

RPDS.03.05.00-IP.01-02-189/16

Instytucja Ogłaszająca Konkurs

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

REGULAMIN KONKURSU

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Oś priorytetowa 3

Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 3.5

Wysokosprawna kogeneracja – konkurs horyzontalny

Schemat 3.5.A

Budowa, przebudowa (w tym zastąpienie lub odnowa istniejących) jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji o całkowitej nominalnej mocy elektrycznej do 1 MW (również wykorzystujące OZE) wraz z niezbędnymi przyłączeniami

Schemat 3.5.B

Rozbudowa i/lub modernizacja sieci ciepłowniczych

październik 2016 r.

1	Podstawa prawna	<p>W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem EFRR”; 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”; 4) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r.), zwane „rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”; 5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwane „rozporządzeniem 651/2014”; 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) zwane „rozporządzeniem 1407/2013”; 7) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25
---	-----------------	---

		<p>października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE z późn. zm.;</p> <p>8) ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 831) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>9) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>10) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana „ustawą wdrożeniową”;</p> <p>11) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi zwana;</p> <p>12) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 290);</p> <p>13) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 23);</p> <p>14) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst. jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.);</p> <p>15) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst. jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 353);</p> <p>16) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst. jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);</p> <p>17) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>18) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>19) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.) zwane „ustawą o pomocy publicznej”;</p> <p>20) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2058.);</p> <p>21) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z</p>
--	--	---

		<p>2014 r. poz. 1114 z późn. zm.);</p> <p>22) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 478 z późn. zm.) zwana „ustawą OZE” wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>23) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1420);</p> <p>24) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2021);</p> <p>25) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) zwane „rozporządzeniem de minimis”;</p> <p>26) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r., zwanym „RPO WD”;</p> <p>27) zaakceptowany 27 października 2016 r. przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zwany „SZOOP RPO WD”;</p> <p>28) wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.</p>
2	<p>Postanowienia ogólne</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WD oraz celów Działania 3.5 określonych w SZOOP RPO WD, do których należy w szczególności zwiększenie produkcji energii w wysokosprawnych instalacjach w regionie. 2. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego a także RPO WD oraz SZOOP RPO WD. 4. W przypadku niezgodności pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

		<p>5. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.</p> <p>6. Zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, w przypadku operacji obejmującej inwestycję w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP - w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej* na rzecz beneficjenta, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.</p> <p>*Przez płatność końcową należy rozumieć wypłacenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową, przekazanej przez BGK na podstawie zlecenia płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta a w pozostałych przypadkach datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową (np. wniosek rozliczający zaliczkę).</p>
3	Pełna nazwa i adres Instytucji Ogłaszającej Konkurs	<p>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (zwana dalej DIP), ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław.</p> <p>Wdrażanie Działania 3.5 RPO WD, Schematu 3.5.A oraz Schematu 3.5.B zostało powierzone instytucji pośredniczącej, którą zgodnie z porozumieniem zawartym z Instytucją Zarządzającą RPO WD, jest Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca</p>
4	Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu	<p>Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów w ramach Osi priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna RPO WD 2014-2020 określone dla Działania 3.5 Wysokosprawna kogeneracja, którego celem szczegółowym jest zwiększona produkcja energii w wysokosprawnych instalacjach w regionie.</p> <p>W ramach konkursu 3.5 dofinansowanie można otrzymać na następujące rodzaje projektów:</p> <p>(3.5.A) Budowa, przebudowa (w tym zastąpienie lub odnowa¹ istniejących) jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w wysokosprawnej kogeneracji² i trigeneracji³ o całkowitej nominalnej</p>

¹ Rozumiana jako inwestycja realizowana w funkcjonującej już jednostce, która nie jest nakierowana na zwiększenie jej mocy produkcyjnych. Dodatkowo inwestycja musi dotyczyć znaczącej części jednostki, wydłużając jednocześnie przewidywany okres jej ekonomicznego wykorzystania. W ramach „odnowy jednostki wytwarzania” nie wpisują się działania związane z utrzymaniem funkcjonowania źródła energii oraz zwykła wymiana części, które podlegałyby wymianie w trakcie zwykłego okresu eksploatacji przedmiotowej instalacji.

² Zgodnie definicją „wysokosprawnej kogeneracji” zawartą w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE.

mocy elektrycznej do 1 MW (również wykorzystujące OZE) **wraz z niezbędnymi przyłączeniami.**

Wspierane mogą być ww. typy projektów pod warunkiem że:

- a) budowa nowych instalacji wysokosprawnej kogeneracji będzie uzasadniana pod względem ekonomicznym, jak również charakteryzować się najmniejszą z możliwych emisji CO₂ oraz innych zanieczyszczeń powietrza;
- b) budowa nowych lub przebudowa istniejących instalacji do wytwarzania energii elektrycznej – w przypadku gdy analiza kosztów i korzyści wskaże na nadwyżkę korzyści – będzie wyposażane w wysokosprawne jednostki kogeneracji w celu odzyskiwania ciepła odpadowego powstałego przy wytwarzaniu energii elektrycznej;
- c) w przypadku budowy nowych instalacji zostanie osiągnięte co najmniej 10% uzysku efektywności energetycznej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii;
- d) wszelka przebudowa istniejących instalacji na wysokosprawną kogenerację będzie musiała skutkować redukcją CO₂ o co najmniej 30% w porównaniu do istniejących instalacji.

Dopuszczona jest pomoc inwestycyjna dla wysokosprawnych instalacji spalających paliwa kopalne pod warunkiem, że te instalacje nie zastępują urządzeń o niskiej emisji CO₂, a inne alternatywne rozwiązania byłyby mniej efektywne i bardziej emisyjne.

(3.5.B) Rozbudowa i/lub modernizacja sieci ciepłowniczych.

Jeżeli wsparcie dotyczy projektów z zakresu rozbudowy i/lub modernizacji sieci ciepłowniczych stanowiących element efektywnego systemu ciepłowniczego (w rozumieniu art. 2 pkt 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE) może być realizowane wyłącznie na terenie miast lub miast i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie nieujętych w Strategii ZIT Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Tj. inwestycje, które są elementem efektywnego systemu ciepłowniczego w rozumieniu art. 2 pkt 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE i są jednocześnie realizowane na obszarze ujętym w Strategii ZIT Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego **nie mogą** otrzymać dofinansowanie w ramach RPO WD

³ Rozumianej jako wysokosprawna kogeneracja rozbudowana o efektywne wytwarzanie chłodu w trakcie tego samego procesu technologicznego.

