

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Rola zamawiającego: Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego
- 1.2.) Nazwa zamawiającego: DOLNOŚLĄSKA INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA
- 1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 020636248
- 1.5) Adres zamawiającego
 - 1.5.1.) Ulica: ul. Strzegomska 2-4
 - 1.5.2.) Miejscowość: Wrocław
 - 1.5.3.) Kod pocztowy: 53-611
 - 1.5.4.) Województwo: dolnośląskie
 - 1.5.5.) Kraj: Polska
 - 1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław
 - 1.5.7.) Numer telefonu: 71 776 58 60
 - 1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl
 - 1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.dip.dolnyslask.pl
- 1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa
- 1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Sprawy gospodarcze i finansowe

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego
- 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej: Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
- 2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6ebccf32-6d33-11ec-ae77-fe331fedffdc
- 2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania: Nie
- 2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie
- 2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak
- 2.15.) Nazwa projektu lub programu
Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach projektu pn. „Obsługa zadań DIP w ramach PT 2022-2023”
- 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną: Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

- 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.dip.dolnyslask.pl
- 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie
- 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak
- 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal.
1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl.
 3. Identyfikator postępowania (ID) można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”.
 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.
 5. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.dip.dolnyslask.pl/bip/zamowieniapubliczne/przetargi/aktualne-przetargi.html> oraz <http://www.dip.dolnyslask.pl/>.
 6. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
 7. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania
- 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie
- 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy
- 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu: polski
- 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacja dostępna w SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie
- 4.1.2.) Numer referencyjny: DIP/ZP/0-1/2022
- 4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi
- 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie
- 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie
- 4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie
- 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:
- 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco:
 3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi prawnej dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej będącej jednostką sektora finansów publicznych z siedzibą we Wrocławiu. Obsługa prawna obejmuje m. in.:
 - 1) przygotowywanie/aktualizację dokumentacji dotyczącej realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego WD na lata 2014-2020 i 2021-2027,
 - 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu środków, na podstawie ustawy o finansach publicznych, postępowań w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych, postępowań egzekucyjnych w administracji i cywilnoprawnych oraz postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych;
 - 3) wydawanie opinii prawnych, w szczególności dotyczących:
 - a) określenia statusu MSP wnioskodawców lub beneficjentów oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle

- obowiązujących przepisów;
 - b) kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie i stosownych wytycznych;
 - c) rozpoczęcia inwestycji wg przepisów dotyczących udzielania pomocy;
 - d) zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej;
 - e) wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu i na jego trwałość;
 - f) występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
 - g) wydłużenia lub naruszenia trwałości projektu;
 - h) wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
 - i) prawidłowości udzielanych w projektach zamówień w zakresie wyboru wykonawców dostaw, usług, robót budowlanych;
 - j) ujawnionych w projektach uchybień i nieprawidłowości;
 - k) obowiązku stosowania przepisów o pomocy publicznej;
 - l) realizacji projektów o dofinansowanie w formule partnerstwa;
- 4) sprawdzanie regulaminów naboru, wzorów wniosków o dofinansowanie, instrukcji ich wypełniania, instrukcji wykonawczych;
 - 5) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym umów o dofinansowanie oraz aneksów do nich oraz sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów związanych akceptacją cesji wierzytelności umów o dofinansowanie;
 - 6) sprawdzanie dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego;
 - 7) sprawdzanie lub przygotowanie umów cywilnoprawnych;
 - 8) sprawdzanie lub przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora DIP;
 - 9) sprawdzanie lub przygotowanie regulaminów wewnętrznych;
 - 10) sprawdzanie lub przygotowanie zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 11) nadzór prawny nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie;
 - 12) doradztwo prawne w zakresie prawa pracy;
 - 13) opiniowanie wniosków o udzielenie informacji publicznej;
 - 14) wydawanie interpretacji prawnych związanych ze stosowaniem przez DIP przepisów prawa mających zastosowanie do wdrażanych osi priorytetowych;
 - 15) doradztwo prawne w zakresie realizacji przez DIP zadań związanych z wdrażaniem i obsługą Instrumentów Finansowych;
 - 16) wyjaśnianie wątpliwości podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń;
 - 17) opiniowanie realizacji projektów zewnętrznych;
 - 18) opiniowanie występowania przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie;
 - 19) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu restrukturyzacyjnym i upadłościowym;
 - 20) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym oraz egzekucyjnym;
 - 21) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach/negocjacjach;
 - 22) opiniowanie oraz zatwierdzanie pod względem formalnoprawnym, na żądanie Zamawiającego, dokumentacji w sprawach związanych z bieżącą działalnością oraz innych dokumentów.
2. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie uprawniony do świadczenia usług prawnych na rzecz osób fizycznych i/lub prawnych, a w szczególności na rzecz któregokolwiek z Beneficjentów, kontrahentów i partnerów biznesowych Zamawiającego, bądź korzystających lub zamierzających korzystać z jakiegokolwiek innej formy wsparcia przyznanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma zapewnić dyżur 2 osób w siedzibie Zamawiającego, w tym:
 - 1) jednej osoby 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w wymiarze min. 6 godzin dziennie, a w pozostałym czasie (2h) w dniach od pon-pt będzie pełnił dyżur prawny we Wrocławiu w siedzibie Wykonawcy, w miejscu dostępnym środkami komunikacji miejskiej,
 - 2) jednej osoby 1 raz w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku,(w ustalonym dniu) w wymiarze 8 godzin (7.00-15.00), w pozostałych 2 dniach od pon-pt będzie pełnił dyżur prawny, będąc dostępnym dla Zamawiającego poprzez komunikację mailowa, video spotkania oraz telefon.
 - 4.2.6.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze
 - 4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

