

DYREKTOR DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
ul. Kwiatkowskiego 4
52-407 Wrocław
ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy:
GŁÓWNY SPECJALISTA W WYDZIALE PROJEKTÓW ZEWNĘTRZNYCH
(1 wolne stanowisko w wymiarze pełnego etatu)

Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Posiadać obywatelstwo polskie.
2. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
3. Nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
5. Posiadać wykształcenie wyższe.
6. Posiadać minimum pięcioletni staż pracy.
7. Posiadać minimum czteroletnie doświadczenie w marketingu, promocji.
8. Umiejętność prawidłowego redagowania tekstów i pism.
9. Umiejętność prowadzenia spotkań i prezentacji.
10. Znajomość zagadnień związanych z mediami społecznościowymi.
11. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Posiadać wiedzę z zakresu administracji publicznej.
2. Posiadać wiedzę z zakresu finansów publicznych.
3. Zdolność organizowania pracy własnej.
4. Umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami.
5. Umiejętność komunikowania się i nawiązywania kontaktów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m.in.:

- 1) pozyskiwanie środków w ramach projektów zewnętrznych ze źródeł unijnych i krajowych, przygotowanie i rozliczenie dokumentacji projektowych;
- 2) planowanie i realizacja przedsięwzięć informacyjnych i promocyjnych zgodnie ze Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich, w tym m.in.: reprezentowanie DIP podczas spotkań promocyjno-informacyjnych (konferencji, seminariów, sympozjów, itp.) organizowanych przez podmioty zewnętrzne;
- 3) prowadzenie i obsługa strony www DIP;
- 4) współtworzenie polityki informacyjnej DIP;
- 5) działania informacyjne dotyczące realizowanych projektów, w tym na portalach społecznościowych;
- 6) kształtowanie medialnego wizerunku DIP;
- 7) współpraca w Dziale Informacji i Promocji w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych DIP;
- 8) przygotowywanie specyfikacji zamówień w ramach projektu oraz nadzór nad ich realizacją;
- 9) archiwizacja dokumentacji.

Warunki pracy przewidziane na danym stanowisku:

1. praca w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2. częstotliwość wyjazdów służbowych – mała,
3. uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych – sztuczne oświetlenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, osiągnięty w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ~~wynosił~~ / nie wynosił *6%.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem wraz z aktualnym numerem telefonu,
2. Kwestionariusz osobowy - wg załączonego wzoru,
3. Kopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wymagane wykształcenie,
 - b) wymagany staż pracy (świadczenia pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu, w których wskazany będzie wymagany okres zatrudnienia oraz rodzaj umowy),
 - c) wymagane doświadczenie w marketingu, promocji (zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie itp.),
 - d) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) ¹
4. Oświadczenia poświadczane własnoręcznym podpisem wg załączonych wzorów:
 - a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP),
 - b) o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dodatkowe dokumenty potwierdzające: posiadanie przez kandydata dodatkowych umiejętności i kwalifikacji (np. zaświadczenia/certyfikaty/dyplomy potwierdzające ukończenie specjalistycznych kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, itp.).

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (II piętro) przy ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: Główny Specjalista w Wydziale Projektów Zewnętrznych Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP)**” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 marca 2025 roku do godz. 15:00**.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej we Wrocławiu przy ul. Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku rozstrzygnięcia procedury naboru, będą mogły być odebrane osobiście w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania wyniku naboru na stronie BIP. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne ulegną zniszczeniu.

Informujemy, że w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej wprowadzono Regulamin zgłoszeń wewnętrznych, którego treść dostępna jest na stronie <https://dip.dolnyslask.pl/bip/ochrona-sygnalistow/>.

C 3 -03- 2025

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
Jacek Ilnicki

¹ Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

*-niepotrzebne skreślić

Człony