		<p>2014-2020.</p> <p>Przez sieć ciepłowniczą należy rozumieć połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych (§2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych - Dz. U. z 2007 r., Nr 16, poz. 92).</p> <p>W ramach powyższych kierunków wsparcia możliwa będzie realizacja działań towarzyszących w zakresie <u>wdrożenia</u> inteligentnych systemów zarządzania energią w oparciu o technologie TIK.</p> <p><u>Preferowane będą projekty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zakładające wykorzystanie OZE; Preferencja dotyczy OZE jako element układu/układ kogeneracyjny. <p>Odnawialne źródła energii (OZE)⁴ – zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii - OZE to <i>odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z bio płynów.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • zgodne z planami dotyczącymi gospodarki niskoemisyjnej; • których efektem realizacji będzie redukcja emisji CO₂ o więcej niż 30%; <p>UWAGA: Projekty muszą być realizowane na obszarze województwa dolnośląskiego.</p>
5	Typy beneficjentów	<p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia; 2) jednostki organizacyjne jst; 3) jednostki sektora finansów publicznych, inne niż wymienione powyżej; 4) przedsiębiorstwa energetyczne; 5) organizacje pozarządowe; 6) spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe; 7) towarzystwa budownictwa społecznego; 8) jednostki naukowe;

⁴ SZOOP RPO WD 2014-2020, VI Słownik terminologiczny i spis skrótów, str. 436

- 9) uczelnie/szkoły wyższe ich związki i porozumienia;
- 10) organy administracji rządowej w zakresie związanym z prowadzeniem szkół;
- 11) PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne;
- 12) kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych;
- 13) podmioty lecznicze oraz ich konsorcja;
- 14) przedsiębiorstwa.

Każdy z ww. Wnioskodawców w przypadku wystąpienia w projekcie pomocy publicznej/de minimis, traktowany jest jak przedsiębiorca zgodnie z definicją zawartą w art. 1 zał. nr I do rozporządzenia 651/2014.

UWAGA:

Do wniosku o dofinansowanie wymagane będzie złożenie oświadczenia o zamiarze posiadania co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego. Natomiast na etapie złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią lub zaliczkową (nie dotyczy wniosku sprawozdawczego) – złożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego.

Projekt może być realizowany w partnerstwie pod warunkiem spełnienia między innymi następujących zasad:

- 1) Partner musi być uprawniony do ubiegania się o wsparcie tj. musi być zgodny z katalogiem typu Wnioskodawców określonym w niniejszym regulaminie,
- 2) Wnioskodawca jest partnerem wiodącym (lider), o którym mowa w art. 33 ust. 5 pkt 4 ustawy wdrożeniowej, uprawnionym do reprezentowania pozostałych partnerów projektu i odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu,
- 3) W stosunku do partnera stosuje się takie same zasady jak w stosunku do lidera (np. w zakresie wyłączenia podmiotu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, trwałości projektu, okresu realizacji projektu, złożenia określonych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy),
- 4) Wybór partnera oraz obowiązki związane z utworzeniem partnerstwa (m.in. zasady wyboru partnera, zakres porozumienia lub umowy partnerskiej) muszą być zgodne z wymogami art. 33 ustawy wdrożeniowej.
- 5) partner rozumiany jest jako podmiot wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie projekt, na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej,
- 6) projekt partnerski powinien być realizowany wspólnie od momentu

		<p>jego rozpoczęcia (np. przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej) do momentu zakończenia (np. złożenie wniosku o płatność końcową).</p> <p>7) Wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad poddawania się kontroli oraz postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie na takich samych zasadach jak Partner wiodący.</p> <p>8) Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków bankowych poszczególnych członków partnerstwa.</p> <p>9) Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Porozumienie lub umowa o partnerstwie określają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przedmiot porozumienia albo umowy; 2. prawa i obowiązki stron; 3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie; 4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; 5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu; 6. umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; 7. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy. <p>Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 33, ust. 6 ustawy wdrożeniowej, porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązаныmi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).</p>
6	Wykluczenia	<p>Z dofinansowania w ramach Działania 3.5 wykluczone są projekty wpisujące się w działalność wykluczoną z możliwości uzyskania pomocy na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, w przypadku, <u>gdy pomoc jest przyznana na podstawie art. 40 rozporządzenia 651/2014;</u> ➤ rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata

		<p>2014-202, <u>gdy pomoc jest przyznana na podstawie art. 46 rozporządzenia 651/2014</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 będącego podstawą udzielenia wsparcia <u>w przypadku gdy pomoc /część pomocy jest objęta pomocą de minimis</u>, ➤ art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR. <p>Ponadto w ramach Działania 3.5, Schematu 3.5.A oraz 3.5.B o dofinansowanie nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych; b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE; c) karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.); d) karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212). <p>UWAGA: Wykluczenia dotyczą Wnioskodawców jak również Partnerów projektu.</p>
7	Pomoc publiczna	<p>W każdym przypadku należy zweryfikować czy projekt jest/ nie jest objęty pomocą publiczną/de minimis.</p> <p>Występowanie pomocy publicznej należy każdorazowo oceniać na podstawie art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.</p> <p>W ujęciu prawa unijnego, pojęcie przedsiębiorstwa jest rozumiane bardzo szeroko. Obejmuje ono bowiem swoim zakresem każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej oraz statusu nadanego mu przez prawo krajowe (zgodnie z art. 1 zał. nr 1 do rozporządzenia 651/2014).</p> <p>Przy czym dla uznania, że dany podmiot prowadzi działalność gospodarczą wystarczy stwierdzenie, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, że oferuje on towary lub usługi na danym rynku, niezależnie czy jego działalność jest nastawiona na zysk.</p>

		<p>W przypadku wystąpienia pomocy publicznej/ pomocy de minimis (w zależności od rodzaju projektu, kosztów kwalifikowalnych) podstawą udzielana wsparcia jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1420); 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2021); 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488).
8	Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów	<p>Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Nr 845/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 1 lipca 2015 r. (z późn. zm.), na realizację w ramach Działania 3.5, Schematu 3.5.A oraz Schematu 3.5.B przewidziano:</p> <p style="text-align: center;">2 398 749,00 EUR (PLN 10 330 212,56*, kurs 4,3065**)</p> <p>*Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>** kurs według Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia tj. z dnia 29-09-2016 r.</p>
9	Minimalna/ maksymalna wartość projektu	Minimalna całkowita wartość projektu: 100 tys. PLN
10	Miejsce realizacji projektu	<p>Miejsce realizacji projektu musi być zgodne z zasięgiem terytorialnym określonym w Załączniku nr 6 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020.</p> <p>Zgodnie z ww. załącznikiem projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPO WD 2014 –2020 musi być realizowany w granicach administracyjnych</p>

