



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Zamawiający:
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

Adres:

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00

Faks: 71 776 58 01

NIP: 8992623552

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

DIP/ZP/PN- 2/15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

DLA

Postępowania o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

NA

Zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu.

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (dalej: DIP)

Dni urzędowania: od poniedziałku do piątku

Godziny pracy: 7.30 – 15.30

Adres:

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00

Fax: 71 776 58 01

NIP: 8992623552

Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.bip.dip.dolnyslask.pl

Osoba do kontaktów w sprawie procedury zamówienia:

Anna Iwańska-Maciejewska

e-mail: anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl

Osoba do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia:

Maciej Syrek

e-mail: maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

- 1) Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 2) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).
- 3) Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało w dniu 8 grudnia 2015 roku w Biuletynie Zamówień Publicznych, a następnie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) SIWZ udostępniona została na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu.

- 1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213000-5	Komputery osobiste
30213300-8	Komputery biurkowe
30231300-0	Monitory ekranowe
48000000-8	Pakiety oprogramowania
30234100-9	Dysk magnetyczny
30232110-8	Drukarki laserowe
32420000-3	Urządzenia sieciowe

2) Miejsce dostawy:

Siedziba Zamawiającego tj. Wrocław ul. Strzegomska 2-4 (budynek „Silver Forum”) Sekretariat DIP (1 piętro - serwerownia).

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

4. Zamówienia częściowe i zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

Dostarczenie do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia powinno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2015r.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w terminie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali 2 dostawy wyposażenia komputerowego o wartości min. 30 000 zł brutto,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt. 1-4 powinien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek o niepodleganiu wykluczeniu określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

8. Opis sposobu oceny warunków udziału w postępowaniu i wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca złoży podpisane oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca złoży także aktualny odpis z odpisu z właściwego rejestru lub z ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz w celu weryfikacji jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawca złoży wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie głównych dostaw, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez główne dostawy rozumie się dostawy wyposażenia komputerowego o wartości min. 30 000 zł brutto każda. Wykaz zrealizowanych dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą złożyć oświadczenia, o których mowa w punkcie 1, wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców odrębnie) lub każdy z nich na odrębnym dokumencie. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2 każdy z wykonawców złoży na odrębnym dokumencie.
- 6) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 7) Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 8) Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu lub dokumentów, określonych w pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych odpowiednio w punkcie 3.
- 11) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 12) Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany, w celu wykazania, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek między wykonawcą a podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, załączyć dokumenty dotyczące zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy

wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 14) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 13, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 15) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w treści SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 16) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

9. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w razie zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, w tym Wykonawców wykluczonych, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania - z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

11. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1) Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- c) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną lub jej pełnomocnika albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób zgodny z reprezentacją.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Forma oferty:

- a) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- b) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- c) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- d) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- e) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
- f) Zamawiający zaleca złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- g) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3) Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,

- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- wykaz zrealizowanych głównych dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 6
- stosowne pełnomocnictwo(-a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub oferta nie jest podpisana przez Wykonawcę będącą osobą fizyczną,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej SIWZ.

16. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na swojej stronie internetowej.
- 3) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

17. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest Anna Iwańska-Maciejewska, e-mail: anna.iwanska-maciejewska@dip.dolnyslask.pl.

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 (budynek „Silver Forum”) w Sekretariacie DIP (1 piętro) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2015 roku do godz. 12:00
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław
Oferta w postępowaniu na:

Zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2015 roku przed godz. 12:30

- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 (budynek „Silver Forum”) w sali konferencyjnej DIP (1 piętro) w dniu 16 grudnia 2015 roku o godzinie 12:30.

22. Tryb otwarcia ofert.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny.
- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

23. Zwrot oferty

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez jej otwierania.

24. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia oraz cenę bez VAT wykonania zamówienia.

- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty w pozycji RAZEM „cena brutto”.
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 7 Wzór umowy do niniejszej SIWZ.
- 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. Poprawianie omyłek zawartych w ofercie.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie, tj. w szczególności:
 - widoczną mylną pisownię wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) Ewidentny błąd rzeczowy np. 31 kwietnia, 30 lutego
 - c) Oczywiste omyłki rachunkowe, tj. w szczególności:
 - błędne obliczanie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towaru i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - d) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - e) Przykłady błędów nie do poprawienia :
 - błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług,
 - brak wyceny wymienionego elementu w formularzu ofertowym.

27. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

„CENA” – 90%

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2014, poz. 915).

Zasady oceny kryterium "CENA" (C).

W przypadku tego kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za to kryterium
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C _i	cena oferty "i",

„GWARANCJA” – 10%

Zasady oceny kryterium „Gwarancja”.

Kryterium „Gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu okresu gwarancji oferowanego sprzętu, wyposażenia oraz akcesoriów komputerowych (dodatkový okres gwarancji nie dotyczy oprogramowania) zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Gwarancja” - (G) zostanie obliczony według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{Termin okresu gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej} - 24}{\text{najdłuższy zadeklarowany okres gwarancji} - 24} \times 10$$

UWAGA:

- Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 24 miesiące.
- Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
- Zamawiający dopuszcza dodatkowy okres gwarancji wyrażony jedynie w pełnych miesiącach,
- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) - otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres (24 miesiące) - otrzymuje 0 pkt,
- Pozostali Wykonawcy, tj. (Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru ww.
- W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów.

$$\text{Suma punktów} = P_i(C) + P_i(G)$$

- 3) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane w kryterium cena.

- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

28. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryteria oceny ofert określone w SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

30. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie określonym stosownie do art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3 ustawy Pzp.
- 3) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 5) Postanowienia umowne, których zmianę Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy wraz z określeniem warunków tej zmiany:
 - zmiana osób upoważnionych do kontaktowania się po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.

31. Środki ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp dział VI pn. „Środki ochrony prawnej”.
- 2) Środkiem ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 jest odwołanie i skarga do sądu, w razie wystąpienia przesłanek do ich zastosowania.

32. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji. W przypadku żądania takiego potwierdzenia, gdy jedna ze stron nie dopełni obowiązku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, druga strona uzna przesłany dokument za skutecznie doręczony.

33. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

34. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

35. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty i wzory:

I.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5	Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych głównych dostaw
6	Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7	Załącznik nr 7	Wzór umowy

Zatwierdzam:

Wrocław, 08.12......2015 roku


Dyrektor
Spółdzielni Mieszkaniowej "Młocznica"
Renata Granowska

Załącznik nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/ZW 2 /15

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

**Szczegółowy opis przedmiotu
zamówienia
na:**

**Zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz
oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej
z siedzibą we Wrocławiu.**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu i wyposażenia komputerowego, akcesoriów oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu.

Dostawa urządzeń i oprogramowania nastąpi w godzinach od 8.00 do 15.00 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Strzegomskiej 2-4.

2. Dodatkowe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia były fabrycznie nowe;
- b) Zamawiający wymaga, aby urządzenia przekazane były w oryginalnych opakowaniach wytwórcy;
- c) Wykonawca albo Producent udzieli Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie sprzedawanych urządzeń.
- d) Zamawiający wymaga aby zaoferowany sprzęt, wyposażenie i akcesoria komputerowe oraz oprogramowanie posiadały okres gwarancji - 24 miesiące, Wykonawca posiada możliwość zaproponowania w ofercie dodatkowego okresu gwarancji na sprzęt, wyposażenie oraz akcesoria komputerowe (ponad wymagane 24 miesiące), której zakres jest tożsamy z zakresem wymaganej przez Zamawiającego 24-miesięcznej gwarancji;
- e) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia posiadały oznaczenie CE;
- f) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu łącznie z przedmiotem umowy:
 - kartę katalogową oferowanych urządzeń z zaznaczeniem wymaganych parametrów technicznych,
 - nośniki instalacyjne oprogramowań,
 - instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumentację do oprogramowań w języku polskim lub inną równoważną publikację w języku polskim,
 - dokumenty licencji na oprogramowania;
 - dokumentację eksploatacyjną, która zawiera informacje dotyczące:
 - podstawowych wymagań instalacyjnych,
 - podstawowych warunków użytkowania,Szczegółowe określenie, które z w/w dokumentów należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia oznaczono „X”:

lp.	Nr z załącznika nr 1 do SIWZ	Określenie przedmiotu zamówienia	(numeracja zgodna z załącznikiem nr 1 do SIWZ)	Karta katalogowa dostarczanych urządzeń	Nośniki instalacyjne oprogramowań	Instrukcja obsługi	Dokumenty licencyjne na oprogramowanie	Dokumentacja eksploatacyjna
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1.	3.A.I	A. Sprzęt komputerowy	Zestaw komputerowy stacjonarny	X	X	X		X
2.	3.A.II		Komputer przenośny typu laptop	X	X	X		X
3.	3.B.I	B. Wyposażenie i akcesoria komputerowe	Drukarka duplex sieciowa monochromatyczna	X	X	X		
4.	3.B.II		Drukarka duplex sieciowa kolorowa	X	X	X		
5.	3.B.III		Przełącznik sieciowy	X				
6.	3.B.IV		Dysk twardy					
7.	3.B.V	C. Oprogramowanie i licencje	Klawiatura USB					
8.	3.B.VI		Mysz komputerowa					
9.	3.B.VII		Przedłużacz 3m					
10.	3.B.VIII		Kabel UTP 5m					
11.	3.B.IX		Uchwyt do kabli					
12.	3.B.X		Opaska zaciskowa na kable					
13.	3.C.I	Oprogramowanie i licencje	Pakiet oprogramowania biurowego				X	
14.	3.C.II		Microsoft InfoPath 2013 lub równoważny				X	

Zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu.

15.	3.C.III		Adobe Photoshop CS6 PC WIN PL lub równowazny					X
16.	3.C.IV		COREL CorelDraw Graphics Suite X7 PL lub równowazny					X
17.	3.C.V		ABBYY FineReader 12 Professional Edition Upgrade					X
18.	3.C.VI		TotalCommander lub równowazny					X
19.	3.C.VII		Winrar lub równowazny					X

