

**DYREKTOR DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ**  
**ul. Strzegomska 2-4**  
**53-611 Wrocław**  
**ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy:**  
**PODINSPEKTORA W WYDZIALE PROJEKTÓW ZEWNĘTRZNYCH**  
**(1 wolne stanowisko w wymiarze pełnego etatu)**

**Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem:**

1. Posiadać obywatelstwo polskie.
2. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
3. Nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
5. Posiadać wykształcenie wyższe.
6. Posiadać minimum roczny staż pracy.
7. Umiejętność prawidłowego formułowania tekstów i pism.
8. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

**Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem:**

1. Posiadać wiedzę z zakresu administracji publicznej.
2. Posiadać wiedzę z zakresu finansów publicznych.
3. Zdolność organizowania pracy własnej.
4. Znajomość języków obcych.
5. Umiejętność pracy w zespole i współpracy z innymi zespołami.
6. Umiejętność komunikowania się i nawiązywania kontaktów.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m.in.:**

- 1) podejmowanie działań służących pozyskaniu wsparcia w ramach zewnętrznych źródeł finansowania oraz realizacja projektów w tym zakresie;
- 2) zarządzanie działaniami podejmowanymi w ramach projektów zewnętrznych;
- 3) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego w ramach realizowanych projektów zewnętrznych;
- 4) prowadzenie rozliczeń finansowych w ramach prowadzonych projektów zewnętrznych;
- 5) współudział w podejmowaniu decyzji kluczowych w zakresie działań realizowanych w ramach projektów oraz ewentualnych zmian w sposobie realizacji projektu oraz zakresie działań;
- 6) sporządzanie sprawozdań z realizacji projektów zewnętrznych;
- 7) prowadzenie działań ewaluacyjnych w odniesieniu do realizowanych projektów zewnętrznych;
- 8) współpraca z innymi komórkami DIP oraz innymi instytucjami w celu realizacji działań w ramach projektów zewnętrznych;
- 9) prowadzenie działań mających na celu wyszukiwanie projektów zewnętrznych możliwych do realizacji w ramach instytucji;
- 10) prowadzenie działań mających na celu pozyskanie do realizacji projektów zewnętrznych;
- 11) przygotowywanie dokumentacji związanej z aplikowaniem o środki finansowe w ramach projektów zewnętrznych;
- 12) prowadzenie działań związanych z procedurą podpisywania umów w ramach projektów zewnętrznych;
- 13) prowadzenie kampanii informacyjnych dotyczących realizowanych projektów zewnętrznych;
- 14) prowadzenie i organizowanie działań merytorycznych w ramach projektów zewnętrznych;

15) archiwizacja dokumentacji.

#### Warunki pracy przewidziane na danym stanowisku:

1. praca w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
2. częstotliwość wyjazdów służbowych – średnia,
3. uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych – sztuczne oświetlenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, osiągnięty w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ~~wynosi~~ / nie wynosił \*6%.

#### Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem wraz z aktualnym numerem telefonu,
2. Kwestionariusz osobowy - wg załączonego wzoru,
3. Kopia dokumentów potwierdzających:
  - a) wymagane wykształcenie,
  - b) wymagany staż pracy (potwierdzony świadectwem (ami) pracy lub aktualnym zaświadczeniem o zatrudnieniu),
  - c) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)<sup>1</sup>
4. Oświadczenia poświadczane własnoręcznym podpisem wg załączonych wzorów:
  - a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP),
  - b) o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dodatkowe dokumenty potwierdzające: posiadanie przez kandydata dodatkowych umiejętności i kwalifikacji (np. zaświadczenia/certyfikaty/dyplomy potwierdzające ukończenie specjalistycznych kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, itp.).

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (I piętro) przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: Podinspektora w Wydziale Projektów Zewnętrznych Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP)**” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 września 2019 roku do godz. 15:30**.

Dokumenty aplikacyjne dostarczone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze będą odsyłane bez rozpatrywania.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław.

05 -09- 2019

Dyrektor  
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Jerzy Michałak

<sup>1</sup> Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

\*-niepotrzebne skreślić