		<p>województwa dolnośląskiego (poziom NUTS 2).</p> <p>W przypadku przedsiębiorców (rozumianych zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej), niekwalifikowalne są wydatki poniesione przez Wnioskodawców nie posiadających co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego przynajmniej od momentu wypłaty pomocy do zakończenia okresu trwałości projektu.</p>
11	Okres realizacji projektu	<p>I. Rozpoczęcie projektu</p> <p>Rozpoczęcie prac, tj. robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Jako roboty budowlane należy przyjąć definicję zawartą w pkt. 7 art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do których zalicza się budowa, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.</p> <p>Nie stanowią rozpoczęcia prac (realizacji inwestycji) zakup gruntów i prace przygotowawcze, takie jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności.</p> <p>Wydatki ww. zakresie poniesione w okresie od 1 stycznia 2014r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne z wyłączeniem wydatków na zakup gruntu, który może być kwalifikowalny po złożeniu wniosku o dofinansowanie.</p> <p>II. Zakończenie projektu</p> <p>Najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność do DIP: 30 czerwca 2019 roku.</p> <p><u>Uwaga:</u> do wskazanego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność, projekt musi być zakończony.</p>
12	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna	<p>1. Dla projektów objętych pomocą publiczną dotyczących inwestycji w układy wysokosprawnej kogeneracji <u>intensywność pomocy</u> (poziom dofinansowania) określana będzie na podstawie §10 rozporządzenia z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych</p>

**dopuszczalna
kwota do
dofinansowania**

na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1420). Wartość dopuszczalnej pomocy na pokrycie kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w [art. 40 ust. 4](#) rozporządzenia nr 651/2014), ustala się zgodnie z [art. 40 ust. 5-6](#) rozporządzenia nr 651/2014 i wynosi:

Przedsiębiorca	Maksymalne dofinansowanie
Mikro	80%
Mały	80%
Średni	70%
Duży	60%

Kosztami kwalifikowalnymi (zgodnie z ust. 4 art. 40 rozporządzenia 651/2014) są dodatkowe koszty inwestycji w urządzenia niezbędne do tego, by instalacja mogła funkcjonować jako wysokosprawna instalacja kogeneracyjna, w porównaniu z konwencjonalną instalacją energii elektrycznej lub grzewczej o takiej samej mocy, lub dodatkowe koszty inwestycji na modernizację w celu uzyskania wyższej sprawności, w przypadku gdy istniejąca instalacja spełnia już próg wysokiej sprawności.

W tym celu należy użyć formularza oraz instrukcji sposobu przedstawienia kosztów kwalifikowalnych w projekcie stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie.

2. Dla projektów objętych pomocą publiczną dotyczących inwestycji w **sieci ciepłownicze stanowiące element efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego** intensywność pomocy (poziom dofinansowania) określona będzie na podstawie § 9 ust. 3 rozporządzenia z dnia 2 grudnia 2015 r. sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2021). Wartość dopuszczalnej pomocy na pokrycie kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w [art. 46 ust. 5](#) rozporządzenia nr 651/2014), ustala się zgodnie z [art. 46 ust. 6](#) rozporządzenia nr 651/2014 tj. kwota pomocy na inwestycje w sieci dystrybucji nie może przekraczać różnicy między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym i nie może wynosić więcej niż 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
Zysk operacyjny odlicza się od kosztów kwalifikowalnych *ex ante*.
Zgodnie z pkt. 38 art. 2 rozporządzenia 651/2014 „zysk operacyjny” oznacza różnicę między zdyskontowanymi dochodami, a zdyskontowanymi kosztami operacyjnymi w danym cyklu życia

		<p>inwestycji⁵, gdy różnica ta jest wartością dodatnią. Koszty operacyjne obejmują koszty, takie jak koszty personelu, materiałów, zakontraktowanych usług, komunikacji, energii, konserwacji, czynszu, administracji, lecz nie uwzględniają kosztów amortyzacji i kosztów finansowania, jeśli zostały one objęte zakresem pomocy inwestycyjnej⁶. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty inwestycji. Wszystkie kwoty uwzględniane przy obliczaniu powinny być kwotami przed potrąceniem podatku lub innych opłat.</p> <p>Wartość kosztów kwalifikowalnych powinna być dyskontowana do wartości na dzień przyznania pomocy. Stopę dyskontową należy przyjąć zgodnie z komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. U. UE. C. 2008. 14. 6)⁷.</p> <p>3. Intensywność pomocy (poziom dofinansowania) udzielanej jednemu przedsiębiorcy na inwestycje w sieci ciepłownicze nie stanowiące elementu efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego, określona będzie na podstawie §8 rozporządzenia z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) i nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>4. Intensywność pomocy (poziom dofinansowania) udzielanej jednemu przedsiębiorcy na wydatki określone w dokumentacji konkursowej, które nie mogą być przedmiotem dofinansowania na podstawie art. 40 i 46 rozporządzenia 651/2014, określona będzie na podstawie §8 rozporządzenia z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) i nie mogą przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>5. Intensywność pomocy (poziom dofinansowania) dla projektów nie objętych pomocą publiczną nie może wynosić więcej niż 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.</p>
13	Warunki uwzględnienia	Zastosowanie mają obowiązki wynikające z zapisów art. 61 rozporządzenia ogólnego (operacje generujące dochód po ukończeniu), w oparciu o

⁵ Należy przez to rozumieć okres amortyzacji zgodny z polityką rachunkowości beneficjenta/operatora oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330)

⁶ Pkt. 39 art. 2 rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

⁷ Wartość stopy bazowej do określenia stopy dyskontowej jest ogłaszana w zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych od zwracanej pomocy państwa oraz stóp referencyjnych/dyskontowych obowiązujących 28 państw członkowskich od dnia 1 lutego 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej (2016/C 15/03) – 16.1.2016, C 15/8). Na dzień ogłoszenia konkursu stopa dyskontowa wynosi 2,83. Jeżeli wartość ta ulegnie zmianie na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie, Beneficjenci zobligowani są do korekty wyliczenia kwoty pomocy.