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

A. Sprzęt komputerowy

I. Zestaw komputerowy stacjonarny		
Lp.	Nazwa parametru	Oferowana wielkość parametru
a	b	c
1.	Jednostka centralna	
1.1	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych
1.2	Obudowa	małogabarytowa; SFF, Mini Tower lub Micro Tower
1.3	Procesor	osiągający minimum 5800 pkt. w teście PassMark CPU Mark, wg wyniku opublikowanego na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Wynik testu powinien być osiągnięty nie wcześniej niż na dzień ogłoszenia przetargu.
1.4	Płyta główna	zaprojektowana na zlecenie producenta jednostki centralnej; wspomagająca technologię wielordzeniowości;
1.5	Pamięć	min. 4GB z możliwością dalszej rozbudowy
1.6	Dysk twardey	min. 500 GB
1.7	Napęd optyczny	min. DVD-RW
1.8	Karta graficzna	zintegrowana z płytą główną
1.9	Karta sieciowa	zintegrowana z płytą główną - FastEthernet (10/100/1000) RJ 45
1.10	Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną; zgodna z High Definition; gniazda słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przedni i tylny panel obudowy
1.11	Porty wej/wyj:	min. 1 x Złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej); min. 6x USB na zewnątrz obudowy komputera -przód 2x, tył 4x .Wymagana ilość i rozmieszczenie portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, itp.; min. 1xVGA(D-Sub); min. 1xDVI(DVI-D)
1.12	Monitor	Proporcje obrazu: 16:9 Przekątna ekranu: min.21.5" Technologia podświetlania: Diody LED Rozdzielczość: min. 1920 x 1080 Jasność: min. 250 cd/m ² Kontrast: min. 1000:1 Gniazda we/wy: - 1 x 15-pin D-Sub - 1 x DVI - 1 x HDMI Kolor: Czarny zgodny z obudową jednostki centralnej, dołączony kabel DVI-D
1.13	Klawiatura	Standardowa klawiatura komputerowa w układzie QWERTY; Złącze USB
1.13	Mysz komputerowa	Optyczna, dwuklawiszowa z rolką;

1.15	Czytnik kart	złącze USB, dedykowana przez producenta komputera min 800 dpi wbudowany;; obsługa kart SD, XD, CompactFlash
2.	Oprogramowanie <i>System operacyjny</i>	zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional w polskiej wersji językowej lub w pełni równoważny; (dostarczony wraz z licencją i nośnikiem - płyta przygotowana przez producenta komputera, do automatycznej instalacji na danej jednostce (system wraz ze sterownikami), niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon); współpraca z Active Directory, możliwość pracy sieciowej; licencjonowanie, w okresie przynajmniej 4 lat, musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych oraz opcjonalnych.
3.	Dokumentacja, certyfikaty i standardy	Sprzęt musi posiadać deklarację zgodności CE; Sprzęt musi być produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnymi; Urządzenia spełniają kryteria środowiskowe zgodne z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej według wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, zgodnie z ofertą. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające. Dokumentacja w j. polskim lub angielskim.
4.	Zabezpieczenia	min. ochrona hasłem dostępu do systemu i setupu
II. Komputer przenośny		
Lp.	Nazwa parametru	Oferowana wielkość parametru
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1.	Jednostka centralna	
1.1	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych
1.2	Procesor	Osiągający minimum 3200 pkt. w teście PassMark CPU Mark, wg wyniku opublikowanego na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Wynik testu powinien być osiągnięty nie wcześniej niż na dzień ogłoszenia przetargu.
1.3	Płyta główna	Wspomagająca technologię wielordzeniowości
1.4	Pamięć	min. 8GB z możliwością dalszej rozbudowy
1.5	Dysk twardy	<i>pojemność</i> min. 500 GB
1.6	Napęd optyczny	<i>typ napędu</i> min. DVD+RW
1.7	Karta sieciowa	Zintegrowana z płytą główną - FastEthernet (10/100/1000) RJ 45
1.8	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną High Definition
1.9	Porty wej/wyj:	min. 1 x Złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej) min. 3 x USB min. 1xVGA(D-Sub) min. 1xHDMI
1.10	Klawiatura	

Zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu.

		Klawiatura w układzie US z wbudowaną klawiaturą numeryczną
1.11	Ekran	Minimum 15.0", maksymalnie 16.0" LED o rozdzielczości min. 1920x1080
1.12	Karta sieciowa WiFi	min. Wireless LAN 802.11 b/g wbudowana
1.13	Bluetooth	Tak (wbudowany)
1.14	Bateria	Bateria litowo-jonowa min. 6 komorowa
1.15	Karta graficzna	min. zintegrowana
1.16	Waga	Waga max do 2500g (wraz z baterią)
2.	Oprogramowanie	
2.1	System operacyjny	zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 7 Professional w polskiej wersji językowej lub w pełni równoważny; (dostarczony wraz z licencją i nośnikiem - płyta przygotowana przez producenta komputera, do automatycznej instalacji na danej jednostce (system wraz ze sterownikami), niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon); współpraca z Active Directory, możliwość pracy sieciowej; licencjonowanie, w okresie przynajmniej 4 lat, musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych oraz opcjonalnych.
3.	Certyfikaty i standardy	Sprzęt musi posiadać deklarację zgodności CE; Sprzęt musi być produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważnymi; Urządzenia spełniają kryteria środowiskowe zgodne z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej według wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, zgodnie z ofertą. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające. Dokumentacja w j. polskim lub angielskim.
4.	Zabezpieczenia	Min. ochrona hasłem dostępu do systemu i setupu

B. Wyposażenie komputerowe

I. Drukarka duplex sieciowa monochromatyczna		
L.p.	Nazwa parametru	Wymagana wielkość parametru
a	b	c
1	Drukarka [laser / mono / A4 / duplex]	
1.1	Rodzaj / Format	Laser / A4, A5, B5
1.2	Prędkość drukowania	min. 30 str./min
1.3	Rozdzielczość druku	min. 600x600 dpi
1.4	Pamięć drukarki	min. 32 MB z możliwością rozszerzenia
1.5	Toner startowy	Tak, wystarczający na min. 2000 stron przy 5% zacinieniu
1.6	Systemy operacyjne	min. Windows 7
1.7	Prędkość procesora	min. 400 Mhz
1.8	Liczba podajników	min. 1 na A4,
1.9	Pojemność podajnika głównego	min. 250 arkuszy
1.10	Druk dwustronny	Automatyczny
1.11	Interfejsy:	min. USB 2.0, Ethernet 10/100 Base-TX RJ-45

