

Nr sprawy DIP/ZP/O-4/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na zadanie pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

(CPV) 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 48624000-8, 30231300-0

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Identyfikator postępowania (ID) : ocds-148610-4e6fbfeb-40b8-11ed-9171-f6b7c7d59353

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław
NIP: 8992623552
REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00

e-mail: sekretariat@dip.dolnyslask.pl

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

Wrocław, 03.10.2022 r.

Cezary Pełech

Kierownik Zamawiającego

Wrocław, Październik 2022 r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym o wartości nieprzekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwana dalej ustawą Pzp na zadanie pn.: dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej. (CPV) 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 48624000-8

I. Postanowienia ogólne
II. Opis przedmiotu zamówienia
III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
4. Podstawy wykluczenia z postępowania – wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)- jeżeli dotyczy.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
8. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
11. Opis sposobu obliczenia ceny.
12. Ocena oferty.
13. Wymagany termin realizacji zadania.
14. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
15. Termin składania ofert.
16. Termin otwarcia ofert.
17. Termin związania ofertą.
18. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*- jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia, jeżeli dotyczy,

Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy,

Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania,

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

I. Postanowienia ogólne

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na zadanie pn.: dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
(CPV) 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 48624000-8

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U 2022 poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://zamowienia.gov.pl/> oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.dip.dolnyslask.pl/bip.html>,
4. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP, miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl.**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal, oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz pocztą elektroniczną joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl.
10. Identyfikator postępowania (ID) można wyszukać na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.dip.dolnyslask.pl/bip/zamowienia-publiczne/przetargi/aktualne-przetargi.html> oraz <http://www.dip.dolnyslask.pl/bip.html> .
13. Na ww. stronach znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska Wykonawców, siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty a także ceny zawarte w ofertach.
14. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 14.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
17. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych jest: Jacek Ilnicki - Dyrektor Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław, e-mail: iod@dip.dolnyslask.pl,
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@dip.dolnyslask.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 7) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) osoba, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych; **
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;***
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego wykonawca/podwykonawca/podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

19.2. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.

Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy muszą być wskazane w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

19.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że warunek spełnienia udziału w postępowaniu jest spełniony

przez innego podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio - jeżeli dotyczy.

19.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

20.1 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

20.2 Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

20.3 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję - **nie mniejszej jednak niż 3 i nie większej niż 4.**

20.4 Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert: **najniższa cena brutto.**

20.5 Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium ofert i łącznej punktacji;

2) których oferty zostały odrzucone;

3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.6 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

20.7 Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.

20.8 Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty zostały/ nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

20.9 Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

20.10 Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

20.11 Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna dla Zamawiającego w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

20.12 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje dla Zamawiającego w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

20.13 Oferta która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

20.14 Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

20.15 Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
2. Dostawa oraz wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpią w dniu roboczym, w godzinach od 8.00 do 15.00, w siedzibie Zamawiającego, we Wrocławiu, przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław.
3. Czas realizacji całości zamówienia to: do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 16 grudnia 2022 r. Zamawiający dopuszcza dostawy partiami, jednakże nie więcej niż w 4 partiach.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia były fabrycznie nowe.
5. Zamawiający wymaga, aby urządzenia przekazane były w oryginalnych opakowaniach producenta.

- 6. Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć Specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.**
7. Zamawiający wymaga, aby zaofertowane urządzenia posiadały oznaczenie CE.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu łącznie z przedmiotem umowy:
- 1) kartę katalogową oferowanych urządzeń z zaznaczeniem wymaganych parametrów technicznych,
 - 2) nośniki instalacyjne oprogramowania,
 - 3) instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumentację do oprogramowania w języku polskim lub inną równoważną publikację w języku polskim lub angielskim,
 - 4) indywidualną kartę gwarancyjną dla urządzenia, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanymi w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia,
 - 5) dokumenty licencji na oprogramowania,
 - 6) dokumentację eksploatacyjną, która zawiera informacje o:
 - podstawowych wymagań instalacyjnych,
 - podstawowych warunków użytkowania.
9. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca wypełni formularz oferty, określając oferowany okres gwarancji.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

A. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie

I. Komputer przenośny – 67szt.		
L.p.	Nazwa parametru	Oferowana wielkość parametru
1.	Rozmiar:	15,6"
2.	Procesor:	min. 6 rdzeni, taktowanie podstawowe min. 1,3 GHz, o wydajności co najmniej 13 000 punktów wg https://www.cpubenchmark.net . Wynik testu datowany nie wcześniej niż na dzień ogłoszenia o zamówieniu, potwierdzający wynik testu oferowanego procesora.
3.	Pamięć:	min. 16GB DD4 3200MHz
4.	Dysk:	SSD M.2 PCIe, min. 512GB
5.	Rozdzielczość ekranu:	1920x1080 (Full HD) lub wyższa, matowa, jasność matrycy min. 250cd/m2
6.	Komunikacja:	LAN 10/100/1000 (w przypadku obudowy z brakiem fabrycznego portu Ethernet należy dołączyć kartę Ethernet z portem RJ-45 na USB, Wi-Fi (802.11 ac/ax), Bluetooth
7.	Złącza:	Port RJ-45 – 1szt., Porty USB - min. 2szt., port USB Typu-C (z DisplayPort) – min. 1szt, Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., HDMI- 1szt, Czytnik kart pamięci.
8.	Waga:	max. 2,0 kg z baterią

9.	Dodatkowe informacje/wyposażenie:	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych. Karta graficzna zintegrowana, Wbudowane głośniki stereo, mikrofon oraz kamera internetowa., TPM Security, gwarancja min. 24 miesiące, Torba 15,6'''', Kolor- czarny lub czarny/szary, odpinany pasek na ramię), Mysz bezprzewodowa (optyczna min. 1000 dpi, USB, kolor czarny lub czarny/szary, rolka przewijania, profil uniwersalny), kabel USB Typu-C, Zasilacz.
10	Oprogramowanie	
10.1	<i>System operacyjny</i>	Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 64bit Professional w polskiej wersji językowej lub w pełni równoważny; (dostarczony wraz z licencją i nośnikiem - płyta przygotowana przez producenta komputera, do automatycznej instalacji na danej jednostce (system wraz ze sterownikami), niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon); współpraca z Active Directory, możliwość pracy sieciowej; licencjonowanie, w okresie przynajmniej 4 lat, musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych oraz opcjonalnych.
10.2	Pakiet oprogramowania biurowego	Pakiet biurowy Office 2021 Home and Business PL lub równoważny współpracujący z serwerem Microsoft Exchange Server 2013, Oprogramowanie musi poprawnie współpracować z dodatkiem AddIn do systemu EZD PUW; Licencjonowanie, w okresie przynajmniej 5 lat, musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych oraz opcjonalnych.

B Wyposażenie komputerowe

II. Monitor – 65szt.		
L.p.	Nazwa parametru	Oferowana wielkość parametru
1.	Przekątna ekranu:	min. 23,8''
2.	Rodzaj matrycy:	LED, IPS, matowa
3.	Rozdzielczość:	min. 1920x1080
4.	Jasność:	min. 250cd/m ²
5.	Kontrast:	statyczny min. 1000:1
6.	Złącza:	min. HDMI - 1 szt. , VGA(D-sub) - 1 szt., audio – 1szt.
7.	Waga:	max. 4,5kg
8.	Dodatkowe informacje:	Wbudowane głośniki, Obrotowy ekran (PIVOT), Regulacja wysokości, Regulacja kąta pochylenia , Kabel zasilający, kabel HDMI, gwarancja min. 24 miesiące;

11. Minimalne wymagania dotyczące okresu gwarancji przedstawiono w poniższej tabeli:

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia		Gwarancja
1.	A. Sprzęt komputerowy	Komputer przenośny	Minimalne 24 m-ce, nie mniej niż producenta;
2.	B. Wypożyczenie komputerowe	Monitor	Minimalne 24 m-ce, nie mniej niż producenta;

UWAGA!

Wymagane certyfikaty do zamawianych komputerów:

Deklaracja zgodności CE (potwierdzenie Wykonawca winien załączyć do oferty).

12. Wymagania ogólne

Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w ofercie (w kol. nr 2 Załącznika nr 3 - zestawienie kosztów) pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi, w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaofferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SWZ.

Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- Specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu (sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski). Zamawiający nie uzna jako przedmiotowy środek dowodowy dokumentu - specyfikacji technicznej sporządzonego przez Wykonawcę poprzez przeklejenie (przepisanie) wymagań Zamawiającego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia.
- Aktualny wynik testu PassMark CPU Mark (Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim), do Załącznika nr 3 do SWZ,
- Deklaracja zgodności CE, do Załącznika nr 3 do SWZ, Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą, że oferowany sprzęt spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy był sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Oznacza to, że będzie sprzętem fabrycznie nowym i posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
- Za dostarczony sprzęt (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru całego zamówienia przez Zamawiającego.
- Po dostawie i sprawdzeniu sprzętu pod względem jego zgodności ze specyfikacją warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego data wykonania oznacza odbiór końcowy realizacji zadania oraz początek okresu gwarancji. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi potwierdzenie wykonanej dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia 100% dostarczonego przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności ze specyfikacją oraz przedstawioną ofertą w obecności Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela. Sprawdzenie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 8.00 do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego. W przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu uczestniczenia w sprawdzeniu dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.
- W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, patent), Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”.
- Kryteria stosowane w celu oceny równoważności: za „równoważne” Zamawiający uzna sprzęt, który posiada parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w SWZ, opisane w wymaganiach dotyczących parametrów technicznych (Opis przedmiotu zamówienia). Kryteria do oceny równoważności zostały wskazane w tabeli A Sprzęt komputerowy i oprogramowanie poz. 10.

- i) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne”, co do przedmiotu zamówienia wskazanego w SWZ przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego i oprogramowania), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- j) Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli gwarancji (wymagane minimum 24 miesiące) liczonej od dnia odbioru tj. od dnia podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- k) Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania.

III. Instrukcja dla Wykonawcy

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia, koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.5 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 1.5.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.5. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku nr 1 w pkt 2 Oferty (jeżeli dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby).
 - 1.5.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 1.5.3. Zasady o których mowa w pkt 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.5.4. Zasady o których mowa w pkt 1.5. - 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Uwaga: W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.6 Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
 - 1.6.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 1.7 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty.
- 1.8 Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania m.in. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1.8.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 1.8.2. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem”.
- 1.8.3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1.9 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

1.10 Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

UWAGA!

Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej.

- 1.11 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 1.12 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP oraz na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na ePUAP oraz miniPortalu.
- 1.13 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych pdf, doc lub docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale w wersji elektronicznej.
- 1.14 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 1.15 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.16 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas:
 - 1) ich oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo

powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art. 94 i art. 95 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III ust. 4 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu - jeżeli dotyczy.

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 3.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4.1.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.

4.1.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 ustawy Pzp.

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 ustawy Pzp i tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 2.1. do SWZ), oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - jeżeli dotyczy.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3.1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.2) W przypadku, o którym mowa w ww. ppkt 3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 2.2. do SWZ) – jeżeli dotyczy.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w druku oferty.
- 4.2.2. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą w postępowaniu:
- 1) Oferta – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2) Zestawienie kosztów zadania – załącznik nr 3 do SWZ.
 - 3) Przedmiotowe środki dowodowe:
 - 3.1) Specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, zgodnie z wymaganiami wskazanymi „Opisie przedmiotu zamówienia” rozdział II do SWZ;
 - 3.2) aktualny wynik testu PassMark CPU Mark dla laptopa (Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim) – załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3.3) Deklaracja zgodności CE dla laptopa – załącznik nr 3 do SWZ.
 - 4) Odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III ust. 1 pkt 1.5.2 – 1.5.4.
- 4.2.3. **Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**
- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
 - 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
 - 3) Niezałączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty, z zastosowaniem art. 128 ust. 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust. 4 i art. 127 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.2.4. **UWAGA**
- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust. 4 i art. 127 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - Zamawiający je posiada, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności: przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM – jeżeli dotyczy

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

- lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotowych udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 2.1. do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 5.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 5.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2 do SWZ).
 - 5.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4 pkt 4.2 i ust. 7 SWZ i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 - 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
 - 5.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 5.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 5.11.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
 - 5.11.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA) - jeżeli dotyczy

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 6.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 2.2. do SWZ) jeżeli dotyczy.
- 6.6. Podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

- 7.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ - CZ. III. Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych.
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 7.1. – jeżeli dotyczy.
- 7.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 7.4. winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 7.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.5. Dokumenty o których mowa w pkt. 7.1-7.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

- 8.1. Przedmiotowe środki dowodowe:
 - 8.1.1. Specyfikacje techniczne producentów oferowanego sprzętu sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” rozdział II do SWZ;
 - 8.1.2. aktualny wynik testu PassMark CPU Mark dla laptopa (Zamawiający dopuszcza wydruk w języku angielskim) - Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1;
 - 8.1.3. Deklaracja zgodności CE - Załącznik nr 3 do SWZ, poz. nr 1 i 2

