

Numer sprawy: WA.271.15.2022.JS

### Umowa nr DIP/...../2022

zawarta dnia ..... roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą** z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław, REGON **931934644** oraz NIP **8992803047**, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

w rezultacie prowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego dokonano wyboru oferty Wykonawcy na świadczenie usługi kompleksowej przeprowadzki Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dotychczasowej lokalizacji znajdującej się w budynku „Silver Forum” we Wrocławiu, przy ul. Strzegomskiej 2-4 (kod pocztowy: 53-611 Wrocław) do nowej lokalizacji znajdującej się we Wrocławiu, przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4 (kod pocztowy: 52-326 Wrocław) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowej przeprowadzki Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
2. Przeprowadzka zostanie wykonana z dotychczasowej lokalizacji Zamawiającego z budynku „Silver Forum”, przy ul. Strzegomskiej 2-4 (kod pocztowy: 53-611 Wrocław) do nowej lokalizacji znajdującej się we Wrocławiu, przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4 (kod pocztowy: 52-326 Wrocław).
3. Opis przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy – OPZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do skierowania następującej liczby osób:..... (należy podać) do realizacji przedmiotu Umowy.

#### § 2

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w dniach: od dnia zawarcia Umowy do 16 grudnia 2022 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przeprowadzka poszczególnych pokoi biurowych, pomieszczeń magazynowych oraz innych pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem przeprowadzki. Harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą w terminie do 3 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby usługa została zrealizowana w dniach i godzinach pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:30, z możliwością zmiany godzin w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Terminy określone w Harmonogramie, o których mowa w ust. 2 mogą zostać zmienione przez Zamawiającego, jednak ich przesunięcie nie przekroczy maksymalnie 10 dni, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawcy nie przysługują z tytułu zmiany terminu wykonania prac żadne roszczenia względem Zamawiającego.

#### § 3

1. Przewidywany zakres czynności do wykonania w czasie przeprowadzki obejmować będzie:
  - 1) zabezpieczenie odpowiedniej (niezbędnej do sprawnego dokonania przeprowadzki) ilości materiałów pakowych:
    - a) pojemniki/pudła kartonowe na dokumentację o odpowiedniej wytrzymałości,
    - b) specjalne kartony do sprzętu komputerowego,
    - c) materiały zabezpieczające (folia bąbelkowa, folia stretch, koce przemysłowe, taśmy pakowe, worki foliowe, sznurek pakowy) w ilości zapewniającej zabezpieczenie każdego transportu,
    - d) pojemniki/kontenery plastikowe zamykane, trwałe i odporne na uszkodzenia oraz warunki atmosferyczne, których konstrukcja umożliwia plombowanie za pomocą oznaczeń niemożliwych

do zdjęcia bez ich zniszczenia. Konstrukcja pojemnika oraz oznaczeń (np. plomb) musi uniemożliwiać otwarcie pojemnika bez ich uszkodzenia. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość numerowanych plomb.

- 2) dostarczenie do dotychczasowej lokalizacji DIP do budynku „Silver Forum”, przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław, 1 dzień po zawarciu, odpowiedniej ilości materiałów pakowych oraz innych materiałów niezbędnych do pakowania, na których pracownicy DIP będą naklejać kartki z informacją, do którego pokoju/pomieszczenia ma zostać przewiezione dane mienie
- 3) pakowanie (bez rozłączenia) oraz zabezpieczenie sprzętu informatycznego (ksero, zestawy komputerowe, skanery, drukarki itp.), przy użyciu odpowiedniego materiału tj. kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch, osłon przemysłowych;
- 4) przewiezienie oraz rozpakowanie w nowej lokalizacji przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4 (kod pocztowy: 52-326 Wrocław) sprzętu informatycznego (ksero, zestawy komputerowe, skanery, drukarki itp.) w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników DIP;
- 5) demontaż regałów magazynowych;
- 6) ewentualny demontaż mebli oraz ściągnięcie ze ścian tablic zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym;
- 7) zniesienia mienia do przeprowadzki na parking przed dotychczasową lokalizacją i załadunek na samochód,
- 8) transport samochodem i rozładunek samochodu i wniesienie mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji, w tym konkretnych pomieszczeń,
- 9) montaż regałów magazynowych w nowej lokalizacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 10) montaż mebli w nowej lokalizacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 11) odpowiednie ustawienie sprzętu w docelowych miejscach wskazanych przez pracowników DIP, odbiór pustych pojemników, pudeł i ich przewóz do następnej lokalizacji wynikających z etapów przeprowadzki.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wykonane prace spełniały będą wszelkie wymogi stawiane stosownymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie umiejętności, kwalifikacje i warunki do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu, na jego wystąpienie, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż. przez cały czas trwania przeprowadzki;
  - 2) wykonania prac wpływających na ciągłość działania Zamawiającego lub innych prac wskazanych przez Zamawiającego poza godzinami pracy, które są określone w godzinach 07:00 – 15:00 w dni robocze oraz w dni ustawowo wolne od pracy, za wyjątkiem dni wskazanych przez Zamawiającego w Harmonogramie przeprowadzki;
  - 3) udostępniania na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy;
  - 4) poinformowania Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 (słownie: jednego) dnia roboczego od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
  - 5) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich ewentualnych pozwoleń, zgód, koncesji, certyfikatów bezpieczeństwa wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 6) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim oraz dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac Wykonawcy;
  - 7) przedstawienia Zamawiającemu listy wszystkich osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi ze strony Wykonawcy oraz listy numerów rejestracyjnych wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji Umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - 8) aktywnego uczestnictwa w spotkaniach koordynacyjnych ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego lub przedstawicielami Zarządcy budynków;

