

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Kwiatkowskiego 4;
52-407 Wrocław
tel. 71 776 58 00
<http://www.dip.dolnyslask.pl/bip.html>,
<http://www.dip.dolnyslask.pl/>

Nr sprawy DIP/ZP/O-2/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie publiczne

prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej 221 tys. euro zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 – zwaną w dalszej części Ustawą i/lub Pzp) na zadanie pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania”

(CPV)

Serwer 48822000-6- serwery komputerowe, 48821000-9- serwery sieciowe

Deduplikator 30234500-3- pamięci do przechowywania danych, 48772000-0- narzędzia kompresujące

SQL 48610000-7- systemy baz danych, 48620000-0- systemy operacyjne

RDS 48214000-1 - Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego, 72268000-1- Usługi dostawy oprogramowania

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia,

która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław

NIP: 8992623552

REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00, e-mail: sekretariat@dip.dolnyslask.pl

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

Wrocław, 10.10.2025 r.

Marta Burzyńska

Kierownik Zamawiającego

Wrocław, październik 2025 r.

Fundusze Europejskie
dla Dolnego ŚląskaRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską**DOLNY
ŚLĄSK**

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn. „ Zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania”.

CPV-

Serwer 48822000-6- serwery komputerowe, 48821000-9- serwery sieciowe

Deduplikator 30234500-3- pamięci do przechowywania danych, 48772000-0- narzędzia kompresujące

SQL 48610000-7- systemy baz danych, 48620000-0- systemy operacyjne

RDS 48214000-1 - Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego, 72268000-1- Usługi dostawy oprogramowania

I. Postanowienia ogólne
II. Opis przedmiotu zamówienia
III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
4. Podstawy wykluczenia z postępowania – wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)- jeżeli dotyczy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby* z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę Dz.U.2022.835.

Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia,- jeżeli dotyczy

Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3 – 3.1 - 3.2- 3.3 - Zestawienia kosztów zadań nr 1, 2, 3

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia dla zad. 1, 2 i 3

Załącznik nr 6 - Wykaz dostaw.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na zadanie pn.: „Zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania”.

CPV:

Serwer 48822000-6- serwery komputerowe, 48821000-9- serwery sieciowe

Deduplikator 30234500-3- pamięci do przechowywania danych, 48772000-0- narzędzia kompresujące

SQL 48610000-7- systemy baz danych, 48620000-0- systemy operacyjne

RDS 48214000-1 - Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego, 72268000-1- Usługi dostawy oprogramowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.dip.dolnyslask.pl/bip.html>,
5. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> Złożenie oferty oraz innych wymaganych dokumentów w inny sposób niż elektroniczny będzie uznawane za nieskuteczne.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>), lub poczty elektronicznej joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e- zamówienia ani logowania.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się

w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Dostępny samorząd – granty 4 Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. **Zamawiający i Wykonawca może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej o adresie e-mail: joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl.**
16. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 15 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 poz. 1824).
17. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> oraz dodatkowo <http://www.dip.dolnyslask.pl/>.
18. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
20. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 285 ust. 1 Pzp.
23. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pana danych jest: Jacek Ilnicki - Dyrektor Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław e-mail: iod@dip.dolnyslask.pl,
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@dip.dolnyslask.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania”;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl>;

- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp;
 - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 9) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych; **
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ***
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego wykonawca/podwykonawca/podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
27. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
 28. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
 29. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 - 29.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio- jeżeli dotyczy.
 30. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania.

2. Przedmiot zamówienia jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Projekt pt. Pomoc techniczna FEDS - DIP 2024-2025 – FST.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ dla zadania:
 - 1- SERWER;
 - 2- LICENCJE;
 - 3- DEDUPLIKATOR.

III. Instrukcja dla Wykonawcy

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).
- 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt 4.3
- 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.
 - 1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.17.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jak i podmiotów na zasoby które się powołuje.
- Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
 - 1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.”
- 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego

się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.”

- 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. póź. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do trzech zadań / części. Ofertę można składać do wszystkich zadań lub do wybranych.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 ustawy Pzp,
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 95 ustawy Pzp,
- 2.7. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 2.8. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, która nie została podana do publicznej wiadomości.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dla zadania, 1, 2 i 3.

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt 4 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu - jeżeli dotyczy.
- 3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

w zakresie zad. nr 1 SERWER:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował w ramach jednej umowy co najmniej jedną dostawę na zakup i dostawę urządzenia serwerowego, na kwotę 20.000,00 zł brutto.

w zakresie zad. nr 3 DEDUPLIKATOR:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 dostawy na urządzenia serwerowe, na kwotę 65.000,00 zł brutto każda.

Osobne referencje

Uwaga: Oceniając zdolność techniczną, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków, o których mowa w ww. pkt

- 4) dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4.1.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

- 4.1.2. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z

dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 4.4.

4.1.3. Ponadto, wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej „Rozporządzenie”).

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

4.2.1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:**

- 1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 Pzp tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (**załącznik nr 2.1.** do SWZ), oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.
- 3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4 W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.2.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

4.3. interaktywny formularz oferty- wg wzoru załącznik nr 1 do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).

4.4. Zestawienie kosztów zadania - załączniki nr 3.1 - 3.2 – 3.3 do SWZ.

4.5. Przedmiotowe środki dowodowe:

4.5.1. Przedmiotowe środki dowodowe dla zadania nr 1,

- a) szczegółowe informacje wykonawcy o oferowanej produkcie,
- b) specyfikacja techniczna producenta oferowanego sprzętu (sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski),

Uwaga! Zamawiający nie uzna za przedmiotowego środka dowodowego dokumentu - specyfikacji technicznej - sporządzonego przez wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (tabela 1);

- C) Certyfikat ISO 9001 dla producenta,
- d) Certyfikat ISO 14001 dla producenta,
- e) Certyfikat ISO 45001,
- f) Certyfikat zgodności z systemem Windows Datacenter 2022,
- g) Certyfikat CE,
- h) Certyfikat RoHS,
- i) Energy Star,
- j) WEEE,
- k) EPEAT na poziomie minimum „Bronze”

Uwaga! Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe (równoważne dokumenty potwierdzające spełnienie równoważnych wymagań, o których mowa w art. 101 ust. 4 Pzp), jeśli potwierdzą one, że oferowany sprzęt spełnia określone przez zamawiającego wymagania z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uzna za równoważny przedmiotowy środek dowodowy dokumentu – specyfikacji technicznej sporządzonego przez wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (tabela 1).

Przedmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzać wszystkie informacje określone w OPZ dla zadania nr 1 w tabelach.

4.5.2 Przedmiotowe środki dowodowe dla zadania nr 3:

- a) szczegółowe informacje wykonawcy o oferowanym produkcie dla zadania nr 3,
- b) specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu - sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

Uwaga! Zamawiający nie uzna za przedmiotowego środka dowodowego dokumentu - specyfikacji technicznej - sporządzonego przez wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia,

- c) Certyfikat CE,
- d) Certyfikat RoHS,
- e) Energy Star,
- f) WEEE,
- g) EPEAT na poziomie minimum „Bronze”

Uwaga! Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe (równoważne dokumenty potwierdzające spełnienie równoważnych wymagań, o których mowa w art. 101 ust. 4 Pzp), jeśli potwierdzą one, że oferowany sprzęt spełnia określone przez zamawiającego wymagania z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uzna za równoważny przedmiotowy środek dowodowy dokumentu – specyfikacji technicznej sporządzonego przez wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (tabela 1).

Przedmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzać wszystkie informacje określone w OPZ dla zadania nr 3 w tabelach.

- 4.6. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 4.7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 4.8. odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.4. + „Uwaga”.
- 4.9. **Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**
 - 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
 - 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
 - 3) Niezałączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art. 128 ust. 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp.

UWAGA

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp. jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków; - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności: przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ze zm. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ dla zadanie 1, 2 i 3.

Zamawiający **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

- 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ - Cz. III. Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych.
 - 2) dla zadania 1, 2 i 3 **Wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 5.1. ppkt 3) - jeżeli dotyczy.
- 5.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt 5.1. ppkt 3) winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. ppkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt 5.1 ppkt 3) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 5.4.1. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 5.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w §14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM (jeżeli dotyczy)

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotowych udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 2.1. do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 5.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 6.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 6.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 6.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...), (**załącznik nr 2 do SWZ**) także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 2.1. do SWZ**).
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 6.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 6.10.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
- 6.10.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.11. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców udostępniających zasoby (na wezwanie Zamawiającego).

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) - jeżeli dotyczy

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.
- 7.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (...) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy, roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 2.2. do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 7.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców (każdy z osobna) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.3. Komunikacja może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej (joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl).
- 8.4. Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 8.5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest po. z-cy kierownika Wydziału Administracyjno - Organizacyjnego Joanna Sznel - e-mail: joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl. W przypadku nieobecności Kierownik Wydziału Robert Wilantewicz, e-mail: robert.wilantewicz@dip.dolnyslask.pl.
- 8.6. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 17.1. tel. 71 776 58 60.
- 8.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza

również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.2 na adres email: joanna.sznal@dip.dolnyslask.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 8.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT dla zadania 1, 2 i 3.

Dla zadania 1: SERWER

- 9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena - 60%

2) Okres gwarancji - 40%

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1 pkt

ad 1) Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{Cx} \times 60$$

gdzie:

A(x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

Cx - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie VIII oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Kwota wskazana przez wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ (łącznie wartość oferty) jest wynikiem przepisania jej z załącznika nr 3.1 lub 3.2 lub 3.3 do SWZ.

ad 2) Okres gwarancji – B(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 40, otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji,
b) pozostałe oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

0 pkt - 36 miesięcy

15 pkt – 37 miesięcy do 47 miesięcy

20 pkt – 48 miesięcy do 59 miesięcy

40 pkt - 60 miesięcy

Jeżeli Wykonawca wpisze okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, to oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku braku wypełnienia rozdziału VIII oferty Zamawiający uzna i przyjmie okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy (oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium), który zostanie wpisany do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, to Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, a liczba miesięcy określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie wpisana do umowy, w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = A(x) + B(x)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100. Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Dla zadania 2: LICENCJE

9.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena - 60%
- 2) Termin dostawy - 40%

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1 pkt

ad 1) Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 60$$

gdzie:

A(x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C_x - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie VIII oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Kwota wskazana przez wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ (łączna wartość oferty) jest wynikiem przepisania jej z załącznika nr 3.1 lub 3.2 lub 3.3 do SWZ.

ad 2

Termin dostawy – C(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 40, otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy,
- b) pozostałe oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

0 pkt – od 26 dni do 30 dni

5 pkt – od 21 dni do 25 dni

10 pkt – od 16 dni do 20 dni

20 pkt – od 11 do 15 dni

30 pkt – od 6 dni do 10 dni

40 pkt – 5 dni i krócej

Jeżeli Wykonawca wpisze termin dostawy dłuższy niż 30 dni, to oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku braku wypełnienia rozdziału VIII oferty Zamawiający uzna i termin dostawy wynoszący 30 dni (oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium), który zostanie wpisany do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

Jeżeli Wykonawca poda termin dostawy krótszy niż 5 dni, to Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, a liczba dni określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie wpisana do umowy, w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

Dla zadania 3: DEDUPLIKATOR

9.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena - 60%
- 2) Okres gwarancji - 40%

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1 pkt

ad 1) Cena – A(x)

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 60$$

gdzie:

A(x) - liczba punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C_x - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie VIII oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Kwota wskazana przez wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ (łącznie wartość oferty) jest wynikiem przepisania jej z załącznika nr 3.1 lub 3.2 lub 3.3 do SWZ.

ad 2) Okres gwarancji – B(x)

a) przyjmuje się, że najwyższą liczbę punktów tj. 40, otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji,

b) pozostałe oferty otrzymają następującą liczbę punktów:

0 pkt - 36 miesięcy

15 pkt – 37 miesięcy do 47 miesięcy

20 pkt – 48 miesięcy do 59 miesięcy

40 pkt - 60 miesięcy

Jeżeli Wykonawca wpisze okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, to oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku braku wypełnienia rozdziału VIII oferty Zamawiający uzna i przyjmie okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy (oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium), który zostanie wpisany do umowy w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, to Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, a liczba miesięcy określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie wpisana do umowy, w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej.

Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = A(x) + B(x)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100. Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SWZ.
- 10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto łącznie z podatkiem VAT, zgodnie z wyliczeniem zawartym w **Załączniku nr 3, 3.1, 3.2 i/lub 3.3** do SWZ.
- 10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 10.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 w pkt IX wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 10.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 10.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11. OCENA OFERTY

- 11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 11.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
- 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.1. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 11.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonych kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.
- 11.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ.

12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA 1, 2, 3.

Dla zadania 1: Dostawa serwera - Maksymalnie 17 grudnia 2025r.

Dla zadania 2: dostawa licencji - Maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia umowy. *Termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i zostanie wpisany po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zadeklarowaną wartością w ofercie.*

Dla zadania 3: dostawa deduplikatora - Maksymalnie 17 grudnia 2025r.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania określonej w Rozdz. I pkt 15 SWZ.
- 13.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.

- 14.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 14.3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 20.10.2025 r. do godz. 09:00.**
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia(EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 14.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
- 14.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT .

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.10.2025 r. o godz. 11:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Dostępny samorząd – granty 25 prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 15.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 20.11.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 17.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

- 18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 18.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 18.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Pzp Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 19.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 Pzp w zw. z art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 19.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 19.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 19.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 19.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załącznik nr 1 do SWZ

Interaktywny Formularz Ofertowy *

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie e-zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ

DIP/ZP/O- 2 /2025

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy *
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania”

(CPV)

Serwer 48822000-6- serwery komputerowe, 48821000-9- serwery sieciowe
Deduplikator 30234500-3- pamięci do przechowywania danych, 48772000-0- narzędzia kompresujące
SQL 48610000-7- systemy baz danych, 48620000-0- systemy operacyjne
RDS 48214000-1 - Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego, 72268000-1- Usługi dostawy oprogramowania

Nazwa Wykonawcy

CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez Zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
.....
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):
.....

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*)

* - skreślić odpowiednio – jeżeli dotyczy

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2.1 do SWZ

DIP/ZP/O- 2 /2025

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA – jeżeli dotyczy**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania”

(CPV)

Serwer 48822000-6- serwery komputerowe, 48821000-9- serwery sieciowe

Deduplikator 30234500-3- pamięci do przechowywania danych, 48772000-0- narzędzia kompresujące

SQL 48610000-7- systemy baz danych, 48620000-0- systemy operacyjne

RDS 48214000-1 - Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego, 72268000-1- Usługi dostawy oprogramowania

Ja niżej podpisany:.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu) działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu) zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....

(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczam, iż:

1 udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

2 sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3 zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4 będę realizował dostawę/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2.2. do SWZ

DIP/ZP/O- 2 /2025

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE Ubiegających się o UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania”

(CPV)

Serwer 48822000-6- serwery komputerowe, 48821000-9- serwery sieciowe

Deduplikator 30234500-3- pamięci do przechowywania danych, 48772000-0- narzędzia kompresujące

SQL 48610000-7- systemy baz danych, 48620000-0- systemy operacyjne

RDS 48214000-1 - Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego, 72268000-1- Usługi dostawy oprogramowania

Oświadczamy, że następujące roboty budowlane/usługi*/dostawy* stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r., składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

Zakres dostaw, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3.1 do SWZ

DIP/ZP/O- 2 /2025

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA - ZADANIE NR 1

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania”

Tabela nr. 1

LP.	Nazwa towaru	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 kol. 3 x kol. 4	6	7 kol. 5 x kol. 6	8 kol. 5 + kol. 7
1.	serwer						

Wartość brutto

Słownie wartość brutto:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE WYKONAWCY O OFEROWANYM PRODUKCIE DLA ZADANIA NR 1

Tabela nr. 2.

Lp.	Parametry	Wymaganie
	Nazwa producenta	(Należy podać nazwę producenta oferowanego modelu)
	Nazwa modelu	(Należy podać dokładną i pełną nazwę modelu oferowanego sprzętu)
1.	Pamięć RAM	(Należy podać wielkość zainstalowanej pamięci RAM)
2.	Ilość zainstalowanych procesorów	Dokładnie 1
3.	Wydajność procesorów	(Należy podać model procesora oraz ilość punktów)
4.	Sloty rozszerzeń	(Należy podać opis slotów rozszerzeń)
5.	Rozmiar obudowy	Równy 2U
6.	Ilość kieszeni na dyski	(Należy podać ilość kieszeni),
7.	Kontroler RAID	Podać opis kontrolera RAID
8.	Rozruch (FastBOOT)	(należy podać ilość i pojemność dysków)
9.	Zainstalowane dyski	(należy podać ilość i pojemność dysków)
10.	Ilość rdzeni fizycznych procesora	Dokładnie 16
11.	Ilość wątków procesora	(Należy podać ilość)
12.	Standardowe taktowanie procesora	(Należy podać prędkość taktowanie)

13.	Taktowanie procesora w trybie turbo	(Należy podać prędkość taktowanie procesora w trybie turbo)
14.	Kontrolery Ethernet (minimum)	(Należy podać zainstalowane kontrolery, model i prędkość)
15.	Możliwość dołożenia procesorów	(Należy podać ilość dodatkowych procesorów)
16.	Zasilacze	(Należy podać ilość zasilaczy i moc)
17.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
18.	Porty	(należy podać ilość portów i rodzaj)
19.	Chłodzenie	Redundantne wentylatory hotplug
20.	Bezpieczeństwo	Serwer wyposażony w moduł TPM 2.0
21.	Zarządzanie	(Należy opisać)
22.	Oprogramowanie do zarządzania	(Należy opisać)
23.	Gwarancja	(Należy podać warunki gwarancji)
24.	Dołączone kable	(Należy podać ilość, rodzaj i długość kabli)
27.	Wsparcie dla systemów operacyjnych i systemów wirtualizacyjnych	Microsoft Windows Server 2022 Ubuntu 22.04 LTS Suse Linux Enterprise Server 15 Red Hat Enterprise Linux (RHEL) 9.0 VMware ESXi 7.0 U3, 8.0, 8.0 U1/U2 (możliwość pobrania dedykowanego obrazu hyperwizora bezpośrednio od producenta oprogramowania VMware)