	<p>dochodu w projekcie</p>	<p>Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 – z uwzględnieniem wyłączeń wynikających z art. 61 ust. 7.</p> <p>Obowiązek stosowania zasad dotyczących projektów generujących dochód zgodnie z ww. wytycznymi dotyczy również projektów objętych pomocą publiczną, które nie korzystają z wyłączenia na mocy art. 61 ust. 8 rozporządzenia 1303/2013.</p> <p>W przypadku monitorowania dochodu do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca dołącza oświadczenie o monitorowaniu dochodu i zobowiązanie do przedstawienia wielkości wygenerowanego dochodu na zakończenie trwałości projektu.</p> <p>W przypadku pomocy de minimis, zgodnie z art. 61 ust. 8 lit. a) rozporządzenia ogólnego, przepisów odnoszących się do projektów generujących dochód nie stosuje się.</p>
<p>14</p>	<p>Kwalifikowalność wydatków</p>	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach RPO WD określają przepisy unijne i krajowe, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozporządzenie ogólne; 2) rozporządzenie 651/2014; 3) rozporządzenie 1407/2013; 4) ustawa wdrożeniowa; 5) ustawa Prawo zamówień publicznych, 6) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; 7) załącznik nr 6 do SZOOP określający zasady kwalifikowalności wydatków w RPO WD. Załącznik uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WD jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WD 2014-2020; 8) podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie internetowej DIP); 9) umowa o dofinansowanie realizacji projektu; <p>Wydatkiem kwalifikowalnym może być wydatek, który spełnia łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,

- b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego, krajowego w tym z przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej i pomocy de minimis jeśli mają zastosowanie,
- c) jest zgodny z RPO WD i SZOOP,
- d) został uwzględniony w budżecie projektu,
- e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy,
- f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- h) został należycie udokumentowany,
- i) został wykazany we wniosku o płatność,
- j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych w tym zaliczek dla wykonawców jeśli umowa tak stanowi,
- k) jest zgodny z warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określony w krajowych „wytycznych w zakresie kwalifikowalności”, regulaminie konkursu,
- l) został poniesiony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub z zasadą konkurencyjności (patrz pkt. 24 „Sposób realizacji zamówień przy zakupie dostaw, usług” niniejszego Regulaminu).

Zgodnie z art. 40 rozporządzenia 651/2014 :

Pomoc na podstawie ww. art. może być udzielona jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) pomoc na inwestycje przyznaje się wyłącznie na moce nowo zainstalowane lub odnowione;
- b) nowa jednostka kogeneracyjna przynosi ogólne oszczędności energii pierwotnej w porównaniu z oddzielną produkcją energii cieplnej i elektrycznej zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE. Modernizacja istniejącej jednostki kogeneracyjnej lub przekształcenie istniejącej jednostki produkcji mocy w jednostkę kogeneracyjną przynosi oszczędności energii pierwotnej w porównaniu z początkową sytuacją.

Kosztami kwalifikowalnymi są dodatkowe koszty inwestycji w urządzenia niezbędne do tego, by instalacja mogła funkcjonować jako wysokosprawna instalacja kogeneracyjna, w porównaniu z konwencjonalną instalacją energii elektrycznej lub grzewczej o takiej samej mocy, lub dodatkowe koszty inwestycji na modernizację w celu uzyskania wyższej sprawności, w przypadku gdy istniejąca instalacja spełnia już próg wysokiej sprawności.

Pomoc jest udzielana na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji w rozumieniu art. 2 pkt. 107 rozporządzenia nr 651/2014, zgodnie z art. 40 rozporządzenia nr 651/2014.

Zgodnie z art. 46 rozporządzenia 651/2014:

Kosztami kwalifikowalnymi w przypadku sieci dystrybucji ciepła stanowiących element efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego, który spełnia kryteria zdefiniowane w art. 2 pkt. 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE, są koszty inwestycji.

Na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis finansowane będą wydatki kwalifikowalne nie objęte art. 40 i/lub art. 46 rozporządzenia 651/2014 dotyczące:

- a) kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji projektu,
- b) kosztów osobowych związanych z zarządzaniem projektem/ kosztów osobowych związanych z zarządzaniem projektem z tytułu umowy o pracę,
- c) rozbudowy i/lub modernizacji sieci ciepłowniczych nie będących elementem efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego (pozostałe koszty).

W ramach Działania 3.5, następujące wydatki nie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych (zgodnie z zał. nr 6 do SZOOP):

- Wydatki poniesione na wykonanie wewnętrznej instalacji odbiorczej z wyłączeniem sytuacji, w której wytwarzana energia służy m.in. zaspokojeniu potrzeb własnych.
- Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
- Wydatki na działania związane z utrzymaniem funkcjonowania źródła energii oraz zwykła wymiana części, które podlegałyby wymianie w trakcie zwykłego okresu eksploatacji przedmiotowej instalacji, nie prowadzące do wydłużenia przewidywanego okresu jej ekonomicznego wykorzystania.
- Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.

Okres weryfikacji kwalifikowalności wydatków:

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

Dla wydatków wnioskowanych do dofinansowania na podstawie rozporządzenia z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów

		<p>operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1420) i/lub rozporządzenia z dnia 2 grudnia 2015 r. sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 2021) okres kwalifikowalności rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Dla wydatków wnioskowanych do dofinansowania na podstawie rozporządzenia z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488) okres kwalifikowalności rozpoczyna się od 1 stycznia 2014 r.</p> <p>Okres kwalifikowalności wydatków określony jest w umowie o dofinansowanie projektu jako rozpoczęcie realizacji projektu, i kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu.</p> <p>Nie stanowią rozpoczęcia prac (realizacji inwestycji) nabycie gruntu, prace przygotowawcze, takie jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności. Aby wydatki na grunt mogły zostać uznane za kwalifikowalne muszą zostać podjęte po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.</p> <p>Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Wnioskodawcą (Beneficjentem) umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Wnioskodawcę (Beneficjenta) do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.</p> <p>Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności ich poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.</p>
15	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	<p>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, a instrukcja jego wypełniania dostępna jest na stronie internetowej DIP www.dip.dolnyslask.pl.</p>
16	Zasady składania	<p><u>Wnioskodawca wypełnia wnioski o dofinansowanie</u> za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR - dostępnej na</p>

	<p>wniosków o dofinansowanie</p>	<p>stronie http://www.snow-dip.dolnyslask.pl i przesyła wersję elektroniczną do DIP w ramach niniejszego konkursu w terminie :</p> <p style="text-align: center;">od godz. 8.00 dnia 05-12-2016 r. do godz. 15.00 dnia 09-01-2017 r.</p> <p>Logowanie do Generатора Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto:</p> <p>Do siedziby DIP należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków - papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ów uprawnionej/yh do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z podpisanymi załącznikami w terminie <u>do dnia 09-01-2017 r.</u></p> <p style="text-align: center;">Za datę wpływu do DIP (IOK) uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej.</p> <p>Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się w szczególności za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016- 2025, którym została Poczta Polska SA.</p> <p>Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona osobiście lub kurierem do sekretariatu Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej mieszczącej się pod adresem:</p> <p style="text-align: center;">Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.</p> <p>Wniosek należy dostarczyć do DIP w wyżej wskazanym terminie w segregatorze, w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z poniższym wzorem:</p>
--	---	---

