

ZARZĄDZENIE NR 13/2015
DYREKTORA
DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
z dnia 24 lipca 2015 r.

zmieniające zarządzenie nr 49/2014 w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 289) oraz § 5 ust. 5 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej, w zarządzeniu nr 49/2014 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

Wprowadza się Załącznik nr 4 „Polecenie wyjazdu służbowego na obszarze kraju” do „Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej” stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 49/2014 w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

§ 2.


W załączniku nr 2 „Instrukcja obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej” do Zarządzenia nr 49/2014 w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w Rozdziale 5 „Rozliczanie podróży służbowych pracowników na obszarze i poza granicami kraju” § 15 otrzymuje brzmienie:

”

1. *Polecenie wyjazdu służbowego* podlega rejestracji w Wydziale Kadr.
2. *Polecenie wyjazdu służbowego wraz z rachunkiem kosztów podróży* jest dokumentem finansowo-księgowym wewnętrznym, na podstawie którego odbywa się rozliczenie podróży służbowej pracownika DIP, w tym
 - *na obszarze kraju* - druk *polecenie wyjazdu służbowego na obszarze kraju* (załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji);
 - *poza granicami kraju* - druk *polecenie wyjazdu służbowego poza granicami kraju* (załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji).”

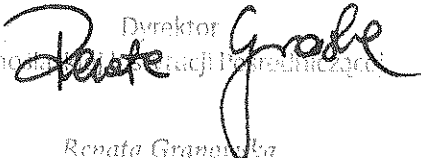
§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

Aw. 

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania dla wyjazdów służbowych, które odbędą się od 1 sierpnia 2015 roku.

Dyrektor
olnord
Dyrekcji Regionalnej

Renata Granele

Główny Księgowy

Paweł

RADCA PRAWNY

Małgorzata Pietkiewicz