

RPDS.03.03.01-IP.01-02-258/17

Instytucja Organizująca Konkurs

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

REGULAMIN KONKURSU

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Oś priorytetowa 3

Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 3.3

„Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”

Poddziałanie 3.3.1

**„Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs
horyzontalny”**

Typ 3.3 A

Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną budynków użyteczności publicznej

Lipiec 2017 r.

1.	Podstawa prawna	<p>W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; 2) Rozporządzenie ogólne; 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006; 4) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych; 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ; 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; 7) Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe; 8) Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń; 9) Rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe; 10) Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01);
----	-----------------	---

		<ol style="list-style-type: none">11) Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji ;12) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;13) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;14) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;15) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;16) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;17) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;18) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;19) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;20) Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców;21) Ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi;22) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;23) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;24) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;25) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane;26) Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,27) Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym;28) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;29) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 ;30) Rozporządzenie Ministra infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;31) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r.
--	--	--

		<p>w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;</p> <p>32) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;</p> <p>33) Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020;</p> <p>34) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r.;</p> <p>35) Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 26 czerwca 2017 r.;</p> <p>36) Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami;</p> <p>37) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;</p> <p>38) Wytyczne Ministra Rozwoju z dnia 19 września 2016 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;</p> <p>39) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;</p> <p>40) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;</p> <p>41) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;</p> <p>42) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;</p> <p>43) Wytyczne Ministra Finansów i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.</p>
2.	Postanowienia	<p>1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WD, oraz celów Działania 3.3</p>

	ogólne	<p>określonych w SZOOP RPO WD.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy albo na sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy. 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego a także RPO WD oraz SZOOP RPO WD. 4. W przypadku niezgodności pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa. 5. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
3.	Pełna nazwa i adres właściwej instytucji:	<p>Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest DIP - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław</p> <p>Wdrażanie Działania 3.3 RPO WD, Poddziałania 3.3.1 Typ 3.3 A zostało powierzone Instytucji Pośredniczącej, którą zgodnie z porozumieniem zawartym z Instytucją Zarządzającą RPO WD jest Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (zwana dalej DIP).</p>
4.	Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:	<p>Przez konkurs horyzontalny należy rozumieć konkurs skierowany dla projektów o znaczeniu /zasięgu wnioskodawcy wykraczającym poza obszar ZIT lub poza obszar OSI, tj. szerszym niż obszar całego ZIT lub całego OSI.</p> <p>Ze względu na niewielką kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w konkursie, przedmiotem konkursu może być projekt realizowany wyłącznie w pojedynczym budynku.</p> <p>Jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt w konkursie.</p> <p>Budynki użyteczności publicznej - zgodnie z definicją ujętą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Jeśli budynek zamieszkania zbiorowego spełnia jednocześnie definicję budynku użyteczności publicznej, również może być przedmiotem projektu.</p> <p>W razie wątpliwości, czy dany obiekt stanowi jeden budynek, rozstrzygająca będzie kwalifikacja wynikająca z dokumentów urzędowych (księgi wieczystej, pozwolenia na użytkowanie itp.). W przypadku, gdy budynek będący przedmiotem projektu pełni także inne funkcje np. mieszkalne, magazynowe lub produkcyjne, istotne jest, aby ponad 51% powierzchni użytkowej miało charakter użyteczności publicznej, w przeciwnym wypadku budynek nie może być przedmiotem konkursu.</p> <p>Wydatki odnoszące się do pozostałej części budynku należy uznać za niekwalifikowalne. W przypadku powierzchni magazynowej wykluczenie dotyczy powierzchni magazynowej nie związanej z funkcją użyteczności publicznej, tj. przedmiot projektu może stanowić np. magazyn szkolny czy szpitalny, o ile wykorzystywany jest przez szpital czy szkołę. Jeśli jest to powierzchnia wynajęta np.</p>

firmie zewnętrznej, to ta część budynku powinna być wykluczona z kwalifikowalności.

Przedmiotem konkursu są typy projektów w ramach Osi priorytetowej 3 *Gospodarka niskoemisyjna* RPO WD 2014-2020 określone dla Działania 3.3 Poddziałania nr 3.3.1 *Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny*, **Typ 3.3 A Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną budynków użyteczności publicznej** opartych o system zarządzania energią dotyczące m.in.

- ocieplenia (termomodernizacji) obiektów zmniejszającego zapotrzebowanie budynku na energię na cele ogrzewania, przygotowania CWU, wentylacji i chłodzenia (ocieplenie ścian, stropów, fundamentów, stropodachów lub dachów), modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej lub wymiana oszkleń w budynkach na efektywne energetycznie, likwidacja liniowych i punktowych mostków cieplnych, uzupełniająco do powyższych prac - montaż urządzeń zaciemniających okna (np. rolety, żaluzje) – tzw. komponent termomodernizacyjny;
- modernizacji systemów grzewczych (izolacja cieplna, równoważenie hydrauliczne lub kompleksowa modernizacja instalacji ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej) wraz z wymianą i podłączeniem do źródła ciepła (jeśli konieczne), np. podłączenie do sieci ciepłowniczej/ chłodniczej, lub instalację źródeł ciepła opartych o OZE (np. pomp ciepła) – o ile wynika z audytu lub instalacja kotłów spalających biomasę lub ewentualnie paliwa gazowe, ale jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osiągnięte zostanie znaczne zwiększenie efektywności energetycznej oraz gdy istnieją szczególnie pilne potrzeby. Inwestycje muszą przyczyniać się do zmniejszenia emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń powietrza oraz do znacznego zwiększenia oszczędności energii. Wymiana kotła może zostać wsparta jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie lub technicznie niemożliwe oraz audyt nie przewiduje zastosowania źródła ciepła wykorzystującego OZE;
- modernizacji przyłącza do sieci ciepłowniczej;
- modernizacji systemów wentylacji (w tym z odzyskiem ciepła), modernizacji i/lub instalacji systemów klimatyzacji,;
- instalacji OZE – (np. na potrzeby pozyskiwania ciepłej wody użytkowej lub energii elektrycznej) jeśli wynika z audytu (z wyłączeniem źródeł w układzie wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji) na potrzeby modernizowanych energetycznie budynków. W przypadku instalacji do produkcji energii elektrycznej np. fotowoltaicznej czy wykorzystującej siłę wiatru dopuszcza się mikroinstalacje, których moc powinna być obliczona na zaspokojenie zapotrzebowania na energię elektryczną w modernizowanym budynku, na podstawie średniorocznego zużycia za poprzedni rok i uwzględniającego oszczędności uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dopuszcza się oddawanie („akumulację”) do sieci energetycznej okresowych nadwyżek energii;
- instalacji systemów monitoringu i zarządzania energią cieplną i elektryczną (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpionowe itp.) mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do bieżącego zapotrzebowania – tzw. komponent zarządzania energią;

