**Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu**

„Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie -Działanie 1.5, Podziałanie 1.5.1, Schemat 1.5 B”

Wszystkie załączniki Wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej za pomocą aplikacji - generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępnej na stronie <http://snow-dip.dolnyslask.pl>. Załączniki należy zeskanować (jeśli dotyczy), a następnie poprzez opcję „dodaj załącznik” należy zaciągnąć je do Generatora – jeden załącznik na raz. **Zeskanowane załączniki mają mieć format PDF i/lub Excel i obejmować wszystkie strony dokumentu.**

Załączniki muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z Regulaminem konkursu)

W przypadku wyboru projektu Wnioskodawcy do dofinansowania, Wnioskodawca zobligowany będzie do przesłania ww. załączników, (które zostały wysłane w wersji elektronicznej) w wersji papierowej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

**UWAGA:**

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu dostępne są na stronie internetowej DIP – [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl).

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIKI** |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Kopia umowy spółki cywilnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy). |
| 2 | Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa dolnośląskiego np. NIP-2 w przypadku prowadzenia filii lub zakładu (w przypadku, gdy z dokumentu rejestrowego nie będzie wynikał wprost przedmiotowy fakt). |
| 3. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych.dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) - bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa – sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki wraz z dokumentami o przyjęciu sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający; dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat – kopie PIT/CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów, sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe;dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy – kopie w/w dokumentów za dotychczasowy okres działalności.  |
| 4. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się  o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 ze zm.). |
| 5. | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis  |
| 6. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych *Zaświadczeń o pomocy de minimis* (wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy) |
| 7. | Oświadczenie w zakresie OOŚ (jeśli dotyczy). |
| 8. | Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP . |
| 9. | Umowa partnerstwa (jeśli dotyczy). |
| 10. | Oświadczenie Podmiotu o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). |
| 11. | Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). |
| 12. | Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy). |
| 13. | Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). |
| 14. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej, kopia promesy leasingowej), zgodnie z informacjami podanymi w dokumentacji aplikacyjnej (jeśli dotyczy). |
| 15. | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z dokumentacją z przeprowadzonego postępowania w sprawie wydania ww. decyzji (jeśli dotyczy). |
| 16. | Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pozwoleń, koncesji, licencji (jeśli dotyczy). |
| 17. | Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy). |
| 18. | Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzających wartość wkładu niepieniężnego (jeśli dotyczy). |
| 19. | Oświadczenia o zamiarze posiadania co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego (jeśli dotyczy) |
| 20. | Dokumenty potwierdzające wybór partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy) |
| 21. | Dokumenty inwentaryzacyjne stanu istniejącego obiektu wraz z fotografiami (fakultatywnie) |
| 22. | Inne (załączniki obrazujące zakres i cele projektu))Np. * dokumenty potwierdzające brak barier wynikających z praw własności intelektualnej. Potwierdzające, że wnioskodawca dysponuje prawami własności intelektualnej wyników prac B+R wykorzystywanych w projekcie, jeśli są niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanych w projekcie działań.
* wyniki prac B+R, patenty
 |

Brak załączników może zostać uzupełniony na podstawie art. 43 dot. braków w zakresie warunków formalnych dotyczących kompletności złożonego wniosku o dofinansowanie i/lub oczywistych omyłek. Wobec powyższego w przypadku wezwania do uzupełnienia załącznika DIP nie będzie wydłużała terminu na ich dostarczenie powyżej 21 dni, gdyż termin ten został narzucony przez ustawodawcę.