Nazwa Wnioskodawcy

Adres Wnioskodawcy

NIP

Tytuł projektu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU

Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 3.5 Wysokosprawna kogeneracja

Schemat 3.5.A

Budowa, przebudowa (w tym zastąpienie lub odnowa istniejących) jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji o całkowitej nominalnej mocy elektrycznej do 1 MW (również wykorzystujące OZE) wraz z niezbędnymi przyłączeniami.

lub

Schemat 3.5.B

Rozbudowa i/lub modernizacji sieci ciepłowniczych

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu dostępnej na stronie internetowej DIP.

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

- kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub
- kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z listą załączników przedstawioną we wniosku o dofinansowanie.

		<p>Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do DIP. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, DIP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>
17	<p>Uzupełnienia oraz wycofanie wniosku</p>	<p>Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może nastąpić na każdym etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów (zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej) o ile zostaną one stwierdzone, w trybie art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217).</p> <p>W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek DIP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji.</p> <p>Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do dalszej oceny.</p> <p>Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami wyboru i w związku z tym Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie ocena jest kontynuowana.</p> <p>Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podmiotowa (np. zmiana Wnioskodawcy, podmiotu/podmiotów realizujących, partnerów) dopuszcza się wyłącznie zmiany wnioskujące wprost z przepisów prawa, – przedmiotowa (np. zakres rzeczowy, skrócony opis projektu, kategorie

		<p>kosztów, zmiany wartości projektu niewynikających z oczywistych omyłek i błędów rachunkowych),</p> <ul style="list-style-type: none"> – celów projektu, – wskaźników monitoringowych, w tym ich wartości docelowych niewynikających z omyłki lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów. <p>Ostateczna ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jest dokonywana przez DIP.</p> <p>Wycofanie wniosku:</p> <p>Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie weryfikacji/oceny na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Wycofany wniosek nie bierze udziału w dalszej weryfikacji technicznej/ocenie o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.</p>
18	Tryb wyboru projektów	<p>Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.</p> <p>Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów do dofinansowania w następujących etapach:</p> <p>1. ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów – składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej, którą dokonuje KOP zgodnie z Regulaminem KOP.</p> <p>Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektów wniosku do dofinansowania dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020” zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.</p> <p>Oceny każdego z projektów dokonuje się z zachowaniem zasady „dwóch par oczu” poprzez wypełnienie karty oceny formalnej (w przypadku oceny formalnej) i karty oceny merytorycznej (w przypadku oceny merytorycznej). W celu zagwarantowania wysokiego standardu oceny, projekty mogą być również poddawane zaopiniowaniu przez ekspertów, radców prawnych zatrudnionych we właściwej instytucji lub przez inne instytucje.</p> <p>Ocena spełnienia kryteriów wyboru odbywa się w szczególności na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz oświadczeń Wnioskodawcy (w tym wszystkich partnerów).</p> <p>W trakcie oceny DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień (informacji lub dokumentów) w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru projektu. W ramach wyjaśnień na etapie oceny merytorycznej Wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/dane, a jedynie wyjaśniać zapisy</p>

zamieszczone we wniosku o dofinansowanie.

Na każdym etapie oceny (zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej) Wnioskodawca ma możliwość poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, w trybie art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217). W takim przypadku wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia danego braku formalnego we wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim danej oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

W uzasadnionych przypadkach termin na przeprowadzenie oceny spełnienia kryteriów wyboru (formalnej i merytorycznej) określony w Regulaminie KOP może zostać wydłużony na wniosek Przewodniczącego KOP. Decyzję o wydłużeniu terminu poszczególnej oceny podejmuje Dyrektor DIP. Informacja o wydłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej DIP nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny.

a) Ocena formalna - jest przeprowadzana w terminie do **60 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zakończenia naboru. Oceny formalnej dokonują pracownicy DIP na podstawie kryteriów formalnych wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020:

- ogólnych obligatoryjnych, dla których brak jest możliwości korekty (niespełnienie tych kryteriów oznacza negatywną ocenę projektu);
- ogólnych obligatoryjnych, dla których istnieje możliwość korekty (niespełnienie tych kryteriów powoduje wezwanie Wnioskodawcy do jednorazowej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie).

Termin oceny jest zawieszany na czas wprowadzania przez Wnioskodawcę wymaganych popraw i/lub uzupełnień do wniosku, wystąpienia o opinię w sprawie zagadnień związanych z ocenianym projektem lub zwróceniem się do Wnioskodawcy o wyjaśnienia.

Możliwość dokonania jednorazowej korekty odbywa się na wezwanie IOK oraz w terminie przez nią podanym nie krótszym niż 7 dni roboczych.

Projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne posiadają status projektów ocenionych pozytywnie pod względem formalnym i są przekazywane do oceny merytorycznej. Informację dot. pozytywnej oceny

stanowi lista wniosków ocenionych pozytywnie zamieszczona na stronie internetowej DIP. **W tym przypadku do Wnioskodawcy nie wysyła się pisma.**

Projekty, które nie spełniły jakiegokolwiek kryterium oceny formalnej posiadają status wniosków ocenionych negatywnie i nie biorą udziału w dalszej ocenie.

W przypadku oceny negatywnej, po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich wniosków w konkursie, do Wnioskodawcy wysyła się pismo informujące o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji. Pismo o negatywnej ocenie wysyła się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów w konkursie tj. zatwierdzeniu listy projektów pozytywnie ocenionych (skierowanych do oceny merytorycznej) oraz listy projektów negatywnie ocenionych, DIP zamieszcza listy na stronie internetowej DIP.

b) Ocena merytoryczna – przeprowadzana jest w terminie do **55 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora DIP list z wynikami oceny formalnej wszystkich złożonych w danym naborze wniosków.

Ocenę merytoryczną przeprowadzają eksperci zewnątrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej oraz pracownicy DIP.

Ocena merytoryczna obejmuje ocenę projektu pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych ogólnych dla wszystkich osi priorytetowych RPOW WD 2014-2020 – zakres EFRR (ocena finansowo-ekonomiczna projektu, ocena projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych ogólnych) oraz ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych specyficznych.

