

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4; 53-611 Wrocław
tel. 71 776 58 00
<http://www.dip.dolnyslask.pl/bip.html>,
<http://www.dip.dolnyslask.pl/>

Nr sprawy DIP/ZP/O-1/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 2 oraz art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na zadanie pn.:

Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Identyfikator postępowania (ID) : ocds-148610-6ebccf32-6d33-11ec-ae77-fe331fedffdc

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław
NIP: 8992623552
REGON: 020636248

Telefon: 71 776 58 00

Faks: 71 776 58 01

e-mail: sekretariat@dip.dolnyslask.pl

Opracowanie zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Instrukcja dla wykonawców
4. Załączniki

Zatwierdzam:

Wrocław, 04.01.2022 r.
Jacek Ilnicki
Kierownik Zamawiającego

Wrocław, styczeń 2022 r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia w trybie podstawowym o wartości nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z art. 275 pkt 2 art. 359 pkt. 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.) – zwana dalej PZP na zadanie pn.: Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
CPV- (CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze

I. Postanowienia ogólne
II. Opis przedmiotu zamówienia
III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
4. Podstawy wykluczenia z postępowania – wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy.
6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)- jeżeli dotyczy.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Ocena oferty.
12. Wymagany termin realizacji zadania.
13. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
14. Termin składania ofert.
15. Termin otwarcia ofert.
16. Termin związania ofertą.
17. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby* z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (* - jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 2.1. - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia,- jeżeli dotyczy

Załącznik nr 2.2. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadania

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wykaz do oceny oferty w kryterium: „kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Załącznik nr 7 - Projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**I. Postanowienia ogólne**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na zadanie pn.: Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

CPV- (CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 oraz art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny (t.j. Dz.U 2020 poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.mops.wroclaw.pl> oraz <http://www.dip.dolnyslask.pl/bip.html>,
4. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl.
10. Identyfikator postępowania (ID) można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.
12. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.dip.dolnyslask.pl/bip/zamowienia-publiczne/przetargi/aktualne-przetargi.html> oraz <http://www.dip.dolnyslask.pl/> .
13. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
14. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 14.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
17. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pana danych jest: Jacek Ilnicki - Dyrektor Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław e-mail: iod@dip.dolnyslask.pl,
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, dostępnym pod adresem e-mail: iod@dip.dolnyslask.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.”;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikających z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych; **
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;***
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego wykonawca/podwykonawca/podmiot na zasoby którego powołuje się wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

19.2 W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.

Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

19.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio- jeżeli dotyczy.

19.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

20.1 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

20.2 Negocjacje o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

20.3 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję - **nie mniejszej jednak niż 3 i nie większej niż 4.**

20.4 Zamawiający, w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert: **najniższa cena brutto.**

20.5 Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium ofert i łącznej punktacji;

- 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust.1 Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.6 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 20.7 Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 20.8 Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 20.9 Zamawiający wyznaczy termin na składania ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 20.10 Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 20.11 Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 20.12 Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 20.13 Oferta która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 20.14 Ofertę Wykonawcy niezaproponowanego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 20.15 Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia się następująco:
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi prawnej dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej będącej jednostką sektora finansów publicznych z siedzibą we Wrocławiu. Obsługa prawna obejmuje m. in.:
 - 1) przygotowywanie/aktualizację dokumentacji dotyczącej realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego WD na lata 2014-2020 i 2021-2027,
 - 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu środków, na podstawie ustawy o finansach publicznych, postępowań w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych, postępowań egzekucyjnych w administracji i cywilnoprawnych oraz postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych;
 - 3) wydawanie opinii prawnych, w szczególności dotyczących:
 - a) określenia statusu MSP wnioskodawców lub beneficjentów oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;
 - b) kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie i stosownych wytycznych;
 - c) rozpoczęcia inwestycji wg przepisów dotyczących udzielania pomocy;
 - d) zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej;
 - e) wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu i na jego trwałość;
 - f) występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
 - g) wydłużenia lub naruszenia trwałości projektu;
 - h) wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
 - i) prawidłowości udzielanych w projektach zamówień w zakresie wyboru wykonawców dostaw, usług, robót budowlanych;
 - j) ujawnionych w projektach uchybień i nieprawidłowości;
 - k) obowiązku stosowania przepisów o pomocy publicznej;
 - l) realizacji projektów o dofinansowanie w formule partnerstwa;
 - 4) sprawdzanie regulaminów naboru, wzorów wniosków o dofinansowanie, instrukcji ich wypełniania, instrukcji wykonawczych;
 - 5) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym umów o dofinansowanie oraz aneksów do nich oraz sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów związanych akceptacją cesji wierzytelności umów o dofinansowanie;
 - 6) sprawdzanie dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego;
 - 7) sprawdzanie lub przygotowanie umów cywilnoprawnych;
 - 8) sprawdzanie lub przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora DIP;
 - 9) sprawdzanie lub przygotowanie regulaminów wewnętrznych;
 - 10) sprawdzanie lub przygotowanie zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;

