

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu

Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie DIP będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu. Ponadto DIP będzie wymagać dodatkowo:

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY, KTÓRE WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ DO DIP			
LP.	NAZWA DOKUMENTU	WZÓR FORMULARZA	TYP DOKUMENTU
1.	<p>Oświadczenie Wnioskodawcy o niewystąpieniu jakichkolwiek zmian w sytuacji podmiotu w stosunku do stanu ujawnionego w rejestrze lub ewidencji (np. KRS lub CEIDG) podczas oceny formalnej wniosku, oraz w statucie, umowie lub innym dokumencie stanowiącym podstawę funkcjonowania podmiotu. W przypadku wystąpienia zmian Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu, np. uchwały lub umowy, z której wynika zmiana (jeśli dotyczy).</p> <p>Uwaga: Jeżeli Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy przedłożyć oświadczenia wszystkich współników co do braku zmian w umowie spółki cywilnej</p>	Dokument własny Wnioskodawcy	Oryginał oświadczenia lub Kserokopia dokumentów Wnioskodawcy poświadczona za zgodność z oryginałem
2.	<p>lub</p> <p>Kopię umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami w przypadku zmian w umowie spółki.</p>	Dokument własny Wnioskodawcy	Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
3.	<p>Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie, o niezaleganiu w podatkach Wnioskodawcy i Partnera (jeśli dotyczy).</p> <p>Uwaga 1: Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem dostarczenia do DIP.</p> <p>Uwaga 2: W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna, należy przedłożyć zaświadczenia lub oświadczenia dla wszystkich współników oraz dla spółki.</p> <p>Uwaga 3: w przypadku jst., związków/stowarzyszeń jst, innych jednostek sektora finansów publicznych wymagane jest złożenie oświadczenia o niezaleganiu w podatkach</p>	Dokument stosownej Instytucji (w przypadku zaświadczenia)	Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
		lub	

4.	<p>Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek Wnioskodawcy i Partnera (jeśli dotyczy).</p> <p>Uwaga 1: Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem dostarczenia do DIP.</p> <p>Uwaga 2: W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna, należy przedłożyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.</p> <p>Uwaga 3: W sytuacji gdy zaświadczenie dla spółki obejmuje również wspólników i brak jest możliwości uzyskania oddzielnych zaświadczeń dla wspólników, wówczas wraz z zaświadczeniem dla spółki należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że spółka jest zgłoszona jako płatnik wobec wspólników.</p>	Dokument stosownej Instytucji	Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
5.	<p>Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera (jeśli dotyczy) o niekaralności.</p> <p>Uwaga 1: W przypadku Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną, oświadczenie składają wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub obowiązującymi przepisami.</p> <p>Uwaga 2: W przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna oświadczenia składają wszyscy wspólnicy.</p> <p>Uwaga 3: Oświadczenia powinny być podpisane przez osobę(y) do tego uprawnioną(e).</p> <p>Uwaga 4: Oddzielne wzory oświadczeń obowiązują dla wnioskodawców będących osobami fizycznymi oraz wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi.</p>	Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl (dotyczy przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną) lub	Oryginał
		Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl (dotyczy Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną) dostępnych w niniejszym załączniku	Oryginał
6.	Harmonogram płatności w okresie realizacji projektu, dla którego wymagany jest załącznik dot. klasyfikacji budżetowej.	Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl	Oryginał

7.	<p>Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP lub Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w statusie MŚP przedsiębiorcy Wnioskodawcy/Partnera (jeśli dotyczy).</p> <p><u>Uwaga:</u> Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP składa się w przypadku, gdy w okresie pomiędzy złożeniem wniosku, a podpisaniem umowy zmienił się rok kalendarzowy bądź status Wnioskodawcy.</p>	<p>Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP zgodnie z wzorem DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl</p>	Oryginał
		<p>Oświadczenie o niewystąpieniu zmian w statusie MŚP przedsiębiorstwa wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl</p>	Oryginał
8.	<p>Formularz Identyfikacji Finansowej wraz z wyciągiem, zaświadczeniem/oświadczeniem banku wskazującym nr konta bankowego na który ma być przekazane dofinansowanie (dot. również zaliczki).</p> <p><u>Uwaga:</u> W sytuacji, gdy Wnioskodawca zamierza korzystać z zaliczki przy realizacji projektu należy złożyć dodatkowy formularz identyfikacji finansowej dotyczący rozliczania zaliczki.</p>	<p>Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl (formularz identyfikacji finansowej) lub</p>	Oryginał
		<p>Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl (formularz identyfikacji finansowej – obsługa zaliczki)</p>	Oryginał
		<p>Dokument stosownej Instytucji (w przypadku wyciągu, zaświadczenia/oświadczenia banku)</p>	Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
9.	<p>Oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera o aktualności informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie złożonym wraz z wnioskiem o dofinansowanie.</p> <p><u>Uwaga:</u> Jeżeli w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podpisaniem umowy przedstawione</p>	<p>Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl</p>	Oryginał

	na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie informacje uległy zmianie, to należy ponownie złożyć <i>Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.</i>		
10.	Oświadczenie dotyczące ubiegania się o środki z innych źródeł na sfinansowanie wydatków objętych przedkładanym projektem.	Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl	Oryginał
11.	Oświadczenie Wnioskodawcy/ Partnera/ Podmiotu realizującego projekt o kwalifikowalności podatku VAT oraz zaświadczenie z właściwego US potwierdzające, że Wnioskodawca/Partner/Podmiot realizujący projekt jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny lub zwolniony. Uwaga: Oświadczenie podlega weryfikacji z wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz z przepisami w zakresie podatku VAT (dotyczy Wnioskodawców, którzy zadeklarowali podatek od towarów i usług jako wydatek kwalifikowalny we wniosku o dofinansowanie).	Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl <u>(Wnioskodawca)</u> <u>(Partner)</u> (Podmiot realizujący projekt) Dokument stosownej Instytucji (w przypadku zaświadczenia)	Oryginał
12.	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu (jeśli dotyczy).	Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl	Oryginał
13.	Kopia ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy) Uwaga: Dodatkowo do ww. kopii decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Wnioskodawca powinien dołączyć: a) Raport/kopia* Streszczenia w języku niespecjalistycznym raportu OOŚ; b) kopię wszystkich opinii i uzgodnień wydanych przez organy administracji w toku postępowania w sprawie OOŚ; c) w zakresie wyników konsultacji społecznych protokół z rozprawy administracyjnej jeżeli była przeprowadzona; d) kopię protokołu/ów z rozpraw/y administracyjnej/ych; e) kopię innych dokumentów wynikających z postępowania OOŚ. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę(y) do tego uprawnioną(e)	Dokument stosownej Instytucji	Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem

	*Niepotrzebne skreślić		
14.	Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy) Uwaga: Wnioskodawca, którego inwestycja objęta projektem ma znaczący wpływ na środowisko lub jego lokalizacja znajduje się na obszarze Natura 2000 lub gdy inwestycja objęta projektem budzi wątpliwości co do neutralnego wpływu na środowisko, dodatkowo będzie musiał dostarczyć kopie dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania oceny oddziaływania na środowisko, lub złożyć stosowne wyjaśnienia.	Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl	Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
15.	Harmonogram realizacji zamówień w ramach projektu	Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl	Oryginał
16.	Wykaz osób uprawnionych do wykonywania w imieniu Beneficjenta czynności związanych z realizacją Projektu w ramach SL2014	Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl	Oryginał
17.	Wniosek o nadanie/zmianę dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL 2014	Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl	Oryginał
18.	Klasyfikacja budżetowa projektu (jeśli dotyczy)	Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl	Oryginał
19.	Pouczenie instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań w związku z zawarciem umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie	Wg wzoru DIP dostępnego na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl	Oryginał
DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DODATKOWO PRZEDŁOŻYĆ W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH			
LP.	NAZWA DOKUMENTU	WZÓR FORMULARZA	TYP DOKUMENTU
1.	Do podpisania umowy w imieniu Wnioskodawcy/Beneficjenta upoważnienia pełnomocnictwo w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym. Pełnomocnictwo powinno wskazywać na uprawnienie pełnomocnika do wykonywania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy/Beneficjenta wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z podpisaniem umowy o dofinansowanie i	Dokument własny Wnioskodawcy	Oryginał

	<p>ewentualnych aneksów, złożenia zabezpieczenia (jeśli dotyczy) oraz realizacją projektu.</p> <p>Uwaga 1: Powinno wymieniać wprost tytuł projektu, pełną nazwę programu operacyjnego oraz wskazywać działanie, podziałanie i schemat, w ramach którego składany był projekt.</p> <p>Uwaga 2: Powinno być udzielone co najmniej na czas realizacji i rozliczenia projektu.</p>		
2.	<p>Kopia dokumentów potwierdzających otrzymanie pomocy publicznej (jeśli dotyczy) związanych z wydatkami określonymi we wniosku o dofinansowanie (np. umowa).</p>	Dokument stosownej Instytucji	kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
3.	<p>Kopia aktualnego (nie starszego niż 5 miesięcy) zaświadczenia o wywiązywaniu się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska (jeśli dotyczy).</p> <p>Uwaga: Opłaty za korzystanie ze środowiska wnosi się za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza (środki transportu, ogrzewanie, wszelkiego rodzaju technologie powodujące emisję do powietrza jak np. spawanie, lakierowanie, klejenie itp.), • wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi w tym za wody roztopowe i opadowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych (utwardzone place, parkingi ulice, itp.), • pobór wód z ujęć własnych, • składowanie odpadów. 	Dokument stosownej Instytucji	Kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem
4.	<p>Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu.</p>		