- 4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-12-31
4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie
4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie
4.3.) Kryteria oceny ofert
4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert został opisany w SWZ w Rozdz. III pkt 9-11
4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo
4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe
Kryterium 1
4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena
4.3.6.) Waga: 40
Kryterium 2
4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
4.3.5.) Nazwa kryterium: kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia –
4.3.6.) Waga: 60
4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

- 5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak
5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia: Art. 109 ust. 1 pkt 4
5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak
5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt 4 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu - jeżeli dotyczy.

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 3.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Tylko przedsiębiorcy.
3.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga załączenia potwierdzenia wpisu na listę radców prawnych/ adwokatów/ prawników zagranicznych.
3.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawców:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert: trzech usług z zakresu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych, w tym co najmniej jednej usługi na rzecz jednostki będącej Instytucją pośredniczącą lub wdrażającą Fundusze europejskie, która przyznaje dotacje, współpracujące z beneficjentami, przyjmuje wnioski o dofinansowanie i podpisujące umowy na realizację projektów, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - o łącznej wartości min. 90 000 zł. brutto, oraz posiadaniem doświadczenia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu/wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert na rzecz co najmniej dwóch jednostek samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych czynności związanych z doradztwem w zakresie postępowań egzekucyjnych/ administracyjnych/ doradztwem i audytami zamówień publicznych (co najmniej jednego postępowania/audytu).

2) Warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1651 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 75 z późn. zm), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 823 ze zm.), w tym: osoby te muszą legitymować się co najmniej 8 letnim doświadczeniem, w tym 4 lata w zakresie obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych, w tym jedna ze wskazanych osób

musi specjalizować się w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych, postępowań w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych oraz postępowań egzekucyjnych w administracji.

3) Warunek dotyczący zdolności zawodowej.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie Wykonawca który na dzień złożenia oferty nie świadczy usług prawnych w szczególności wskazanych w dziale II. Opis przedmiotu zamówienia na rzecz beneficjenta, strony, kontrahenta lub podmiotu korzystającego ze wsparcia przyznanego przez Zamawiającego.

UWAGA. Wykonawca nie może wykazać jednej i tej samej osoby jako osoby z doświadczeniem z obu zakresów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław, tel. +48 71 776 58 00,
sekretariat@dip.dolnyslask.pl, www.dip.dolnyslask.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ - CZ. III. Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Podmiotowe środki dowodowe zostały opisane w SWZ w Rozdz. III pkt 7

1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 do SWZ.
2. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg treści załącznika nr 4 do SWZ.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby* z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r. ustawy Pzp.
- 4 dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany na listę radców prawnych/ adwokatów/ prawników zagranicznych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Oferta - wg wzoru załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykaz do oceny oferty w kryterium: „kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia” wg wzoru załącznik nr 5 do SWZ

- 3) Podmiotowe środki dowodowe: wykaz osób załącznik nr 3, wykaz usług załącznik nr 4,
- 4) Dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.5.2- 1.5.6.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie
- 6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie
- 6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie
- 6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie
- 6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Zgodnie z zapisami z SWZ Rozdz. III pkt 6
- 6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie
- 7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak
- 7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
 - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
 - 5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
- 7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

- 8.1.) Termin składania ofert: 2022-01-12 08:00
- 8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-01-12 11:00
- 8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni
- 8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak
- 8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji: 4
- 8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców: cena