- 8.2. W zakresie przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. 8.1- 8.3 Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowany sprzęt spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 8.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl). Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 9.3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest po. z-ca kierownika Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego Joanna Sznel - e-mail: joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl. W przypadku nieobecności ww. osoby, pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kierownik Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego Robert Wilantewicz, e-mail: robert.wilantewicz@dip.dolnyslask.pl.
- 9.4. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu dopuszczalna jest tylko w przypadkach określonych w Rozdz. I pkt 14.1 (nr telefonu Zamawiającego do kontaktu ustnego: 71 776 58 60).
- 9.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.2 na adres e-mail joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

10. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań przez każdego członka komisji.
- 10.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Termin realizacji dostawy – 30%**
- 3) **Termin gwarancji – 10%**

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1pkt

Ad 1) Cena A(x) – 60%

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

C

$$A(x) = \frac{\quad}{C(x)} \times 60\%$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „cena”,

C – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej,

C(x) – cena brutto zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w załączniku nr 3 i w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Ad 2) Termin realizacji dostawy TD(x) – 30%

Z zastrzeżeniem, że maksymalny termin dostawy zamawianych towarów wymagany przez Zamawiającego wynosi 50 dni

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma najkrótszy termin dostawy,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najkrótszego terminu dostawy, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$TD(x) = \frac{T}{T(x)} \times 30\%$$

gdzie:

TD(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin realizacji dostawy”,

T – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ofert,

T(x) – termin dostawy badanej oferty „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin dostawy wpisany odpowiednio przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie 4 oferty.

Ad 3) Termin gwarancji G(x) – 10%

Zaoferowany termin gwarancji na nie może być krótszy niż 24 miesiące

Punktowany maksymalny termin gwarancji to: 36 miesięcy.

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma najdłuższy okres gwarancji,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego okresu gwarancji, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$G(x) = \frac{I}{I(x)} \times 10\%$$

gdzie:

G(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin gwarancji”,

I(x) – najdłuższy termin gwarancji wykazany w ofercie „x”,

I – termin gwarancji badanej oferty „x”.

Termin gwarancji należy przedstawić wg pkt 4 Formularza oferty – załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

UWAGA:

W przypadku wpisania przez Wykonawcę w pkt 4 załącznika nr 1 terminu gwarancji 24 m-c – oferta otrzyma 0 pkt.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w pkt 4 załącznika nr 1 terminu gwarancji - oferta otrzyma 0 pkt (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin gwarancji określony jako minimalny przez Zamawiającego tj. 24 m-e).

W przypadku podania przez Wykonawcę w pkt 4 załącznika nr 1 terminu gwarancji krótszego niż termin określony przez Zamawiającego jako „minimalny” - oferta będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 226 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku podania przez Wykonawcę w pkt 4 załącznika nr 1 gwarancji dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego, jako maksymalny 36 m-ce - do wyliczenia ilość punktów w danym kryterium Zamawiający przyjmie okres gwarancji 36 m-cy, natomiast do umowy wpisany będzie termin wskazany przez Wykonawcę.

- 10.3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) i zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów – zgodnie z ww. wzorami dla każdego z kryteriów.
- 10.5. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wyboru oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.
- 10.6. Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = [A(x) \times 60\%] + [TD(x) \times 30\%] + [G(x) \times 10\%]$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
- 11.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
 - łącznie z podatkiem VAT (brutto).
 - zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączniku nr 1 SWZ.
- 11.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 11.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 11.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 11.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 11.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W ofercie w załączniku nr 1 ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11.8. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 11.9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa, o co najmniej 30% od:
 - 11.9.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 11.9.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 11.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

12. OCENA OFERTY

- 12.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 12.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 12.4 ppkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 12.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z § 9 ust. 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
- 12.8. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania
<http://www.dip.dolnyslask.pl/bip/zamowienia-publiczne/przetargi/aktualne-przetargi.html>

13. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia 2022r.

14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 14.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 14.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.
- 14.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.
- 14.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania

<http://www.dip.dolnyslask.pl/bip/zamowienia-publiczne/przetargi/aktualne-przetargi.html> <http://www.dip.dolnyslask.pl/>

14.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

15. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 11.10.2022 r. do godz. 08:00. Po upływie tego terminu, złożenie ofert nie będzie możliwe.
- 15.2. Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
- 15.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 15.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniportal.
- 15.6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

16. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 16.1. Otwarcie ofert odbywać się będzie za pośrednictwem miniPortalu i nastąpi dnia 11.10.2022 r. o godz. 11:00.
- 16.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 16.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 16.5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 10.11.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 18.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy.
- 18.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 18.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

- 19.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

- 19.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 19.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 20.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 20.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 20.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
- 20.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 20.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 20.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 20.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

DIP/ZP/O- 4 /2022

FORMULARZ OFERTY**dotyczy: Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.**

(CPV) 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 48624000-8

ZAMAWIAJĄCY:Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław**1. WYKONAWCA:**

1.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

1.2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....
.....

nr tel., nr faksu..... adres poczty elektronicznej: @.....

