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków; - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności: przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ze zm. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ.

Zamawiający **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 5.1. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**
 - 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ - Cz. III. Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych.
 - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 do SWZ.
 - 3) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg treści załącznika nr 4 do SWZ.
 - 4) aktualne **zaświadczenie z ZUS** o niezaleganiu ze składkami- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - 5) aktualne **zaświadczenie US** o niezaleganiu w płatności podatku wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. ppkt 3) - jeżeli dotyczy.
- 5.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt 5.1. ppkt 3) winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt 5.1 ppkt 3) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 5.4.1. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w §14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM (jeżeli dotyczy)**
- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotowych udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1. do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 6.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 6.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 6.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 6.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), (załącznik nr 2 do SWZ) także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2.1. do SWZ).
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 6.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 6.10.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
- 6.10.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.11. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).
- 7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) - jeżeli dotyczy**
- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.
- 7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy, roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 2.2. do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 7.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców (każdy z osobna) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).
- 8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH**

I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.3. Komunikacja może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej (joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl).
- 8.4. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 8.5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest po. z-cy kierownika Wydziału Administracyjno - Organizacyjnego Joanna Sznal - e-mail: joanna.sznal@dip.dolnyslask.pl. W przypadku nieobecności Kierownik Wydziału Robert Wilantewicz, e-mail: robert.wilantewicz@dip.dolnyslask.pl.
- 8.6. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 17.1. tel. 71 776 58 60.
- 8.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.2 na adres email: joanna.sznal@dip.dolnyslask.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

9.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty przez każdego członka komisji.

9.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena – 45 %

2) kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia – 55%

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1pkt.

ad 1) Cena – C

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = (CN / COB) \times 100 \times 45 \%$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena brutto,

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej, 45 % - waga kryterium.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie 1 (jednego) miesiąca , określona przez Wykonawcę w punkcie 8 interaktywnego formularza ofertowego – (załącznik nr 1 do SWZ).

ad 2) kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia – D.

Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę udokumentowane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Wartości podstawiane do wzoru punktacyjnego, to wartości punktowe na podstawie informacji

podanych przez Wykonawcę w formularzu „WYKAZ INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH OCENIE PUNKTOWEJ” – określone przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SWZ. Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. zaświadczeniem, referencjami.

W ramach kryterium „kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia” ocenie podlegać będzie organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie personelu wykonawcy mającego realizować zamówienie:

- 1) wykazanie się przez personel wykonawcy doświadczeniem w prowadzeniu kompleksowej obsługi prawnej w zakresie przedmiotu zamówienia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostki sektora finansów publicznych przez minimum 24 miesiące: **25 pkt.**
Zamawiający przyznaje w tej pozycji maksymalnie: 25 pkt za prowadzenie kompleksowej obsługi prawnej w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2) wykazanie się przez personel wykonawcy mającego realizować zamówienie doświadczeniem w zakresie doradztwa jednostkom samorządu terytorialnego lub jednostkom sektora finansów publicznych przy postępowaniach administracyjnych lub sądowych:
– minimum 5 postępowań: 5 pkt,
– każde dodatkowe postępowanie: 1 pkt.
Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji: **10 pkt.**
- 3) wykazanie się przez personel wykonawcy mającego realizować zamówienie doświadczeniem w zakresie doradztwa jednostkom samorządu terytorialnego lub jednostkom sektora finansów publicznych przy postępowaniach egzekucyjnych:
– minimum 6 postępowań: 6 pkt,
Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji: **6 pkt.**
- 4) wykazanie się przez personel wykonawcy mającego realizować zamówienie doświadczeniem w zakresie kompleksowej obsługi prawnej na rzecz innych podmiotów niż jednostki samorządu terytorialnego/ jednostki budżetowe przy postępowaniach administracyjnych, egzekucyjnych lub sądowych: – minimum 2 kompleksowe obsługi prawne: 2 pkt, – każda dodatkowa kompleksowa obsługa: 1 pkt.
Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji: **5 pkt.**
- 5) wykazanie się przez personel wykonawcy mającego realizować zamówienie doświadczeniem w zakresie stałej obsługi prawnej na rzecz instytucji zarządzającej/pośredniczącej/podmiotów wdrażającej dotacje unijne – Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji **2 pkt.**
- 6) wykazanie się przez personel wykonawcy mającego realizować zamówienie doświadczeniem w zakresie doradztwa w przedmiocie zamówień publicznych po stronie zamawiającego tj. weryfikacja dokumentacji przetargowej, opiniowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, JEDZ, opiniowanie i weryfikacja umów w trybach przetargowych. Minimum 2 postępowania w ciągu jednego roku kalendarzowego (personel Wykonawcy musi wykazać się doświadczeniem ww. zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert) Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji – **7 pkt.**

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$D = (DOB / DN) \times 100 \times 55 \%$$

gdzie:

DOB – liczba punktów wyliczona dla badanej oferty,

DN – maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium,

55 % - waga kryterium

9.2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów – zgodnie z ww. wzorami dla każdego z kryteriów.

