

#### Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu

„Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie – Działanie 3.5, Schemat 3.5 AB”

Wszystkie załączniki Wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej za pomocą aplikacji - generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie <http://snow-dip.dolnyslask.pl>. Załączniki należy zeskanować (jeśli dotyczy), a następnie poprzez opcję „dodaj załącznik” należy zaciągnąć je do Generatora – jeden załącznik na raz. **Zeskanowane załączniki mają mieć format PDF i/lub Excel i obejmować wszystkie strony dokumentu.**

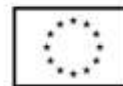
Załączniki muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z Regulaminem konkursu)

W przypadku wyboru projektu Wnioskodawcy do dofinansowania, Wnioskodawca zobligowany będzie do przesłania ww. załączników, (które zostały wysłane w wersji elektronicznej) w wersji papierowej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

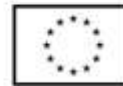
#### UWAGA:

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu dostępne są na stronie internetowej DIP – [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl).

ZAŁĄCZNIKI	
Lp.	Nazwa załącznika
1	Kopia umowy spółki cywilnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).
2	Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa dolnośląskiego np. NIP-2 w przypadku prowadzenia filii lub zakładu (w przypadku, gdy z dokumentu rejestrowego nie będzie wynikał wprost przedmiotowy fakt).
3.	Dokumenty potwierdzające status prawny i dane wnioskodawcy oraz partnera projektu - nie dotyczy JST, nie dotyczy jednostek które znajdują się w KRS, lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka organizacyjna JST (jednostki samorządu terytorialnego) lub inna jednostka sektora finansów publicznych, dokumentem potwierdzającym jej status prawny oraz dane będzie statut lub inny akt powołujący daną jednostkę;
4.	<p>Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) - bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa – sporządzone za poprzednie trzy lata obrotowe, potwierdzone przez kierownika jednostki wraz z dokumentami o przyjęciu sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający;</li> <li>dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat – kopie PIT/CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów, sporządzone za poprzednie trzy lata obrotowe;</li> <li>dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrotowy – kopie w/w dokumentów za dotychczasowy okres działalności.</li> </ul>



5.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 ze zm.).
6.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
7.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych <i>Zaświadczeń o pomocy de minimis</i> (wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy)
8.	Oświadczenie w zakresie OOS.
9.	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (jeśli dotyczy).
10.	Umowa partnerstwa (jeśli dotyczy).
11.	Oświadczenie Podmiotu o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy).
12.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy).
13.	Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy).
14.	Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
15.	Wyliczenie kosztów kwalifikowalnych inwestycji referencyjnej – w przypadku projektów realizowanych na podstawie art. 40 rozporządzenia 651/2014 (3.5.A)
16.	Metoda określenia sprawności procesu kogeneracji (w przypadku wszystkich projektów schematu 3.5.A bez względu na podstawę udzielenia pomocy)
17.	Wyliczenie kwoty pomocy zgodnie z art. 46 rozporządzenia 651/2014 (3.5.B)
18.	Oświadczenie Wnioskodawcy o monitorowaniu dochodu i zobowiązanie Wnioskodawcy do przedstawienia wielkości wygenerowanego dochodu na zakończenie trwałości projektu wraz z metodologią wyliczenia dochodu w projekcie
19.	Zaświadczenie/potwierdzenie/oświadczenie* od gminy czy projekt jest wpisany/wynika z Planów Gospodarki Niskoemisyjnej  *Oświadczenie – dopuszczalne tylko w przypadku projektów własnych gminy Zaświadczenie/potwierdzenie musi być wystawione najpóźniej z datą złożenia wniosku o dofinansowanie.
20.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej, kopia promesy leasingowej), zgodnie z informacjami podanymi w dokumentacji aplikacyjnej (jeśli dotyczy).
21.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie wydania ww. decyzji (jeśli dotyczy).
22.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pozwoleń, koncesji, licencji (jeśli dotyczy).



23.	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy).
24.	Deklaracja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (jeśli dotyczy).
25.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzających wartość wkładu niepieniężnego (jeśli dotyczy).
26.	Oświadczenia o zamiarze posiadania co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego (jeśli dotyczy)
27.	Dokumenty potwierdzające wybór partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy)
28.	Inne (załączniki obrazujące zakres i cele projektu)) Np. <ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza efektywności ekonomicznej</li><li>• Analiza efektywności kosztowej</li></ul>

Brak załączników może zostać uzupełniony na podstawie art. 43 dot. braków formalnych dotyczących kompletności złożonego wniosku o dofinansowanie. Wobec powyższego w przypadku wezwania do uzupełnienia załącznika DIP nie będzie wydłużała terminu na dostarczenie np. decyzji środowiskowych powyżej 21 dni, gdyż termin ten został narzucony przez ustawodawcę.