- wymiany oświetlenia tylko jako element uzupełniający projekt (którego wartość nie przekroczy 10% wartości wydatków kwalifikowalnych) i innych urządzeń stanowiących wyposażenie budynku (np. windy, napędy urządzeń i instalacji, pompy w instalacjach C.O. i C.W.U) na energooszczędne w tym także usprawnienia systemu poprzez np. inteligentne zarządzanie oświetleniem i wdrażanie systemów oświetlenia o regulowanych parametrach (natężenie, wydajność, sterowanie) w zależności od potrzeb użytkowych (czujniki natężenia światła, czujniki ruchu, oprawy oświetleniowe zwiększające efektywność oświetlenia, wyłączniki czasowe itp.) oraz stosowanie energooszczędnych systemów zasilania. Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej w budynku musi być udokumentowane stosownymi wyliczeniami.

Modernizacja kompleksowa oznacza, że każdy projekt powinien zawierać co najmniej komponent termomodernizacji oraz zarządzania energią (chyba, że system ten już istnieje i nie ma potrzeby rozwijania go). Ponieważ poprawne funkcjonowanie nowoczesnych systemów ogrzewania/chłodzenia wymaga świadomego ich użytkowania i często zmiany dotychczasowych zachowań, projekty powinny obejmować również element edukacyjny użytkowników docelowych. Nie powinien on się jednak ograniczać wyłącznie do technicznej instrukcji obsługi urządzeń (która powinna być zapewniona) ale powinien również odnieść się do szerszego kontekstu projektu, wskazując na jego walor ekologiczny – tzw. komponent edukacyjny. Spełnienie ww. kryteriów podlega weryfikacji poprzez kryterium *Kompleksowość modernizacji energetycznej budynku*

Kwalifikowalne mogą być wyłącznie wydatki, które mają na celu poprawę efektywności energetycznej i wynikają z audytu energetycznego. Wydatki nie mające bezpośredniego związku z poprawą efektywności energetycznej (np. zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, montaż urządzeń sanitarnych, remont klatki schodowej) nie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

Wyjątek stanowią wydatki na prace niezbędne do poprawy efektywności ale bezpośrednio z nią nie związane, bez których nie da się skutecznie zrealizować prac bezpośrednio związanych z poprawą efektywności, np. osuszenie ścian, naprawa i uzupełnienie ubytków przegrody przed zamocowaniem izolacji itp. Zasada ta nie dotyczy również usprawnień na rzecz osób niepełnosprawnych, związanych z realizacją koncepcji uniwersalnego projektowania, o której mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Nie jest możliwa termomodernizacja budynków zdewastowanych i/lub znajdujących się w stanie technicznym, który uniemożliwia sporządzenie audytu energetycznego zgodnie z metodologią.

Realizacja projektów z zakresu termomodernizacji szpitali mogą dotyczyć tylko obiektów, których funkcjonowanie będzie uzasadnione w kontekście map potrzeb opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia.

Preferencję uzyskają projekty:

1. wykorzystujące systemy monitorowania i zarządzania energią;

2. realizowane w obiektach podłączonych do sieci ciepłowniczej, lub w których jednym z celów realizacji jest podłączenie obiektu do sieci ciepłowniczej;
3. których efektem realizacji będzie oszczędność energii na poziomie nie mniejszym niż 60 % w stosunku do sytuacji wyjściowej określonej przez audyt energetyczny;
4. wykorzystujące odnawialne źródła energii;
5. realizowane na obszarach o znaczących przekroczeniach norm zanieczyszczenia powietrza, co wynika z oceny poziomów substancji w powietrzu dokonywanej przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska;
6. preferowane będą projekty rewitalizacyjne ujęte w programie rewitalizacji danej gminy, które znajdują się na wykazie IZ RPO WD;
7. w których wsparcie udzielane jest poprzez przedsiębiorstwa usług energetycznych (ESCO);

Wszystkie progi procentowe, dotyczące np. oszczędności energii, zmniejszenia emisji CO₂ czy wartości wydatków kwalifikowalnych na oświetlenie energooszczędne, liczone są w odniesieniu do budynku będącego przedmiotem projektu.

Ponieważ warunkiem wstępnym realizacji takich inwestycji będzie przeprowadzenie właściwej oceny potrzeb i metod osiągnięcia oszczędności energii i redukcji emisji w sposób opłacalny, tak aby czynnikiem decydującym o wyborze takich inwestycji był najlepszy stosunek wykorzystania zasobów do osiągniętych rezultatów, obowiązkowym warunkiem poprzedzającym realizację takich projektów będzie przeprowadzenie audytów energetycznych z uwzględnieniem różnic w sposobie użytkowania budynków i w ich właściwościach (uzupełnionych w razie potrzeby o wyliczenia zgodne z metodologią do sporządzania audytów efektywności energetycznej), które posłużą do weryfikacji faktycznych oszczędności energii oraz wynikających z nich wymiernych skutków finansowych. Osiągnięcie zamierzonych celów modernizacyjnych powinno zostać potwierdzone świadectwem charakterystyki energetycznej po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu.