- 11) nadzór prawny nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie;
 - 12) doradztwo prawne w zakresie prawa pracy;
 - 13) opiniowanie wniosków o udzielenie informacji publicznej;
 - 14) wydawanie interpretacji prawnych związanych ze stosowaniem przez DIP przepisów prawa mających zastosowanie do wdrażanych osi priorytetowych;
 - 15) doradztwo prawne w zakresie realizacji przez DIP zadań związanych z wdrażaniem i obsługą Instrumentów Finansowych;
 - 16) wyjaśnianie wątpliwości podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń;
 - 17) opiniowanie realizacji projektów zewnętrznych;
 - 18) opiniowanie występowania przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie;
 - 19) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu restrukturyzacyjnym i upadłościowym;
 - 20) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym oraz egzekucyjnym;
 - 21) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach/negocjacjach;
 - 22) opiniowanie oraz zatwierdzanie pod względem formalnoprawnym, na żądanie Zamawiającego, dokumentacji w sprawach związanych z bieżącą działalnością oraz innych dokumentów.
2. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie uprawniony do świadczenia usług prawnych na rzecz osób fizycznych i/lub prawnych, a w szczególności na rzecz któregośkolwiek z Beneficjentów, kontrahentów i partnerów biznesowych Zamawiającego, bądź korzystających lub zamierzających korzystać z jakiegokolwiek innej formy wsparcia przyznawanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma zapewnić dyżur 2 osób w siedzibie Zamawiającego, w tym:
- 1) jednej osoby 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w wymiarze min. 6 godzin dziennie, a w pozostałym czasie (2h) w dniach od pon-pt będzie pełnił dyżur prawny we Wrocławiu w siedzibie Wykonawcy, w miejscu dostępnym środkami komunikacji miejskiej,
 - 2) jednej osoby 1 raz w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, (w ustalonym dniu) w wymiarze 8 godzin (7.00-15.00), w pozostałych 2 dniach od pon-pt będzie pełnił dyżur prawny, będąc dostępnym dla Zamawiającego poprzez komunikację mailową, video spotkania oraz telefon.
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach projektu pn. „Obsługa zadań DIP w ramach PT 2022-2023”.
5. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

III. Instrukcja dla Wykonawcy

1 . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.5 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 1.5.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.5. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku nr 1 w pkt 3 i/lub 3.1 (jeżeli dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby) Oferty.
 - 1.5.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 1.5.3. Zasady o których mowa w pkt 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.5.4. Zasady o których mowa w pkt 1.5. - 1.5.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Uwaga: W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od

wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

1.6 Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonych notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).

1.6.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

1.7 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty.

1.8 Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania m.in. dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1.8.1. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

1.8.2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."

1.8.3. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."

1.9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

1.10. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

UWAGA!

Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE spowoduje złożenia oferty podpisanej.

1.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

1.12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

1.13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale w wersji elektronicznej.

1.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. póź. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

1.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

1.16. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
- 4) także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 i art 95 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt 4 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu - jeżeli dotyczy.

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 3.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Tylko przedsiębiorcy.
 - 3.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga załączenia potwierdzenia wpisu na listę radców prawnych/ adwokatów/ prawników zagranicznych.
 - 3.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawców:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert: trzech usług z zakresu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych, w tym co najmniej jednej usługi na rzecz jednostki będącej Instytucją pośredniczącą lub wdrażającą Fundusze europejskie, która przyznaje dotacje, współpracując z beneficjentami, przyjmuje wnioski o dofinansowanie i podpisujące umowy na realizację projektów, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - o łącznej wartości min. 90 000 zł. brutto, oraz posiadaniem doświadczenia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu/wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert na rzecz co najmniej dwóch jednostek samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych czynności związanych z doradztwem w zakresie postępowań egzekucyjnych/ administracyjnych/ doradztwem i audytami zamówień publicznych (co najmniej jednego postępowania/audytu).

2) Warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował 2 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1651 z późn. zm.) lub ustawą z dnia 6 lipca 1982 o radcach prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 75 z późn. zm), lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 823 ze zm.), w tym: osoby te muszą legitymować się co najmniej 8 letnim doświadczeniem, w tym 4 lata w zakresie obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego lub jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych, w tym jedna ze wskazanych osób musi specjalizować się w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu środków na podstawie ustawy o finansach publicznych, postępowań w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych oraz postępowań egzekucyjnych w administracji.

3) Warunek dotyczący zdolności zawodowej.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie Wykonawca który na dzień złożenia oferty nie świadczy usług prawnych w szczególności wskazanych w dziale II. Opis przedmiotu zamówienia na rzecz beneficjenta, strony, kontrahenta lub podmiotu korzystającego ze wsparcia przyznawanego przez Zamawiającego.

UWAGA. Wykonawca nie może wykazać jednej i tej samej osoby jako osoby z doświadczeniem z obu zakresów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1.
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.1.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach wskazanych w art. 111 Pzp.

