

Restart BSR

Zarządzenie Nr 21/2021

Dyrektora

Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

z dnia 06 kwietnia 2021 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 7a/2019 z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie: powołania zespołu projektowego dla potrzeb realizacji projektu Restart BSR w ramach programu Interreg Baltic Sea Region.**

Działając na podstawie § 5 ust. 3 oraz ust. 5 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej przyjętego Uchwałą nr 3440/VI/21 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 02.03.2021 r. z Uchwałą nr 3442/VI/2021 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 2 marca 2021 r. w sprawie *udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej Panu Jackowi Ilnickiemu – Dyrektorowi Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej do zawierania aneksów do umowy i realizacji projektu Restart BSR, w ramach programu Interreg Baltic Sea Region* zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 7a/2019 z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie: powołania zespołu projektowego dla potrzeb realizacji projektu Restart BSR w ramach programu Interreg Baltic Sea Region zmienia się § 1 ust. 2, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2. W skład zespołu projektowego wchodzi wskazani pracownicy następujących komórek organizacyjnych Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej:

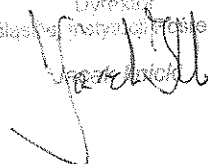
1. Cezary Pełech - Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania RPO WD,
2. Adam Bujek – Główny specjalista w Wydziale Kontraktacji,
3. Mariusz Tomczak – p.o. Kierownika Wydziału Projektów Zewnętrznych,
4. Aldona Barwińska – Główny Księgowy,
5. Maria Zacharewicz – Główny specjalista w Dziale Informacji i Promocji,
6. Maciej Syrek – Specjalista w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym.”

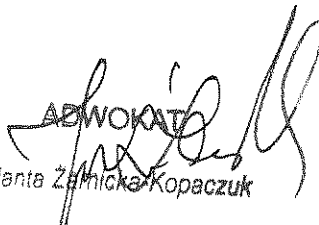
§ 2. W związku ze zmianą, o której mowa w § 1, zmienia się Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7a/2019 z dnia 18 marca 2019 r., który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania RPO WD.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2021 r.

Dyrektor  
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej



  
ADWOKAT  
Jolanta Żelichowska-Kopaczuk

Restart BSR

Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia Nr 21/2021  
Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej  
z dnia 06 kwietnia 2021 r.

Zespół projektowy składa się z następujących osób, odpowiedzialnych za:

1. Kierownik Projektu – Cezary Pelech – Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania RPO WD
  - a. Tworzenie planu komunikacji,
  - b. Nadzór nad realizacją projektu,
  - c. Koordynowanie działań w ramach projektu,
  - d. Nadzór nad osiąganymi rezultatami,
  - e. Udział w seminariach, posiedzeniach i spotkaniach.
  
2. I Asystent Projektu – Adam Bujek – Główny specjalista w Wydziale Kontraktacji
  - a. Udział w seminariach, posiedzeniach i spotkaniach,
  - b. Weryfikacja dokumentów administracyjnych i strategicznych związanych z realizacją projektu,
  - c. Weryfikacja niezbędnych dokumentów projektowych, raportów, sprawozdań,
  - d. Kontakt z instytucjami nadzorującymi rozliczenie projektu,
  - e. Kontakt z instytucjami nadzorującymi rozliczanie projektu,
  - f. Organizacja spotkań związanych z realizacją projektu,
  - g. Prowadzenie działań komunikacji wewnętrznej,
  - h. Stały kontakt z Partnerami w projekcie.
  
3. II Asystent Projektu, Mariusz Tomczak – p.o. Kierownika Wydziału Projektów Zewnętrznych
  - a. Prowadzenie działań komunikacji wewnętrznej,
  - b. Stały kontakt z Partnerami w projekcie,
  - c. Sporządzanie dokumentów administracyjnych i strategicznych związanych z realizacją projektu,
  - d. Weryfikacja opisywanych dokumentów finansowych pod kątem ich kwalifikowalności i zgodności z projektem,
  - e. Udział w seminariach, posiedzeniach i spotkaniach,
  - f. Organizacja spotkań związanych z realizacją projektu,
  - g. Opracowywanie niezbędnych dokumentów projektowych, raportów, sprawozdań,
  - h. Opracowywanie specyfikacji zamówień w ramach projektu,
  - i. Przygotowywanie dokumentów do kontroli I stopnia,
  - j. Kontakt z instytucjami nadzorującymi rozliczanie projektu,
  - k. Prowadzenie działań informacyjnych, w tym na portalach społecznościowych, o realizacji projektu,
  - l. Prowadzenie działań komunikacji zewnętrznej,
  - m. Prowadzenie strony internetowej,
  - n. Archiwizacja dokumentacji projektowej.

**Restart BSR**

4. Dyrektor finansowy projektu – Aldona Barwińska – Główny Księgowy DIP
  - a. Nadzór nad realizacją projektu,
  - b. Zarządzanie finansowe projektu,
  - c. Nadzór nad zamówieniami w ramach projektu
  - d. Przygotowanie dokumentów do wniosku o płatność,
  - e. Nadzór nad kontrolą wydatków I stopnia.
  
5. I Menadżer ds. komunikacji – Maria Zacharewicz – Główny specjalista w Dziale Informacji i Promocji
  - a. Prowadzenie działań komunikacji zewnętrznej,
  - b. Realizacja planów komunikacji,
  - c. Współpraca z mediami,
  - d. Uczestnictwo w prowadzeniu działań związanych z komunikacją wewnętrzną.
  
6. II Menadżer ds. komunikacji – Maciej Syrek – Specjalista w Wydziale Administracyjno-Organizacyjnym
  - a. Nadzór techniczny nad prowadzeniem strony internetowej projektu,
  - b. Przygotowanie projektów graficznych wykorzystywanych przy realizacji projektu,
  - c. Nadzór nad portalami społecznościowymi.

Przedstawicielstwo Zarządu  
Przewodniczącej  
Jolanta Zamicka

ADWOKAT  
  
Jolanta Zamicka-Kopaczuk