Adres skrzynki EPUAP

1.3. Wyznaczamy do reprezentowania Wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana:
.....(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania załączamy
..... (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo) lub
wskazujemy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.:.....
Informuję, że sposób reprezentacji podmiotu występującego wspólnie dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
..... (wypełniają jedynie podmioty składający wspólnie ofertę –
np. spółki cywilne lub konsorcja)2. Osobą do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest Pani/Pan:
.....(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania tego podmiotu załączamy
..... (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo)-jeżeli
dotyczy.Podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa powyżej, jeżeli zostaną wskazane
dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów:3. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 „Zestawienie
kosztów” za cenę:.....netto, (słownie:.....), plus należny podatek VAT (.....%)
..... złotych.....brutto, (słownie:.....),

4. Informacje /dane niezbędne od wyliczenia kryteriów wskazanych w:

4.1) Rozdz. III ust. 10 Ad 2 „Termin realizacji dostawy”. Deklarujemy, że wykonamy dostawę w terminie do: dni.W przypadku niepodania przez Wykonawcę terminu realizacji dostawy - oferta otrzyma 0 pkt. (przy czym w przypadku
wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin określony jako maksymalny przez
Zamawiającego tj. 50 dni, nie później jednak niż). W przypadku podania przez Wykonawcę terminu dostawy
dłuższego niż 50 dni - oferta będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp.

4.2) Rozdz. III ust. 10 Ad 3 termin gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, wynosić będzie* miesiące

Wymagany minimalny termin gwarancji to: 24 miesiące

Punktowany maksymalny termin gwarancji to: 36 miesięcy

Uwaga:

W przypadku wpisania przez Wykonawcę w ww. pkt 4 terminu gwarancji 24 m-cy - oferta otrzyma 0 pkt.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w ww. pkt 4 terminu gwarancji - oferta otrzyma 0 pkt. (przy
czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin określony jako minimalny przez
Zamawiającego tj. 24 m-ce).

W przypadku podania przez Wykonawcę w ww. pkt 4 terminu gwarancji krótszego niż termin określony przez Zamawiającego jako „minimalny” - oferta będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp.

W przypadku podania przez Wykonawcę w ww. pkt 4 terminu gwarancji dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego, jako maksymalny 36 m-cy - do wyczerpania ilość punktów w danym kryterium Zamawiający przyjmie przy tym okresie gwarancji 36 m-cy natomiast do umowy wpisany będzie termin wskazany przez Wykonawcę.

5. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5.1. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać:

a. nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj.:

b. wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku

c. wskazać stawkę/ki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie tj. : %VAT.

5.2. Oświadczamy, że niewypełnienie druku oferty w ww. pkt 5.1. oznacza, że złożenie oferty na zadanie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

6. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy i przyjmujemy je. Akceptujemy SWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

7. Nasz numer NIP R E G O N

8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Informujemy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem**, małym przedsiębiorstwem** średnim przedsiębiorstwem, dużym przedsiębiorstwem, prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*

11.Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1.

2.

3.

(podpis wykonawcy)

Formularz oferty musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

UWAGA!

Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym spowoduje złożenia oferty NIEPODPISANEJ.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

' rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05 2016, str. 1).

DIP/ZP/O- 4 /2022

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby * składane
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

**dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na
dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.**

(CPV) 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 48624000-8

Nazwa Wykonawcy

CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez Zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak

(wymienić jaki) można uzyskać pod

adresem: oraz są one w posiadaniu

Zamawiającego (np. wskazać nr procedury) i są one prawidłowe i aktualne.