4.1.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 Pzp.

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

4.2.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 - do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Z-go podmiotowe środki dowodowe.
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 2.1. do SWZ), oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- jeżeli dotyczy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (załącznik nr 2 do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.1.2. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

- 1) Oferta - wg wzoru załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wykaz do oceny oferty w kryterium: „kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia” wg wzoru załącznik nr 5 do SWZ
- 3) Podmiotowe środki dowodowe: wykaz osób załącznik nr 3, wykaz usług załącznik nr 4,
- 4) Dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.5.2- 1.5.6.

Uwaga.

4.1.3. **Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:**

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Niezałączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art. 128 ust. 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust. 2 Pzp.

4.1.4. **UWAGA**

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp i art. 127 ust 2 Pzp, jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności: przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM. – jeżeli dotyczy

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotowych udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 2.1. do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 5.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 5.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.4.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.4.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten ponosi winy.
- 5.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2 do SWZ).
- 5.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.2 i 8 SWZ i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 5.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 5.11.1. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeżeli są mu znane na etapie składania ofert,
 - 5.11.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, w przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)- jeżeli dotyczy

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 6.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 6.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 2.2. do SWZ) jeżeli dotyczy.
- 6.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

- 7.1 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 do SWZ.
- 7.2 wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg treści załącznika nr 4 do SWZ.
- 7.3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby* z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp.
- 7.4 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 2 do SWZ - CZ. III. Oświadczenie dotyczące podmiotowych środków dowodowych.
- 7.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy.
- 7.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ww. pkt 7.2. – jeżeli dotyczy. Dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z §13 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 7.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ww. pkt. 7.4. winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z §13 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 7.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt. 7.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.9. Dokumenty/dokument, o którym mowa w pkt 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w §14 ust. 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 8.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl). Zamawiający zaleca komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej ponieważ usprawni to i przyspieszy komunikację i odpowiedzi na pytania Wykonawców.
- 8.3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest po. z-cy kierownika Wydziału Administracyjno - Organizacyjnego Joanna Sznel - e-mail: joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl. W przypadku nieobecności Kierownik Wydziału Robert Wilantewicz, e-mail: robert.wilantewicz@dip.dolnyslask.pl.
 - 8.3.1. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 17.1. tel. 71 776 58 60.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.2 na adres email joanna.sznel@dip.dolnyslask.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

9. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

9.1 Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań przez każdego członka komisji.

9.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena – 40 %**
- 2) **kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia – 60%**

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1pkt.

ad 1) **Cena – C**

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = (CN / COB) \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena brutto,

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej,

40 % - waga kryterium.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie 4 oferty – (załącznik nr 1 do SWZ).

ad 2) **kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia – D.**

Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę udokumentowane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Wartości podstawiane do wzoru punktacyjnego, to wartości punktowe na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu „WYKAZ INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH OCENIE PUNKTOWEJ” – określone przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SWZ. Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. zaświadczeniem, referencjami.

W ramach kryterium „kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia” ocenie podlegać będzie organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie personelu wykonawcy mającego realizować zamówienie:

- 1) wykazanie się przez personel wykonawcy doświadczeniem w prowadzeniu kompleksowej obsługi prawnej w zakresie przedmiotu zamówienia na rzecz jednostek samorządu terytorialnego przez minimum 12 miesięcy: 10 pkt.
Zamawiający przyznaje w tej pozycji: **10 pkt** za prowadzenie kompleksowej obsługi prawnej w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2) wykazanie się przez personel wykonawcy mającego realizować zamówienie doświadczeniem w zakresie ilości zleceń/usług, na rzecz podmiotów dla których świadczono pomoc prawną (bądź jest ona nadal świadczona) w zakresie przedmiotu zamówienia:

- 1 zlecenie/usługa: 5 pkt,
 - każde następne zlecenie/usługa: 5 pkt.
- Punkty przyznaje się za ilość zleceń/usług. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji: **15 pkt.**
- 3) wykazanie się przez personel wykonawcy mającego realizować zamówienie doświadczeniem w zakresie doradztwa jednostkom samorządu terytorialnego przy postępowaniach administracyjnych lub sądowych:
- minimum 5 postępowań: 5 pkt,
 - każde dodatkowe postępowanie: 1 pkt.
- Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji: **25 pkt.**
- 4) wykazanie się przez personel wykonawcy mającego realizować zamówienie doświadczeniem w zakresie doradztwa jednostkom samorządu terytorialnego przy postępowaniach egzekucyjnych:
- minimum 5 postępowań: 5 pkt,
- Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji: **5 pkt.**
- 5) wykazanie się przez personel wykonawcy mającego realizować zamówienie doświadczeniem w zakresie kompleksowej obsługi prawnej na rzecz innych podmiotów niż jednostki samorządu terytorialnego/ jednostki budżetowe przy postępowaniach administracyjnych, egzekucyjnych lub sądowych:
- minimum 2 kompleksowe obsługi prawne: 2 pkt,
 - każda dodatkowa kompleksowa obsługa: 1 pkt.
- Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tej pozycji: **5 pkt.**

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$D = (DOB / DN) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

DOB – liczba punktów wyliczona dla badanej oferty,
DN – maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium,
60 % - waga kryterium

9.2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów – zgodnie z ww. wzorami dla każdego z kryteriów.