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3.2 do SWZ

DIP/ZP/O- 2 /2025

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA - ZADANIE NR 2

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania”

Nazwa Wykonawcy

LP.	Nazwa towaru	Nazwa towaru, producent, model / part number	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2		3	4	5 kol. 3 x kol. 4	6	7 kol. 5 x kol. 6	8 kol. 5 + kol. 7
1.	Licencja SQL SERWER		1					
2.	Licencja DOSTĘPOWE SQL		12					
3.	Licencja dostępne RDS		12					
Suma:								

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3.3 do SWZ

DIP/ZP/O- 2 /2025

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA - ZADANIE NR 3

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania”

Tabela nr. 1

LP.	Nazwa towaru	Nazwa towaru, producent, model / part number	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2		3	4	5 kol. 3 x kol. 4	6	7 kol. 5 x kol. 6	8 kol. 5 + kol. 7
1.	Deduplikator							

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE WYKONAWCY O OFEROWANYM PRODUKCIE DLA ZADANIA NR 3

Tabela nr 2.

Lp.	Parametry	Wymaganie
1.	Maksymalna pojemność użytkowa przeznaczona na backupy (jest to przestrzeń po deduplikacji danych, czyli ilość przechowywanych zdeduplikowanych danych może być większa)	(Należy podać)
2.	Zastosowany RAID	(Należy podać)
3.	Funkcje	(Należy podać)
4.	Obsługa protokołu	(Należy podać)
5.	Maksymalna szybkość wykonywania backupu	(Należy podać)
6.	Złącza do komunikacji/transmisji danych	(Należy podać)
7.	Pamięć RAM	(Należy podać)
8.	Ilość dysków typu Sphare	(Należy podać)
9.	W zestawie	(Należy podać)
10.	Replikacja	(Należy podać)
11.	Montaż	(Należy podać)
12.	Zasilanie	(Należy podać)
13.	Gwarancja	(Należy podać)

Podpis Wykonawcy

Uwaga! Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)

Załącznik nr 4 do SWZ

DIP/ZP/O- 2 /2025

**Umowa nr DIP/... /2025 Projekt umowy dla zadania 1/2/3
na zakup i dostawę sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**

zawarta dnia 2025 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kwiatkowskiego 4, 50-407 Wrocław, REGON 931934644 oraz NIP 8992803047, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym** a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną ustawą Pzp wyboru oferty Wykonawcy na zakup i dostawę sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do wskazanego przez niego miejsca i przenieść na Zamawiającego własność sprzętu wraz z **oprogramowaniem (oprogramowanie dotyczy/ nie dotyczy – zadanie 2)** będącego przedmiotem umowy o parametrach technicznych, a także w ilościach wskazanych w „Opisie przedmiotu zamówienia dla zadania ...” stanowiącym Załącznik nr do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest również do świadczenia nieodpłatnego serwisu dostarczonego towaru (w tym oprogramowania) w okresie trwania gwarancji i rękojmi. Koszt napraw w ramach gwarancji i rękojmi oraz przeglądy gwarancyjne i dojazd, realizowany jest na koszt i staraniem Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości oraz na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony w ramach realizacji umowy towar jest fabrycznie nowy, nieużywany, nie poddawany procesowi refabrykacji, posiadający deklarację zgodności CE. Wykonawca oświadcza, że towar nie jest obciążony prawami osób trzecich.
4. Dostarczony w ramach realizacji umowy towar jest zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta co oznacza, że będzie towarem posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Przedmiot zamówienia jest finansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Projekt pt. Pomoc techniczna FEDS - DIP 2024-2025 – FST.

§ 2.

WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy, określonymi w SWZ oraz w umowie i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi wymaganiami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień podobnego rodzaju, wielkości i wartości do zamówienia stanowiącego przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i treścią umowy.

- Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§3

WYNAGRODZENIE

- Za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym:
kwotę netto zł (słownie:) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:). Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
- Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku, po prawidłowej realizacji umowy oraz po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przez obie strony, nie później niż 30.12.2025r.
- Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT/rachunku bez podpisu ze swojej strony.
- Rachunek/fakturę VAT należy wystawić na:
Województwo Dolnośląskie
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Kwiatkowskiego4
52-407 Wrocław
NIP 8992803047.
- W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.
- W przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy VAT, Zamawiający przy rozliczeniu umowy będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
- Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone na Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

TERMIN DOSTAWY

- Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy towaru do (*termin dostawy dla zadania nr 2 stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i zostanie wpisany po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zadeklarowaną wartością w ofercie*), (dla zadania 1 i 3: max. 17 grudnia 2025r) natomiast w zakresie świadczenia nieodpłatnego serwisu dostarczonego towaru (w tym oprogramowania) – w okresie trwania gwarancji i rękojmi dla zadania 1 i 3.
- Przez realizację przedmiotu umowy w zakresie dostawy towaru należy rozumieć dostawę kompletnego towaru o parametrach technicznych a także w ilościach wskazanych w załączniku nr i Ofercie Wykonawcy oraz w terminie określonym w ust. 1. Powyższe oznacza, że dostarczenie towaru w terminie, o którym mowa w ust. 1, w ilości mniejszej niż przewidziany umową albo obciążonego brakami/wadami uznaje się za niezrealizowanie dostawy towaru w terminie.
- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko do budynku „DPIN” położonego we Wrocławiu przy ulicy Kwiatkowskiego 4, 52 -407 – na 2 piętro budynku, do wskazanych pomieszczeń przez Zamawiającego. W przypadku realizacji dostawy Licencji Zamawiający udostępni Wykonawcy adres, na który należy podpiąć licencje.
- Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o terminie wykonania umowy mailem osobę wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego, najpóźniej dwa dni robocze przed planowanym dniem wykonania przedmiotu umowy. W razie, gdy termin ten nie będzie dogodny dla Zamawiającego, wskaże on inny termin, nie później niż 2 dni robocze po terminie wskazanym przez Wykonawcę.

