

ZARZĄDZENIE Nr 24/2018
DYREKTORA
DOLNOŚLĄSKIEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ
z dnia 4 września 2018 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji częściowej i zdawczo-odbiorczej składników majątku Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 załącznika nr 6 Instrukcja inwentaryzacyjna do Zarządzenia nr 111/2017 Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić inwentaryzację sprzętu komputerowego drogą spisu z natury na dzień 17.09.2018r., wykorzystywanego do pracy w Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej.
2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:
 - rozpoczęcie inwentaryzacji – 17.09.2018 r.,
 - zakończenie inwentaryzacji – 17.09.2018 r.,
 - rozliczenie inwentaryzacji – 21.09.2018 r.
3. Do przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w §1 ust. 1 powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:
 - Przewodniczący – Marzena Sobecka,
 - Członek – Bartosz Józwiak,
 - Członek – Albert Podlewski.

§ 2

1. Przeprowadzić inwentaryzację środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych drogą spisu z natury na dzień 18.09.2018r., wykorzystywanych do pracy w Wydziale Informacji i Pomocy Technicznej.
2. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:
 - rozpoczęcie inwentaryzacji – 18.09.2018 r.,
 - zakończenie inwentaryzacji – 18.09.2018 r.,
 - rozliczenie inwentaryzacji – 21.09.2018 r.
3. Do przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych, o których mowa w §2 ust. 1 powołuje się zespół spisowy w następującym składzie:
 - Przewodniczący – Robert Wilantewicz,
 - Członek – Maciej Syrek,
 - Członek – Albert Podlewski.

§ 3

Osoby powołane w § 1 ust. 3 oraz §2 ust. 3 ponoszą pełną odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Zobowiązuje się osoby korzystające ze składników majątkowych DIP, o których mowa § 1 ust. 1, do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników.

M. Kanda

§ 5

W trakcie trwania inwentaryzacji nie należy przenosić składników majątku DIP pomiędzy rejonami spisowymi.

§ 6

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 7

Po zakończeniu i rozliczeniu inwentaryzacji, o której mowa w §2, zostaną sporządzone odpowiednie protokoły zdawczo-odbiorcze składników majątku DIP, gdzie stroną przekazującą będzie Dorota Palica, a stroną odbierającą – Robert Wilantewicz, któremu zostanie powierzona odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.

§ 8

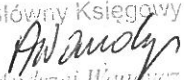
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej

Renata Granowska

RADCA PRAWNY

Marcin Kania

Główny Księgowy

Andrzej Wilantewicz