9.4. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wyboru oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.

9.5. Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = (A(x) \times 40\%) + (B(x) \times 60\%)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) SWZ.
- 10.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
łącznie z podatkiem VAT (brutto).
zgodnie z wyczeniem zawartym w załączniku nr 1 SWZ.
- 10.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
- 10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 10.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1 w pkt 6-6.1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.8. Jeżeli zaferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

10.9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa, o co najmniej 30% od:

10.9.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

10.9.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

10.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11. OCENA OFERTY

11.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.

11.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,

1) oczywiste omyłki pisarskie oraz

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.5. W przypadku, w którym mowa w ww. pkt 11.4 pkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z §9 ust. 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

11.8. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust.2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<http://www.dip.dolnyslask.pl/bip/zamowienia-publiczne/przetargi/aktualne-przetargi.html>

12. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 13.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.

13.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.

13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<http://www.dip.dolnyslask.pl/bip/zamowienia-publiczne/przetargi/aktualne-przetargi.html>

<http://www.dip.dolnyslask.pl/>

14.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

14.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 12.01.2022 r. do godz. 08:00. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.

Uwaga! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

14.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

14.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniportal.

14.5. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

15. TERMIN OTWARCIA OFERT

15.1. Otwarcie ofert odbywać się będzie za pośrednictwem miniPortalu i nastąpi dnia 12.01.2022 r. o godz. 11:00.

15.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

15.5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 11.02.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 6 do SWZ – projekt umowy.

17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 17.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.4. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

18.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w rozejście umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

18.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

18.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

18.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 19.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 19.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 19.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 19.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 19.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

DIP/ZP/O- 1 /2022

FORMULARZ OFERTYNa obsługę prawną Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej**I. ZAMAWIAJĄCY:**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław**II. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

III. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

IV. Oferujemy wykonanie całego zamówienia za maksymalną cenę:

- 1)netto, (słownie:.....), plus należny podatek VAT (.....%)
..... złotych.....brutto, (słownie:.....),
- 2) W tym cena za jeden pełny miesiąc wynosi: netto, (słownie:.....), plus należny podatek VAT (.....%) złotychbrutto, (słownie:.....).

V. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy rozliczeniu umowy będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.**VI. Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią ogłoszenia oraz załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) Jesteśmy w stanie, na podstawie przedstawionych materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,
- 3) Uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia,
- 4) termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w ogłoszeniu tj. 14 dni,
- 5) Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązując(-emy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) składam(-y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia¹,
- 8) nie uczestniczę(-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia
- 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹ niepotrzebne skreślić

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

UWAGA!

Przy wypełnianiu formularzy w miniPortalu/ePUAPie zaznaczenie „PODPISZ I WYŚLIJ” i podpisanie profilem zaufanym NIE jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

' rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05 2016, str. 1).

.....dnia,

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

DIP/ZP/O- 1 /2022

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby *
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą na kompleksową obsługę prawną Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.

Nazwa Wykonawcy

CZ. I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w pkt 3.1 -3.4 przez Zamawiającego.

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 3.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tylko Wykonawcy.
 - 3.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - 1) warunek wpisu na listę.
 - 3.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawców,
 - 2) Warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia,
 - 3) Warunek dotyczący zdolności zawodowej.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak
(wymienić jaki) można uzyskać pod adresem: oraz są one w posiadaniu Zamawiającego (np. wskazać nr procedury) i są one prawidłowe i aktualne.

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*)

* - skreślić odpowiednio – jeżeli dotyczy

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

DIP/ZP/O- 1 /2022

**INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBEDNYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMOWIENIA**(jeżeli dotyczy)**dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą na kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.****(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.**

Ja niżej podpisany:.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów:

.....

(określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy) do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował dostawę/usługę, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

DIP/ZP/O- 1 /2022

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)****dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą na kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.****(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.****Oświadczamy, że następujące dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):****Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp (jeżeli dotyczy).**

1. Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

Zakres dostaw, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

DIP/ZP/O- 1 /2022

Wykonawca:
.....**WYKAZ OSÓB****dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą na kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.****(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia				
lp	Imię i Nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe (zgodnie z pkt. VI.3. tj. radca prawny, adwokat)	Ilość lat doświadczenia w tym 4 lata w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego	Podstawa do dysponowania osobą
1				

W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone do oferty zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....dnia,.....

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

DIP/ZP/O- 1 /2022

Wykonawca:
.....**WYKAZ USŁUG****dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą na kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.****(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto wykonanych zadań	Data wykonania	Odbiorca usługi (nazwa, adres, nr tel.)	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody od poprzednich zamawiających potwierdzające, że wykazane w załączniku Nr 2 zadania, zostały wykonane należycie tj. poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

DIP/ZP/O- 1 /2022

Wykonawca:

.....