9.4. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wyboru oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.

9.5. Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = (A(x) \times 45\%) + (B(x) \times 55\%), \text{ gdzie } A - \text{cena danej oferty, } B - \text{kwalifikacje osób danej oferty.}$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia).

10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto łącznie z podatkiem VAT do SWZ.

- 10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 10.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 w pkt IX wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11. OCENA OFERTY

- 11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 11.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.

11.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ.

12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI: Od 02.01.2026r. do 31 grudnia 2027 roku.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.

13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.

13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ.

13.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.

14.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

14.3. Oferty należy składać w terminie do dnia 01.12.2025 r. do godz. 09:00.

14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

14.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia(EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

14.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

14.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT

15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.12.2025 r. o godz. 11:00.**

15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Dostępny samorząd – granty 25 prowadzonego postępowania.

- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 15.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 30.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 6 do SWZ – projekt umowy.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 17.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

- 18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 18.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Pzp Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 19.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 Pzp w zw. z art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

19.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

19.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

19.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załącznik nr 1 do SWZ

Interaktywny Formularz Ofertowy *

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie e-zamówienia

DIP/ZP/O- 3 /2025

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy *
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego

dotyczy: Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w latach 2026-2027.

(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.

Nazwa Wykonawcy

CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez Zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,
2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
.....
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia
2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego .

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. można uzyskać za pomocą
bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych
umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):
.....

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały
przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu
informacji.

(podpis wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*)

* - skreślić odpowiednio – jeżeli dotyczy

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2.1 do SWZ

DIP/ZP/O- 3 /2025

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA – jeżeli dotyczy**

dotyczy: Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w latach 2026-2027.

(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.

Ja niżej podpisany:.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu) działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu) zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....

(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczam, iż:

1 udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

2 sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3 zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4 będę realizował dostawę/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2.2. do SWZ

DIP/ZP/O- 3 /2025

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

dotyczy: Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w latach 2026-2027.

(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.

.....
**Oświadczamy, że następujące roboty budowlane/usługi*/dostawy* stanowiące przedmiot zamówienia wykonają
poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):**
.....
.....

.....
**Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r., składają wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):
.....
.....

Zakres dostaw, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:
.....
.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie
zamówienia)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3. do SWZ

DIP/ZP/O- 3 /2025

Wykonawca:

.....

WYKAZ OSÓB

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą na kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w latach 2026-2027.

(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia				
Lp.	Imię i Nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe (zgodnie z pkt. VI.3. tj. radca prawny, adwokat)	Ilość lat doświadczenia w tym 5 lata w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego	Podstawa do dysponowania osobą
1				

W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone do oferty zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....dnia,.....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ

DIP/ZP/O- 3 /2025

Wykonawca:

.....

WYKAZ USŁUG

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą na kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w latach 2026-2027.

(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wykonanych zadań	Data wykonania	Odbiorca usługi (nazwa, adres, nr tel.)	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody od poprzednich zamawiających potwierdzające, że wykazane w załączniku Nr 4 zadania, zostały wykonane należycie tj. poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

DIP/ZP/O- 3 /2025

Wykonawca:

.....

KWALIFIKACJE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
WYKAZ INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH OCENIE PUNKTOWEJ

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą na kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w latach 2026-2027.

(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.