1.12	<i>Języki druku</i>	min.PCL 6, emulacja Postscript 3
2	<i>Dodatkowe wymagania</i>	
2.1	<i>Właściwości</i>	Oprogramowanie drukarki na nośniku CD, kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP dł. 3 m, kat. 5

II. Drukarka duplex sieciowa kolorowa		
L.p.	Nazwa parametru	Wymagana wielkość parametru
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1	Drukarka [laser / kolor / A4 / duplex]	
1.1	<i>Rodzaj / Format</i>	Laser / A4, A5, B5
1.2	<i>Prędkość drukowania</i>	min. 28 str./min
1.3	<i>Rozdzielczość druku</i>	min. 600x600 dpi
1.4	<i>Pamięć drukarki</i>	min. 128 MB z możliwością rozszerzenia
1.5	<i>Toner startowy</i>	Tak, wystarczający na min. 2000 stron przy 5% zacinieniu
1.6	<i>Systemy operacyjne</i>	min. Windows 7
1.7	<i>Prędkość procesora</i>	min. 400 Mhz
1.8	<i>Liczba podajników</i>	min. 1 na A4,
1.9	<i>Pojemność podajnika głównego</i>	min. 250 arkuszy
1.10	<i>Druk dwustronny</i>	Automatyczny
1.11	<i>Interfejsy:</i>	min. USB 2.0, Ethernet 10/100 Base-TX RJ-45
1.12	<i>Języki druku</i>	min. PCL 6, emulacja Postscript 3
2	<i>Dodatkowe wymagania</i>	
2.1	<i>Właściwości</i>	Oprogramowanie drukarki na nośniku CD, kabel łączący drukarkę z gniazdem UTP dł. 3 m, kat. 5

III. Przełącznik sieciowy		
L.p.	Nazwa parametru	Oferowana wielkość parametru
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1	<i>Przełącznik sieciowy</i>	
1.1	<i>Ilość portów</i>	8
1.2	<i>Prędkości transferów</i>	10/100/1000 Mb/s
1.3	<i>Standardy</i>	IEEE 802.3 10BASE-T Ethernet IEEE 802.3u 100BASE-TX Fast Ethernet IEEE 802.3ab 1000BASE-T Gigabit Ethernet ANSI/IEEE 802.3 NWay auto-negotiation IEEE 802.3x flow control IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet (EEE)
1.4	<i>Pamięć</i>	min. 128 KB
	<i>Algorytmy</i>	QoS, Store And Forward
2	<i>Dodatkowe wymagania</i>	
2.1	<i>Właściwości</i>	Kolor: Czarny, obudowa metalowa,

IV. Dysk twardy		
L.p.	Nazwa parametru	Oferowana wielkość parametru
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1	Dysk twardy	
1.1	Właściwości	Dysk HDD
1.2	Format nośnika	3,5 cala
1.3	Pojemność	5TB
1.4	Prędkość obrotowa	min. 7200 obr/min.
1.5	Pamięć cache	min. 128MB
1.6	Interfejs	SATA 3
2	Dodatkowe wymagania	
2.1		dedykowane do pracy w macierzy, w trybie całodobowym.

V. Klawiatura komputerowa		
Wymagana wielkość parametru		
<i>c</i>		
Klawiatura		
Rodzaj klawiatury	Klawiatura ergonomiczna (rzędy klawiszy w części alfanumerycznej lekko wygięte ku górze), przewodowa	
Kolor	ciemny	
Długość kabla	min. 1,5m	
Interfejs	USB lub PS/2	
Dodatkowe wymagania		
Właściwości	Odporna na zalanie	
VI. Mysz komputerowa		
Wymagana wielkość parametru		
<i>c</i>		
Mysz		
Typ myszy	Optyczna, przewodowa	
Kolor	ciemny	
Rozdzielczość	min. 800dpi	
Długość kabla	min. 1,5m	
Interfejs	USB	
Liczba przycisków	min. 5	
Dodatkowe wymagania		
Właściwości	Ergonomiczny kształt, kulka przewijania	
VII. Przedłużacz 3m		
Nazwa parametru	Wymagana wielkość parametru	
<i>b</i>	<i>c</i>	
1	Przedłużacz	
1.1	Typ	Listwa zasilająca z filtrem
1.2	Kolor	ciemny
1.3	Długość kabla	min. 3m

1.4	Napięcie znamionowe	230V
1.5	Prąd znamionowy	10A
1.6	Ilość gniazd	min.4
1.7	Typ gniazd	Standard polski
2	Dodatkowe wymagania	
2.1	Dodatkowe funkcje	Układ przeciwprzepięciowy i przeciwzwarcowy
VIII. Kabel UTP 5m		
Nazwa parametru		Wymagana wielkość parametru
<i>b</i>		<i>c</i>
1	<i>Kabel UTP</i>	
1.1	Zastosowanie	sieciowy
1.2	Końcówki	RJ45-RJ45
1.3	Typ, Kategoria	UTP,5e
1.4	Długość kabla	min. 5m
1.5	Przepustowość	min. 100Mbps
1.6	Kolor	ciemny
IX. Uchwyt do kabli		
Nazwa parametru		Oferowana wielkość parametru
<i>b</i>		<i>c</i>
<i>Właściwości</i>		Samoprzylepny zatrzaskowy uchwyt do kabli 12,6-15,4mm ciemny, zatrzaskowa obejma ze stopniową regulacją średnicy
X. Opaska zaciskowa na kable		
Nazwa parametru		Oferowana wielkość parametru
<i>b</i>		<i>c</i>
<i>Właściwości</i>		Kolor: Czarny, Wymiary: 300mm x 3,6mm, Materiał: Polyamid