W skład kryteriów merytorycznych wyboru projektów wchodzi kryteria merytoryczne obligatoryjne oraz kryteria merytoryczne fakultatywne (punktowe).

Projekt, który spełnił wszystkie obligatoryjne kryteria oceny merytorycznej i uzyskał nie mniej niż 15% punktów możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych ogólnych dla wszystkich osi priorytetowych RPO WD 2014-2020- zakres EFRR, jest oceniony pozytywnie pod względem merytorycznym.

W przypadku niespełnienia przez projekt któregokolwiek z kryteriów merytorycznych obligatoryjnych i/lub nieuzyskania min. 15% punktów możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych ogólnych dla wszystkich osi priorytetowych RPO WD 2014-2020- zakres EFRR, projekt jest oceniany negatywnie.

		<p>Po zatwierdzeniu oceny wszystkich projektów i zatwierdzeniu listy ocenionych projektów przez Dyrektora DIP, do Wnioskodawcy przekazuje się pisemną informację o zakończeniu oceny spełnienia kryteriów wyboru i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. W przypadku negatywnej oceny ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie konkursu - po zakończeniu oceny spełnienia kryteriów wyboru (formalnych i merytorycznych) wszystkich projektów w danym konkursie, KOP sporządza protokół/protokoły zawierający/e informacje o przebiegu i wynikach oceny. Załącznikiem do protokołu jest lista wszystkich ocenionych projektów w konkursie zawierająca projekty ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej, projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej oraz projekty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz merytoryczną. Projekty ocenione pozytywnie uszeregowane są według liczby uzyskanych punktów, od największej.</p> <p>Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl (zwanym dalej: portalem Funduszy Europejskich) nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Upublicznienie obejmuje projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmuje tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.</p> <p>DIP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o wyborze/nie wybraniu projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.</p> <p>W przypadku niewybrania projektu do dofinansowania Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia protestu do właściwej instytucji.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie DIP.</p> <p>Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o składzie KOP.</p>
19	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich	Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów dokonuje się na podstawie zatwierdzonych Uchwałą Nr 2/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z 6 maja

	znaczenia	<p>2015 r. (z późn. zm.) „Kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020” . Kryteria wyboru stanowią zał. 3 do SZOOP RPO WD, który dostępny jest na stronie internetowej DIP. Wyciąg z kryteriów dla schematu 3.5.A oraz 3.5.B stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Tylko wniosek który:</p> <ul style="list-style-type: none"> — spełnił wszystkie kryteria formalne, — spełnił wszystkie obligatoryjne kryteria merytoryczne, — uzyskał nie mniej niż 15% punktów (tzn. nie mniej niż 4 pkt.⁸) możliwych do uzyskania za kryteria merytoryczne ogólne dla wszystkich osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 – zakres EFRR, — w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, uzyskał kolejno największą liczbę punktów zostanie wybrany do dofinansowania.
20	Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy	<p>W przypadku negatywnej oceny projektu o której mowa w art. 53 ust.2 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. ustawy, złożyć pisemny protest do właściwego podmiotu rozpatrującego protest (Zarząd Województwa Dolnośląskiego) za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, tj. Instytucji Organizującej Konkurs – DIP.</p> <p>Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została opisana szczegółowo w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w ustawie wdrożeniowej, - SZOOP RPO WD w punkcie „Procedura odwoławcza w ramach RPO WD 2014-2020 (w zakresie EFRR)” w podpunkcie „Tryb konkursowy w IP RPO WD”.
21	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	<p>Wyniki rozstrzygnięcia konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl jako listę ocenionych projektów zawierającą przyznanie oceny z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.</p>
22	Wzór umowy o dofinansowanie projektu	<p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z Wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu. Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki Wnioskodawcy/partnera (jeśli dotyczy) oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p>

⁸Zaokrąglenie w górę do liczby całkowitej zgodnie z *Regulaminem pracy KOP*.

		<p>Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.</p>
23	<p>Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu</p>	<p>W przypadku wyboru projektów do dofinansowania DIP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie DIP może wezwać ponownie Wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie.</p> <p>Jednakże termin na złożenie kompletnych, poprawnych i ostatecznych/prawomocnych (jeśli wymagane) załączników do umowy o dofinansowanie wynosi nie dłużej niż 60 dni od dnia doręczenia informacji o wyborze projektu do dofinansowania. Decyzję o wydłużeniu terminu na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy dla danego naboru podejmuje Dyrektor DIP.</p> <p>W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, DIP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.</p> <p>Za zgodą DIP, po wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy, dopuszcza się wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu.</p> <p>Wszyscy Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu, na podstawie zapisów art. 23 ust. 1 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, są zobowiązani, na żądanie DIP do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ww. ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez DIP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania.</p>

		<p>DIP zastrzega sobie prawo niepodpisania z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.</p> <p>Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową. Zagadnienia dotyczące wnoszenia zabezpieczeń są szczegółowo uregulowane w umowie o dofinansowanie projektu.</p> <p>Wzór umowy, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu określa minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji projektu.</p> <p>Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z wzorami dostępne są na stronie internetowej DIP.</p>
24	<p>Sposób realizacji zamówień przy zakupie dostaw, usług</p>	<p>Wnioskodawca obowiązany jest do stosowania przepisów obowiązującej ustawy regulującej udzielanie zamówień publicznych, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminu Konkursu w takim zakresie, w jakim ustawa, Wytyczne i/lub Regulamin Konkursu mają zastosowanie do Wnioskodawcy i realizowanego projektu.</p> <p>W każdym przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest podmiotowo obowiązany do stosowania ustawy regulującej udzielanie zamówień publicznych oraz w przypadku ustawowego wyłączenia obowiązku jej stosowania. Wnioskodawca, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych przewidzianych w ramach realizowanego projektu, zobowiązany jest do stosowania zapisów „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.</p> <p>Przeprowadzone postępowania o udzielenie zamówienia i /lub poniesione przez Wnioskodawcę wydatków w ramach realizowanego projektu przed podpisaniem umowy mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków określonych ww. dokumentach.</p> <p>Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek gromadzenia i przedstawiania DIP lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, dowodów, które potwierdzą spełnienie określonych wymogów.</p> <p><u>Obowiązek publikacji zapytań ofertowych:</u> w przypadku zamówień co do których Wnioskodawcy zobowiązani są do stosowania zasady</p>