§ 5.

- Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy będzie końcowy bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz podpisany przez przedstawicieli stron, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu sprawdzenia dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.

2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie uznawana będzie dostawa towaru wraz z:
 - 1) kartą gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia).
 - 2) deklaracją zgodności CE
 - 3) wykazem dostarczonego towaru, zawierającym numery seryjne poszczególnych urządzeń
 - 4) instrukcje obsługi
 - 5) licencje oprogramowania
 - 6) nośniki instalacyjne oprogramowania lub cyfrowe licencje
 - 7) certyfikaty producenta
3. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru towaru braków ilościowych lub jakościowych lub uszkodzenia dostarczonego towaru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostawę towaru wolnego od wad i w ilości wynikającej z Oferty Wykonawcy, okoliczność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa powyżej nie stanowi przedłużenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, jak również nie koliduje z uprawnieniem Zamawiającego do naliczania kar umownych.
4. Za dostarczony towar (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia tzn. podpisania przez Zamawiającego końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6.

GWARANCJE I SERWIS- dotyczy zadania 1 i 3

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na towar w zakresie i terminach wynikających z Oferty w ilości miesięcy (*okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert dla zadania 1 i 3 i zostanie wpisany po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zadeklarowaną wartością w ofercie*).
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego dostarczonego towaru wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz bezpłatnych przeglądów konserwacyjnych towaru. Liczba przeglądów w okresie gwarancji, wynikać będzie z wymagań producenta dostarczonych urządzeń oraz karty gwarancyjnej.
3. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania awarii towaru, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego towaru lub podzespołów tego towaru.
4. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór towaru, załadunek i rozładunek, części, dostarczenie towaru po usunięciu usterki, koszty naprawy) ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie awarii pocztą elektroniczną przesłaną na adres w dni robocze (pn. - pt.) w godzinach 7.00 do 15.30. Do końca następnego dnia roboczego Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia awarii i podaje numer zgłoszenia.
6. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 14 dni licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w ust. 5.
7. Usunięcie wad nastąpi w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub – w razie konieczności - w siedzibie Wykonawcy z tym, że Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wadliwego towaru do swojej siedziby na swój koszt i ponosi on odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę towaru.
8. Usuwanie wad i serwis w ramach realizacji zadania, będą wykonywane w siedzibie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej przy ul. Kwiatkowskiego 4, 52 -407 Wrocław.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
10. Okres gwarancji danego urządzenia ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia usterki, awarii do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany urządzenia na nowe, okres gwarancji biegnie na nowo. W przypadku wymiany podzespołu na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo dla danego podzespołu.
11. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi. Rozliczenie tych kosztów nastąpi na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego, płatnej do 7 dni od dnia jej doręczenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu towaru oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teled adresowymi (adres, nr telefonu, pocztę elektroniczną), w których ma być realizowana naprawa.

14. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach towaru, ich przyczynach i sposobie załatwienia.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od całości umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu, z tym zastrzeżeniem, że łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowej/faktury. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wydłużyć termin zapłaty kary umownej.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

§ 8.

1. Osobą do kontaktów z Wykonawcą oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Pan – e-mail:, tel.
2. Osobą do kontaktów z Zamawiającym oraz upoważnioną do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, tel. fax., mail:

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji przedmiotu umowy.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
 - 1) zwłoce w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie dłuższego niż 7 dni na realizację całości umowy.
 - 2) na dostarczaniu towarów niezgodnych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, nie dłuższego niż 7 dni na dostarczenie towarów zgodnych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 5 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

§ 10.

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona tylko na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, przy czym Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie producenta potwierdzające ten fakt oraz dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą,

- przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego;
- 3) w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od Stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy - o okres trwania przeszkody.
 2. W przypadku niewykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 1 pkt 1, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
 3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
 4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.

Zestawienie kosztów zadania – Załącznik nr 2.

Szczegółowe informacje Wykonawcy o oferowanym produkcie – Załącznik nr 3.

Wykonawca:

Zamawiający

Załącznik nr 5 do SWZ

DIP/ZP/O- 2 /2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA nr 1
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa serwera dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu. Dostawa oraz wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia nastąpi w dniu roboczym, w godzinach od 8.00 do 14.00, w siedzibie Zamawiającego, we Wrocławiu, przy ul. Kwiatkowskiego 4.

2. Dodatkowe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia były fabrycznie nowe;
- 2) Zamawiający wymaga, aby urządzenia przekazane były w oryginalnych opakowaniach wytwórcy;
- 3) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały oznaczenie CE;
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu łącznie z przedmiotem umowy:
 - kartę katalogową oferowanych urządzeń z zaznaczeniem wymaganych parametrów technicznych,
 - nośniki instalacyjne oprogramowania,
 - instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumentację do oprogramowania w języku polskim lub inną równoważną publikację w języku polskim lub angielskim,
 - indywidualną kartę gwarancyjną dla urządzenia, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanymi w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia,
 - dokumenty licencji na oprogramowania,
 - dokumentację eksploatacyjną, która zawiera informacje dotyczące:
 - podstawowych wymagań instalacyjnych,
 - podstawowych warunków użytkowania,
- 5) Wykonawca albo Producent udzieli Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie sprzedawanych urządzeń. *Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń. W przypadku jednak, gdy producent udzieli gwarancji dłuższej niż 36 miesięcy, Wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca wypełni formularz oferty, określając oferowany okres gwarancji.*

Szczegółowe określenie, które z w/w dokumentów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia oznaczono „X”:

lp.	Określenie przedmiotu zamówienia		Karta katalogowa dostarczanych urządzeń	Nośniki instalacyjne oprogramowanie	Instrukcja obsługi	Dokumenty licencji na oprogramowanie	Dokumentacja eksploatacyjna
a	c	D	e	F	g	h	i
1.		Serwer	X	X	X	X	X