Dofinansowanie uzyskają projekty, których efektem realizacji będzie oszczędność energii na poziomie nie mniejszym niż 25% w stosunku do sytuacji wyjściowej określonej przez audyt energetyczny. Nie wyklucza się zastosowania różnych form partnerstwa publiczno-prywatnego przy realizacji projektów biorąc pod uwagę inne dostępne mechanizmy wsparcia tego sektora.

Osiągnięcie zakładanych efektów realizacji projektu powinno zostać udokumentowane świadectwem charakterystyki energetycznej dla budynku.

Audyt energetyczny, audyt efektywności energetycznej oraz świadectwo charakterystyki energetycznej budynku (lokalu) powinny być sporządzone zgodnie z metodologiami wynikającymi z przepisów prawa. Ze względu na konieczność

prezentowania niektórych danych na potrzeby projektu grantowego w sposób nie przewidziany przez metodologię, dopuszcza się prezentację danych na dodatkowym załączniku do audytu/świadectwa. Załącznik powinien być podpisany przez osobę sporządzającą audyt/świadectwo.

Wzmocnieniu efektów realizowanych projektów służyć będzie wdrożenie inteligentnych systemów zarządzania energią w oparciu o technologie TIK.

W przypadku inwestycji dotyczących źródeł ciepła, wsparte projekty muszą skutkować redukcją CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji (o co najmniej 30% w przypadku zamiany spalnego paliwa), co powinno wynikać z dokumentacji projektu. Projekty powinny być uzasadnione ekonomicznie i społecznie oraz, w stosownych przypadkach, przeciwdziałać ubóstwu energetycznemu (inwestycje powinny uwzględniać także koszty eksploatacji i możliwość ich ponoszenia przez ostatecznych odbiorców pomocy).

Wsparcie powinno być uwarunkowane wykonaniem inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczające zapotrzebowanie na energię w budynkach, w których wykorzystywana jest energia ze wspieranych urządzeń, zgodnie z zaleceniami audytu energetycznego i/lub audytu efektywności energetycznej. Inwestycje w tym zakresie mają długotrwały charakter i dlatego powinny być zgodne z właściwymi przepisami unijnymi. Wspierane urządzenia do ogrzewania powinny od początku okresu programowania charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszelkie inwestycje powinny być zgodne z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska.

Kluczowe w ramach oceny projektów będzie kryterium efektywności kosztowej w powiązaniu z osiąganymi efektami ekologicznymi w stosunku do planowanych nakładów finansowych. Poza tym o wsparciu takich projektów decydować będą także inne osiągnięte rezultaty w stosunku do planowanych nakładów finansowych (np. wielkość redukcji CO₂, wielkość redukcji PM10).

Kryterium merytoryczne specyficzne „Wymiana źródła ciepła” ma charakter obligatoryjny i projekt, którego dotyczy, powinien je spełnić lub zostanie odrzucony. Oznacza to, że kryterium nie dotyczy projektów nie uwzględniających wymiany źródła ciepła.

Jeśli wnioskodawca ma zamiar wymienić źródło ciepła na nie wspierane (np. kotły węglowe czy olejowe) to inwestycja ta powinna być realizowana poza projektem, nawet jeśli jest uzasadniona w audycie energetycznym. Oznacza to, że efekt związany z wymianą źródła ciepła, taki jak wpływ na osiągnięcie wskaźników, redukcja emisji CO₂ czy zastosowanie systemu zarządzania energią w zakresie nie wspieranego źródła ciepła nie może być brana pod uwagę w projekcie, ponieważ IZ RPO nie powinna w żaden sposób zachęcać do korzystania ze źródeł energii opartych o paliwa inne niż biomasa i paliwa gazowe.

		<p>Jednocześnie należy mieć na uwadze, że również wymiana instalacji ogrzewania, która jest zoptymalizowana pod konkretne źródło ciepła (nie wspierane) i tworzy wraz z tym źródłem ciepła kompletny system ogrzewania nie może być przedmiotem projektu.</p> <p>Projekt powinien wynikać z właściwego gminnego Planu Gospodarki Niskoemisyjnej. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wydane przez gminę, że projekt wynika z PGN.</p> <p>Kategorią interwencji dla niniejszego konkursu jest kategoria 013 Renowacja infrastruktury publicznej dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia.</p>
5.	Wykluczenia:	<p>Przy korzystaniu z pomocy de minimis z dofinansowania w ramach Typu 3.3 A wykluczone są projekty, których przedmiotem są działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych 2014-2020.</p> <p>Ponadto w ramach Działania 3.3, Poddziałania 3.3.1, Typu 3.3.A o dofinansowanie nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych; • na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE; • karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; • karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
6.	Typy beneficjentów:	<ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia; • podmioty publiczne, których właścicielem jest JST lub dla których podmiotem założycielskim jest JST; • jednostki organizacyjne JST; • spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe; • towarzystwa budownictwa społecznego; • organizacje pozarządowe; • PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne;

		<ul style="list-style-type: none"> kościół, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych. <p>Do identyfikacji podmiotu publicznego należy stosować definicję zapisaną w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym. Podmioty publiczne mogą realizować projekt w zakresie budynków użyteczności publicznej.</p>
7.	Pomoc publiczna	<p>Przed wypełnieniem wniosku należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy publicznej.</p> <p>Pomocą publiczną jest wszelka pomoc, która kumulatywnie spełnia następujące przesłanki:</p> <ul style="list-style-type: none"> beneficjentem wsparcia jest przedsiębiorca w rozumieniu funkcjonalnym; jest udzielona za pośrednictwem lub ze źródeł państwowych w jakiegokolwiek formie; stanowi korzyść dla beneficjenta oraz jest selektywna tj. uprzywilejowuje niektórych przedsiębiorców lub produkcję niektórych towarów; zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorcom; oraz wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej. <p>Zgodnie z pkt 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01) w przypadkach infrastruktury podwójnego wykorzystania, jeżeli jest ona prawie wyłącznie wykorzystywana do celów działalności niegospodarczej finansowanie takiej infrastruktury może w całości wykraczać poza zakres zasad pomocy publicznej, pod warunkiem że użytkowanie do celów działalności gospodarczej ma charakter czysto pomocniczy, tj. działalności bezpośrednio powiązanej z eksploatacją infrastruktury, koniecznej do eksploatacji infrastruktury lub nieodłącznie związanej z podstawowym wykorzystaniem o charakterze niegospodarczym. Uznaje się, że taka sytuacja ma miejsce, gdy działalność gospodarcza pochłania takie same nakłady jak podstawowa działalność o charakterze niegospodarczym, takie jak materiały, sprzęt, siła robocza lub aktywa trwałe. Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi mieć ograniczony zakres, w odniesieniu do wydajności infrastruktury.</p> <p>Działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym musi więc mieć ograniczony zakres w odniesieniu do wydajności infrastruktury. Użytkowanie infrastruktury do celów gospodarczych można uznać za działalność pomocniczą, jeżeli taka działalność nie przekracza 20% całkowitej rocznej wydajności infrastruktury. W opisanym wypadku prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie o charakterze pomocniczym względem działalności podstawowej (niegospodarczej) stanowi wyjątek od obowiązku stosowania przepisów z zakresu pomocy publicznej.</p> <p>W odniesieniu do instalacji fotowoltaicznych on-grid, pomimo że wytwarzanie energii elektrycznej i wprowadzanie jej do sieci stanowi działalność gospodarczą, w przypadku projektów prosumenckich tego rodzaju działalność nie ma takiego charakteru, pod warunkiem spełnienia określonych kryteriów (beneficjent nie prowadzi działalności gospodarczej, wytworzona energia jest zużywana na potrzeby własne, rozmiar (zdolność wytwórcza instalacji) nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię danego prosumenta).</p>

Powyższe wynika z faktu, że przedmiotowa instalacja powstaje na użytek konsumenta nieprowadzącego działalności ekonomicznej i tylko w celu zaspokojenia jego potrzeb, a wprowadzenie energii do sieci ma charakter incydentalny. W sytuacji, gdy instalacja prosumenta wytwarza nadwyżkę energii, która jest wprowadzana do sieci, tego rodzaju działalność gospodarcza może zostać uznana za mającą charakter pomocniczy. w przypadku instalacji prosumenckich w postaci ogniw fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych, zakładanych w budynkach użyteczności publicznej np. szkołach, w sytuacji, gdy beneficjenci nie prowadzą w nich żadnej innej działalności gospodarczej, wprowadzanie nadwyżek energii do sieci może być uznane za działalność gospodarczą o charakterze pomocniczym (o ile spełnione są warunki określone w pkt 207 Zawiadomienia Komisji).

W projektach infrastrukturalnych, w których zakłada się możliwość wystąpienia działalności gospodarczej, istnieje konieczność monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury, a następnie, w przypadku, gdy zakres działalności gospodarczej przekroczy poziom 20% wydajności danej infrastruktury, powstanie obowiązek dokonania zwrotu części dofinansowania uzyskanego na niegospodarczą część projektu.

W celu prawidłowego zastosowania mechanizmu monitorowania i wycofania beneficjent dofinansowanej infrastruktury oraz instytucja udzielająca wsparcia stosować będą mechanizm monitorowania i wycofania. Do czasu jego przyjęcia strony mogą posłużyć się pomocniczo dokumentem opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju pn. Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych, który określa zasady stosowania tego mechanizmu na przykładzie infrastruktury badawczej dofinansowanej w ramach RPO 2014-2020 oraz 2007-2013.

Na etapie podpisania umowy wnioskodawca może zostać zobligowany do przedstawienia dodatkowych dokumentów (np. załącznika zawierającego wskaźniki służące monitorowaniu stopnia wykorzystania infrastruktury na cele gospodarcze). Do wzoru umowy mogą zostać wprowadzone regulacje dot. monitorowania zakresu wykorzystania infrastruktury oraz warunków zwrotu dofinansowania.

W przypadku stwierdzenia przez wnioskodawcę występowania pomocy publicznej w projekcie, zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy:

1. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
3. Rozporządzenie Ministra infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 ;
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej

		<p>kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.</p> <p>Jako alternatywę dopuszcza się także możliwość zastosowania przepisów o pomocy de minimis (wybór schematu należy do Wnioskodawcy):</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; 6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 – wydane na podstawie rozporządzenia Komisji. <p>Istnieje możliwość realizacji projektów „mieszanych”, tzn. objętych w części pomocą publiczną (tj. w zakresie w jakim dot. działalności gospodarczej wnioskodawcy), a w części wsparciem niestanowiącym pomocy (tj. w zakresie prowadzonej działalności niegospodarczej).</p> <p>Dotyczy to wyłącznie takich projektów, gdzie istnieje możliwość wyodrębnienia elementów projektu przyporządkowanych do działalności gospodarczej i niegospodarczej wnioskodawcy.</p> <p>W powyższym przypadku należy pamiętać o konieczności prowadzenia rozdzielnej rachunkowości dla działalności gospodarczej i niegospodarczej – przez cały okres realizacji projektu i okres trwałości.</p> <p>Konsekwencją niedochowania powyższych warunków w okresie trwałości projektu może być częściowy lub całkowity zwrot dofinansowania.</p> <p>Przykładem projektu częściowo objętego regułami pomocy publicznej może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • termomodernizacja budynku użyteczności publicznej, w którym np. część pomieszczeń jest wynajmowana (część objęta pomocą publiczną) – w tym przypadku należy przypisać koszty termomodernizacji proporcjonalnie do obu części budynku, np. na podstawie powierzchni pomieszczeń (nie dotyczy projektów, w których wystąpi działalność gospodarcza o charakterze pomocniczym); <p>W przypadku zastosowania zapisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, konieczne jest spełnienie wszystkich warunków określonych w tym rozporządzeniu, np. „efektu zachęty” (czyli rozpoczęcie realizacji projektu po złożeniu wniosku o dofinansowanie).</p> <p>W przypadku projektów „mieszanych” konieczność spełnienia „efektu zachęty” oznacza rozpoczęcie realizacji całego projektu po złożeniu wniosku o dofinansowanie.</p> <p>W razie niespełnienia powyższego warunku, kwalifikowalne będą jedynie wydatki odnoszące się do części niegospodarczej projektu mieszanego. Wydatki odnoszące się do części gospodarczej zostaną w całości uznane za niekwalifikowalne.</p>
--	--	--