		<p>konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</p> <p>UWAGA: W celu zachowania zasady konkurencyjności należy stosować zapisy „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” obowiązujące w dniu zapytania.</p>
25	Rozliczanie projektów	<p>Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia przyznanego dofinansowania na warunkach wskazanych w umowie o dofinansowanie.</p> <p>Wydatki, które będą stanowić podstawę przekazania refundacji lub rozliczenia zaliczki należy wykazać we wnioskach o płatność. Od specyfiki wydatku kwalifikowalnego i Projektu zależy, jakie dokumenty należy załączyć do wniosku o płatność. Każdy z załączników przedkłada się do DIP tylko raz, chyba że w dokumencie zostaną ujawnione błędy/nieścisłości, które będą musiały zostać skorygowane przez Wnioskodawcę.</p> <p>Dokumenty przedkłada się do wniosku o płatność w wersji elektronicznej (w postaci skanów). W przypadku oświadczeń Wnioskodawcy – dokument podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń w Projekcie (nie jest dopuszczalne stosowanie faksymile).</p> <p>O ile będzie to niezbędne w celu potwierdzenia kwalifikowalności, DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o załączenie do wniosku o płatność innych dokumentów związanych z poniesionym wydatkiem.</p> <p>Wniosek beneficjenta o płatność jest wypełniany i składany online (zdalnie) za pomocą centralnego systemu informatycznego SL2014, zgodnie z instrukcją zamieszczoną między innymi na stronie internetowej DIP.</p> <p>Wniosek o płatność może pełnić następujące funkcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zaliczkową – za pomocą tego formularza Beneficjent wnioskuje o wypłatę zaliczki (zasady związane z wypłatą zaliczek opisane zostały w osobnym punkcie) nie dołączając załączników, zgodnie z harmonogramem płatności; 2) pośrednią (refundacja) – służy do rozliczenia poniesionych przez Beneficjenta wydatków w celu otrzymania refundacji lub do rozliczenia wcześniej otrzymanej zaliczki (obowiązek dołączenia stosownych dokumentów), we wniosku wypełnia się również część sprawozdawczą. Wniosek rozliczający zaliczkę powinien

		<p>zostać złożony w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Beneficjenta środków na konto zaliczkowe;</p> <p>3) sprawozdawczą – w przypadku, gdy w okresie sprawozdawczym Beneficjent nie poniósł żadnych wydatków, a zatem nie ma możliwości uzyskania refundacji/rozliczenia zaliczki wówczas należy złożyć wniosek o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą, w którym Beneficjent powinien opisać postęp w realizacji projektu;</p> <p>4) końcową – stanowi szczególny rodzaj wniosku o płatność, którym Beneficjent wnioskuje o refundację. Musi on obejmować co najmniej 5% wartości przyznanego dofinansowania. Składany jest po zakończeniu realizacji projektu.</p> <p>Warunkiem otrzymania przez Beneficjenta zaliczki/refundacji jest przedłożenie prawidłowo wypełnionego, kompletnego oraz spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność.</p> <p>Szczegółowe informacje nt. rozliczania projektu można znaleźć między innymi w:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; 2) Podręczniku Beneficjenta dla Beneficjentów RPO WD 2014-2020 realizujących projekty o dofinansowania ze środków EFRR i rozliczających projekty w DIP; 3) Umowie o dofinansowanie projektu.
26	Kontrola	<p>Wnioskodawca zobowiązany będzie poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu, przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej oraz odrębnych przepisów.</p> <p>Rodzaje kontroli:</p> <p>Projekt może podlegać następującym kontrolom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) weryfikacja wniosków o płatność celem weryfikacji wniosku o płatność Wnioskodawcy jest potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, które zostały w tym wniosku ujęte w celu ich dofinansowania. W trakcie weryfikacji wniosku bada się czy: wniosek został prawidłowo wypełniony, wydatki przedstawione do refundacji lub rozliczenia są wydatkami kwalifikowalnymi, wniosek jest poprawny od strony rachunkowej, zakres rzeczowy projektu jest realizowany zgodnie z harmonogramem umowy o dofinansowanie. 2) kontrola w miejscu realizacji projektu i/lub siedzibie beneficjenta jest formą weryfikacji potwierdzającą min., że współfinansowane towary i

usługi zostały dostarczone, faktyczny stan realizacji projektu jest zgodny z umową o dofinansowanie i odpowiada informacjom ujętym we wnioskach o płatność, wydatki zadeklarowane przez beneficjentów w związku z realizowanymi projektami zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z wymaganiami programu operacyjnego oraz zasadami unijnymi i krajowymi. Kontrola może być także prowadzona w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu.

3) kontrole krzyżowe,
celem kontroli krzyżowej jest wykrywanie i eliminowanie podwójnego finansowania wydatków w ramach: jednego Programu Operacyjnego (zwana dalej PO), różnych PO realizowanych w ramach umowy Partnerstw, PO dwóch perspektyw finansowych.

4) kontrole na zakończenie realizacji projektu,
obligatoryjnie przeprowadzana jest przed zatwierdzeniem wniosku o płatność końcową. Kontrola na zakończenie realizacji projektu polega na sprawdzeniu na poziomie instytucji przeprowadzającej kontrolę, kompletności i zgodności z przepisami oraz właściwymi procedurami dokumentacji (w tym dokumentacji w wersji elektronicznej), dotyczącej wydatków ujętych we wnioskach o płatność Wnioskodawcy, niezbędnej do zapewnienia właściwej ścieżki audytu.

5) kontrole trwałości projektu.
kontrola trwałości służy sprawdzeniu, czy w odniesieniu do współfinansowanych projektów nie zaszła jedna z okoliczności, o których mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego.

UWAGA:

DIP dokonuje również kontroli prawidłowości udzielenia zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) **przed podpisaniem umowy o dofinansowanie**. Kontrola obejmować będzie wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. DIP nie podpisze z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.