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**(podpis wykonawcy/podmiotu
udostępniającego zasoby*)**

* - skreślić odpowiednio – jeżeli dotyczy

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

DIP/ZP/O- 4 /2022

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH NA
POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA (jeżeli dotyczy)****dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji
na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji
Pośredniczącej.****(CPV) 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 48624000-8**

Ja niżej podpisany:.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu) działając
w imieniu i na rzecz:.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu) zobowiązuję się do oddania na
potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:.....
.....
(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny,
potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:.....
.....
(nazwa (firma) Wykonawcy)
przy wykonywaniu zamówienia
Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....
3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:.....
4) będę realizował dostawę/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega
Wykonawca:.....
.....**(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)**

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

DIP/ZP/O- 4 /2022

Załącznik nr 2.2.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

(CPV) 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 48624000-8

Oświadczamy, że następujące dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 3 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

1. Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

Zakres dostaw, które zostaną wykonane przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

DIP/ZP/O- 4 /2022

Wykonawca:

.....

Zestawienie kosztów
dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
(CPV) 30200000-1, 30213100-6, 30213000-5, 48624000-8

Ip	Nazwa	Nazwa producenta oraz model	Cena netto	Cena brutto	ilość	Wartość brutto
Kol.	1	2	3	4	5	6
1.	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem i akcesoriami				67	
2.	Monitor komputerowy				65	
					Suma	

Łączna wartość brutto w zł

Słownie łączna wartość brutto:

.....

Uwaga:

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(podpis wykonawcy)

Komputer przenośny – 67szt.			
L.p.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
1.	Rozmiar:	15,6"	
2.	Procesor:	min. 6 rdzeni, taktowanie podstawowe min. 1,3 GHz, o wydajności co najmniej 13 000 punktów wg https://www.cpubenchmark.net . Wynik testu datowany nie wcześniej niż na dzień	

		ogłoszenia o zamówieniu, potwierdzający wynik testu oferowanego procesora.	
3.	Pamięć:	min. 16GB DD4 3200MHz	
4.	Dysk:	SSD M.2 PCIe, min. 512GB	
5.	Rozdzielczość ekranu:	1920x1080 (Full HD) lub wyższa, matowa, jasność matrycy min. 250cd/m2	
6.	Komunikacja:	LAN 10/100/1000 (w przypadku obudowy z brakiem fabrycznego portu Ethernet należy dołączyć kartę Ethernet z portem RJ-45 na USB, Wi-Fi (802.11 ac/ax), Bluetooth	
7.	Złącza:	Port RJ-45 – 1szt., Porty USB - min. 2szt., port USB Typu-C (z DisplayPort) – min. 1szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt., HDMI- 1szt, Czytnik kart pamięci.	
8.	Waga:	max. 2,0 kg z baterią	
9.	Dodatkowe informacje/wyposażenie:	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych. Karta graficzna zintegrowana, Wbudowane głośniki stereo, mikrofon oraz kamera internetowa., TPM Security, gwarancja min. 24 miesięcy, Torba 15,6", Kolor- czarny lub czarny/szary, odpinany pasek na ramię), Mysz bezprzewodowa (optyczna min. 1000 dpi, USB, kolor czarny lub czarny/szary, rolka przewijania, profil uniwersalny), kabel USB Typu-C, Zasilacz.	
10	Oprogramowanie		
10.1	<i>System operacyjny</i>	Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 64bit Professional w polskiej wersji językowej lub w pełni równoważny; (dostarczony wraz z licencją i nośnikiem - płyta przygotowana przez producenta komputera, do automatycznej instalacji na danej jednostce (system wraz ze sterownikami), niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon); współpraca z Active Directory, możliwość pracy sieciowej; licencjonowanie, w okresie przynajmniej 4 lat, musi uwzględniać prawo do	

		bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych oraz opcjonalnych.	
10.2	Pakiet oprogramowania biurowego	Pakiet biurowy Office 2021 Home and Business PL lub równoważny współpracujący z serwerem Microsoft Exchange Server 2013, Oprogramowanie musi poprawnie współpracować z dodatkiem AddIn do systemu EZD PUW; Licencjonowanie, w okresie przynajmniej 5 lat, musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek krytycznych oraz opcjonalnych.	

Monitor – 65szt.			
L.p.	Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
1.	Przekątna ekranu:	min. 23,8"	
2.	Rodzaj matrycy:	LED, IPS, matowa	
3.	Rozdzielczość:	min. 1920x1080	
4.	Jasność:	min. 250cd/m ²	
5.	Kontrast:	statyczny min. 1000:1	
6.	Złącza:	min. HDMI - 1 szt. , VGA(D-sub) - 1 szt., audio – 1szt.	
7.	Waga:	max. 4,5kg	
8.	Dodatkowe informacje:	Wbudowane głośniki, Obrotowy ekran (PIVOT), Regulacja wysokości, Regulacja kąta pochylenia , Kabel zasilający, kabel HDMI, gwarancja min. 24 miesiące;	