WYKAZ INFORMACJI PODLEGAJĄCYCH OCENIE PUNKTOWEJ

dotyczy: postępowania na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą na kompleksowa obsługa prawna Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

(CPV) 79100000 – 5 Usługi prawnicze.

2.1	prowadzenie kompleksowej obsługi prawnej w zakresie przedmiotu zamówienia na rzecz jednostek budżetowych		
	lp	Okres świadczenia obsługi prawnej	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę
	1.		
	2.		
	3.		
2.2.	ilości zleceń/usług, na rzecz podmiotów dla których świadczono pomoc prawną (bądź jest ona nadal świadczona) w zakresie przedmiotu zamówienia		
	Nazwa/y podmiotów, na rzecz których świadczono pomoc prawną		
2.3.	Ilość postępowań administracyjnych, egzekucyjnych i sądowych na rzecz jst		
	lp	Nazwa jst	Ilość postępowań
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
2.4.	kompleksowa obsługa prawna na rzecz innych podmiotów niż jednostki samorządu terytorialnego/ jednostki budżetowe przy postępowaniach administracyjnych, egzekucyjnych lub sądowych		
	1	Ilość postępowań	
	2	Nazwa/y podmiotów	

Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dokumenty potwierdzające wykonane usługi celem obliczenia punktacji (dotyczy 2.1, 2.2, 2.3 oraz 2.4).

Jeden dokument może potwierdzać wykonanie więcej niż jednej usługi.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży przedmiotowego potwierdzenia, pozycja nie będzie oceniana (punktowana).

(podpis wykonawcy)

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Umowa nr DIP/... /2022 Projekt umowy
o świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej**

zawarta dnia 2022 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, REGON **931934644** oraz NIP **8992803047**, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym zgodnie ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na kompleksową obsługę prawną dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej została zawarta umowa o poniższej treści:

§1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na świadczeniu obsługi prawnej Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej będącej jednostką sektora finansów publicznych z siedzibą we Wrocławiu. Obsługa prawna obejmuje m. in.:
 - 1) przygotowywanie/aktualizację dokumentacji dotyczącej realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego WD na lata 2014-2020 i 2021-2027,
 - 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu środków, na podstawie ustawy o finansach publicznych, postępowań w sprawie udzielenia ulg w spłacie zobowiązań publicznoprawnych, postępowań egzekucyjnych w administracji i cywilnoprawnych oraz postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych;
 - 3) wydawanie opinii prawnych, w szczególności dotyczących:
 - a) określenia statusu MŚP wnioskodawców lub beneficjentów oraz powiązań pomiędzy podmiotami w świetle obowiązujących przepisów;
 - b) kwalifikowalności wydatków w ramach umowy o dofinansowanie i stosownych wytycznych;
 - c) rozpoczęcia inwestycji wg przepisów dotyczących udzielania pomocy;
 - d) zagadnień związanych z wykonywaniem lub interpretacją umowy o dofinansowanie uwzględniając przy tym prawo krajowe w relacji do prawa Unii Europejskiej;
 - e) wpływu przekształceń i zmian własnościowych na realizację projektu i na jego trwałość;
 - f) występowania konfliktu interesów w realizacji projektu;
 - g) wydłużenia lub naruszenia trwałości projektu;
 - h) wpływu realizacji wskaźników na osiągnięcie celu projektu lub zachowanie trwałości;
 - i) prawidłowości udzielanych w projektach zamówień w zakresie wyboru wykonawców dostaw, usług, robót budowlanych;
 - j) ujawnionych w projektach uchybień i nieprawidłowości;
 - k) obowiązku stosowania przepisów o pomocy publicznej;
 - l) realizacji projektów o dofinansowanie w formule partnerstwa;
 - 4) sprawdzanie regulaminów naboru, wzorów wniosków o dofinansowanie, instrukcji ich wypełniania, instrukcji wykonawczych;
 - 5) sprawdzanie pod względem formalno-prawnym umów o dofinansowanie oraz aneksów do nich oraz sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów związanych akceptacją cesji wierzytelności umów o dofinansowanie;
 - 6) sprawdzanie dokumentacji i nadzór prawny nad postępowaniami prowadzonymi w trybach zamówień publicznych oraz postępowaniami prowadzonymi wg przepisów kodeksu cywilnego;
 - 7) sprawdzanie lub przygotowanie umów cywilnoprawnych;
 - 8) sprawdzanie lub przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych Dyrektora DIP;
 - 9) sprawdzanie lub przygotowanie regulaminów wewnętrznych;
 - 10) sprawdzanie lub przygotowanie zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
 - 11) nadzór prawny nad procedurą odwoławczą w zakresie negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie;
 - 12) doradztwo prawne w zakresie prawa pracy;
 - 13) opiniowanie wniosków o udzielenie informacji publicznej;