8.	Warunki uwzględniania dochodu w projekcie:	Zgodnie z Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 - luka finansowa
9.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu:	<p>Maksymalny poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną – 85% z uwzględnieniem Wytycznych Ministra Finansów i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020; • w przypadku projektów objętych pomocą publiczną: zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącego zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia z uwzględnieniem Wytycznych Ministra Finansów i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020. <p>W przypadku pomocy de minimis, maksymalny poziom dofinansowania wyniesie 85%.</p> <p>W przypadku rozporządzenia 651/2014 (GBER), maksymalny poziom dofinansowania należy ustalić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku wymiany kotła – zgodnie z art. 37 GBER (i właściwym rozporządzeniem krajowym); • w przypadku termomodernizacji – zgodnie z art. 38 GBER i właściwym rozporządzeniem krajowym; • w przypadku instalacji fotowoltaicznej on-grid, w której wystąpi pomoc publiczna – zgodnie z art. 41 GBER i właściwym rozporządzeniem krajowym. <p>Ostateczna wartość dofinansowania uzależniona będzie od zakresu projektu oraz od statusu przedsiębiorcy (mały, średni, duży).</p>
	Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:	Minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi: - 15%.
10.	Tryb wyboru projektu:	<p>Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym.</p> <p><u>Jeden Wnioskodawca może złożyć w niniejszym naborze tylko jeden wniosek o dofinansowanie.</u></p> <p>Konkurs, po złożeniu wniosku o dofinansowanie przebiega w następujących</p>

etapach:

Ocena formalna (obligatoryjna) - jest przeprowadzana w terminie do **60 dni kalendarzowych**. W jej ramach Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny projektów w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”, zatwierdzone uchwałą Nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami oraz weryfikuje, czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami nie zawiera braków formalnych i/lub oczywistych omyłek.

W trakcie oceny formalnej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień (informacji lub dokumentów) w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych wyboru projektu, wyznaczając 7 dni roboczych na ich złożenie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie złoży poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia i nie będzie uczestniczył w dalszej procedurze oceny projektu.

Ocena kryteriów odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy/Partnerów lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne oraz nie zawierają braków formalnych i oczywistych omyłek, zostają ocenione pozytywnie oraz przekazywane są do oceny merytorycznej. W przypadku niektórych kryteriów formalnych istnieje możliwość dokonania jednorazowej korekty kryterium. W takiej sytuacji DIP wzywa Wnioskodawcę do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie. W sytuacji niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych, w których nie przewidziano możliwości dokonania korekty lub niespełnienia jakiegokolwiek kryterium po dokonaniu jego poprawy/uzupełnieniu przez wnioskodawcę - Wnioskodawca nie ma możliwości poprawy wniosku, a projekt jest negatywnie oceniany. W takim przypadku do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o negatywnej ocenie projektu. Pismo zostanie wysłane po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich wniosków w konkursie. W piśmie podaje się informację o zakończeniu oceny formalnej projektu i jej negatywnym wyniku wraz z uzasadnieniem. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.

Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów w konkursie i zatwierdzeniu listy projektów pozytywnie ocenionych (skierowanych do oceny merytorycznej) DIP zamieszcza listę na stronie internetowej DIP

Ocena merytoryczna (obligatoryjna) – przeprowadzana jest w terminie do **55 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich złożonych w danym naborze wniosków. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”, zatwierdzone uchwałą Nr 2/15 z dnia 6

maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami . Kryteria dla Działania 3.3 A stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Ocenę merytoryczną przeprowadzają eksperci zewnętrzni, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, a także pracownicy DIP.

W trakcie oceny merytorycznej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień (informacji lub wyjaśnień) w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektu. Wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie.

W skład kryteriów merytorycznych wyboru projektów wchodzi kryteria merytoryczne obligatoryjne oraz kryteria merytoryczne punktowe. Ocena merytoryczna obejmuje ocenę finansowo-ekonomiczną projektu, ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych ogólnych oraz ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych specyficznych. Ocena kryteriów merytorycznych punktowych odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy (w tym wszystkich partnerów) projektu lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych obligatoryjnych, projekt jest oceniany negatywnie.

Po zatwierdzeniu oceny wszystkich projektów i zatwierdzeniu listy projektów przez Przewodniczącego KOP, DIP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. W przypadku negatywnego wyniku oceny ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.

W uzasadnionych przypadkach termin na przeprowadzenie oceny spełnienia kryteriów wyboru określony w niniejszym Regulaminie może zostać wydłużony na wniosek Przewodniczącego KOP. Decyzję o wydłużeniu terminu poszczególnej oceny podejmuje Dyrektor DIP. Informacja o wydłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej DIP nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny.

Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich informację o składzie KOP.

Na każdym etapie oceny (zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej) Wnioskodawca ma możliwość poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, w trybie art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 .W takim przypadku wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia danego braku formalnego we wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim danej oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie

		<p>w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu Rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Rozstrzygnięcie konkursu - po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich projektów w danym konkursie, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. Załącznikiem do protokołu jest lista wszystkich ocenionych projektów w konkursie zawierająca projekty ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej, projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej oraz projekty które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz merytoryczną.</p> <p>Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich nie później niż 7 roboczych dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Upublicznienie obejmuje projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmuje tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów. Projekty uszeregowane są według liczby uzyskanych punktów, od największej.</p> <p>DIP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o wyborze projektu do dofinansowania.</p> <p>W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy/decyzji o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.</p> <p>Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie DIP.</p>
11.	Zasady składania wniosków o dofinansowanie	<p><u>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie</u> za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie http://snow-dip.dolnyslask.pl i przesyła do DIP (Instytucji Organizującej Konkurs) w ramach niniejszego konkursu w terminie :</p> <p style="text-align: center;">od godz. 8.00 dnia 01.09.2017 r. do godz. 15.00 dnia 11.09.2017 r.</p> <p>Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.</p>

System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.

Ponadto:

Do siedziby DIP (IOK) należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków - papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy w terminie **do godz. 15.00 dnia 11.09.2017r.**

Wszystkie załączniki wymienione w sekcji „Załączniki” Wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej za pomocą aplikacji - generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie <http://snow-dip.dolnyslask.pl> ww. terminie. Wszystkie załączniki muszą być podpisane/potwierdzona za zgodność z oryginałem.

W przypadku wyboru projektu Wnioskodawcy do dofinansowania, Wnioskodawca zobligowany będzie do przesłania ww. załączników, (które zostały wysłane w wersji elektronicznej) w wersji papierowej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Za datę wpływu do DIP/IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.

Papierową wersję wniosku należy dostarczyć do sekretariatu Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej mieszczącej się pod adresem:

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.

Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące informacje:

NUMER NABORU

Numer wniosku o dofinansowanie

Nazwa Wnioskodawcy

Adres Wnioskodawcy

NIP

Tytuł projektu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU
Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna
Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności
publicznej i sektorze mieszkaniowym
Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności
publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne
Typ 3.3 A Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną
budynków użyteczności publicznej

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu dostępnej na stronie internetowej DIP.

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć:

- kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy, lub
- kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wniosek powinien być trwale spięty w kompletny dokument.

Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do DIP (IOK). Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.

Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.

W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, DIP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie

		komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.
12.	Uzupełnienia oraz wycofanie wniosku	<p>Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może nastąpić na każdym etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów (zarówno oceny formalnej, jak i merytorycznej) o ile zostaną one stwierdzone, w trybie art. 43 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek DIP wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.</p> <p>Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do dalszej oceny.</p> <p>Uzupełnienie braków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek nie jest dokonywana w oparciu o kryteria wyboru projektów, w związku z tym Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.</p> <p>Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie ocena jest kontynuowana.</p> <p>Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmiotowa (np. zmiana Wnioskodawcy, podmiotu/podmiotów realizujących, partnerów) dopuszcza się wyłącznie zmiany wnikające wprost z przepisów prawa, - przedmiotowa (np. zakres rzeczowy, skrócony opis projektu, kategorie kosztów, zmiany wartości projektu niewynikających z oczywistych omyłek i błędów rachunkowych), - celów projektu, - wskaźników monitoringowych, w tym ich wartości docelowych niewynikających z omyłki lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów. <p>Ostateczna ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jest dokonywana przez DIP.</p> <p>Wycofanie wniosku:</p> <p>Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie oceny na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Wycofany wniosek nie bierze udziału w dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.</p>

13.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	<p>Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać, ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, a instrukcja jego wypełniania dostępna jest na stronie internetowej DIP.</p> <p>Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kopię audytu energetycznego/efektywności energetycznej; 2) zaświadczenie właściwego urzędu gminy, że projekt wynika z Planu Gospodarki Niskoemisyjnej zatwierdzonego do realizacji uchwałą rady gminy. Zaświadczenie powinno obligatoryjnie zawierać: <ul style="list-style-type: none"> • informację o tym że projekt wynika z Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, przyjętego do realizacji uchwałą rady gminy; • krótkie uzasadnienie merytoryczne; • numer uchwały przyjmującej PGN do realizacji. <p>Dopuszczalne są dokumenty o innych nazwach, np. poświadczenie, potwierdzenie itp. Istotne jest, aby dokument został wystawiony przez właściwy urząd gminy oraz obowiązkowo zawierał wszystkie ww. elementy.</p> <p>Minimalny zakres uzasadnienia powinien przyjąć co najmniej formę zapisu: „Gmina / Urząd / Wydział / ... / informuje, że zadanie (nazwa zadania), zgłoszone przez (nazwa podmiotu) z siedzibą (adres siedziby) zostało ujęte w PGN dla (nazwa gminy) przyjętym do realizacji uchwałą rady gminy (nr i data uchwały) i realizuje cele PGN / przyczynia się do osiągnięcia wskaźników / mierników PGN. Jeżeli zaświadczenie wydane jest na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dział VII Wydawanie zaświadczeń) powyższe elementy nie są wymagane.</p> 3) W przypadku wnioskodawców będących podmiotami leczniczymi działającymi w publicznym systemie opieki zdrowotnej, zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2013.217 z późn. zm.) konieczne jest przedłożenie do wniosku o dofinansowanie oświadczenia o posiadaniu, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, umowy z instytucją ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ).
14.	Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu	<p>Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania, stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu. Formularz umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy/decyzji uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.</p> <p>Wzór umowy/decyzji o dofinansowanie projektu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy/podmiotu związanego decyzją i może być przez Strony Umowy/decyzji zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy/decyzji o dofinansowanie projektu nie mogą być jednak sprzeczne z</p>

		postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.
15.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	<p>DIP dokona wyboru wniosków o dofinansowanie projektu na podstawie zatwierdzonych Uchwałą Nr 2/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 6 maja 2015r. z późn. zmianami r. „Kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”. Kryteria dla Działania 3.3, Poddziałanie 3.3.1, Typ 3.3. A stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.</p> <p>Tylko wnioski który:</p> <ul style="list-style-type: none"> — w wyniku przeprowadzonej punktowanej oceny merytorycznej uzyska nie mniej niż 15% punktów (tzn. nie mniej niż 4 pkt.¹) możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych ogólnych, otrzyma pozytywną ocenę merytoryczną; — w wyniku przeprowadzonej punktowanej oceny merytorycznej uzyska nie mniej niż 25% punktów (tzn. nie mniej niż 9 pkt²) możliwych do zdobycia na podstawie kryteriów merytorycznych specyficznych, otrzyma pozytywną ocenę merytoryczną;
16.	Zasady finansowania projektu	<p>Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego na realizację Poddziałania 3.3.1 Typ 3.3 A przewidziano kwotę :</p> <p style="text-align: center;">5 570 000 EUR (23 666 373 PLN*, kurs 4.2489**)</p> <p>*Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>**Kwota alokacji do czasu rozstrzygnięcia naboru może ulec zmniejszeniu ze względu na pozytywnie rozpatrywane protesty w ramach działania.</p> <p>*** kurs według Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia tj. z dnia 29.06.2017 r.</p> <p>Minimalna wartość projektu wynosi- 50 000 PLN (całkowita wartość projektu)</p> <p>Maksymalny okres realizacji projektu nie przekracza 30 miesięcy od udzielenia informacji Beneficjentowi o wyborze projektu do dofinansowania, tj. upublicznieniu informacji o projektach wybranych do dofinansowania</p>

¹Zaokrąglenie w górę do liczby całkowitej zgodnie z *Regulaminem pracy KOP*.

²Zaokrąglenie w górę do liczby całkowitej zgodnie z *Regulaminem pracy KOP*.

		zamieszczonej na stronie internetowej DIP oraz na portalu Funduszy Europejskich. Wniosek końcowy o płatność należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu, wskazanej w umowie o dofinansowanie.
17.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. ustawy, złożyć pisemny protest za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, tj. Instytucji Organizującej Konkurs – DIP. Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została opisana szczegółowo w: - w ustawie wdrożeniowej, - <i>SZOOP RPO WD w punkcie "Procedura odwoławcza w ramach RPO WD 2014-2020 (w zakresie EFRR)" w podpunkcie „Tryb konkursowy w IP RPO WD”.</i>
18.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	Wyniki rozstrzygnięcia konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl jako listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.
19.	Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu	W przypadku wyboru projektów do dofinansowania DIP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. Termin na złożenie kompletnych, poprawnych i prawomocnych (jeśli wymagane) załączników do umowy o dofinansowanie wynosi nie dłużej niż 60 dni od dnia doręczenia informacji o wyborze projektu do dofinansowania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie DIP (IOK) może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Decyzję o wydłużeniu terminu na złożenie dokumentów o których mowa powyżej, może podjąć dla danego naboru Dyrektor DIP. Za zgodą DIP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu. DIP może dokonać kontroli projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania, w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli.

		<p>Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksła in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.</p> <p>Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz ze wzorami do wypełnienia dostępne są na stronie internetowej DIP.</p> <p>Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy.</p>
20.	<p>Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu</p>	<p>W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień Regulaminu, DIP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy.</p> <p>Zapytania do DIP można składać za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> – E – maila: info.dip@umwd.pl – Telefonu: 71 776 58 12 , 71 776 58 13 – Bezpośrednio w siedzibie: <p style="text-align: center;">Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław</p> <p>Ponadto na stronie internetowej DIP będzie widniała zakładka „często zadawane pytania” Na bieżąco aktualizowana baza pytań i odpowiedzi w pierwszej kolejności będzie stanowić materiał pomocniczy dla Wnioskodawcy.</p>
21.	<p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu</p>	<p>Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to styczeń 2018 r.</p>
22.	<p>Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany</p>	<p>DIP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) naruszenia przez DIP w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, 2) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której DIP nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego, 3) zaistnienie okoliczności, których DIP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu, 4) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.

		<p>DIP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>W przypadku zmiany regulaminu DIP zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.</p> <p>DIP udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl oraz www.dip.dolnyslask.pl.</p>
23.	Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczanej na dofinansowanie projektów w konkursie	<p>Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (IZ RPO WD) może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów) w ramach zwiększonej alokacji.</p>
24.	Wskaźniki produktu i rezultatu	<p>Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki, które obrazują realizację, typ i cel projektu.</p> <p>Obligatoryjne: a) wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD</p> <p>Fakultatywne: b) horyzontalne</p> <p>W ramach Osi priorytetowej 3 <i>Gospodarka niskoemisyjna</i>, Działania 3.3 <i>Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym</i>, Poddziałania 3.3.1 <i>Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne</i>, Typu 3.3 A Projekty związane z kompleksową modernizacją energetyczną budynków użyteczności publicznej dostępne są następujące wskaźniki:</p>

Wskaźniki produktu:

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
Produktu	Powierzchnia użytkowa budynków poddanych termomodernizacji	m2	projekt	RPO
Produktu	Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	projekt	SZOOP
Produktu	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	szt.	projekt	SZOOP
produktu	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [O/K/M]	osoby	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny
produktu	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne	szt.	projekt	horyzontalny

		Wskaźniki rezultatu:			
RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK	
Rezultatu	Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych (CI32)	kWh/rok	projekt	RPO	
Rezultatu	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34)	Tony równoważnika CO ₂ /rok	projekt	RPO	
Rezultatu	Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej	GJ/rok	projekt	SZOOP	
Rezultatu	Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	MWh/rok	projekt	SZOOP	
Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) O/K/M	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny	
Rezultatu	Liczb utrzymanych miejsc pracy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny	
Rezultatu	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny	
25.	Kwalifikowalność wydatków	<p>Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach RPO WD określają przepisy unijne i krajowe, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozporządzenie ogólne; 2) ustawa wdrożeniowa; 3) rozporządzenie 651/2014; 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020; 			

- 6) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
- 7) wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
- 8) podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie internetowej DIP).

Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.

Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.

Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.

Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.

Miejsce realizacji projektu: zgodnie z obowiązującymi wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPO WD 2014-2020 musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego (poziom NUTS 2).

W przypadku przedsiębiorców (rozumianych zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej), niekwalifikowalne są wydatki poniesione przez Wnioskodawców nie posiadających co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego przynajmniej od momentu wypłaty pomocy do zakończenia okresu trwałości projektu.

Obowiązek publikacji zapytań ofertowych: w przypadku zamówień, co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, beneficjenci zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest

		<p>dostępna pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</p> <p>W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Kontrola: Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu, na podstawie zapisów art. 23 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, są zobowiązani, na żądanie DIP, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez DIP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie może obejmować wszystkie lub tylko wybrane (w zależności od wartości szacunkowej zamówienia) postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania. DIP nie podpisze z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.</p>
26.	<p>Polityka ochrony środowiska</p>	<p>Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe” (Oświadczenie OOS), 2) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, 3) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną. <p>Powyższe załączniki wymagane są dla przedsięwzięć zdefiniowanych w pkt. 13 ust. 1 art. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016 r. poz. 353, z późn.zm.) – zwaną dalej ustawą OOS, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty.</p> <p>Dodatkowo, w przypadku przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016 poz. 71), zwanym dalej rozporządzeniem OOS, konieczne jest przedłożenie dokumentacji z postępowania administracyjnego dotyczącego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.</p> <p>W ramach załącznika do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć między innymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (dla przedsięwzięć

- mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko lub mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko),
- b) postanowienie w sprawie potrzeby/braku potrzeby przeprowadzenia OOŚ (dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko) wraz z niezbędnymi opiniami organów opiniujących,
 - c) postanowienie określające zakres raportu OOŚ (dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko) wraz z niezbędnymi opiniami organów opiniujących, jeżeli zostało wydane,
 - d) postanowienie organu prowadzącego postępowanie OOŚ o przeprowadzeniu transgranicznej OOŚ, jeżeli zostało wydane,
 - e) postanowienia uzgadniające RDOŚ oraz opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wydane przed decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - f) decyzję administracyjną, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000),
 - g) postanowienie RDOŚ uzgadniające decyzję, w przypadku której prowadzi się postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 (dla przedsięwzięć mogących wpływać na obszar Natura 2000),
 - h) kopię formularza wraz z niezbędnymi opiniami „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary Natura 2000, zgłoszone Komisji (Dyrekcja Generalna ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG”, jeżeli organ, który wydał zgodę na realizację przedsięwzięcia, stwierdził występowanie negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000,
 - i) streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym albo cały raport OOŚ, jeśli wydane zostało postanowienie o potrzebie przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
 - j) postanowienie RDOŚ w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia oraz streszczenie raportu OOŚ w języku niespecjalistycznym albo cały raport OOŚ jeśli przeprowadzana była ponowna OOŚ.

Uwaga: nie jest możliwe dofinansowanie ze środków RPO WD 2014-2020 projektów objętych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko nie posiadających decyzji środowiskowej wydanej na podstawie ustawy OOŚ.

Ponadto, dołączenie ww. deklaracji nie jest także obligatoryjne jeżeli w uzasadnieniu do decyzji środowiskowej wydanej dla przedsięwzięć określonych w art. 71 ust. 2 ustawy OOŚ, zawarto informacje dot. wpływu przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 i/lub na stan jednolitych części wód i osiągnięcie dobrego stanu wód/potencjału.

W przypadku, gdy Wnioskodawca dochował wszelkich starań w związku z koniecznością pozyskania ww. deklaracji dotyczących obszarów Natura 2000 lub wpływu projektu na jednolite części wód, jednakże ze względu na opóźnienie przez niego niezawinione nie jest w stanie dołączyć ww. deklaracji do wniosku o dofinansowanie, powinien jako załącznik przedłożyć kserokopię wniosku złożonego do RDOŚ o wydanie ww. deklaracji, z datą wpływu do RDOŚ poprzedzającą złożenie pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie (lub inne dokumenty potwierdzające złożenie wniosku ww. terminie, np. zwrotne potwierdzenie odbioru, urzędowe poświadczenie przedłożenia dokumentu w systemie e-puap).

		<p>Przedmiotowa deklaracja, w zależności od terminu jej pozyskania, musi być dołączona podczas składania uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej.</p> <p>W przypadku braku deklaracji wydawanej przez RDOŚ w terminie wskazanym przez IOK na dokonanie poprawy wniosku o dofinansowanie na etapie oceny formalnej, Wnioskodawca powinien zwrócić się do IOK z prośbą o wydłużenie terminu na złożenie dokumentacji aplikacyjnej po poprawie, przedstawiając stosowną argumentację. IOK indywidualnie rozpatruje wnioski o wydłużenie terminu na poprawę dokumentacji aplikacyjnej biorąc pod uwagę przedstawione przez Wnioskodawcę argumenty.</p>
--	--	--

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu
2. Kryteria wyboru projektów – Podziałanie 3.3.1 , Typ 3.3 A
3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu
4. Wzór decyzji