C. Oprogramowanie i licencje

Lp.	Nazwa	Nazwa oferowanych licencji/oprogramowania
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
I.	Pakiet oprogramowania biurowego	Pakiet biurowy Office 2010 home and business PKC PL lub równoważny współpracujący z serwerem Microsoft Exchange Server 2007; Licencjonowanie, w okresie przynajmniej 5 lat, musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych oraz opcjonalnych.
II.	Microsoft InfoPath 2013 lub równoważny	Program do tworzenia formularzy Microsoft InfoPath 2013 lub równoważny, do formularzy publikowanych na platformie aplikacji webowych Microsoft Sharepoint, licencja dla instytucji
III.	Adobe Photoshop CS6 PC WIN PL lub równoważny	Adobe Photoshop CS6 PC WIN PL wraz z nośnikami i licencją lub równoważny tzn. zawierający wszystkie elementy Adobe Photoshop CS6 PC WIN PL, w pełni obsługujący wszystkie istniejące dokumenty utworzone za pomocą Adobe Photoshop CS6 PL WIN bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych oraz wykonujący

Zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu.

		wszystkie funkcjonalności ww. programu.
IV.	COREL CorelDraw Graphics Suite X7 PL lub równoważny	COREL CorelDraw Graphics Suite X7 PL wraz z nośnikami i licencją lub równoważny tzn. zawierający wszystkie elementy COREL CorelDraw Graphics Suite X7 PL, w pełni obsługujący wszystkie istniejące dokumenty utworzone za pomocą COREL CorelDraw Graphics Suite X7 PL bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych oraz wykonujący wszystkie funkcjonalności ww. programu.
V.	ABBYY FineReader 12 Professional Edition Upgrade	ABBYY FineReader 12 Professional Edition Upgrade z posiadanej przez Zamawiającego wersji FineReader Professional 9
VI.	TotalCommander lub równoważny	Menadżer plików TotalCommander w wersji 8.50 lub nowszy z licencją PL
VII.	WinRAR lub równoważny	Program do tworzenie archiwów WinRAR PL w wersji 5.0 lub nowszy

4. Wymagania dotyczące czasu trwania gwarancji przedstawiono w poniższej tabeli:

Ip.	Nr z załącznika nr 1 do SIWZ	Określenie przedmiotu zamówienia (numercacja zgodna z załącznikiem nr 1 do załącznika nr 1 do SIWZ)		Gwarancja door to door
a	b	c	d	e
1.	3.A.I	A. Sprzęt komputerowy	Zestaw komputerowy stacjonarny	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
2.	3.A.II		Komputer przenośny typu laptop	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta
3.	3.B.I	B. Wyposażenie komputerowe	Drukarka duplex sieciowa monochromatyczna	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
4.	3.B.II		Drukarka duplex sieciowa kolorowa	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
5.	3.B.III		Przełącznik sieciowy	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
6.	3.B.IV		Dysk twarde	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
7.	3.B.V		Klawiatura USB	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
8.	3.B.VI		Mysz komputerowa	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
9.	3.B.VII		Przedłużacz 3m	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
10.	3.B.VIII		Kabel UTP 5m	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
11.	3.B.IX		Uchwyt do kabli	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
12.	3.B.X		Opaska zaciskowa na kable	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
13.	3.C.I	C. Oprogramowanie i licencje	Pakiet oprogramowania biurowego	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c

14.	3.C.II		Microsoft InfoPath 2013 lub równoważny	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
15.	3.C.III		Adobe Photoshop CS6 PC WIN PL lub równoważny	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
16.	3.C.IV		COREL CorelDraw Graphics Suite X7 PL lub równoważny	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
17.	3.C.V		ABBYY FineReader 12 Professional Edition Upgrade	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
18.	3.C.VI		TotalCommander lub równoważny	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c
19.	3.C.VII		Winrar lub równoważny	Minimalnie 24 m-ce, nie mniej niż producenta c

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór formularza oferty.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/PN-2/15

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na:

zakup i dostawa sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(-em) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz modyfikacjami SIWZ, oraz oferuję(-emy) następujące parametry dostarczanego przedmiotu zamówienia:
- 3) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:
.....netto
(słownie:.....), plus należny podatek VAT
(.....%) złotych
.....brutto
(słownie:.....) w tym za:

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór formularza oferty.