- 14) wydawanie interpretacji prawnych związanych ze stosowaniem przez DIP przepisów prawa mających zastosowanie do wdrażanych osi priorytetowych;
 - 15) doradztwo prawne w zakresie realizacji przez DIP zadań związanych ze wdrażaniem i obsługą Instrumentów Finansowych;
 - 16) wyjaśnianie wątpliwości podczas procesu przyjmowania zabezpieczeń;
 - 17) opiniowanie realizacji projektów zewnętrznych;
 - 18) opiniowanie występowania przesłanek do rozwiązania umów o dofinansowanie;
 - 19) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu restrukturyzacyjnym i upadłościowym;
 - 20) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym oraz egzekucyjnym;
 - 21) uczestniczenie w prowadzonych rokowaniach/negocjacjach;
 - 22) opiniowanie oraz zatwierdzaniu pod względem formalnoprawnym, na żądanie Zamawiającego, dokumentacji w sprawach związanych z bieżącą działalnością oraz innych dokumentów.
2. Wykonawca ma zapewnić dyżur 2 osób w siedzibie Zamawiającego, w tym:
- 1) jednej osoby 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w wymiarze min. 6 godzin dziennie, a w pozostałym czasie (3h) w dniach od pon-pt będzie pełnił dyżur prawny we Wrocławiu w siedzibie Wykonawcy, w miejscu dostępnym środkami komunikacji miejskiej,
 - 2) jednej osoby 1 raz w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, (w ustalonym dniu) w wymiarze 8 godzin (7.00-15.00), w pozostałych 2 dniach od pon-pt będzie pełnił dyżur prawny, będąc dostępnym dla Zamawiającego poprzez komunikację mailową, video spotkania oraz telefon.
3. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach projektu pn. „Obsługa zadań DIP w ramach PT 2022-2023”.
4. Wykonawca oświadcza, że okresie realizacji zamówienia Wykonawca nie jest uprawniony do świadczenia usług prawnych na rzecz osób fizycznych i/lub prawnych, a w szczególności na rzecz któregośkolwiek z Beneficjentów, kontrahentów i partnerów biznesowych Zamawiającego, bądź korzystających lub zamierzających korzystać z jakiegokolwiek innej formy wsparcia przyznawanego przez Zamawiającego.

§2.

1. W razie konieczności udzielenia porady prawnej w nagłej sprawie, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby udzielić porady w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zastrzega jednak, że w powyższych przypadkach udzielona porada prawna (w formie pisemnej lub ustnej) nie będzie miała charakteru definitywnego i zastrzega sobie możliwość zmiany stanowiska.
2. W miarę możliwości i potrzeb czynności objęte niniejszą umową wykonywane są pisemnie.

§3.

1. W terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu następujące dane:
 - 1) adres, na który kierowana ma być korespondencja;
 - 2) numer telefonu stacjonarnego;
 - 3) numer telefonu komórkowego;
 - 4) adres: e-mail, na który kierowana ma być korespondencja.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać niezwłocznie zmianę danych wymienionych w ust. 1.

§4.

Osobą do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału Kadr u Zamawiającego lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zamawiającego.

§5.

1. Wykonawca będzie wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy, w zakresie wynikającym z informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego oraz zachować pełną poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług przez cały czas umowy, jak również przez cały czas po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej wypowiedzenia bądź rozwiązania. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy do przestrzegania tajemnicy zawodowej według zasad określonych odpowiednio przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2020r., poz. 1651 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 75 z późn. zm.).
2. Jeżeli Wykonawca pozostaje z jakkolwiek osobą trzecią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności przy wykonywaniu usług, ma on obowiązek poinformować o tym Zamawiającego i powstrzymać się od wykonywania świadczenia w zakresie, który mógłby narazić Zamawiającego na szkodę. W takiej sytuacji Wykonawca zapewni wykonanie tej czynności przez innego radcę prawnego lub adwokata.

§ 6.

1. Wykonawca zapewnia, że powierzone mu czynności będzie wykonywać osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z zapisami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas nieobecności osoby lub osób świadczących stałą obsługę prawną zastępstwo osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje.

§ 7.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszystkich informacji i materiałów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.

§ 9.

Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy miejsce pracy i odpowiednie wyposażenie w swojej siedzibie w czasie dyżuru.

§ 10.

1. Wykonawca wykonuje zlecenia objęte przedmiotem umowy na podstawie przedstawionych przez Zamawiającego dokumentów oraz pisemnego opisu sprawy. Zamawiający jest zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach stanu faktycznego.
2. Wykonawca nie ma obowiązku weryfikowania prawdziwości, rzetelności, autentyczności ani zgodności z oryginałem przedstawionych przez Zamawiającego informacji i dokumentów.

