Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WA.371.28.2019.JS

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarska, gastronomiczna oraz wynajem sal konferencyjno/szkoleniowych na potrzeby spotkania w ramach działań związanych z projektem Restart BSR, w  ramach programu Interreg Baltic Sea Region. Zakres realizacji zamówienia obejmuje:
3. wynajem sali konferencyjnej dla max. 30 osób, w terminie 9-10.05.2019r, układ krzeseł w podkowę,
4. wynajem sali na potrzeby briefingu prasowego dla max. 15 osób, w terminie 09.05.2019r.
5. usługę gastronomiczną (dla max. 30 osób - serwis kawowy uzupełniany, lunch oraz oficjalna kolacja w restauracji hotelowej – w pierwszym dniu oraz serwis kawowy uzupełniany oraz lunch – w drugim dniu),
6. usługa hotelarska,
7. zapewnienie bezpłatnego parkingu tj. 3 miejsc parkingowych.
8. **Termin realizacji:** 09-10.05.2019r.
9. **Zakres realizacji zamówienia.**
10. Czas trwania spotkania- 2 dni, 09-10.05.2019r.

09.05.2019r. – cały dzień tj. od godz. 8:00 do 18:00,

10.05.2019r. – od godz. 8:00 do godz. 16:00.

1. Miejsce spotkania i standard obiektu:
2. Cały przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w jednym obiekcie. Spotkanie powinno zostać zorganizowane w hotelu min. czterogwiazdkowym posiadającym decyzję kategoryzacyjną na hotel co najmniej czterogwiazdkowy, wydaną przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego (Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017, poz. 2166 tj.).
3. Zamawiający wymaga realizacji całej usługi na terenie miasta Wrocław.
4. Uczestnicy spotkania – planowana liczba uczestników to max. 30 osób, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników spotkania korzystających z wszystkich usług gastronomicznych max. o 25%.
5. Obsługa spotkania:
6. Spotkanie ma mieć charakter zamknięty. Wykonawca zapewni, aby w wynajmowanych pomieszczeniach przebywali tylko uczestnicy spotkania, z wyłączeniem kolacji.
7. W obiekcie, w dniu spotkania nie mogą być realizowane prace remontowo-budowlane.
8. Zamawiający nie dopuszcza barier architektonicznych w sali szkoleniowej i w sali na potrzeby briefingu prasowego, tj. filary, przepierzenia.
9. Sala na potrzeby briefingu prasowego, w dniu 09.05.2019r, powinna być w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej, powinna zawierać sprzęt nagłośnieniowy, oświetlenie dzienne i sztuczne, powinna zawierać miejsce na ustawienia roll-upów i plakatów Zamawiającego. Zamawiający wymaga jednego stołu prezydialnego dla 6 osób, pozostałe miejsca stojące.
10. Wykonawca zapewnieni bezpłatny parking tj. 3 miejsca parkingowe. Parking powinien znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie hotelu, przed hotelem lub w jego podziemiach.
11. Sala konferencyjna/szkoleniowa - zapewnienie sali dla 30 osób, układ krzeseł w podkowę wraz z następującym wyposażeniem technicznym i multimedialnym:
12. sprzęt do prezentacji - projektor multimedialny,
13. flipchart,
14. ekran do projektora o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania - w tym również dla siedzących z tyłu sali,
15. Sala musi posiadać sprawny system wentylacyjny oraz klimatyzację (wymagana temperatura od 21-24 st. C).
16. Sala powinna mieć dostęp do światła dziennego.
17. Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na godzinę przed rozpoczęciem spotkania.
18. Oznakowanie sali konferencyjnej wraz z drogą do Sali - za pośrednictwem sztalug/antyram/tabliczek z umieszczoną informacją nt. spotkania.
19. Na potrzeby spotkania Wykonawca zapewni min. 10 tabliczek, umieszczonych na stołach z informacją dotyczącą kraju pochodzenia oraz nazw partnerów uczestniczących w spotkaniu. Zamawiający przekaże Wykonawcy droga elektroniczną niezbędne dane.
20. Usługa gastronomiczna
21. Serwis kawowy – stały oraz w trakcie przerwy kawowej - uzupełniany na bieżąco: świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (trzy rodzaje herbat w torebkach), do napojów gorących podane będą dodatki: mleczko w dzbanuszkach o poj. nie większej niż 0,5 l, świeża cytryna, cukier biały, brązowy, min. 2 rodzaje soków owocowych 100%, butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana (ilość wody niegazowanej będzie dwukrotnie większa niż gazowanej), ciastka – min. 3 rodzaje kruchych ciastek, ciasto – min. 2 rodzaje ciasta z wykluczeniem ciast drożdżowych,
22. lunch – dla 30 osób, serwowany przez kelnerów, w sali restauracyjnej lub innym wyodrębnionym pomieszczeniu, składający się surówek (minimum 3 rodzaje), zupy, ciepłego dania głównego, napojów zimnych i napojów gorących. Zamawiający wymaga innego menu dla lunchu w 1szym oraz 2gim dniu spotkania.
23. Kolacja – Termin realizacji: 09.05.2019r., godzina ok. 19:00. Kolacja – dla max. 30 osób, serwowana przez kelnerów, składająca się z przystawki, zupy, ciepłego dania głównego wraz z warzywami, deseru, napojów zimnych i gorących. Zamawiający wymaga, aby wszyscy uczestnicy spotkania biorący udział w kolacji siedzieli razem. Nie dopuszcza się pojedynczych stolików.
24. Na 5 dni przed dniem rozpoczęcia spotkania Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego minimum 2 propozycje menu. Zamawiający zaakceptuje propozycje lub zwróci je z uwagami/swoimi propozycjami. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag lub propozycji Zamawiającego i ponownego przedłożenia menu w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwag lub propozycji.
25. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń jednorazowych.
26. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
27. Usługa hotelarska.
28. Zakwaterowanie dla 2 osób (1 nocleg) w pokojach jednoosobowych wraz ze śniadaniem. W ramach usługi Wykonawca winien zapewnić nocleg z 9 na 10 maj 2019r. dla 2 osób – ekspertów zaproszonych na potrzeby realizacji spotkania. Zamawiający wymaga zakwaterowania ekspertów w pokojach 1 ­osobowych.
29. Nocleg zostanie zapewniony wraz ze śniadaniem, w tym samym obiekcie, w którym odbędzie się spotkanie.