lp.	Nr z załącznika nr 1 do SIWZ	Określenie przedmiotu zamówienia (numeracja zgodna do SIWZ) z załącznikiem nr 1 do SIWZ				Ilość	jm	Cena netto za 1 szt/licencja	Cena brutto za 1 szt/licencja	Wartość brutto ($e \times i = j$)
a	b	c	d	e	f	h	i	$j = e \times i$		
1.	3.A.I	A. Sprzęt komputerowy	Zestaw komputerowy stacjonarny	22	szt.					
2.	3.A.II		Komputer przenośny typu laptop	2	szt.					
3.	3.B.I	B. Wyposażenie i akcesoria komputerowe	Drukarka duplex sieciowa monochromatyczna	4	szt.					
4.	3.B.II		Drukarka duplex sieciowa kolorowa	1	szt.					
5.	3.B.III		Przełącznik sieciowy	3	szt.					
6.	3.B.IV		Dysk twardy	2	szt.					
7.	3.B.V		Klawiatura USB	8	szt.					
8.	3.B.VI		Mysz komputerowa	8	szt.					
9.	3.B.VII	Przedłużacz 3m	10	szt.						
10.	3.B.VIII	Kabel UTP 5m	10	szt.						
11.	3.B.IX	Uchwyt do kabli	50	szt.						
12.	3.B.X	Opaska zaciskowa na kabie	100	szt.						
13.	3.C.I	C. Oprogramowanie i licencje	Pakiet oprogramowania biurowego	24	licencja					
14.	3.C.II		Microsoft InfoPath 2013 lub równoważny	2	licencja					

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór formularza oferty.

15.	3.C.III	Adobe Photoshop CS6 PC WIN PL lub równoważny	1	licencja		
16.	3.C.IV	COREL CorelDraw Graphics Suite X7 PL lub równoważny	1	licencja		
17.	3.C.V	ABBYY FineReader 12 Professional Edition Upgrade	5	licencja		
18.	3.C.VI	TotalCommander lub równoważny	5	licencja		
19.	3.C.VII	Winrar lub równoważny	51	licencja		

5. Oświadczamy, że sprzęt, wyposażenie i akcesoria komputerowe oraz oprogramowanie objęte są 24-miesięczną gwarancją, wymaganą przez Zamawiającego, ponadto udzielamy miesięcy dodatkowej gwarancji na zaoferowany sprzęt, wyposażenie oraz akcesoria komputerowe, której zakres jest tożsamy z zakresem wymaganej przez Zamawiającego 24-miesięcznej gwarancji¹.

¹ Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, że zaoferowany sprzęt, wyposażenie i akcesoria komputerowe posiadają minimalny, wymagany przez Zamawiającego 24-miesięczny okres gwarancji. Zamawiający dopuszcza okres dodatkowej gwarancji wyrażony wyłącznie w pełnych miesiącach.

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór formularza oferty.

- a. oferowany przeze mnie / przez nas² termin wykonania niniejszego zamówienia wynosidni i jest zgodny z postanowieniami SIWZ,
- b. niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
- c. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, zobowiązuję (-emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- d. składam(-y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia³,
- e. nie uczestniczę(-my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- f. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom⁴

l.p.	Nazwa części zamówienia	% udział w zamówieniu
1.		

- g. Oferuję (-my) następujące parametry dla urządzeń będących przedmiotem zamówienia:

² niepotrzebne skreślić

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić

A. Sprzęt komputerowy

I. Zestaw komputerowy stacjonarny		
Lp.	Nazwa parametru	Oferowana wielkość parametru
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1.	<i>Jednostka centralna</i>	
1.1	Zastosowanie	
1.2	Obudowa	
1.3	Procesor	
1.4	Płyta główna	
1.5	Pamięć	
1.6	Dysk twardy	
1.7	Napęd optyczny	
1.8	Karta graficzna	
1.9	Karta sieciowa	
1.10	Karta dźwiękowa	
1.11	Porty wej/wyj:	
1.12	Monitor	
1.13	Klawiatura	
1.13	Mysz komputerowa	
1.15	Czytnik kart	
2.	Oprogramowanie <i>System operacyjny</i>	
3.	Dokumentacja, certyfikaty i standardy	
4.	Zabezpieczenia	
II. Komputer przenośny		
Lp.	Nazwa parametru	Oferowana wielkość parametru
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1.	<i>Jednostka centralna</i>	
1.1	Zastosowanie	
1.2	Procesor	
1.3	Płyta główna	
1.4	Pamięć	

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór formularza oferty.

1.5	Dysk twardy <i>pojemność</i>	
1.6	Napęd optyczny <i>typ napędu</i>	
1.7	Karta sieciowa	
1.8	Karta dźwiękowa	
1.9	Porty wej/wyj:	
1.10	Klawiatura	
1.11	Ekran	
1.12	Karta sieciowa WiFi	
1.13	Bluetooth	
1.14	Bateria	
1.15	Karta graficzna	
1.16	Waga	
2.	Oprogramowanie	
2.1	<i>System operacyjny</i>	
3.	Certyfikaty i standardy	
4.	Zabezpieczenia	

B. Wyposażenie komputerowe

I. Drukarka duplex sieciowa monochromatyczna		
L.p.	Nazwa parametru	Wymagana wielkość parametru
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1	Drukarka [laser / mono / A4 / duplex]	
1.1	<i>Rodzaj / Format</i>	
1.2	<i>Prędkość drukowania</i>	
1.3	<i>Rozdzielczość druku</i>	
1.4	<i>Pamięć drukarki</i>	
1.5	<i>Toner startowy</i>	
1.6	<i>Systemy operacyjne</i>	
1.7	<i>Prędkość procesora</i>	
1.8	<i>Liczba podajników</i>	
1.9	<i>Pojemność podajnika głównego</i>	
1.10	<i>Druk dwustronny</i>	
1.11	<i>Interfejsy:</i>	
1.12	<i>Języki druku</i>	
2	<i>Dodatkowe wymagania</i>	
2.1	<i>Właściwości</i>	

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór formularza oferty.

II. Drukarka duplex sieciowa kolorowa		
L.p.	Nazwa parametru	Wymagana wielkość parametru
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1	Drukarka [laser / kolor / A4 / duplex]	
1.1	Rodzaj / Format	
1.2	Prędkość drukowania	
1.3	Rozdzielczość druku	
1.4	Pamięć drukarki	
1.5	Toner startowy	
1.6	Systemy operacyjne	
1.7	Prędkość procesora	
1.8	Liczba podajników	
1.9	Pojemność podajnika głównego	
1.10	Druk dwustronny	
1.11	Interfejsy:	
1.12	Języki druku	
2	Dodatkowe wymagania	
2.1	Właściwości	

III. Przełącznik sieciowy		
L.p.	Nazwa parametru	Oferowana wielkość parametru
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1	Przełącznik sieciowy	
1.1	Ilość portów	
1.2	Prędkości transferów	
1.3	Standardy	
1.4	Pamięć	
	Algorytmy	
2	Dodatkowe wymagania	
2.1	Właściwości	

IV. Dysk twardy		
L.p.	Nazwa parametru	Oferowana wielkość parametru
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
1	Dysk twardy	
1.1	Właściwości	
1.2	Format nośnika	
1.3	Pojemność	
1.4	Prędkość obrotowa	
1.5	Pamięć cache	

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór formularza oferty.

1.6	Interfejs	
2	Dodatkowe wymagania	
2.1		

V. Klawiatura komputerowa		
Wymagana wielkość parametru		
<i>c</i>		
<i>Klawiatura</i>		
<i>Rodzaj klawiatury</i>		
<i>Kolor</i>		
<i>Długość kabla</i>		
<i>Interfejs</i>		
<i>Dodatkowe wymagania</i>		
<i>Właściwości</i>		
VI. Mysz komputerowa		
Wymagana wielkość parametru		
<i>c</i>		
<i>Mysz</i>		
<i>Typ myszy</i>		
<i>Kolor</i>		
<i>Rozdzielczość</i>		
<i>Długość kabla</i>		
<i>Interfejs</i>		
<i>Liczba przycisków</i>		
<i>Dodatkowe wymagania</i>		
<i>Właściwości</i>		
VII. Przedłużacz 3m		
Nazwa parametru	Wymagana wielkość parametru	
<i>b</i>	<i>c</i>	
1	<i>Przedłużacz</i>	
1.1	<i>Typ</i>	
1.2	<i>Kolor</i>	
1.3	<i>Długość kabla</i>	
1.4	<i>Napięcie znamionowe</i>	
1.5	<i>Prąd znamionowy</i>	
1.6	<i>Ilość gniazd</i>	
1.7	<i>Typ gniazd</i>	
2	<i>Dodatkowe wymagania</i>	
2.1	<i>Dodatkowe funkcje</i>	
VIII. Kabel UTP 5m		
Nazwa parametru	Wymagana wielkość parametru	
<i>b</i>	<i>c</i>	
1	<i>Kabel UTP</i>	

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór formularza oferty.

1.1	Zastosowanie	
1.2	Końcówki	
1.3	Typ, Kategoria	
1.4	Długość kabla	
1.5	Przepustowość	
1.6	Kolor	
IX. Uchwyt do kabli		
Nazwa parametru		Oferowana wielkość parametru
<i>b</i>		<i>c</i>
Właściwości		
X. Opaska zaciskowa na kable		
Nazwa parametru		Oferowana wielkość parametru
<i>b</i>		<i>c</i>
Właściwości		

C. Oprogramowanie i licencje

Lp.	Nazwa	Nazwa oferowanych licencji/oprogramowania
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>
I.	Pakiet oprogramowania biurowego	
II.	Microsoft InfoPath 2013 lub równoważny	
III.	Adobe Photoshop CS6 PC WIN PL lub równoważny	
IV.	COREL CorelDraw Graphics Suite X7 PL lub równoważny	
V.	ABBYY FineReader 12 Professional Edition Upgrade	
VI.	TotalCommander lub równoważny	
VII.	WinRAR lub równoważny	

Data i podpis:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/PN-2/15

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zakup i dostawę sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);

1. posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(-my) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponuję(-my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję(-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Data i podpis:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/PN-2/15

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na Zakup i dostawę sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Nie podlegam(-y) wykluczeniu z ww. postępowania z żadnej z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Data i podpis:

Załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz zrealizowanych głównych dostaw.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/PN - 2/15

Wykaz zrealizowanych głównych dostaw.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zrealizowałem(-zrealizowaliśmy) następujące główne dostawy:

Lp.	Nazwa dostawy	Wartość dostawy	Data zrealizowania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ¹
1.					
2.					

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument lub dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w powyższej tabeli dostaw.

Data i podpis:

¹ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/PN-2/15

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w postępowaniu na zakup i dostawę sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Składając ofertę w postępowaniu o na zakup sprzętu i wyposażenia komputerowego dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych¹,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Data i podpis

¹ Niepotrzebne skreślić



Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

DIP/ZP/PN- /15

Umowa nr DIP/...../15

zawarta dnia 2015 roku we Wrocławiu pomiędzy:
Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 posiadającą REGON 020636248 oraz NIP 8992623552 reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
zwaną/ym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa sprzętu, wyposażenia i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w:

- 1) ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy;
- 2) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. Zamawiający wymaga, aby jakość przedmiotu dostawy była zgodna z wymaganiami określonymi w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i z należytą starannością.

§ 3.

1. łączna cena za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi złotych netto (słownie:). Zostanie do niej doliczony należny podatek VAT w wysokości %. Cena brutto wraz z podatkiem VAT wynosizłotych (słownie:.....).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: cła i podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie.
3. Zapłata dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa Zadań DIP w ramach PT.