DIP/ZP/O- 4 /2022

Umowa nr DIP/... /2022 Projekt umowy**na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.**
zawarta dnia 2022 roku we Wrocławiu pomiędzy:**Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław, REGON **931934644** oraz NIP **8992803047**, reprezentowaną przez:.....
zwanym dalej **Zamawiającym** a
.....zwaną dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, została zawarta umowa o poniższej treści:

Przedmiot Umowy**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do wskazanego przez niego miejsca i przenieść na Zamawiającego własność sprzętu będącego przedmiotem umowy o parametrach technicznych, a także w ilościach wskazanych w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest również do świadczenia nieodpłatnego serwisu dostarczonego towaru (w tym oprogramowania) w okresie trwania gwarancji i rękojmi. Koszt napraw w ramach gwarancji i rękojmi oraz przeglądy gwarancyjne i dojazd, realizowany jest na koszt i staraniem Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w wysokości oraz na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony w ramach realizacji umowy towar jest fabrycznie nowy, nieużywany, nie poddawany procesowi refabrykacji, posiadający deklarację zgodności CE.
4. Dostarczony w ramach realizacji umowy towar jest zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta co oznacza, że będzie towarem posiadającym stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej REACT-EU Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach projektu „Pomoc Techniczna REACT-EU – DIP”.

Oświadczenia Wykonawcy**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi wykonania przedmiotu umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w umowie i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi wymaganiami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówień podobnego rodzaju, wielkości i wartości do zamówienia stanowiącego przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i treścią umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

Termin realizacja przedmiotu Umowy § 3

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy towaru do dni od daty podpisania umowy tj. do r.
2. Przez realizację przedmiotu umowy w zakresie dostawy towaru należy rozumieć dostawę kompletnego towaru o parametrach technicznych a także w ilościach wskazanych w załączniku nr 1 i Ofercie Wykonawcy oraz w terminie określonym w ust. 1. Powyższe oznacza, że dostarczenie towaru w terminie, o którym mowa w ust. 1, w ilości mniejszej niż przewidziany umową albo obciążonego brakami/wadami uznaje się za niezrealizowanie dostawy towaru w terminie.

Wykonanie umowy § 4

Strony ustalają następujący sposób wykonania umowy w zakresie wynikającym z dostawy towaru wraz z oprogramowaniem:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego - z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (dni robocze) - o planowanym terminie dostawy.
2. Odbiór towaru nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 we Wrocławiu.
3. W przypadku dostarczania towaru przez Wykonawcę w partiach, przy odbiorze każdej partii towaru podpisany zostanie częściowy protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy w zakresie dostawy będzie końcowy bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz podpisany przez przedstawicieli stron, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieprzybycia Wykonawcy lub jego przedstawiciela w celu sprawdzenia dostarczonego sprzętu, sprawdzenie to odbywać się będzie pod ich nieobecność.
5. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie uznawana będzie dostawa towaru wraz z:
 - 1) kartą gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wypisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia).
 - 2) deklaracją zgodności CE
 - 3) wykazem dostarczonego towaru, zawierającym numery seryjne poszczególnych urządzeń
 - 4) instrukcje obsługi
 - 5) licencje oprogramowania
 - 6) nośniki instalacyjne oprogramowania
 - 7) certyfikaty producenta
 - 8) karty gwarancyjne
6. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru towaru braków ilościowych lub jakościowych lub uszkodzenia dostarczonego towaru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostawę towaru wolnego od wad i w ilości wynikającej z Oferty Wykonawcy, okoliczność ta potwierdzona zostanie stosownym protokołem. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa powyżej nie stanowi przedłużenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, jak również nie koliduje z uprawnieniem Zamawiającego do naliczania kar umownych.
7. Za dostarczony towar (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru zrealizowanego całego zamówienia tzn. podpisania przez Zamawiającego końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy oraz do podpisania protokołu odbioru towaru, po stronie Zamawiającego jest:
 - 1), email:, tel.
 - 2), email:, tel.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy oraz do podpisania protokołu odbioru towaru, po stronie Wykonawcy jest:
 - 1), email:, tel.
10. Towar wydany Zamawiającemu winien znajdować się w oryginalnym opakowaniu producenta.

