

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2016**  
**DYREKTORA**  
**DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ**  
**z dnia 29 sierpnia 2016 r.**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji okolicznościowej doraźnej i zdawczo-odbiorczej składników majątku Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 załącznika nr 6 Instrukcja inwentaryzacyjna do Zarządzenia nr 49/2014 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić inwentaryzację:
  - 1) środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz niskocennych środków trwałych podlegających ewidencji ilościowo – drogą spisu z natury;
  - 2) inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników; na dzień 08.09.2016 r.
2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:
  - rozpoczęcie inwentaryzacji – 08.09.2016 r.,
  - zakończenie inwentaryzacji – 13.09.2016 r.,
  - rozliczenie inwentaryzacji – 23.09.2016 r.
3. Do przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:
  - Przewodniczący – Marzena Sobecka,
  - Członek – Paweł Pietrzyk,
  - Członek – Albert Podlewski.
4. Odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ponoszą pracownicy Działu Finansów i Windykacji w składzie:
  - Renata Wielogórska,
  - Aldona Barwińska.

§ 2

Osoby powołane w § 1 ust. 3 i 4 ponoszą pełną odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne materialnie za powierzone im mienie DIP do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników.

§ 4

W trakcie trwania inwentaryzacji nie należy przenosić składników majątku DIP pomiędzy rejonami spisowymi.

§ 5

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.




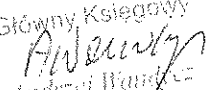
§ 6

Po zakończeniu i rozliczeniu inwentaryzacji zostaną sporządzone odpowiednie protokoły zdawczo-odbiorcze składników majątku DIP, gdzie stroną przekazującą będzie osoba odpowiedzialna materialnie za powierzone jej mienie DIP - Robert Hadaś a stroną odbierającą - Robert Wilantewicz.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Głównego Biura Instytucji Pośredniczącej  
  
Renata Granowska

Główny Księgowy  
  
Andrzej Wawrzyn

Radca Prawny  
  
Monika Kręgiel