2.1	prorowadzenie kompleksowej obsługi prawnej w zakresie przedmiotu zamówienia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostki sektora finansów publicznych min. 24 m-ce		
	lp	Okres świadczenia obsługi prawnej	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę
	1.		
	2.		
	3.		
2.2.			
	Ilość postępowań administracyjnych i sądowych na rzecz jst lub jsfp		
	lp	Nazwa jst lub jsfp	Ilość postępowań
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
2.3.	Ilość postępowań egzekucyjnych na rzecz jst lub jsfp		
	lp.	Nazwa jst lub jsfp	Ilość postępowań
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
2.4.	kompleksowa obsługa prawna na rzecz innych podmiotów niż jednostki samorządu terytorialnego/ jednostki budżetowe przy postępowaniach administracyjnych, egzekucyjnych lub sądowych		
	1	Ilość postępowań	
	2	Nazwa/y podmiotów	
2.5.	Stała obsługa prawna na rzecz instytucji zarządzającej/pośredniczącej/podmiotów wdrażających dotacje unijne		
	Lp.	Nazwa podmiotu	
	1.		
2.6	Doświadczenie w zakresie doradztwa w przedmiocie zamówień publicznych		
	1.		

Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia celem obliczenia punktacji (dotyczy 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 oraz 2.6).

Jeden dokument może potwierdzać wykonanie więcej niż jednej usługi.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży przedmiotowego potwierdzenia, pozycja nie będzie oceniana (punktowana).

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Umowa nr DIP/... /2025 Projekt umowy
o świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

zawarta dnia 2025 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław REGON 931934644 oraz NIP 8992623552, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym a
.....

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na kompleksową obsługę prawną dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej została zawarta umowa o poniższej treści:

§1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej będącej jednostką sektora finansów publicznych z siedzibą we Wrocławiu. Obsługa prawna obejmuje m. in.:

- 1) przygotowywanie/aktualizację dokumentacji dotyczącej realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego WD na lata 2014-2020 i Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu środków, na podstawie KPA oraz ustawy o finansach publicznych, postępowań w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych, postępowań egzekucyjnych w administracji (w tym wydawanie tytułów wykonawczych) i cywilnoprawnych oraz postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych; a także ich monitorowanie.
- 3) wydawanie opinii prawnych, w szczególności dotyczących:
 - a) określenia statusu MŚP wnioskodawców lub beneficjentów oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;
 - b) kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie i stosownych wytycznych;
 - c) rozpoczęcia inwestycji wg przepisów dotyczących udzielania pomocy;
 - d) zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej;
 - e) wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu i na jego trwałość;
 - f) występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
 - g) wydłużenia lub naruszenia trwałości projektu;
 - h) wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
 - i) prawidłowości udzielanych w projektach zamówień w zakresie wyboru wykonawców dostaw, usług, robót budowlanych;
 - j) ujawnionych w projektach uchybień i nieprawidłowości;
 - k) obowiązku stosowania przepisów o pomocy publicznej;
 - l) realizacji projektów o dofinansowanie w formule partnerstwa;
 - m) pomocy de minimis i pomocy publicznej;
 - n) związanych ze stosowaniem przez DIP przepisów prawa mających zastosowanie do wdrażanych osi priorytetowych;
 - o) realizacji projektów zewnętrznych;
 - p) występowania przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie;
- 4) sprawdzanie regulaminów naboru, wzorów wniosków o dofinansowanie, instrukcji ich wypełniania, instrukcji wykonawczych;
- 5) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym umów o dofinansowanie oraz aneksów do nich oraz sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów związanych akceptacją cesji wierzytelności umów o dofinansowanie;

