

Wrocław, dnia 21.11.2018r.
(dd/mm/rrrr).*Pieczęć zamawiającego***Numer sprawy: WA.371.55.2018.JS****ZAPYTANIE OFERTOWE****Dotyczy: Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla DIP w 2018r.**

Zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

usług/dostaw/robót budowlanych¹

Zamawiający:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (dalej: Zamawiający)

Adres:

ul. Strzegomska 2-4
53-611 WrocławREGON: 020636248
Telefon: 71 776 58 00

NIP: 8992623552

Osoba do kontaktów: Joanna Sznal
Telefon: 71 776 58 60e-mail:
joanna.sznal@dip.dolnyslask.pl**1. 1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup i dostawa materiałów biurowych oraz papieru do drukarek urządzeń wielofunkcyjnych dla Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

CPV 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Inne postanowienia:**1. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 poz.1986) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 19 lipca 2017 r., zwanych dalej Wytycznymi.

2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego. Obsługa zadań DIP w ramach PT 2018.

¹ Niepotrzebne skreślić

2.	Termin realizacji zamówienia: <input checked="" type="checkbox"/> od dnia zawarcia umowy do 17 grudnia 2018r.
-----------	---

3.	Kryteria oceny ofert: <input checked="" type="checkbox"/> Cena (C) 100% <input type="checkbox"/> Inne:						
	<p>Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie/o największej liczbie sumy punktów w kryterium cena i innych kryteriów.</p> <p>1. Zasady oceny kryterium „Cena”</p> <p>W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:</p> $P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">P_i(C)</td> <td>liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”</td> </tr> <tr> <td>C_{min}</td> <td>najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,</td> </tr> <tr> <td>C_i</td> <td>cena oferty "i"</td> </tr> </table> <p>Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.</p>	P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”	C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,	C _i	cena oferty "i"
P _i (C)	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”						
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,						
C _i	cena oferty "i"						

4.	Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z Wykonawcą zamówienia: Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
-----------	--

5.	Sposób składania ofert: Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym: <input checked="" type="checkbox"/> pisemnie <input type="checkbox"/> faksem <input checked="" type="checkbox"/> drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej do kontaktu
-----------	--

6.	Sposób przygotowania oferty²: <ul style="list-style-type: none"> - Forma pisemna: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: <i>nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis:</i> <p style="text-align: center;">„ Zakup i dostawa materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla DIP w 2018r. ”</p> - Forma elektroniczna: Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe. <p>Kompletna oferta musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania
-----------	---

² Zamawiający wybiera jedną lub więcej form składania ofert

	<p>ofertowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, - oświadczenie o braku powiązań zgodne z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego; - wykaz zrealizowanych dostaw – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego; - stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy, - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
--	---

7.	<p>Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: <ul style="list-style-type: none"> - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, 2) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 3) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dostawy odpowiadające swoim rodzajem głównym dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonał co najmniej 2 zamówienia na zakup i dostawę materiałów biurowych oraz papieru do drukarek wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. 4) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 5) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. <p>Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w pkt. 9.</p>
-----------	---

8.	<p>Inne istotne postanowienia:</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p> <p>Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 847); - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
-----------	---

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.

Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania minimum dwóch ważnych ofert w terminie określonym w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający dokonuje wyboru dowolnego Wykonawcy, który spełnia wszystkie kryteria i warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców zamieszczając dodatkowo informację na swojej stronie internetowej.

Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 poz.1986).

9. Miejsce i termin składania ofert (termin składania ofert jest to data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego):

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **29.11.2018r**
godzina *9:00*

2. Miejsce składania ofert pisemnych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. we Wrocławiu, przy ulicy Strzegomskiej 2-4 – I piętro (sekretariat).

3. Miejsce składania ofert w wersji elektronicznej:

Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail osoby wskazanej do kontaktu.

Wrocław, dnia 21.11.2018r

.....
[podpis sporządzającego]

.....
[podpis Kierownika Zamawiającego]