Podwykonawcy § 5

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
 - 1)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania działań podwykonawców tak jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

Gwarancja i serwis § 6

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na towar w zakresie i terminach wynikających z zapisów rozdz. II SWZ oraz Oferty Wykonawcy w ilości miesięcy.
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od podpisania końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego dostarczonego towaru wraz z zainstalowanym oprogramowaniem oraz bezpłatnych przeglądów konserwacyjnych towaru. Liczba przeglądów w okresie gwarancji, wynikać będzie z wymagań producenta dostarczonych urządzeń oraz karty gwarancyjnej.
3. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania awarii towaru, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego towaru lub podzespołów tego towaru.
4. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór towaru, załadunek i rozładunek, części, dostarczenie towaru po usunięciu usterki, koszty naprawy) ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie awarii pocztą elektroniczną przesłaną na adres w dni robocze (pn. - pt.) w godzinach 7.00 do 15.30. Do końca następnego dnia roboczego Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia awarii i podaje numer zgłoszenia.
6. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie do 14 dni licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Wykonawcy podany w ust. 5.
7. Usunięcie wad nastąpi w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub – w razie konieczności - w siedzibie Wykonawcy z tym, że Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wadliwego towaru do swojej siedziby na swój koszt i ponosi on odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę towaru.
8. Usuwanie wad i serwis w ramach realizacji zadania, będą wykonywane w siedzibie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53 -611 Wrocław, a w przypadku zmiany siedziby przez Zamawiającego - w nowej siedzibie na terenie miasta Wrocław.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
10. Okres gwarancji danego urządzenia ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia usterki, awarii do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany urządzenia na nowe okres gwarancji biegnie na nowo. W przypadku wymiany podzespołu na nowy, okres gwarancji biegnie na nowo dla danego podzespołu.
11. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi. Rozliczenie tych kosztów nastąpi na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego, płatnej do 7 dni od dnia jej doręczenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu towaru oraz utrudnieniach w ich usprawnieniu, jeśli takie występują ze strony użytkownika.
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, pocztą elektroniczną), w których ma być realizowana naprawa.
14. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach towaru, ich przyczynach i sposobie załatwienia.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności § 7

1. Za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości zł netto, (słownie:), plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:), łączne wynagrodzenie brutto zł (słownie:).

- Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo (w przypadku dostaw partiami) na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego każdorazowo poprawnie wystawionej faktury, po prawidłowej realizacji umowy oraz po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony.
- Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury bez podpisu ze swojej strony.
- Fakturę należy wystawić na:

**Województwo Dolnośląskie
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław
NIP 8992803047.**

- W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
- Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone na Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Kwota za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego związane z prawidłową realizacją niniejszej umowy.
- Zamawiający przy rozliczeniu umowy będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
- W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
- Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP.....
- Odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy ponosi tylko i wyłącznie Wykonawca.

Kary umowne § 8

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od całości umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 100 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - za odstąpienie od części umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości odpowiadającej wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za tę część umowy od której Zamawiający odstąpił.
- Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
- Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowej/faktury. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wydłużyć termin zapłaty kary umownej.
- Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

Odstąpienie od umowy § 9

- Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o uchybieniu.
- Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
 - zwłoce w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - na dostarczaniu towarów niezgodnych ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

Zmiany do umowy § 10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku konieczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (nie spowoduje to jednak zmiany wartości netto umowy) w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie, bez zmiany wartości netto produktów objętych zmianą, jednak nie wcześniej niż podacie rozpoczęcia jej obowiązywania, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Stron.
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy,
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy z powodu okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności (np. klęska żywiołowa) lub na skutek działania osób trzecich/podmiotów trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, o ile działania te mają wpływ na uzgodniony termin realizacji umowy,
 - 4) przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) zmiany producenta, dystrybutora lub gwaranta w przypadku jego upadłości lub likwidacji,
 - 6) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 7) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy/podwykonawców.
2. W przypadku niewykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 1 pkt 1, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

Ochrona danych osobowych § 11

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor DIP z siedzibą we Wrocławiu, przy ulicy Strzegomskiej 2-4; 53-611 Wrocław. Z administratorem mogą się Państwo kontaktować przez adres e-mail: iod@dip.dolnyslask.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby;
- 2) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres email: iod@dip.dolnyslask.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
- 4) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości zawarcia umowy;
- 5) dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- 6) Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z normatywów kancelaryjno-archiwalnych uzgodnionych z Archiwum Państwowym we Wrocławiu, a opracowanych na podstawie: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7) w uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Postanowienia końcowe **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
2. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
 - 2) Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy,
 - 3) Zestawienie kosztów zadania.

Zamawiający

Wykonawca