§ 4.

1. Przedmiot umowy powinien zostać zrealizowany do dnia 29 grudnia 2015 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot dostawy na własny koszt i na własne ryzyko do budynku „Silver Forum” położonego we Wrocławiu przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – na pierwsze piętro budynku – do serwerowni Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o terminie wykonania umowy faksem lub mailem osobę wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego, najpóźniej dwa dni robocze przed planowanym dniem wykonania przedmiotu umowy. W razie gdy termin ten nie będzie dogodny dla Zamawiającego, wskaże on inny termin, nie później niż 2 dni robocze po terminie wskazanym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu łącznie z przedmiotem dostawy:
 - 1) kartę katalogową oferowanych urządzeń z zaznaczeniem wymaganych parametrów technicznych,
 - 2) nośniki instalacyjne oprogramowania, jeśli dotyczy,
 - 3) dokumenty licencji na oprogramowanie,
 - 4) instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim albo inną równoważną publikację w języku polskim lub angielskim,
 - 5) dla każdego urządzenia jego indywidualną kartę gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek, z wypisanymi w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia) – jeśli dotyczy,
 - 6) dokumentację eksploatacyjną, która zawiera informacje dotyczące:
 - a) podstawowych wymagań instalacyjnych,
 - b) podstawowych warunków użytkowania.
5. Szczegółowe określenie, które z ww. dokumentów należy dostarczyć wraz z przedmiotem dostawy, znajduje się w załączniku nr 2 do umowy.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu dostawy, o której mowa w ust. 1, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem został sporządzony i podpisany przez strony umowy bezusterkowy protokół odbioru.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wykrytych wad w przedmiocie umowy, Strony nie sporządzą protokołu odbioru, a upoważniony przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń.
4. Zamawiający ustanawia do odbioru przedmiotu umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą - Macieją Syrką – e-mail: maciej.syrek@dip.dolnyslask.pl, tel. 71 77 65 808.
5. Osobą do kontaktów z Zamawiającym oraz upoważnioną do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, tel. fax., mail:

§ 6.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu dostawy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność oferowanego przedmiotu dostawy z opisem zawartym w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy spowoduje naruszenie praw własności intelektualnej lub przemysłowej osób trzecich lub wszczęty zostanie w tym zakresie spór, Wykonawca na wniosek Zamawiającego weźmie bezpośredni udział w sporze z osobą trzecią w zakresie naruszenia przysługujących jej praw, o ile spór taki oparty będzie na zarzucie osoby trzeciej, że korzystanie z wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego w jakikolwiek sposób narusza prawa takiej osoby trzeciej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu uzasadnione koszty wydatków koniecznych do prowadzenia obrony.

§ 7.

1. Wykonawca udziela gwarancji sprawności i bezusterkowego działania przedmiotu umowy na okresy wskazane w ofercie, nie krótsze niż 24 miesiące, chyba że Wykonawca zaproponował w ofercie dodatkowy okres gwarancji na sprzęt, wyposażenie oraz akcesoria komputerowe. Okresy gwarancji nie mogą być też krótsze niż gwarancja udzielona przez producenta. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru całości przedmiotu umowy.
2. W okresie objętym gwarancją Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1, zobowiązany jest do:
 - a) naprawy przedmiotu dostawy lub jego części, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w jego funkcjonowaniu, w terminie 1 dnia roboczego od chwili otrzymania informacji o wystąpieniu wady zgodnie z ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem pkt. b);
 - b) wymiany przedmiotu dostawy bądź jego części na nowy i wolny od wad w przypadku wystąpienia niemożliwych do naprawienia wad, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu wady.
3. W razie wystąpienia wad w funkcjonowaniu przedmiotu dostawy lub jego części, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub mailem.
4. Strony ustalają dostępność serwisu Wykonawcy w systemie 5 x 12 (5 dni w tygodniu po 12 godzin – od 8.00 – 20.00).
6. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii nie może być dłuższy niż 4 godziny. Jako czas reakcji rozumiany jest czas jaki upływa od momentu zgłoszenia awarii do czasu podjęcia czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu do eksploatacji w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, przez okres trwania naprawy, sprzęt zastępczy wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu wymienianego, gdy czas naprawy urządzenia przekroczy 1 dzień roboczy licząc od dnia zgłoszenia do tej naprawy. Udostępnienie sprzętu zastępczego nastąpi wraz z upływem ww. okresu bez zgłaszania przypominającego.
8. Naprawa, dostarczenie sprzętu zastępczego, wymiana na nowy sprzęt, wolny od wad obejmuje również zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu jego użytkowania, które dokonywane jest w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Wszystkie naprawy w okresie obowiązywania gwarancji będą wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy, w miejscu jego użytkowania (On-Site), chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na jego naprawę w innym miejscu. Ewentualne koszty transportu do i z miejsca naprawy pokrywa Wykonawca.
10. Uregulowania niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy gwarancja udzielona jest przez producenta sprzedawanych urządzeń. W takim wypadku Wykonawca może posłużyć się serwisem producenta, o ile warunki serwisu i gwarancji są nie gorsze od wyżej opisanych.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie przez Strony od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad.
2. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

§ 9.

Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich postanowień niniejszej umowy. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 10.

Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego może odstąpić od umowy także w razie:

- a) zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy o co najmniej 7 dni;
- b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji o co najmniej 7 dni.

§ 11.

Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: