**Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu**

Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie -Działanie 3.3, Podziałanie 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 Typ 3.3. e

Wszystkie załączniki wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej za pomocą aplikacji - generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie <http://snow-dip.dolnyslask.pl>. Załączniki należy zeskanować (jeśli dotyczy), a następnie poprzez opcję „dodaj załącznik” należy zaciągnąć je do Generatora – jeden załącznik na raz.

**Zeskanowane załączniki mają mieć format PDF i/lub Excel i obejmować wszystkie strony dokumentu.**

Załączniki muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z Regulaminem konkursu).

W przypadku wyboru projektu wnioskodawcy do dofinansowania, wnioskodawca zobligowany będzie do przesłania ww. załączników, (które zostały wysłane w wersji elektronicznej) w wersji papierowej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

**UWAGA:**

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu dostępne są na stronie internetowej DIP – [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl).

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIKI** | |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| 1. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych.  dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) - bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa – sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki wraz z dokumentami o przyjęciu sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający;  dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat – kopie PIT/CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów, sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe;  dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy – kopie w/w dokumentów za dotychczasowy okres działalności. |
| 2. | Formularz *informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*  Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) (jeśli dotyczy) |
| 3. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych Zaświadczeń o pomocy de minimis (wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy). |
| 5. | Oświadczenie w zakresie OOŚ (jeśli dotyczy). |
| 6. | Dokumenty potwierdzające wybór partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy) |
| 7. | Oświadczenie Podmiotu o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). |
| 8. | Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). |
| 9. | Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). |
| 10. | Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). |
| 11. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej, kopia promesy leasingowej), zgodnie z informacjami podanymi w dokumentacji aplikacyjnej (jeśli dotyczy). |
| 12. | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie wydania ww. decyzji (jeśli dotyczy). |
| 13. | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pozwoleń, koncesji, licencji (jeśli dotyczy). |
| 14. | Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy). |
| 15. | Dokumenty inwentaryzacyjne stanu istniejącego obiektu wraz z fotografiami (fakultatywnie) |
| 16. | Zaświadczenie/potwierdzenie/oświadczenie od urzędu gminy (na terenie której projekt jest realizowany), że inwestycja jest zgodna z obowiązującymi Planami Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) (obligatoryjnie) |
| 17. | Procedury realizacji projektu grantowego (obligatoryjnie) |
| 18. | Projekt ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego (obligatoryjnie) |
| 19. | Inne (załączniki obrazujące zakres i cele projektu))  Np.   * Status stowarzyszenia/fundacji/związku jst. * Umowa pożyczki, |

Brak załączników może zostać uzupełniony na podstawie art. 43 dot. braków w zakresie warunków formalnych dotyczących kompletności złożonego wniosku o dofinansowanie i/lub oczywistych omyłek. Wobec powyższego w przypadku wezwania do uzupełnienia załącznika DIP nie będzie wydłużała terminu na ich dostarczenie powyżej 21 dni, gdyż termin ten został narzucony przez ustawodawcę.