2.	Sprzęt komputerowy i oprogramowanie						
----	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Serwer

Lp.	Parametry	Wymaganie
1.	Pamięć RAM	Minimum 256GB (w kościach po 64GB lub większych) z kontrolą błędów, (Minimum 16 gniazd pamięci RAM), obsługa minimum 1 TB pamięci RAM, minimum DDR5-4000 Wsparcie dla technologii: • Memory Scrubbing lub Memory Patrol Scrub; • SDDC; • ECC; • ADDDC;
2.	Ilość zainstalowanych procesorów	Dokładnie 1
3.	Wydajność procesorów	Minimum 44,000 punktów w rankingu pasmark zgodnie z załącznikiem A. z obsługą błędów ECC
4.	Sloty rozszerzeń	Minimum trzy aktywne złącza PCI-Expres gniazda minimum połowy wysokości (half height) w tym minimum dwa generacji 5, gotowe do obsadzenia kartami z portami zewnętrznymi, w tym min. 1 gniazdo obsługujące prędkość x16. Serwer z możliwością rozbudowy do minimum 6 gniazd PCI-Express, gniazda minimum połowy wysokości (half height) gotowe do obsadzenia kartami z portami zewnętrznymi.
5.	Rozmiar obudowy	Równy 2U
6.	Ilość kieszeni na dyski	Minimum na 16 dysków SAS/SATA/SSD 2,5" SFF typu Hot Swap,
7.	Kontroler RAID	Minimum 4GB cache, z obsługą RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, Możliwość zarządzania z poziomu systemu operacyjnego (graficzny interfejs)
8.	Rozruch (FastBOOT)	Minimum 2x dyski 240GB M.2 (Nvme) w RAID 1
9.	Zainstalowane dyski	2x SATA SSD o pojemności 480GB typu Read-Intensive, do pracy ciągłej (serwerowej)
10.	Ilość rdzeni fizycznych procesora	Dokładnie 16
11.	Ilość wątków procesora	Minimum 32
12.	Standardowe taktowanie procesora	Minimum 2,0GHz
13.	Taktowanie procesora w trybie turbo	Minimum 3,7GHz
14.	Kontrolery Ethernet (minimum)	Minimum podwójny SFP28 10/25Gb/s Minimum podwójny QSFP minimum 100Gb/s zgodny z QSFP28
15.	Możliwość dołożenia procesorów	Minimum jeden dodatkowy
16.	Zasilacze	Minimum dwa redundantne o minimalnej mocy 800W, 230V Redundantne zasilacze hotplug o sprawności minimalnej 89% (tzw. Klasa minimum Platinum)
17.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna
18.	Porty	Minimum 4 porty USB w tym minimum 2 porty w wersji USB 3.0 VGA
19.	Chłodzenie	Redundantne wentylatory hotplug
20.	Bezpieczeństwo	Serwer wyposażony w moduł TPM 2.0

21.	Zarządzanie	Zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o funkcjonalnościach: • Niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera; • Dedykowana karta LAN 1 Gb/s, dostęp do karty zarządzającej poprzez dedykowany port RJ45 z tyłu serwera lub przez współdzielony port zintegrowanej karty sieciowej serwera • Dostęp poprzez przeglądarkę Web, SSH; • Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii; • Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP); • Możliwość przejęcia konsoli tekstowej; • Przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM); • Obsługa serwerów proxy (autentykacja); • Obsługa VLAN; • Możliwość konfiguracji parametru Max. Transmission Unit (MTU) • Obsługa protokołów TLS 1.2, SSL v3; • Obsługa protokołu LDAP; • Synchronizacja czasu poprzez protokół NTP; • Możliwość backupu i odtwarzania ustawień bios serwera oraz ustawień karty zarządzającej; • bezterminowa licencja na użytkowanie.
22.	Oprogramowanie do zarządzania	Możliwość pobrania oprogramowania zarządzającego i diagnostycznego wyprodukowanego przez producenta serwera umożliwiające instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna), oraz jako funkcja opcjonalna konfiguracja RAID z poziomu systemu operacyjnego.
23.	Gwarancja	Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta serwera w trybie on-site z gwarantowanym czasem naprawy do końca następnego dnia od zgłoszenia. Naprawa realizowana przez producenta serwera lub autoryzowany przez producenta serwis. • W razie awarii uszkodzone dyski twarde pozostają u zamawiającego • Funkcja zgłaszania usterek i awarii sprzętowych poprzez automatyczne założenie zgłoszenia w systemie helpdesk/servicedesk producenta sprzętu; • Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych; • Bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera, takowy element musi być uwzględniona w ofercie; • Możliwość odpłatnego wydłużenia gwarancji producenta
24.	Dołączone kable	2x kabel zasilający z końcówką hybrydową typu C/E/F męską – Minimum 1,8m 2x kabel DAC SFP28 10/25Gb/s – Minimum 1,8m 2x kabel DAC QSFP - Minimum 1,8m
25.	Certyfikaty	ISO 9001 dla producenta ISO 14001 dla producenta ISO 45001
27.	Wsparcie dla systemów operacyjnych i systemów wirtualizacyjnych	Microsoft Windows Server 2022 Ubuntu 22.04 LTS Suse Linux Enterprise Server 15 Red Hat Enterprise Linux (RHEL) 9.0 VMware ESXi 7.0 U3, 8.0, 8.0 U1/U2 (możliwość pobrania dedykowanego obrazu hyperwizora bezpośrednio od producenta oprogramowania VMware)
28.	Dokumentacja i inne	• Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA – wymagane oświadczenie wykonawcy lub producenta;

	• Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w UE – wymagane oświadczenie wykonawcy lub producenta; • Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera, w ofercie należy podać link do strony producenta na której znajduje się nr telefonu oraz maila, na który można zgłaszać usterki; • W czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, możliwość po podaniu na infolinii numeru seryjnego urządzenia weryfikacji pierwotnej konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji; • Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera;
--	---

4. Wymagania dotyczące czasu trwania gwarancji przedstawiono w poniższej tabeli:

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia		Gwarancja
<i>a</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
1.	Sprzęt komputerowy	Serwer	Minimalne 36 m-cy, nie mniej niż producenta; w razie awarii dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA nr 2
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych (wcześniej nie wykorzystywanych i nie rejestrowanych) licencji:
 - a) bazodanowych oprogramowania Microsoft SQL Server 2022 Standard w ilości 1 licencja lub produkty równoważne dla instytucji rządowych,
 - b) 12 dostępów SQL Server Device CAL,
 - c) 12 dostępów Windows Server 2025 Remote Desktop Services – User CAL.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy adres, na który należy podpiąć licencje: licencje@dip.dolnyslask.pl
 tenant id: 4c76dff0-0201-44e8-bdf9-31e43135ad7c

Lp.	Parametry	Wymaganie
1.	Przeznaczenie:	Zamawiający zamierza uruchomić przedmiotowy system bazodanowy na serwerze wirtualnym działającym w obrębie serwera fizycznego. Maszyna wirtualna będzie działała pod kontrolą Microsoft Windows Server 2022.
2.	Wymagania:	Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych (wcześniej nie wykorzystywanych i nie rejestrowanych) licencji: a) bazodanowych oprogramowania Microsoft SQL Server 2022 Standard w ilości 1 licencja lub produkty równoważne dla instytucji rządowych. b) 12 dostępów SQL Server Device CAL c) 12 dostępów Windows Server 2025 Remote Desktop Services – User CAL.
3.	Cechy równoważnego oprogramowania typu Microsoft SQL Server Standard:	• Oprogramowanie musi być zgodne z programem finansowo księgowym PŁATNIK oraz PROBIT. Oprogramowanie musi obsługiwać wiele baz danych jednocześnie powiązanych z różnymi programami. • Pojedyncza licencja musi obsługiwać minimum 2 rdzenie fizyczne procesora • Możliwość wykorzystania Systemu Baz Danych jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, będącej platformą dla wielu aplikacji. System Baz Danych powinien zawierać serwer raportów, mechanizmy i narzędzia do definiowania raportów i wykonywania analiz biznesowych. • Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania – System Baz Danych musi dostarczać zintegrowane narzędzia umożliwiające zarządzanie i konfigurację wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą umożliwiać tworzenie skryptów do zarządzania systemem oraz automatyzacji ich wykonywania. • Zarządzanie Systemem Baz Danych za pomocą skryptów – system musi umożliwiać zarządzanie za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować czynności związane z zarządzaniem serwerem. • Dedykowana sesja administracyjna – System Baz danych musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu baz danych w sposób niezależny od normalnych klientów. • Możliwość automatycznej aktualizacji systemu – System Baz Danych musi umożliwiać automatyczne pobieranie i instalację wszystkich poprawek producenta oprogramowania (redukowanie zagrożeń powodowanych poprzez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania). • System Baz Danych musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych. • Wysoka dostępność – System Bazodanowy musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację baz danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech:

		• bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie oparte o programowe funkcje Systemu Baz Danych) • niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe). • klienci baz danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach • Kompresja kopii zapasowych – System Baz Danych musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej (backup) w trakcie jej tworzenia. Możliwość kompresji powinna być cechą Systemu Baz Danych, niezależna od funkcji systemu operacyjnego lub sprzętowego rozwiązania archiwizacji • Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa baz danych przy użyciu certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. Szyfrowanie musi być możliwe przy wykorzystaniu następujących algorytmów szyfrujących: AES 128, AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych. • Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie – wsparcie dla określonej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmów weryfikacji poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active Directory. • Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów – System Baz danych musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest umożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność. • Rejestrowanie zdarzeń silnika baz danych w czasie rzeczywistym – System Baz Danych musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika baz danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymaga jest rejestracja zdarzeń: • odczyt / zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania i identyfikacji zapytań znacząco obciążających system), • wykonywanie zapytania lub procedury trwającej dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie i identyfikacja długotrwałych zapytań lub procedur), • zdarzenia dot. zablokowania / zwolnienia blokady na obiekcie bazy danych (w celu wychwytywania i identyfikacji długotrwałych blokad obiektów baz danych). • Efektywne zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych – System Baz Danych musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzane do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci. • Definiowanie nowych typów danych – System Baz Danych musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficzną dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Wykonawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojonych typów wbudowanych lub ich kombinacji. • Wsparcie dla technologii XML – System Baz Danych musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi:
--	--	--

		• udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli, • udostępniać mechanizmy walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD, • udostępniać język zapytań do struktur XML, • udostępniać język do modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie, modyfikacja zawartości struktur XML), • udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizowania zapytań. • Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania – System Baz Danych musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język danego systemu. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m. in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debugowania. • Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych – System Baz Danych musi udostępniać wbudowany mechanizm umożliwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny. • Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w Systemie Baz Danych musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania. • Raportowanie zależności między obiektami – System Baz Danych musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych. • Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych – System Baz Danych musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji Systemu Baz Danych, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera. • System transformacji danych – System Baz Danych musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.: • mechanizm debugowania tworzonego rozwiązania, • mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints), • mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji, • możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu), • możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo / redo), • mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli),
--	--	---

		• mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach), • mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przysyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego, • mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiiany źródła danych. • Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail). • Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądany obszarem kostki). • Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych. • Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta). • Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli. • Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - System Baz Danych musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych. W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu. • System raportowania - System Baz Danych musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępniane przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać: • raporty parametryzowane, • cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych), • cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych, z różnymi wartościami parametrów), • współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych, • wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File), • możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport,
--	--	--

		• możliwość wizualizacji wskaźników KPI, • możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline. • Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services). • Wymagane jest generowanie raportów w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF, PowerPoint. • System Baz Danych musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów. • System Baz Danych musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja). • W przypadku dostarczenia licencji równoważnych Wykonawca przeprowadzi na własny koszt instalację, konfigurację i integrację dostarczonego systemu. Wykonawca przeprowadzi migrację wszelkich danych i konfiguracji zapewniając identyczne funkcjonowanie całego środowiska w stosunku do aktualnego środowiska. Przerwa w działaniu aktualnie eksploatowanego środowiska produkcyjnego nie może wynieść więcej niż 6 godzin. Dodatkowo w przypadku błędnego działania środowiska po instalacji licencji równoważnych Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt przywrócić środowisko do stanu poprawnego funkcjonowania, a w przypadku braku takiej możliwości do stanu pierwotnego oraz dostarczenia innego rozwiązania spełniającego wymogi OPZ. • Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może ograniczać funkcjonalności posiadanych przez Zamawiającego systemów działających w oparciu o System Baz Danych i nie może powodować ponoszenia dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
--	--	--