- 9) zabezpieczenia pomieszczeń biurowych, korytarzy, wind oraz ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniami i uszkodzeniami w każdej lokalizacji;
- 10) wykonania wszystkich niezbędnych prac przygotowawczych wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów do pakowania / zabezpieczenia mienia;
- 11) zabezpieczenia, zgodnie z wymogami odpowiadającymi rodzajowi mienia, np. przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch, osłon przemysłowych oraz odpowiedniego zapakowania i przewiezienia urządzeń;
- 12) transportowania, pakowania, wywożenia z obecnej lokalizacji do nowej lokalizacji wszelkich materiałów, urządzeń, elementów instalacji, które to czynności mogą być realizowane przy udziale i stałej obecności wskazanych pracowników Zamawiającego;
- 13) przygotowania mienia przez Wykonawcę do transportu, a następnie transportowania w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub zdekompletowaniem, w szczególności zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi, ułożenia w odpowiedniej pozycji podczas transportu, izolowania od warunków atmosferycznych oraz wstrząsów;
- 14) po zakończeniu prac, do usunięcia wszelkich materiałów związanych z prowadzonymi przez niego pracami, w tym materiałów wyściełających pudła, materiałów do pakowania dostarczonych uprzednio przez Wykonawcę oraz przywrócenia porządku do stanu poprzedniego;
- 15) zabezpieczenia, we własnym zakresie, miejsca przed budynkami dla pojazdów Wykonawcy, przy pomocy których świadczone będą usługi przeprowadzki,
- 16) zapewnienia swoim pracownikom identyfikatorów, zgodnie z wcześniej przedstawioną Zamawiającemu imienną listą (identyfikatory dostarczy Zamawiający);
- 17) używania w pomieszczeniach wózków przeznaczonych do transportu mienia na kołach gumowanych;
- 18) skutecznego zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz pozostawienie w stanie uporządkowanym wind, holi, stolarki drzwiowej, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń;
- 19) dbania o porządek w trakcie przeprowadzki i zapewnienie utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzki;
- 20) ścisłej współpracy z przedstawicielami oraz pracownikami Zamawiającego.

## § 5

Zamawiający zobowiązany jest na wniosek Wykonawcy do udostępnienia informacji, które znajdują się w jego posiadaniu, a które konieczne są do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

## § 6

1. Za zrealizowany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto, (słownie: .....), plus należny podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....), łączne wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku. Faktura powinna być wystawiona po prawidłowej realizacji umowy oraz po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przez obie strony lecz nie później niż w dniu 23 grudnia 2022 r.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT/rachunku bez podpisu ze swojej strony.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na:
 

**Województwo Dolnośląskie**  
**Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca**  
**ul. Strzegomska 2-4**  
**53-611 Wrocław**  
**NIP 8992803047.**
5. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy VAT, Zamawiający przy rozliczeniu umowy będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.  
Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone na Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przedmiot umowy realizowany w ramach zadania „Implementacja działań DIP w ramach RPO” ze środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

## § 7

- Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC lub OCP/OCS, uwzględniające ryzyka specyficzne dla działalności firm przeprowadzkowych) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 PLN brutto, z zastrzeżeniem, że:
  - przedmiotem ubezpieczenia objęte są zdarzenia, które mogą wystąpić w związku z realizacją Przedmiotu Umowy,
  - okres ubezpieczenia obejmuje okres realizacji całej Umowy. W przypadku wygaśnięcia ww. ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kolejnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ww. ubezpieczenia obejmującego kolejny okres obowiązywania Umowy, w terminie 3 dni od wygaśnięcia ubezpieczenia.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - zgodność stanu wyposażenia biurowego oraz sprzętu komputerowego po przeprowadzce ze stanem przed przeprowadzką, z wyjątkiem mienia przewidzianego przez Zamawiającego do likwidacji/utylizacji,
  - utrata, ubytek i uszkodzenie mienia podczas przeprowadzki,
  - uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji Przedmiotu Umowy w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych obu lokalizacji (ścian, podłóg, wind i schodów), a także na parkingach.
- Kserokopie Certyfikatów potwierdzających posiadane polisy przez Wykonawcę stanowią załącznik nr 2 do Umowy.
- Na okoliczność wystąpienia szkody, Strony sporządzą stosowny protokół określający datę, uszkodzone mienie, oraz rodzaj szkody, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ujawnienia szkody przez Zamawiającego.
- Mienie będące przedmiotem przeprowadzki nie będzie ubezpieczone przez Wykonawcę.

## § 8

- Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o każdym przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody w rozsądnym terminie ustalonym przez obie Strony, ale nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy przez Wykonawcę uszkodzonego mienia, Wykonawca będzie zobowiązany, według wyboru Zamawiającego, do pokrycia kosztów związanych z jego naprawą, zleconą osobie trzeciej, ustalonych według średnich stawek rynkowych albo wypłacenia odszkodowania umożliwiającego przywrócenie uszkodzonego mienia do stanu sprzed wystąpienia szkody.
- Wykonawca ponosi również odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody na osobie, w tym będące następstwem nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem Umowy lub zaniechaniem czynności, do której był zobowiązany w ramach niniejszej Umowy. W tym zakresie Wykonawca zwalnia z odpowiedzialności Zamawiającego.
- Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku obowiązku pokrycia szkód przez Zamawiającego jako najemcę w danej lokalizacji w mieniu osób trzecich.
- Wykonawca może zaspokoić roszczenia odszkodowawcze poprzez likwidację odnośnej szkody w ramach ubezpieczenia (stosownie do zakresu ubezpieczenia).
- Jakakolwiek odpowiedzialność Wykonawcy powstała w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy, w tym wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, jak również za szkody powstałe w przedmiotach stanowiących przeprowadzone mienie, ograniczona jest do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Przedmiot Umowy jak za swoje własne.

## § 9

- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach:
  - zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 1 % wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki;
  - niedysponowania wymaganą liczbą pracowników w wymaganym terminie, w wysokości: 2 000,00 zł, za każdy dzień;
  - naruszenia obowiązków poufności – 5000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia;

- 4) nałożenia na Zamawiającego prawomocnej kary w związku z naruszeniem obowiązku ochrony danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100% kary nałożonej na Zamawiającego,
  - 5) nienależytego wykonania danego rodzaju czynności objętych Przedmiotem Umowy: 500,00 zł, za każdy przypadek;
  - 6) niewykonania obowiązku określonego w § 7 ust. 1 pkt 2, w wysokości 2 000,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w odnowieniu polisy;
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.
  3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy wykonywanie przedmiotu umowy nie odpowiada wymaganiom opisanym w OPZ lub umowie. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy.
  5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

## **§ 10**

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:....., e-mail: ....., tel. kom.: ....., tel. ....
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:....., e-mail: ....., tel. kom.: ....., tel. ....
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Strony.

## **§ 11**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu realizacji Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie osoby, przy wykorzystaniu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, w tym jego pracowników.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami organizacyjno-technicznymi pozwalającymi na bezpieczne przeniesienie nośników informacji poufnych, w tym danych osobowych pracowników i beneficjentów Zamawiającego, beneficjentów pomocy unijnej i kontrahentów Zamawiającego oraz innych osób, do docelowej lokalizacji. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności zabezpieczyć nośniki danych osobowych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym i/lub zabranieniem przez osoby nieuprawnione.
8. Nośniki z informacjami poufnymi i danymi osobowymi są powierzone Wykonawcy na czas niezbędny do realizacji Umowy.
9. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO, w szczególności w zakresie spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizacji Przedmiotu Umowy.

## **§ 12**

Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

## **§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**