Zakres kontroli:

Zakres kontroli uzależniony jest od jej rodzaju. W trakcie kontroli sprawdzany jest faktyczny stan realizacji projektu pod względem finansowym i rzeczowym oraz zgodność jego realizacji z umową o dofinansowanie projektu. Sprawdzana jest przede wszystkim dokumentacja, w tym:

- 1) Dokumenty finansowe,
- 2) Dokumenty potwierdzające zgodność działań projektowych

		<p>z politykami wspólnotowymi,</p> <p>3) Dokumenty potwierdzające zgodność zrealizowanych działań z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności,</p> <p>4) Dokumenty potwierdzające osiągnięcie założonych wskaźników produktów/rezultatów.</p> <p>Szczegółowe informacje nt. kontroli zawarte są między innymi w „Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” na stronie internetowej DIP w zakładce „Realizuję projekt – dowiedz się jak przebiega kontrola”.</p>
27	<p>Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu</p>	<p>W przypadku konieczności udzielenia Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, DIP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy.</p> <p>Zapytania do DIP można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – e-maila: info.dip@umwd.pl – telefonu: 71 776 58 12; 71 776 58 13 – bezpośrednio w siedzibie: <p style="text-align: center;">Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Ponadto na stronie internetowej DIP będzie widniała zakładka „często zadawane pytania”. Na bieżąco aktualizowana baza pytań i odpowiedzi w pierwszej kolejności będzie stanowić materiał pomocniczy dla Wnioskodawcy.</p>
28	<p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu</p>	<p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu: czerwiec 2017 r.</p>
29	<p>Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany</p>	<p>DIP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naruszenia przez DIP w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, 2) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której DIP nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego, 3) zaistnienie okoliczności, których DIP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu, 4) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w

		<p>istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.</p> <p>DIP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>W przypadku zmiany regulaminu DIP zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.</p> <p>DIP udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl oraz www.dip.dolnyslask.pl.</p>
30	Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	<p>Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (IZ RPO WD) w trakcie trwania konkursu/po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów) w ramach zwiększonej alokacji.</p>
31	Wskaźniki produktu i rezultatu	<p>Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki, które obrazują realizację, typ i cel projektu.</p> <p>Obligatoryjne:</p> <p>a) wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD.</p> <p>Fakultatywne:</p> <p>b) horyzontalne z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK).</p> <p>W ramach Osi priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.5 Wysokosprawna kogeneracja Schematu 3.5.A oraz Schematu 3.5.B dostępne są następujące wskaźniki:</p>

Wskaźniki produktu:

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	Przedsiębiorstwa	projekt	RPO
produktu	Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	Przedsiębiorstwa	projekt	RPO
produktu	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	projekt	SZOOP
produktu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji	MWe	projekt	SZOOP
produktu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji	MWt	projekt	SZOOP
produktu	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej w ramach kogeneracji	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej w ramach kogeneracji	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej z OZE w ramach kogeneracji	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej z OZE w ramach kogeneracji	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych	MWe	projekt	SZOOP
produktu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych	MWt	projekt	SZOOP
produktu	Długość wybudowanej sieci ciepłowniczej	km	projekt	SZOOP

produktu	Długość zmodernizowanej sieci ciepłowniczej	km	projekt	SZOOP
produktu	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [O/K/M]	osoby	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)	szt.	projekt	horyzontalny

Wskaźniki rezultatu:

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
Rezultatu	Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	[MWh/rok]	projekt	SZOOP
Rezultatu	Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej	[GJ/rok]	projekt	SZOOP
Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	RPO
Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
Rezultatu	Liczb utrzymanych miejsc pracy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny
Rezultatu	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC (ekwiwalent	projekt	horyzontalny

				pełnego czasu pracy)		
32.	Polityka ochrony środowiska	<p><u>Do wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu należy dołączyć:</u></p> <p>1) Oświadczenie OOS - „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.</p> <p>Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko).</p> <p>W przypadku przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016 poz. 71) - konieczne jest przedłożenie dokumentacji środowiskowej zgodnej z zapisami rozdziału 5 Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych zamieszczonych na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p> <p>W ramach załącznika do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć między innymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, b) opinię Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, opinię organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, c) postanowienie ustalające zakres raportu OOS, jeżeli zostało wydane? / postanowienie nakładające obowiązek przeprowadzenia OOS oraz ustalające zakres raportu OOS? / postanowienie o braku obowiązku przeprowadzenia OOS?, d) postanowienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska uzgadniające wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, e) postanowienie opiniujące właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przed decyzją o środowiskowych 				

uwarunkowaniach,

- f) raport lub streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie OOS,
- g) dokument/y potwierdzający/ce podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji środowiskowej,
- h) wniosek o wydatnie decyzji środowiskowej wraz z kartą przedsięwzięcia w celu weryfikacji czy zakres przedsięwzięcia jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projekt

Prawidłowość dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów dot. procedury OOS weryfikowane jest na etapie oceny formalnej.

Na etapie oceny merytorycznej w ramach kryterium „Zgodność projektu z polityką środowiska” dokonuje się weryfikacji między innymi czy:

- a) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach jest zgodna z zakresem projektu,
- b) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zawiera elementy wymagane ustawą OOS (min. informacje nt. udziału społeczeństwa),
- c) w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach odniesiono się między innymi do Natura 2000, dyrektywy wodnej, klimatu,
- d) w ramach postępowania obejmującego ocenę oddziaływania na środowisko i/lub obszar Natura 2000 oceniono efekty skumulowane,
- e) w ramach postępowania OOS przeprowadzono postępowanie transgraniczne.

W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika „Oświadczenie OOS” nie jest konieczne.

2) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na

środowisko) i/lub dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu decyzji środowiskowej lub decyzji zezwalającą na realizację danego przedsięwzięcia).

W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.

3) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.

Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko), które nie pogarszają stanu jednolitych części wód ani nie umożliwiają osiągnięcia dobrego stanu/potencjału (jeżeli informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej).

W przypadku, gdy wnioskodawca dochował wszelkich starań w związku z koniecznością pozyskania ww. deklaracji dotyczących obszarów Natura 2000 lub wpływu projektu na jednolite części wód, jednakże ze względu na opóźnienie przez niego niezawinione nie jest w stanie dołączyć ww. deklaracji do wniosku, powinien jako załącznik przedłożyć kserokopię wniosku złożonego do RDOŚ o wydanie ww. deklaracji, z datą wpływu do RDOŚ poprzedzającą złożenie pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie (lub inne dokumenty potwierdzające złożenie wniosku ww. terminie, np. zwrotne potwierdzenie odbioru, urzędowe poświadczenie przedłożenia dokumentu w systemie e-puap).

Przedmiotowa deklaracja, w zależności od terminu jej pozyskania, musi być dołączona podczas składania uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej.

W przypadku braku deklaracji wydawanej przez RDOŚ w terminie wskazanym przez DIP na dokonanie poprawy wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej, wnioskodawca powinien zwrócić się do DIP z prośbą o wydłużenie terminu na złożenie dokumentacji aplikacyjnej po

		poprawie, przedstawiając stosowną argumentację. DIP indywidualnie rozpatruje wnioski o wydłużenie terminu na poprawę dokumentacji aplikacyjnej biorąc pod uwagę przedstawione przez wnioskodawcę argumenty.
--	--	---

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu Działanie 3.5, Schemat 3.5.A.B,
2. Wyciąg z kryteriów wyboru projektów dla działanie 3.5, Schemat 3.5.A.B,
3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu,