



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Wrocław, dnia 14 listopada 2017r.
(dd/mm/rrrr).

Pieczęć zamawiającego

Numer sprawy: WA.371.58.2017.AIM

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Wykonanie szablonów MS Excel wraz z makrami do formularzy wniosków o dofinansowanie dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

usług/dostaw/robót budowlanych¹

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (dalej: Zamawiający)

Adres:

ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

REGON: 020636248
Telefon: 71 776 58 00

NIP: 8992623552

Osoba do kontaktów: Anna Iwańska-Maciejewska

e-mail: anna.iwanska-
maciejewska@dip.dolnyslask.pl

Telefon: 71 776 58 67

1.	<p>1. Przedmiot zamówienia:</p> <p>Wykonanie szablonów MS Excel wraz z makrami do formularzy wniosków o dofinansowanie dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.</p> <p>CPV- 98390000-3 Inne usługi</p> <p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego:</p> <p>2. Inne postanowienia:</p> <p>1. Tryb postępowania: Postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju w dniu 19 lipca 2017r., zwanych dalej Wytocznymi.</p> <p>2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2017.</p>
-----------	--

¹ Niepotrzebne skreślić

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 15.12.2017 roku

3. Kryteria oceny ofert:

Cena (C)

80%



Wiedza (W)

20%

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie/o największej liczbie sumy punktów w kryterium cena i innych kryteriów.

1. Zasady oceny kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C _i	cena oferty "i"

2. Zasady oceny kryterium „Wiedza”:

W przypadku kryterium „Wiedza” Zamawiający przyzna punkty za posiadanie przez Wykonawcę lub osobę wytypowaną ze strony Wykonawcy do realizacji usługi, wiedzy w obszarze znajomości przepisów dotyczących funduszy unijnych:

- znajomość zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (5 pkt);
- znajomość przepisów krajowych i unijnych dot. wdrażania RPO WD 2014-2020 (5 pkt);
- znajomość generatora wniosków o dofinansowanie (5 pkt);
- wiedza w zakresie pomocy publicznej w programach finansowanych z Funduszy Strukturalnych (5 pkt);

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każdy z obszarów wiedzy w wymienionym zakresie posiadanej przez Wykonawcę lub osobę wytypowaną ze strony wykonawcy. Punkty w ramach kryterium będą przyznawane na podstawie przedstawionego oświadczenia potwierdzającego posiadaną wiedzę w wyżej wymienionym zakresie. Zamawiający w tym kryterium może przyznać maksymalnie 20 punktów.

$$P_i(W) = 0 \text{ pkt lub } 5 \text{ pkt lub } 10 \text{ pkt lub } 15 \text{ pkt lub } 20 \text{ pkt}$$

Łączna punktacja przyznana ważnej i nieodrzuconej ofercie wg kryteriów:

- a) Cena
- b) Wiedza

$$\Sigma = P_i(C) + P_i(W)$$

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska w sumie za wszystkie kryteria najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną brutto.

4.	Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z Wykonawcą zamówienia: Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
-----------	--

5.	Sposób składania ofert: Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
pisemnie	faksem	drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu

6.	Sposób przygotowania oferty²:
	<ul style="list-style-type: none"> - Forma pisemna: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: <i>nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis:</i> <p style="text-align: center;">„Wykonanie szablonów MS Excel Dolnośląskiej wraz z makrami do formularzy wniosków o dofinansowanie dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forma elektroniczna: Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesałać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. <p>Kompletna oferta musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, - Oświadczenie o braku powiązań zgodne z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego, - Stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy, - Oświadczenie dotyczące posiadanej znajomości pakietu MS Office, w szczególności tworzenia makr i formuł w MS Excel, <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.</p>

7.	Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
	<ol style="list-style-type: none"> 1) nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: <ul style="list-style-type: none"> - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, - w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, - w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. 2) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek

² Zamawiający wybiera jedną lub więcej form składania ofert

	<p>posiadania takich uprawnień.</p> <p>3) posiadać wiedzę (tj. posiadać bardzo dobrą znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel) i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,</p> <p>4) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,</p> <p>5) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w pkt. 9.</p>
--	--

8.	<p>Inne istotne postanowienia:</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p> <p>Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycięcia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265); - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. <p>W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; - wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej. <p>Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.</p> <p>Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.</p> <p>Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania minimum dwóch ważnych ofert w terminie określonym w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.</p> <p>Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców zamieszczając dodatkowo informację na swojej stronie internetowej.</p> <p>Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.</p> <p>Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).</p>
-----------	---

9.	<p>Miejsce i termin składania ofert (termin składania ofert jest to data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego):</p> <p>1. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć do dnia <u>22 listopada 2017r.</u> godzina <u>9:00</u></p> <p>2. Miejsce składania ofert pisemnych: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu, przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – I piętro (sekretariat).</p> <p>3. Miejsce składania ofert w wersji elektronicznej: Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail osoby wskazanej do kontaktu.</p>
-----------	--

Anna Iwańska-Maciejewska
Anna Iwańska-Maciejewska

 Specjalista
 [podpis sporządzającego]

Wrocław, dnia 14.11.2017r.

[Podpis]
 [podpis Kierownika Zamawiającego]

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

WA.371⁵⁸.....2017.AIM

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie szablonów MS Excel wraz z makrami części budżetowej D formularzy wniosków o dofinansowanie zawierających dane dotyczące wydatków, finansowania oraz rodzaju pomocy dla naborów: 1.3 A i B, 3.5 AB, 1.4 B a i b (razem dla 5 plików z szablonami) z odblokowanymi formułami. Wzór danych i wycień zawarty jest w przykładowym wzorze części finansowej wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia: 1.4 B ab Planowane wydatki (P R T).pdf). W trakcie realizacji zadania wszystkie jego etapy muszą być konsultowane i podlegają akceptacji Zamawiającego.

II. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, szczególnie tworzenia makr i formuł w MS Excel,

III. Termin realizacji:

Do dnia 15 grudnia 2017r.

P. Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorie wydatków

Wypełniane są tylko pola białe.

- należy wybrać rodzaj podmiotu (Średni/Mały/Mikro) z listy rozwijalnej
- należy określić rodzaj pomocy
- należy określić wnioskowany poziom w procentach
- należy określić czy tereny stanowią tereny poprzemysłowe oraz tereny opuszczone

SUMA KONTROLNA: 968946845

	Rodzaj podmiotu	Wnioskodawca	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Dotyczy wniosku o dofinansowanie o nr sumy kontrolnej (wplauje pracownik instytucji):			
						Maksymalny poziom dofinansowania	Udział wnioskowany	Wielkość wkładu własnego	Poprawność danych
1.	Należy wybrać czy projekt w całości będzie realizowany z:								
2.	1. Pomocy de minimis 2. Pomocy publicznej /lub pomocy de minimis								
3.	Max. poziom dofinansowania dla podmiotu w %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				
	Wnioskowany poziom dofinansowania w %	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				
	Max. możliwa wielkość dofinansowania	-	-	-	-				
	wartość całkowita w zł	-	-	-	-				
	wydatki kwalifikowalne w zł	-	-	-	-				
	wydatki niekwalifikowalne w zł	-	-	-	-				
	Wnioskowana wielkość dofinansowania w zł								
P.1. Środki trwałe	<i>pomoc publiczna</i>	-	-	-	-	100%	0,00%		OK
	<i>niekwalifikowalne</i>	-	-	-	-				
P.2. Wartości niematerialne i Prawne	<i>pomoc publiczna</i>	-	-	-	-	100%	0,00%		OK
	<i>niekwalifikowalne</i>	-	-	-	-				
P.7. Przygotowanie dokumentacji projektu (<i>pomoc de minimis</i>)	<i>de minimis</i>	-	-	-	-	8%	0,00%		OK
	<i>niekwalifikowalne</i>	-	-	-	-				
P.8. Usługi doradcze	<i>de minimis</i>	-	-	-	-	100%	0,00%		OK
	<i>niekwalifikowalne</i>	-	-	-	-				
P.9.1. Wydatki/koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem	<i>de minimis</i>	-	-	-	-	100%	0,00%		OK
	<i>niekwalifikowalne</i>	-	-	-	-				
P.9.2. Wydatki/koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem z tytułu UMOWY O PRACĘ	<i>de minimis</i>	-	-	-	-	2%	0,00%		OK
	<i>niekwalifikowalne</i>	-	-	-	-				
P.11. Wkład niepieniężny	<i>pomoc publiczna</i>	-	-	-	-	100%	0,00%		OK
	<i>niekwalifikowalne</i>	-	-	-	-				
P.15. Koszty podróży i zakwaterowania	<i>pomoc publiczna</i>	-	-	-	-	100%	0,00%		OK
	<i>niekwalifikowalne</i>	-	-	-	-				
	Wysokość kosztów kwalifikowalnych objętych pomocą de minimis w podziale na wnioskodawcę oraz partnerów	-	-	-	-				
	Wysokość pomocy de minimis w podziale na wnioskodawcę oraz partnerów	-	-	-	-				
	Wysokość kosztów kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną w podziale na wnioskodawcę oraz partnerów	-	-	-	-				
	Wysokość pomocy publicznej w podziale na wnioskodawcę oraz partnerów	-	-	-	-				

P. Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorie wydatków

P.1. Środki trwałe (inne niż wymienione w punktach P.4 i P.5)

R. Harmonogram rzeczowo - finansowy

Kategorie wydatków	Wydatki całkowite (w PLN)	W tym wydatki kwalifikowane (w PLN)	Uzasadnienie potrzeb inwestycyjnych <small>uwaga! w przypadku braku miejsca na uzasadnienie dla danego wydatku: należy ciąg dalszy uzasadnienia wykonywać w kolumnie "Uzasadnienie pod danych wydatkiem (pp. cd. uzasadnienia do wydatku pp...)", pozostaje miejsce w tym wierszu należy pozostawić puste</small>	Typ zakupu (nowy / używany)	Nazwa zadania	Przez kogo ponoszony (Właściciel / Partner)	2017				2018								
							I	II	III	IV	I	II	III	IV					
Razem:																			
+1: Nazwa wydatku																			

P. Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorie wydatków
P.2. Wartości Niematerialne i Prawne

R. Harmonogram rzeczowo - finansowy

Kategorie wydatków	Wydatki całkowite (w PLN)	W tym wydatki kwalifikowane (w PLN)	Uzasadnienie potrzeb inwestycyjnych <i>UWAGA: w przypadku braku miejsca na uzasadnienie dla danego wydatku, należy sięgać do klasy uzasadnienia tożymuwać w kolejnym wierszu, bezpośrednio pod danym wydatkiem (np. ca. uzasadnienia do wydatku pn. ...), pozostałe kamarki w tym wierszu należy pozostawić puste</i>	Nazwa zadania	Przez kogo ponoszony (Wnioskodawca / Partner)	2017				2018									
						I	II	III	IV	I	II	III	IV						
Razem:																			
I. Nazwa wydatku																			
tn. Nazwa wydatku																			

P. Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorie wydatków
 P. 7. Przygotowanie dokumentacji projektu (*pomoc de minimis*)

R. Harmonogram rzeczowo - finansowy

Kategorie wydatków	Wydatki całkowite (w PLN)	W tym wydatki kwalifikowane (w PLN)	Uzasadnienie potrzeb inwestycyjnych UWAGA: w przypadku braku miejsca na uzasadnienie dla danego wydatku, należy zgłą błądy, uzasadnienie kontynuować w kolejnym wierszu. Bezpośrednio pod drugim wydatkiem (np. ca) uzasadnienia do wydatku „m” i, pozostałe komórki w tym wierszu należy pozostawić puste.	Zadania	Przez kogo ponoszony (Wnioskodawca/ Partner)	2017				2018									
						I	II	III	IV	I	II	III	IV						
Razem:																			
1. Nazwa wydatku:																			
+n. Nazwa wydatku:																			

P. Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorie wydatków
P. 9.1. Wydatki/koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem (*pomoc de minimis*)

Kategorie wydatków	Wydatki całkowite (w PLN)	W tym wydatki kwalifikowane (w PLN)	Uzasadnienie potrzeb inwestycyjnych UWAGA: w przypadku braku miejsca na uzasadnienie dla danego wydatku, należy zgłą najdziej uzasadnienie kontynuowane w kolejnym wierszu. Bezpłatnie pod drugim wydatkiem (np. zd. uzasadnienia do wydatku nr. ...) - j. pozostałe komórki w tym wierszu należy pozostawić puste	Zadania	Przez kogo ponoszony (Wnioskodawca / Partner)	2017				2018										
						I	II	III	IV	I	II	III	IV							
Razem:																				
1 Nazwa wydatku																				
cp Nazwa wydatku																				

R. Harmonogram rzeczowo - finansowy

P. Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorie wydatków

P. 11. Wkład niepieniężny

Kategorie wydatków	Wydatki całkowite (w PLN)	W tym wydatki kwalifikowane (w PLN)	UWAGA: w przypadku braku miejsca na uzasadnienie dla danego wydatku, należy o jego dalszy zastosowanie komunikować w kolejnym wierszu. brzojszczyzna.pod.danym.wiadaniem (np. od akademika do wydatku pn ...), pozostałe kategorie w tym wierszu należy pozostawić puste	Zadania	Przez kogo ponoszony (Wniosekodawca / Partner)	2017				2018									
						I	II	III	IV	I	II	III	IV						
Razem:																			
1. Nazwa wydatku																			
40. Nazwa wydatku																			

P. Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorii wydatków
P. 15. Koszty podróży i zakwaterowania (nie dotyczy działania 1.5)

R. Harmonogram rzeczowe - finansowy

Kategoria wydatków	Wydatki całkowite (w PLN)	W tym wydatki kwalifikowane (w PLN)	Uzasadnienie potrzeb inwestycyjnych	Nazwa zadania	Przebieg porządkowy (Wyszukiwanie Partnera)	2017				2018										
						I	II	III	IV	I	II	III	IV							
I. Nazwa wydatku																				
*1. Nazwa wydatku																				

1.	Wydatki projektu	-
1.1.	Całkowita wartość projektu, w tym:	-
a.	Wydatki kwalifikowalne	-
b.	Wydatki niekwalifikowalne	-
2.	Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych projektu	-
2.1.	Dofinansowanie	-
2.2.	Wkład własny Wnioskodawcy:	-
3.	Środki gwarantowane przez Wnioskodawcę:	-
3.1.	Na pokrycie wydatków kwalifikowanych	-
a.	kredyt bankowy	-
b.	leasing	-
c.	kredyt bankowy udzielony ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego	-
d.	środki własne Wnioskodawcy	-
e.	zaliczka	-
3.2.	Na pokrycie wydatków niekwalifikowanych	-
a.	kredyt bankowy	-
b.	leasing	-
c.	kredyt bankowy udzielony ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego	-
d.	środki własne Wnioskodawcy	-



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WA.371.....2017.AIM

WZÓR FORMULARZA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

.....

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie szablonów MS Excel wraz z makrami do formularzy wniosków o dofinansowanie dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej proponuję(my) oferuję / -emy za wykonanie całego zamówienia następującą cenę:

WYPEŁNIA WYKONAWCA BĘDĄCY PODATNIKIEM VAT

łącna kwota	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN
<i>Liczba:</i>		
<i>słownie:</i>		

WYPEŁNIA WYKONAWCA NIEBĘDĄCY PODATNIKIEM VAT

łącna kwota	łącna cena (liczba i słownie)
<i>Liczba:</i>	
<i>słownie:</i>	

- Przystępując do udziału w postępowaniu oświadczam / -amy, że:
 - Posiadam / -y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - Posiadamy / -y wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

- c) Dysponuję / -emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Znajduję / -emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i uznaję / -emy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
3. Oświadczam / -y, że zapoznałem / -liśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję / -emy się, w przypadku wyboru mojej / naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Oświadczam / -y, że uważam / -y się za związanego / -ych ofertą:
- w przypadku wyboru mojej oferty - do dnia zawarcia umowy,
 - w przypadku wyboru innej oferty - przez okres 15 dni od ostatecznego terminu otwarcia ofert,
 - w razie odwołania niniejszego postępowania - do dnia jego odwołania,
 - w razie niewybrania żadnej oferty - do upływu terminu wyboru ofert.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.	
2.	
3.	
4.	

Data i podpis:

** - niewłaściwe skreślić

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WA.371.....⁵⁸2017.AIM

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że przystępując do postępowania p.n. Wykonanie szablonów MS Excel wraz z makrami do formularzy wniosków o dofinansowanie dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej. posiadam niezbędną wiedzę z zakresu:

- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel w tym tworzenie makr i formuł w MS Excel.

Data i podpis:

¹ Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WA.371.....³⁹2017.AIM

Oświadczenie

Niniejszym oświadczamy, że jesteśmy /nie jesteśmy¹ powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

Data i podpis:

¹ Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

WA.371.....2017.AIM

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

II. WYKONAWCA:

.....