§ 11.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają miesięczne wynagrodzenie umowne w wysokości **zł** netto (słownie: złotych 00/100).
2. Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi **zł** (słownie: złotych 00/100).
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie jej realizacji, wskazanym w § 8 wynosi **zł** brutto (słownie: 00/100).
4. Za niepełny miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o ilość dni kalendarzowych w jakich umowa jeszcze nie obowiązywała.
5. Cena określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności: podatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, koszty transportu, ubezpieczenia itp. z zastrzeżeniem ust. 6-7.
6. Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych i sądowych związanych z prowadzonym postępowaniem (np. koszty wpisu sądowego, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, koszty tłumaczeń, zaliczki na wynagrodzenie biegłego itp.). Opłaty konieczne do prowadzenia postępowania będzie uiszczal Zamawiający bezpośrednio lub Wykonawca po wcześniejszym otrzymaniu pieniędzy od Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności wyjazdów służbowych poza Wrocław w celu wykonania zlecenia, Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dojazd do wszelkich miejsc związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, które wynoszą 100% stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), pojazdem samochodowym o pojemności powyżej lub do 900 cm³ za każdy przejechany kilometr liczony z Wrocławia, z zależności od pojemności silnika użytego przez Wykonawcę pojazdu lub poniesionych kosztów dojazdów innymi środkami lądowej lokomocji (w szczególności PKP, PKS).
8. Dodatkowe wynagrodzenie pełnomocnika, stanowiące zasądzone na rzecz DIP koszty zastępstwa procesowego, wypłacane będzie pełnomocnikowi w pełnej wysokości pod warunkiem ich wcześniejszego uiszczenia lub wyegzekwowania od strony przeciwnej wyłącznie w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Podstawą dla wypłaty kosztów zastępstwa procesowego na rzecz pełnomocnika stanowić będzie złożony przez pełnomocnika wniosek o wypłatę kosztów zastępstwa procesowego wraz z prawomocnym orzeczeniem sądu stwierdzającym wysokość zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wypłacane będzie na podstawie przedstawionej przez pełnomocnika noty księgowej lub innego równorzędnego dokumentu księgowego.

§12.

1. Strony przyjmują do wiadomości, że Wykonawca będzie wystawiał, a Zamawiający przyjmował, faktury VAT uwzględniające obowiązującą stawkę podatku VAT bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT/ rachunku.
3. Faktura/rachunek będzie wystawiany do dnia 25-go każdego miesiąca.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT/ rachunku bez podpisu ze swojej strony.
5. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Rachunek/fakturę należy wystawić na:

**Województwo Dolnośląskie,
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław
NIP 8992803047**

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdyby na dzień terminu zapłaty rachunek bankowy Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie był aktywny w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę i wstrzyma płatność do czasu, aż Wykonawca dokona zgłoszenia aktualizacyjnego, a tym samym zgłosi właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego numer rachunku rozliczeniowego oraz rachunek ten będzie widniał w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Za okres od terminu płatności wynikającego z umowy lub z faktury do momentu faktycznej zapłaty wynikający z faktu braku aktywnego rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, nie będzie żądać od Zleceniodawcy żadnych roszczeń odsetkowych.
8. Wykonawca oświadcza, że z tytułu transakcji będących przedmiotem umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek właściwego urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadające na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
9. Wykonawca oświadcza, że dla rachunku, o którym mowa w ust. 2 prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art.62a ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.) w związku z mechanizmem podzielonej płatności (tzw. split payment).
10. W przypadku dokonywania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności, wszelkie potrącenia następujące będą wyłącznie z kwoty brutto.
11. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego, tytuł projektu: Obsługa zadań DIP w ramach PT 2022-2023.

§ 13.

1. Stronom wolno wypowiedzieć umowę w każdym czasie przy zachowaniu 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec okresu rozliczeniowego.
2. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy wydatki, uiszczy wynagrodzenie za czas odpowiadający wykonanym czynnościom. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności zgodnie z umową.

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez każdą ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za jeden miesiąc;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy 0,02 % wynagrodzenia umownego netto płatnego miesięcznie za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za nieusprawiedliwione naruszenie § 5 ust. 1 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za jeden miesiąc.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za jeden miesiąc.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli szkoda powstała w wyniku zwłoki przekracza wysokość kar umownych lub powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

§15.

Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a kara umowna wskazana w § 14 ust. 2 nie ma zastosowania.

§ 16.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§20.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

§21.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w roku zwana dalej **Umową**, pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław REGON **931934644** oraz NIP **8992803047**, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, zwaną w dalszej części Umowy **Administratorem**

a

zwanym w dalszej części Umowy **Podmiotem Przetwarzającym** zwani dalej łącznie **Stronami** lub każda z osobna **Stroną**

Strony, zawierają niniejszą Umowę o świadczenie usług prawnych o następującej treści:

ARTYKUŁ 1.