- 6) sprawdzanie dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego;
 - 7) sprawdzanie i przygotowanie wzorów umów cywilnoprawnych oraz aneksów i ich końcowa weryfikacja;
 - 8) sprawdzanie lub przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora DIP;
 - 9) sprawdzanie lub przygotowanie regulaminów wewnętrznych;
 - 10) sprawdzanie lub przygotowanie zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 11) nadzór prawny nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie;
 - 12) doradztwo prawne w zakresie prawa pracy;
 - 13) prowadzenie postępowań w przedmiocie udzielenia informacji publicznej;
 - 14) doradztwo prawne w zakresie realizacji przez DIP zadań związanych ze wdrażaniem i obsługą Instrumentów Finansowych;
 - 15) wyjaśnianie wątpliwości podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń;
 - 16) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu restrukturyzacyjnym i upadłościowym;
 - 17) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym oraz egzekucyjnym;
 - 18) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach/negocjacjach;
 - 19) opiniowanie oraz zatwierdzanie pod względem formalnoprawnym, na żądanie Zamawiającego, dokumentacji w sprawach związanych z bieżącą działalnością oraz innych dokumentów.
2. Wykonawca ma zapewnić dyżur 2 osób w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy DIP, w tym:
- 1) jednej osoby 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w wymiarze min. 6 godzin dziennie, a w pozostałym czasie (2h) w dniach od pon-pt będzie pełnił dyżur prawny, będąc dostępnym dla Zamawiającego poprzez komunikację mailowa, video spotkania oraz telefon;
 - 2) jednej osoby 1 raz w tygodniu tj. w ustalonym dniu od poniedziałku do piątku, w wymiarze 6 godzin, w pozostałych 2 dniach od pon-pt będzie pełnił dyżur prawny, będąc dostępnym dla Zamawiającego poprzez komunikację mailowa, video spotkania oraz telefon;
 - 3) Czas pracy w siedzibie Zamawiającego będzie ewidencjonowany na liście obecności.
3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego, w ramach projektu pn. „Pomoc Techniczna FEDS - DIP 2026-2027 - FST”.
4. Termin wykonania zamówienia: od dnia 02.01.2026r. - do 31 grudnia 2027 r.
5. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie uprawniony do świadczenia usług prawnych na rzecz któregośkolwiek z Beneficjentów, kontrahentów i partnerów biznesowych Zamawiającego, bądź korzystających lub zamierzających korzystać z jakiegokolwiek innej formy wsparcia przyznanego przez Zamawiającego.

§2.

1. W razie konieczności udzielenia porady prawnej w nagłej sprawie, Wykonawca udzieli porady w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zastrzega jednak, że w powyższych przypadkach udzielona porada prawna (w formie pisemnej lub ustnej) nie będzie miała charakteru definitywnego i zastrzega sobie możliwość zmiany stanowiska.
2. Czynności objęte niniejszą umową wykonywane są pisemnie oraz w formie komunikacji elektronicznej.

§3.

1. W terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu następujące dane:
 - 1) adres, na który kierowana ma być korespondencja;
 - 2) numer telefonu stacjonarnego;
 - 3) numer telefonu komórkowego;
 - 4) adres: e-mail, na który kierowana ma być korespondencja.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie zmianę danych wymienionych w ust. 1.

§4.

Osobą do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora u Zamawiającego lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zamawiającego.

§5.

1. Wykonawca będzie wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy, w zakresie wynikającym z informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz zachować pełną poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług przez cały czas umowy, jak również przez cały czas po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej wypowiedzenia bądź rozwiązania. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy do przestrzegania tajemnicy zawodowej według zasad określonych odpowiednio przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2024r., poz. 1564 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 499 z późn. zm.).
2. Jeżeli Wykonawca pozostaje z jakąkolwiek osobą trzecią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności przy wykonywaniu usług, ma on obowiązek poinformować o tym Zamawiającego i powstrzymać się od wykonywania świadczenia w zakresie, który mógłby narazić Zamawiającego na szkodę. W takiej sytuacji Wykonawca zapewni wykonanie tej czynności przez innego radcę prawnego lub adwokata.

§ 6.

1. Wykonawca zapewnia, że powierzone mu czynności będzie wykonywać osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z zapisami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas nieobecności osoby lub osób świadczących stałą obsługę prawną zastępstwo osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje.

§ 7.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszystkich informacji i materiałów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 02.01.2026r. do 31 grudnia 2027 roku.

§9.

Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy miejsce pracy w swojej siedzibie w czasie dyżuru.

§10.

1. Wykonawca wykonuje zlecenia objęte przedmiotem umowy na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego dokumentów oraz pisemnego opisu sprawy. Zamawiający jest zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach stanu faktycznego.

§ 11.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają miesięczne wynagrodzenie umowne w wysokości zł netto (słownie: złotych 00/100).
2. Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie jej realizacji, wskazanym w § 8 wynosi zł brutto (słownie: 00/100).
4. Za niepełny miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o ilość dni roboczych w jakich umowa jeszcze nie obowiązywała. Wynagrodzenie będzie również pomniejszane za nieprzepracowane dni robocze liczone proporcjonalnie do czasu pracy przypadającego na dany miesiąc.
5. Cena określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty transportu, ubezpieczenia itp. z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych i sądowych związanych z prowadzonym postępowaniem (np. koszty wpisu sądowego, opłaty skarbowe od pełnomocnictwa, koszty tłumaczeń, zaliczki na wynagrodzenie biegłego itp.). Opłaty konieczne do prowadzenia postępowania będzie uiszczał Zamawiający bezpośrednio lub Wykonawca po wcześniejszym otrzymaniu pieniędzy od Zamawiającego. Wykonawca ponosi koszty opłat, które są wynikiem nieterminowego wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy.

§12.

1. Strony przyjmują do wiadomości, że Wykonawca będzie wystawiał, a Zamawiający przyjmował, faktury VAT uwzględniające obowiązującą stawkę podatku VAT bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT/ rachunku.
3. Faktura/rachunek będzie wystawiany po każdym zakończonym miesiącu wykonywania umowy – nie wcześniej niż ostatniego dnia każdego miesiąca. Ostatnia płatność nastąpi w terminie do dnia 31.12.2027 r. na podstawie prawidłowo złożonej faktury/rachunku przedłożonego max do 23.12.2027 r.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT/ rachunku bez podpisu ze swojej strony.
5. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Rachunek/fakturę należy wystawić na:

Województwo Dolnośląskie,
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Kwiatkowskiego 4
52-407 Wrocław
NIP 8992803047

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdyby na dzień terminu zapłaty rachunek bankowy Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie był aktywny w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę i wstrzyma płatność do czasu, aż Wykonawca dokona zgłoszenia aktualizacyjnego, a tym samym zgłosi właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego numer rachunku rozliczeniowego oraz rachunek ten będzie widniał w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Za okres od terminu płatności wynikającego z umowy lub z faktury do momentu faktycznej zapłaty wynikający z faktu braku aktywnego rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, nie będzie żądać od Zleceniodawcy żadnych roszczeń odsetkowych.
8. Wykonawca oświadcza, że z tytułu transakcji będących przedmiotem umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek właściwego urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadające na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
9. Wykonawca oświadcza, że dla rachunku, o którym mowa w ust. 2 prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art.62a ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 1646 ze zm.) w związku z mechanizmem podzielonej płatności (tzw. split payment).
10. W przypadku dokonywania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności, wszelkie potrącenia następować będą wyłącznie z kwoty brutto.

§ 13.

1. Stronom wolno wypowiedzieć umowę w każdym czasie przy zachowaniu 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec okresu rozliczeniowego.
2. W okresie wypowiedzenia obowiązują zapisy niniejszej umowy tzn. wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności, za które przysługuje wynagrodzenie.

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za jeden miesiąc;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy 1,00 % wynagrodzenia umownego brutto płatnego miesięcznie za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za nieusprawiedliwione naruszenie § 5 ust. 1 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za jeden miesiąc.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za jeden miesiąc.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej lub innego równoważnego dokumentu księgowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda powstała w wyniku zwłoki przekracza wysokość kar umownych lub powstała z powodów nieobjętych karą umowną.
6. Maksymalna kara umowna nie może przekroczyć dwukrotności wynagrodzenia umownego brutto za jeden miesiąc.

§15.

Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Kara umowna wskazana w § 14 ust. 2 nie ma zastosowania.

§ 16.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 11 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)- jeśli zmiany określone w pkt 1 lit a)-d) niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług⁵. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia

Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 lit a)-d) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.
7. Wprowadzenie waloryzacji wynagrodzenia wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 17.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19.

Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§20.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§21.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

§22.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w roku zwana dalej Umową, pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław REGON 931934644 oraz NIP 8992803047, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, zwaną w dalszej części Umowy Administratorem
a

.....

...

.....,

zwanym w dalszej części Umowy Podmiotem Przetwarzającym zwani dalej łącznie Stronami lub każda z osobna Stroną

Strony, zawierają niniejszą Umowę o świadczenie usług prawnych o następującej treści:

ARTYKUŁ 1.

1. Administratora i Podmiot Przetwarzający łączy Umowa o świadczenie usług prawnych z dnia nr, zwana dalej Umową Główną.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, w stosunku do danych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu.
3. Administrator powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych Umową.
4. Zakres powierzenia danych zostaje ustalony następująco:
 - 1) przedmiot przetwarzania: przedmiot przetwarzania obejmuje dokonywanie przetwarzania danych osobowych w celach niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy Główniej; operacje przetwarzania wykonywane przez Podmiot Przetwarzający mają charakter subsydiarny do wykonywania usług objętych Umową Główną;
 - 2) czas trwania przetwarzania: przetwarzanie będzie dokonywane na czas niezbędny do realizacji Umowy Główniej;
 - 3) charakter przetwarzania: charakter przetwarzania ma prowadzić do realizacji Umowy Główniej;
 - 4) cel przetwarzania: świadczenie na rzecz Administratora usług zgodnie z Umową Główną;
 - 5) sposób przetwarzania: przetwarzanie będzie dokonywane w sposób zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
 - 6) rodzaj danych osobowych: dane osobowe obejmujące m.in. takie dane jak: imiona i nazwiska, data i miejsce urodzenia, nr PESEL, nr dowodu osobistego, nr paszportu, obywatelstwo, adresy zamieszkania, adresy email, numery telefonów, nazwa i miejsce prowadzonej działalności, posiadane udziały w spółkach prawa handlowego, posiadane prawa rzeczowe i majątkowe, zajmowane funkcje itd.;
 - 7) kategorie osób, których dane dotyczą: dane osobowe klientów, kontrahentów, pracowników i współpracowników oraz przeciwników procesowych Administratora.

ARTYKUŁ 2.

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. W szczególności Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy, w tym poprzez zawarcie stosownej umowy;
 - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do ich sprawnego przeprowadzania;
 - 3) zastosować środki określone w art. 32 RODO;

- 4) pomagać, w miarę swoich możliwości, Administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 5) pomagać, w miarę swoich możliwości, Administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 6) uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
 - 7) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający w terminie 14 dni po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub Umowy Głównej, zobowiązany jest do zwrotu Administratorowi wszelkich powierzonych danych osobowych lub do trwałego usunięcia wszelkich powierzonych danych. Przez trwałe usunięcie danych osobowych rozumie się takie działanie, które uniemożliwia ponowny odczyt lub wykorzystanie danych, w tym ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą. Decyzję o usunięciu lub zwrocie danych osobowych podejmuje Administrator. Decyzja jest wiążąca dla Podmiotu Przetwarzającego.
4. Administrator może żądać, aby Podmiot Przetwarzający złożył oświadczenie dotyczące usunięcia danych osobowych.
5. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terytorium UE.

ARTYKUŁ 3.

1. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do przestrzegania przepisów RODO oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający powinien przetwarzać powierzone dane w sposób określony w Umowie oraz w sposób zgodny z RODO.
3. Podmiot Przetwarzający oraz jego pracownicy i współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Administratora zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych powierzonych w czasie obowiązywania Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora o:
 - 1) wszczęciu kontroli lub postępowania administracyjnego przez organ nadzorczy;
 - 2) wydanych przez organ nadzorczy decyzjach administracyjnych lub postanowieniach odnoszących się do powierzonych danych osobowych;
 - 3) złożeniu skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeniach skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego w zakresie odnoszącym się do danych powierzonych na podstawie Umowy.

ARTYKUŁ 4.

1. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, Podmiot Przetwarzający podczas realizacji Umowy, zobowiązany jest do informowania Administratora o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Administratora wszelkich informacji dotyczących przetwarzania przez Podmiot obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych Administratora do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. Administrator może żądać w szczególności okazania dokumentacji opisującej sposób zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez organ nadzorczy audytu zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
4. Jeżeli Administrator uzna, że sposób przetwarzania danych osobowych narusza Umowę lub RODO, Administrator będzie uprawniony do przeprowadzenia audytu sposobu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający. Audyt odbędzie się w terminie ustalonym przez Strony.

ARTYKUŁ 5.

1. Administrator wyraża zgodę, aby Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, zwanymi dalej Podwykonawcami. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, które zostały pierwotnie powierzone przez Administratora Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą pisemną lub elektroniczną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie odpowiadającym niniejszej Umowie.

2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do zapewniania, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z Umowy. Ponadto, Podwykonawca zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w Artykule 2 Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający nie może korzystać z Podwykonawców, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się z przekazaniem danych osobowych poza terytorium UE.
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Administratora za działania i zaniechania Podwykonawcy.

ARTYKUŁ 6.

1. Osobą kontaktową ze strony Podmiotu Przetwarzającego jest:....., e-mail:
2. Osobą kontaktową ze strony Administratora jest: Inspektor Ochrony danych (IOD), e-mail iod@dip.dolnyslask.pl.

ARTYKUŁ 7.

Wynagrodzenie

1. Umowa zostaje zawarta na czas tożsamy z okresem realizacji Umowy Głównej.
2. Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub wykonania Umowy Głównej.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Podmiot Przetwarzający.

ARTYKUŁ 8.

1. W sprawach nieregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Administratora:

Za Podmiot Przetwarzający:
