

Korzystanie z unijnych dotacji wiąże się z licznymi obowiązkami. Przede wszystkim trzeba zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem, przestrzegać terminów i prawidłowo go rozliczyć.

## **Podpisanie umowy o dofinansowanie**

Jeżeli w wyniku oceny Twój wniosek zostanie zakwalifikowany do objęcia wsparciem, zostanie z Tobą zawarta umowa o dofinansowanie. Procedura jej podpisania rozpoczyna się w momencie otrzymania oficjalnego pisma potwierdzającego przyznanie wsparcia na realizację projektu. Do podpisania umowy musisz zgromadzić wymagane dokumenty.

## **Harmonogram rzeczowo-finansowy**

Realizując projekt, trzymaj się ściśle zapisów z wniosku o dofinansowanie. Pamiętaj, że nie wolno Ci samodzielnie zmieniać założeń, które wskazałeś we wniosku. Szczególnie ważne jest też przestrzeganie terminów określonych w harmonogramie wydatków. Wszelkie zmiany wymagają konsultacji i zatwierdzenia przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą.

## **Kwalifikowalność wydatków**

Nie każdy wydatek związany z projektem może zostać dofinansowany. Wsparciem mogą zostać objęte tylko działania z listy tzw. kosztów kwalifikowanych. O kwalifikowalności decyduje to, czy dokonasz zakupu zgodnie z obowiązującymi Ci procedurami. Nieprzestrzeganie tych zasad może skończyć obniżeniem, a nawet całkowitym cofnięciem dotacji.

## **Stosowanie procedur dotyczących zamówień publicznych**

**Od 8 stycznia 2018 roku w przypadku projektów, dla których w ramach RPO WD nie zawarto umowy (tj. w szczególności projektów w trakcie oceny, projektów umieszczonych na „listach rezerwowych”, projektów wybranych oczekujących na podpisanie umowy), wszystkie nowe zapytania ofertowe publikowane będą na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>.**

Instrukcja dotycząca logowania i publikowania informacji dostępna jest na powyższej stronie.

Dla postępowania wszczętych w okresie od 15.11.2017 do 08.01.2018 r. - **do czasu ich zakończenia** - obowiązująca jest dotychczasowa strona służąca do publikacji zapytań ofertowych tj. <http://zamowieniarpo.dolnyslask.pl>,

na niej należy umieszczać ewentualne zmiany w treści zapytania ofertowego, pytania oraz odpowiedzi dotyczące postępowania, jak również informacji o jego wyniku.

## **Konto bankowe**

Wszystkie operacje finansowe w Twoim projekcie powinny się odbywać za pośrednictwem wyodrębnionego specjalnie w tym celu konta bankowego. Jego numer podajesz w umowie o dofinansowanie.

## **Kontrola Projektu**

Kontrola towarzyszy realizacji każdego projektu, któremu udzielone zostało wsparcie z funduszy unijnych – na pewno więc Cię nie ominie. Możesz się jej spodziewać co najmniej raz, na zakończenie projektu.

[Nowy taryfikator korekt finansowych \(Ustawa\)](#)

## **Sprawozdawczość, rozliczenie projektu**

Przez cały okres realizacji projektu powinieneś regularnie informować o czynionych postępach. Częstotliwość składania wniosków o płatność/sprawozdawczych określona jest w umowie o dofinansowanie. Sprawozdania z postępu w realizacji projektu są integralną częścią wniosku o płatność. Jest on podstawą do wypłaty przyznanej dotacji w formie zaliczki, refundacji częściowej lub całkowitej.

## **Promocja i oznakowanie**

Jeżeli korzystasz z unijnego wsparcia masz nie tylko prawo, ale i obowiązek, aby o tym informować. Informacje o dofinansowaniu powinieneś podawać już w trakcie realizacji projektu, przy okazji wszystkich działań informacyjnych i komunikacyjnych, jakie w związku z nim podejmujesz.

## **Trwałość projektu**

Zakończenie realizacji projektu nie oznacza jeszcze wypełnienia wszystkich obowiązków, jakie wynikają z unijnego wsparcia. Jeżeli w ramach projektu kupowałeś środki trwałe, budowałeś obiekty lub instalacje bądź też zatrudniałeś pracowników obowiązuje Cię tzw. okres trwałości. Jest to czas, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu, których osiągnięcie zostało zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie. Standardowo wynosi on 5 lat. Odstępstwem objęte są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, dla których okres trwałości to 3 lata.

## **Komunikat Instytucji Zarządzającej RPO WD w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektów w ramach RPO WD 2014-2020**

Instytucja Zarządzająca RPO WD przypomina, że beneficjenci RPO WD 2014-2020 przetwarzają dane osobowe na potrzeby realizacji projektu w ramach RPO WD zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Instytucja Zarządzająca przypomina, że danymi osobowymi są nie tylko dane

uczestników projektów, ale także dane innych osób, takie jak m.in.:

- dane osobowe zebrane od partnerów,
- dane osobowe zebrane od personelu projektu,
- dane osobowe uczestników spotkań informacyjnych organizowanych przez Beneficjenta,
- dane osobowe podmiotów biorących udział w realizacji projektu (w tym wykonawców).

Dane osobowe przetwarzane są w każdym z projektów RPO WD 2014-2020, zarówno tych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, jak i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

UWAGA: Zgodnie z umową o dofinansowanie, beneficjent może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji projektu, wskazane w umowie o dofinansowanie. Beneficjent jako podmiot przetwarzający w trybie art. 28 RODO przetwarza dane osobowe w imieniu Administratorów, którymi są:

- Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Zakres przetwarzanych danych wskazany jest w załączniku do umowy. **Beneficjent nie może zbierać danych osobowych wykraczających poza wskazany w umowie zakres, powołując się na potrzebę realizacji projektu.** W przypadku, jeżeli na potrzeby własnej działalności beneficjent zbiera inne dane osobowe wykraczające poza zakres niezbędny do realizacji projektu, musi te sytuacje wyraźnie rozgraniczyć, wskazując osobom, których dane dotyczą, właściwe informacje wynikające z art. 13 lub 14 RODO.

W przypadku danych osobowych wykraczających poza zakres wskazany w załączniku do umowy o dofinansowanie, Administratorem tych danych nie jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, ani Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.