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonawca posiada następującą wiedzę:

	TAK/NIE
Znajomość zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	
Znajomość przepisów krajowych i unijnych dot. wdrażania RPO WD 2014-2020	
Znajomość generatora wniosków o dofinansowanie	
Wiedza w zakresie pomocy publicznej w programach finansowanych z Funduszy Strukturalnych	

Data i podpis:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Numer sprawy: WA.371.....2017.AIM

Umowa nr DIP/...../17

zawarta w dniuroku we Wrocławiu pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim - Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzomskiej 2-4, REGON 931934644 oraz NIP 8992803047, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie szablonów MS Excel wraz z makrami do wniosków o dofinansowanie dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w:
 - 1) zapytaniu ofertowym z dnia2017r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) ofercie Wykonawcy z dnia2017 r., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia załączonym do Zapytania ofertowego i stanowiącym wraz z Zapytaniem ofertowym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie ze swoją ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, kierując się przepisami prawa oraz interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem, o którym mowa w punkcie 1 zapytania ofertowego z dnia2017r., z należytą starannością, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2017r.
4. Zamawiający ma prawo udzielać Wykonawcy wiążących wskazówek co do sposobu wykonywania przez niego czynności objętych przedmiotem umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy z pracownikami wskazanymi przez Zamawiającego oraz imiennego wskazania osób (dane kontaktowe, adres e-mail, telefon) do bieżących kontaktów oraz odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot umowy uważa się za należycie wykonany po jego bezusterkowym odbiorze jakościowym, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym przez osoby wskazane w umowie ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 3.

1. Z tytułu wykonania zleconych czynności Wykonawca otrzyma od Zamawiającego: wynagrodzeniebrutto (słownie:złotych /100), w tym podatek VAT w wysokościzł, wynagrodzenie nettozł (słownie:złotych /100). Łączne wynagrodzenie, którego całkowita kwota (uwzględniająca wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, do zapłaty których zobowiązany jest Zamawiający i Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami) za wykonanie przedmiotu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

- umowy wynosi zł (słownie: złote/100)¹.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku.
 3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu ze swojej strony.
 4. Rachunek/fakturę należy wystawić na:

**Województwo Dolnośląskie,
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław
NIP 8992803047**

5. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie podatki, opłaty oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone na Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2017.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez jedną ze stron wskutek okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% netto przedmiotu umowy,
 - 2) rażąco niewłaściwego wykonania lub wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, lub osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 10% netto przedmiotu umowy,
 - 3) naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7 ust. 4 – w wysokości 10% netto przedmiotu umowy za każde naruszenie.
2. Kara umowna winna być zapłacona w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z powodów nieobjętych karą umowną.

§ 5.

Realizacja zadań objętych umową nastąpi od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2017 r.

§ 6.

1. Strony dopuszczają możliwość pisemnego rozwiązania umowy w każdym czasie przez każdą ze stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażąco niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia).

§ 7.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może zmienić osoby wskazanej w ofercie do realizacji usług, stanowiących przedmiot umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
3. Za działania osoby skierowanej do wykonania usług Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich danych, informacji i dokumentacji, które zostaną mu udostępnione podczas i w związku z realizacją Umowy, jako poufnych i zobowiązuje się do ich nieujawniania

¹ Niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego

i nie przekazywania ich osobom trzecim i nie wykorzystywania w innym celu niż związany z realizacją przedmiotu Umowy, zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz wyłącznie w zakresie zgodnym z Umową. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby naruszenia lub naruszeniu poufności przetwarzanych przez Wykonawcę danych osobowych.
6. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego oraz po przekazaniu przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez dodatkowych oświadczeń ze strony Wykonawcy nastąpi przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu przekazania, w szczególności:
 - a) Utrwalania, kopiowania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m. in. płyta DVD, pendrive;
 - b) wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej lub multimedialnej oraz do serwerów;
 - c) publicznego udostępniania materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (m. in. w Internecie);
 - d) publicznego odtwarzania;
 - e) użyczenia lub najmu;
 - f) innego rozpowszechniania,
 - g) wykonywania praw zależnych do utworu, w tym do jego zmiany, skracania, łączenia z innymi utworami w całości lub części i innego przerabiania na swoje potrzeby.
7. Przeniesienie ww. praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie ani co do liczby wytworzonych egzemplarzy lub wyświetleń.

§ 8.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązującego prawa, w tym odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