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA nr 3
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa urządzenia do deduplikacji kopii zapasowych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu. Dostawa oraz wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia nastąpi w dniu roboczym, w godzinach od 8.00 do 14.00, w siedzibie Zamawiającego, we Wrocławiu, przy ul. Kwiatkowskiego 4.
2. **Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.**
 - 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia były fabrycznie nowe;
 - 2) Zamawiający wymaga, aby urządzenia przekazane były w oryginalnych opakowaniach wytwórcy;
 - 3) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały oznaczenie CE;
 - 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu łącznie z przedmiotem umowy:
 - kartę katalogową oferowanych urządzeń z zaznaczeniem wymaganych parametrów technicznych,
 - nośniki instalacyjne oprogramowania,
 - instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumentację do oprogramowania w języku polskim lub inną równoważną publikację w języku polskim lub angielskim,
 - indywidualną kartę gwarancyjną dla urządzenia, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanymi w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia,
 - dokumenty licencji na oprogramowania,
 - dokumentację eksploatacyjną, która zawiera informacje dotyczące:
 - podstawowych wymagań instalacyjnych,
 - podstawowych warunków użytkowania,
3. Wykonawca albo Producent udzieli Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie sprzedawanych urządzeń. *Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń. W przypadku jednak, gdy producent udzieli gwarancji dłuższej niż 36 miesięcy, Wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca wypełni formularz oferty, określając oferowany okres gwarancji.*

Szczegółowe określenie, które z w/w dokumentów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia oznaczono „X”:

lp.	Określenie przedmiotu zamówienia		Karta katalogowa dostarczanych urządzeń	Nośniki instalacyjne oprogramowanie	Instrukcja obsługi	Dokumenty licencji na oprogramowanie	Dokumentacja eksploatacyjna
a	c	D	e	F	g	h	i
1.	Sprzęt komputerowy i oprogramowanie	deduplikator	X	X	X	X	X
2.							

Lp.	Parametry	Wymaganie
1.	Maksymalna pojemność użytkowa przeznaczona na backupy (jest to przestrzeń po deduplikacji danych, czyli ilość przechowywanych zdeduplikowanych danych może być większa)	Minimum 15 TB
2.	Zastosowany RAID	6 lub równoważny
3.	Funkcje	Deduplikacja i kompresja danych
4.	Obsługa protokołu	Do deduplikacji używanego przez Veeam Backup & Replication 12 (pełna współpraca na poziomie przesyłania danych, możliwa do uzyskania poprzez zastosowanie pluginów rekomendowanych/instalowanych wraz z systemem Veeam, pluginy ze źródeł zewnętrznych nie są uznawane)
5.	Maksymalna szybkość wykonywania backupu	Minimum 2,4TB/godz.
6.	Złącza do komunikacji/transmisji danych	Minimum 2 o parametrach: 25Gb/s Ethernet, SFP28
7.	Pamięć RAM	Minimum 8GB
8.	Ilość dysków typu Sphare	Minimum 1
9.	W zestawie	Szyny montażowe w szafie rack 19", kable gotowe do podłączenia z infrastrukturą zamawiającego o długości 5m, kable zasilające
10.	Replikacja	Możliwość tworzenia repliki danych na bliźniacze urządzenie w innej lokalizacji
11.	Montaż	W szafie rack 19", maksymalnie 2U
12.	Zasilanie	Minimum 2 redundantne zasilacze, 220-240V 50-60Hz
13.	Gwarancja	Minimum 3 lata, w przypadku uszkodzenia dysków twardech pozostają one u zamawiającego.
14.	Zgodność z normami i certyfikaty produktu	• Certyfikat CE • Certyfikat RoHS • Energy Star • WEEE • EPEAT na poziomie minimum „Bronze”

Opis środowiska backupowego

Całkowity rozmiar pojedynczego backupu	5TB
Największy backup dzienny	5TB (pełny)
Rozmiar backupu z maszyn wirtualnych	5TB
Typ backupu dziennego	Incremental
Rozmiar wszystkich baz danych	0,5TB
Jak często są ucinane transaction logs	Raz w miesiącu
Szyfrowanie lub kompresja backupów baz danych	Brak
Część backupowanych danych które są: grafiką/wideo, plikami skompresowanymi/szyfrowanymi	1TB
Średni dzienny przyrost danych do backupu	3-8GB
Odkładanie backupów na taśmy	Tak
Częstotliwość odkładania backupów na taśmy	Tygodniowo
Retencja przechowywania pełnych backupów:	
Dzienne	1 tydzień
Tygodniowe	1 miesiąc
Miesięczne	1 rok
Roczne	2 lata

Załącznik nr 6 do SWZ

DIP/ZP/O- 2 /2025

WYKAZ DOSTAW dla zadania 1 i 3

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. „Zakup i dostawa sprzętu IT dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z podziałem na 3 zadania”

Nazwa Wykonawcy

LP.	NAZWA ZADANIA	ODZAJ DOSTAWY (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w SWZ)	WARTOŚĆ DOSTAWY	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZADANIE	DATA I MIEJSCE WYKONYWANIA ZADANIA	INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM*
	Nazwa zadania	Wykazane zadanie obejmuje swoim zakresem:	Kwota brutto zadania	Nazwa podmiotu i adres	od ... (dd/mm/rrrr) do ... (dd/mm/rrrr) (miejsce)	Wskazać: własne lub innych podmiotów
1.						
2.						
3.						

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane należycie.

W kolumnie nr 3 poza ogólnym opisem wykonanej dostawy należy określić:

- 1) czy dostawę wykonano w ramach jednej umowy Wykonawcy;
- 2) liczbę dostarczonego sprzętu;
- 3) nazwę producenta i modelu dostarczonego sprzętu;
- 4) termin w jakim wykonano dostawę sprzętu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.