1. Administratora i Podmiot Przetwarzający łączy Umowa o świadczenie usług prawnych z dnia nr, zwana dalej **Umową Główną**.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej **RODO**, w stosunku do danych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu.
3. Administrator powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych Umową.
4. Zakres powierzenia danych zostaje ustalony następująco:
 - 1) przedmiot przetwarzania: przedmiot przetwarzania obejmuje dokonywanie przetwarzania danych osobowych w celach niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy Główniej; operacje przetwarzania wykonywane przez Podmiot Przetwarzający mają charakter subsydiarny do wykonywania usług objętych Umową Główną;
 - 2) czas trwania przetwarzania: przetwarzanie będzie dokonywane na czas niezbędny do realizacji Umowy Główniej;
 - 3) charakter przetwarzania: charakter przetwarzania ma prowadzić do realizacji Umowy Główniej;
 - 4) cel przetwarzania: świadczenie na rzecz Administratora usług zgodnie z Umową Główną;
 - 5) sposób przetwarzania: przetwarzanie będzie dokonywane w sposób zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
 - 6) rodzaj danych osobowych: dane osobowe obejmujące m.in. takie dane jak: imiona i nazwiska, data i miejsce urodzenia, nr PESEL, nr dowodu osobistego, nr paszportu, obywatelstwo, adresy zamieszkania, adresy email, numery telefonów, nazwa i miejsce prowadzonej działalności, posiadane udziały w spółkach prawa handlowego, posiadane prawa rzeczowe i majątkowe, zajmowane funkcje itd.;
 - 7) kategorie osób, których dane dotyczą: dane osobowe klientów, kontrahentów, pracowników i współpracowników oraz przeciwników procesowych Administratora.

ARTYKUŁ 2.

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. W szczególności Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:

- 1) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy, w tym poprzez zawarcie stosownej umowy;
 - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczynić się do ich sprawnego przeprowadzania;
 - 3) zastosować środki określone w art. 32 RODO;
 - 4) pomagać, w miarę swoich możliwości, Administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 5) pomagać, w miarę swoich możliwości, Administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 6) uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
 - 7) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający w terminie 14 dni po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub Umowy Głównej, zobowiązany jest do zwrotu Administratorowi wszelkich powierzonych danych osobowych lub do trwałego usunięcia wszelkich powierzonych danych. Przez trwałe usunięcie danych osobowych rozumie się takie działanie, które uniemożliwia ponowny odczyt lub wykorzystanie danych, w tym ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą. Decyzję o usunięciu lub zwrocie danych osobowych podejmuje Administrator. Decyzja jest wiążąca dla Podmiotu Przetwarzającego.
4. Administrator może żądać, aby Podmiot Przetwarzający złożył oświadczenie dotyczące usunięcia danych osobowych.
5. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terytorium UE.

ARTYKUŁ 3.

1. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do przestrzegania przepisów RODO oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający powinien przetwarzać powierzone dane w sposób określony w Umowie oraz w sposób zgodny z RODO.
3. Podmiot Przetwarzający oraz jego pracownicy i współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Administratora zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych powierzonych w czasie obowiązywania Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora o:
 - 1) wszczęciu kontroli lub postępowania administracyjnego przez organ nadzorczy;
 - 2) wydanych przez organ nadzorczy decyzjach administracyjnych lub postanowieniach odnoszących się do powierzonych danych osobowych;
 - 3) złożeniu skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeniach skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego w zakresie odnoszącym się do danych powierzonych na podstawie Umowy.

ARTYKUŁ 4.

1. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, Podmiot Przetwarzający podczas realizacji Umowy, zobowiązany jest do informowania Administratora o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Administratora wszelkich informacji dotyczących przetwarzania przez Podmiot obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych Administratora do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. Administrator może żądać w szczególności okazania dokumentacji opisującej sposób zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez organ nadzorczy audytu zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
4. Jeżeli Administrator uzna, że sposób przetwarzania danych osobowych narusza Umowę lub RODO, Administrator będzie uprawniony do przeprowadzenia audytu sposobu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający. Audyt odbędzie się w terminie ustalonym przez Strony.

ARTYKUŁ 5.

1. Administrator wyraża zgodę, aby Podmiot Przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, zwanymi dalej Podwykonawcami. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, które zostały pierwotnie powierzone przez Administratora Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą

pisemną lub elektroniczną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie odpowiadającym niniejszej Umowie.

2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z Umowy. Ponadto, Podwykonawca zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w Artykule 2 Umowy.
3. Podmiot Przetwarzający nie może korzystać z Podwykonawców, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się z przekazaniem danych osobowych poza terytorium UE.
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Administratora za działania i zaniechania Podwykonawcy.

ARTYKUŁ 6.

1. Osobą kontaktową ze strony Podmiotu Przetwarzającego jest:....., e-mail:
2. Osobą kontaktową ze strony Administratora jest: Inspektor Ochrony danych (IOD), e-mail iod@dip.dolnyslask.pl.

ARTYKUŁ 7. Wynagrodzenie

1. Umowa zostaje zawarta na czas tożsamy z okresem realizacji Umowy Głównej.
2. Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub wykonania Umowy Głównej.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Podmiot Przetwarzający.

ARTYKUŁ 8.

1. W sprawach nieregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Administratora:

Za Podmiot Przetwarzający: